

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования  
администрации МО «Кош-Агачский  
район»

Приказ от « 02 » июня 2015 г. № 258

**Положение**

**о порядке выплаты стимулирующих выплат  
за качество труда руководителей учреждений дополнительного образования МО  
«Кош-Агачский район» и МКДОУ ДСОВ «Тийинеш» с. Бельтир**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок распределения стимулирующих выплат за качество труда руководителей учреждений дополнительного образования МО «Кош-Агачский район» и МКДОУ ДСОВ «Тийинеш» с. Бельтир (далее – стимулирующие выплаты).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о порядке формирования системы оплаты труда и стимулирования педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений.
- 1.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании соответствующих локальных актов, утвержденных руководителем органа управления образованием.
- 1.4. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности руководителей, в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.
- 1.5. Система стимулирующих выплат руководителям включает в себя ежемесячные выплаты по результатам труда.
- 1.6. Основными критериями, влияющими на размер стимулирующих выплат, являются критерии, отражающие результаты его работы.  
Критерии взаимосвязаны:
  - с достижением показателей, поставленных учреждением в соответствии с его программой развития;
  - с достижением показателей целевых программ развития отрасли.Стаж педагогической работы и уровень образования руководителя учитываются в стимулирующих выплатах за качество его работы.

**2. Порядок распределения стимулирующих выплат**

- 2.1. В целях распределения стимулирующих выплат руководителям учреждений дополнительного образования МО «Кош-Агачский район» и МКДОУ ДСОВ «Тийинеш» с. Бельтир в Управлении образования создается комиссия, в которую входят специалисты и методисты Управления образования.
- 2.2. Состав комиссии утверждается приказом начальника органа управления образованием.
- 2.3. Председателем комиссии является начальник Управления образования.
- 2.4. Стимулирующие выплаты по результатам труда устанавливаются и действуют в течение одного квартала. При отсутствии объективных показателей деятельности руководителя по тому или иному критерию (вновь принятый работник, новый для

работника вид деятельности) размер выплаты определяется непосредственным начальником Управления образования.

- 2.5. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентах, общий объем всех выплат для каждого руководителя максимальным размером не ограничивается. По решению комиссии могут быть установлены дополнительные критерии установления надбавок и доплат.
- 2.6. Установление, пересмотр размеров стимулирующих выплат руководителям происходит один раз в квартал.
- 2.7. Комиссия устанавливает персональные размеры выплат руководителям из стимулирующей части фонда оплаты труда, исходя из его установленного размера, на следующий период времени, предусмотренный в Критериях.
- 2.8. Заседания комиссии проводятся ежеквартально.
- 2.9. Настоящее Положение не исключает другие варианты осуществления расчетов персональных выплат руководителям, включая автоматизированные системы расчета стимулирующих выплат к окладу руководителя.
- 2.10. Отмена установленных выплат либо снижение их размеров могут производиться также по следующим основаниям:
  - нарушение трудовой дисциплины,
  - неполное и (или) некачественное исполнение работниками своих должностных и функциональных обязанностей
  - несоблюдение работником норм и правил техники безопасности, охраны труда, санитарных норм и правил, противопожарной безопасности.

**Приложение 1.**

**Критерии оценки эффективности деятельности руководителей**

Основание для премирования (критерии)	%	
	ДЮСШ, ЦДОД	МКДОУ ДСОВ «Гийинеш»
Эффективность управленческой деятельности по комплектованию и сохранности контингента	8	8
Квалификационный уровень курируемых педагогических работников, высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы, поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	11	11
Охват детей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН, ПДН.	10	10
Участие работников в конкурсах, соревнованиях, семинарах и др. мероприятиях воспитательной, здоровьесберегающей направленности на различных уровнях	7	7
Наличие призовых мест по итогам участия педагогических работников, учащихся в конкурсах мероприятиях воспитательной, здоровьесберегающей направленности	12	12
Сохранение и улучшение материально-технической базы образовательного учреждения	5	5
Обеспечение условий в учреждении для выполнения: Требований пожарной безопасности; Требований охраны труда Использования энергосберегающего режима	5	9
Обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательно-воспитательного процесса	10	10
Своевременное и качественное предоставление информации, отчетов	7	8
Отсутствие замечаний со стороны вышестоящих руководителей, а также обоснованных жалоб со стороны третьих лиц о ненадлежащем исполнении руководителем определенных должностной инструкцией, иным локальным актом, функциональных обязанностей	15	15
Высокий уровень ведения и содержания документации	3	3
Участие в работе интернет-сайта	7	7
<b>ИТОГО</b>	<b>100%</b>	<b>105%</b>