РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛ ТÖЗÖЛМÖ
КОШ-АГАШ АЙМАК
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ JАКААН

От 30.11.2016 г. № 488

с. Кош-Агач

Об утверждении Положения «О создании комиссии по рекомендации и установлению выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений и работникам администрации МО «Кош-Агачский район»

В целях повышения эффективности работы и стимулирования руководителей муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район», муниципальных служащих, работников администрации МО «Кош-Агачский район», получающих заработную плату по новой системе оплаты труда, также работников, не являющихся муниципальными служащими и обеспечивающих техническое обеспечение деятельности администрации МО «Кош-Агачский район»**:**

1. Утвердить Положение «О создании комиссии по рекомендации и установлению выплат стимулирующего характера » согласно Приложению

2. Утвердить Комиссию по рекомендации и установлению выплат стимулирующего характера в следующем составе**:**

1). Левина Н.Ю. - заместитель главы администрации, председатель комиссии;

2). Солтанова А.Д. - начальник финансового отдела, заместитель председателя комиссии;

3). Мусралинова Г.Ч - главный специалист по оплате труда и социальному партнерству, секретарь комиссии;

4). Шонхоров А.А. - первый заместитель главы администрации;

5). Муктасыров А.О. – первый заместитель главы администрации;

6) Карулова Ч.В – заместитель начальника общего отдела ;

7). Махметова Д.А. - начальник отдела правовой работы .

3. . Признать утратившим силу распоряжение администрации № 210 от 06.05.2016 г «О создании комиссии по рекомендации и установлению выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район» с момента принятия данного распоряжения.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой

Глава Администрации
МО «Кош-Агачский район» А.Ж.Джаткамбаев

Приложение
к распоряжению администрации
« 30» 11.2016 г № 488

Положение
«О создании комиссии по рекомендации и установлению выплат стимулирующего характера»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия администрации МО «Кош-Агачский район» по рекомендации и установлению выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район», муниципальным служащим, работникам администрации МО «Кош-Агачский район», получающим заработную плату по новой системе оплаты труда, также работникам, не являющимся муниципальными служащими и обеспечивающих техническое обеспечение деятельности администрации МО «Кош-Агачский район» (далее - Комиссия), образуется в целях анализа и оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений, находящихся в введении администрации МО «Кош-Агачский район» (далее - Учреждения) и их руководителей, муниципальных служащих, работников администрации МО «Кош-Агачский район», получающих заработную плату по новой системе оплаты труда, также работников, не являющихся муниципальными служащими и обеспечивающих техническое обеспечение деятельности администрации МО «Кош-Агачский район» (далее - Работники), на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности .

Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Конституция Республики Алтай, федеральные законы, законы Республики Алтай, а также настоящее Положение.

II. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности муниципальных учреждений, находящихся в введении Администрации МО «Кош-Агачский район» (далее - Учреждения) и их руководителей, также Работников, на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности .

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Основной функцией Комиссии является подготовка рекомендаций главе администрации района о премировании, руководителя Учреждения и Работников, рекомендаций по выплате персонального повышающего коэффициента Работникам по итогам работы за отчетный период.

IV. ПРАВА КОМИССИИ

4. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

- Заслушивать доклады координаторов муниципальных учреждений, курирующих деятельность Учреждения и Работников;
- Запрашивать необходимую информацию, дополнительные документы и материалы от Учреждения и Работников;
- Привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителя муниципального Учреждения и Работников, руководителей структурных подразделений

Учреждения и Работников, других ответственных работников Учреждения,

представителей соответствующих профсоюзов, а также независимых экспертов, участие которых необходимо для проведения экспертизы эффективности деятельности Учреждения.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

Состав Комиссии утверждается распоряжением главы Администрации МО «Кош-Агачский район». Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Комиссия возглавляется председателем, назначаемым из числа заместителей главы администрации.

Секретарь Комиссии обеспечивает:

а) получение от отделов администрации, также руководителей Учреждений и Работников докладов и отчетных форм о деятельности Учреждений и Работников за отчетный период ;

б) информирование членов Комиссии о графике работы Комиссии;

в) подготовку информации о деятельности Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся ежемесячно 25 числа Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а при его отсутствии - заместитель председателя Комиссии.

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом и направляются главе администрации района.

На основании решения, принятого главой администрации, отдел общего и кадрового обеспечения администрации в течение 3 рабочих дней подготавливает проект распоряжения главы администрации о стимулировании либо его отмене руководителю Учреждения и Работников за соответствующий период, в размере, не превышающем размера стимулирующих выплат предусмотренного в Положениях по оплате труда организаций и учреждений и в пределах фонда оплаты труда