



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЈАКААН

От 30.05.2016 г. № 44

с. Кош-Агач

О создании комиссии по рекомендации и установлению выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений МО «Село Кош-Агач»

В целях повышения эффективности работы и стимулирования руководителей муниципальных учреждений:

1. Утвердить Положение «О создании комиссии по рекомендации и установлению выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений МО «Село Кош-Агач», согласно Приложению № 1.
2. Утвердить Комиссию по рекомендации и установлению выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений МО «Село Кош-Агач» в следующем составе:
 - 1). Кыдырбаев Д.Б – глава администрации – председатель комиссии;
 - 2). Усенов А.А. – заместитель председателя комиссии;
 - 3). Сахарьянов А.Е. – консультант;
 - 4). Карыбаева О.К. главный специалист по бухгалтерскому учету, секретарь комиссии;
 - 5). Сахарьянова А.К. - главный специалист по бюджету;
3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой

Глава Администрации
МО «Село Кош-Агач»

Д.Б.Кыдырбаев

Положение «О создании комиссии по рекомендации и установлению выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений МО «Село Кош-Агач»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия Администрации МО «Село Кош-Агач» по рекомендации и установлению выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений МО «Село Кош-Агач» (далее - Комиссия) образуется в целях анализа и оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении администрации МО «Село Кош-Агач» (далее - Учреждения) и их руководителей на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждений.

Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Конституция Республики Алтай, федеральные законы, законы Республики Алтай, а также настоящее Положение.

II. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении Администрации МО «Село Кош-Агач» (далее - Учреждения) и их руководителей на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Основной функцией Комиссии является подготовка рекомендаций Главе Администрации о премировании руководителя Учреждения по итогам работы за отчетный период.

IV. ПРАВА КОМИССИИ

4. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

- Заслушивать доклады координаторов муниципальных учреждений, курирующих деятельность Учреждения;
- Запрашивать необходимую информацию, дополнительные документы и материалы от Учреждения;

- Привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителя муниципального Учреждения, руководителей структурных подразделений Учреждения, других ответственных работников Учреждения, представителей соответствующих профсоюзов, а также независимых экспертов, участие которых необходимо для проведения экспертизы эффективности деятельности Учреждения.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

Состав Комиссии утверждается распоряжением главы Администрации МО «Село Кош-Агач». Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Комиссия возглавляется председателем, назначаемым из числа заместителей главы администрации.

Членами Комиссии являются консультант, главный специалист по бухгалтерскому учету, главный специалист по бюджету.

Секретарь Комиссии обеспечивает:

- а) получение от руководителей Учреждений докладов и отчетных форм о деятельности Учреждений за отчетный период ;
- б) информирование членов Комиссии о графике работы Комиссии;
- в) подготовку информации о деятельности Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся ежемесячно после 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Дата очередного заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а при его отсутствии - заместитель председателя Комиссии.

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом и направляются главе Администрации района.

На основании решения, принятого главой Администрации, администрация в течение 3 рабочих дней подготавливает проект распоряжения главы Администрации о стимулировании либо его отмене руководителя Учреждения за соответствующий период, в размере, не превышающем размера стимулирующих выплат предусмотренного в Положениях по оплате труда организаций и учреждений и в пределах фонда оплаты труда