



**РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЖАЗАТОРСКОЕ
СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ**
Центральная ул. 7; с. Беяши 649772
телефон: 83884223403

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛ
ТӨЗӨЛМӨ ДЖАЗАТОРДЫН
ЖУРТ
ЖЕЕЗЕЗИ НИН
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ**
Центральный ором, 7; Беяши ж. 649772

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЖАКААН

От 16.05.2016 г. №74
с. Беяши

**Об утверждении целевых показателей и критериев оценки
эффективности деятельности, и создании комиссии по рекомендации и
установлению выплат стимулирующего характера руководителям
учреждений находящихся в введении Джазаторского сельского
поселения**

В целях повышения эффективности работы и стимулирования руководителей учреждений:

1. Утвердить Положение «О создании комиссии по рекомендации и установлению выплат стимулирующего характера руководителю, согласно Приложению № 1.
2. Утвердить перечень критериев оценки эффективности деятельности руководителей, находящихся во введении Джазаторского сельского поселения, согласно Приложению № 2
3. Утвердить Комиссию по рекомендации и установлению выплат стимулирующего характера руководителю МУП ЖКХ «Аркыт» в следующем составе:
 - 1). Курмангалинова М.А. – бухгалтер Джазаторского сельского поселения, председатель комиссии;
 - 2). Нашарипова Г.С. - делопроизводитель Джазаторской сельской администрации, заместитель председателя комиссии;
 - 3). Сабурбаева А.С. – специалист Джазаторской сельской администрации
4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой

Глава Джазаторского сельского поселения:

Манаспаев А.З.

**Положение «О создании комиссии по рекомендации и установлению
выплат стимулирующего характера руководителю МУП ЖКХ
«АРКЫТ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия Администрации Джазаторского сельского поселения по рекомендации и установлению выплат стимулирующего характера руководителю МУП ЖКХ «Аркыт» (далее - Комиссия) образуется в целях анализа и оценки эффективности деятельности организаций, находящихся в введении Джазаторского сельского поселения (далее - Учреждения) и его руководителя на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждений.

Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Конституция Республики Алтай, федеральные законы, законы Республики Алтай, а также настоящее Положение.

II. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности организаций, находящихся в введении Джазаторского сельского поселения (далее - Учреждения) и его руководителя на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Основной функцией Комиссии является подготовка рекомендаций Главе Администрации села о премировании руководителя Учреждения по итогам работы за отчетный период.

IV. ПРАВА КОМИССИИ

4. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

- Заслушивать доклады координаторов, курирующих деятельность Учреждения;
- Запрашивать необходимую информацию, дополнительные документы и материалы от Учреждения;
- Привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителя, других ответственных работников Учреждения, представителей соответствующих профсоюзов, а также независимых экспертов, участие которых необходимо для проведения экспертизы эффективности деятельности Учреждения.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

Состав Комиссии утверждается распоряжением главы Администрации села. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя.

Комиссия возглавляется председателем, назначаемым из числа заместителей главы администрации.

Членами Комиссии являются бухгалтер Джазаторского сельского поселения и делопроизводитель, специалист администрации села.

Секретарь Комиссии обеспечивает:

- а) получение от отделов администрации, также руководителя Учреждений докладов и отчетных форм о деятельности Учреждений за отчетный период ;
- б) информирование членов Комиссии о графике работы Комиссии;
- в) подготовку информации о деятельности Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся ежемесячно после 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Дата очередного заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а при его отсутствии - заместитель председателя Комиссии.

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом и направляются главе Администрации села.

На основании решения, принятого главой Администрации, отдел общего и кадрового обеспечения администрации в течение 3 рабочих дней подготавливает проект распоряжения главы Администрации о стимулировании либо его отмене руководителя Учреждения за соответствующий период, в размере, не превышающем размера стимулирующих выплат предусмотренного в Положениях по оплате труда организаций и учреждений и в пределах фонда оплаты труда