

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЕЛЕНГИТ-СОРТОГОЙСКОЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Центральная ул. 2., с. Теленгит-
Сортогой, 649780 тел. (38842)24-3-17;
факс 24-3-17; telengitsp@mail.ru



АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛ ТӨЗӨМӨ
«ТЕЛЕНГИТ-СОРТОГОЙ ЈУРТ»
ЈЕЕЗЕЗИНИН
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ
Центральная, 2; Теленгит-
Сортогой ј. 649780 тел.(38842)24-
3-17; факс 24-3-17
telengitsp@mail.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЈАКААН

**от 01 октября 2017года № 31/2
с. Теленгит-Сортогой**

**О создании комиссии по рекомендации и установлению выплат
стимулирующего характера руководителям
муниципальных учреждений
МО Теленгит-Сортогойское сельское поселение»**

В целях повышения эффективности работы и стимулирования руководителей муниципальных учреждений:

1. Утвердить Положение «О создании комиссии по рекомендации и установлению выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений МО «Теленгит-Сортогойское сельское поселение» согласно Приложению. № 1
2. Утвердить Комиссию по рекомендации и установлению выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений МО Теленгит-Сортогойское сельское поселение» в следующем составе:
 - 1) Камитов К.Н. – глава администрации, председатель комиссии;
 - 2) Нукеева Д.О. – бухгалтер, заместитель председателя комиссии;
 - 3) Кумашева А.Б. – делопроизводитель, секретарь комиссии;
 - 4) Бегенова А.Б. – ведущий экономист, член комиссии
 - 5) Камитова Э.А –специалист по хозяйственному учету, член комиссии
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
МО «Теленгит-Сортогойское
Сельское поселение»

Камитов К.Н.

Положение «О создании комиссии по рекомендации и установлению выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений МО «Теленгит-Сортогойское сельское поселение»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия Администрации МО «Теленгит-Сортогойское сельское поселение» по рекомендации и установлению выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений МО «Теленгит-Сортогойское сельское поселение» (далее - Комиссия) образуется в целях анализа и оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении администрации МО «Теленгит-Сортогойское сельское поселение» (далее - Учреждения) и их руководителей на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждений.

Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Конституция Республики Алтай, федеральные законы, законы Республики Алтай, а также настоящее Положение.

II. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении Администрации МО «Теленгит-Сортогойское сельское поселение» (далее - Учреждения) и их руководителей на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Основной функцией Комиссии является подготовка рекомендаций Главе Администрации района о премировании руководителя Учреждения по итогам работы за отчетный период.

IV. ПРАВА КОМИССИИ

- 4.1.** Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:
- Заслушивать доклады координаторов муниципальных учреждений, курирующих деятельность Учреждения;
 - Запрашивать необходимую информацию, дополнительные документы и материалы от Учреждения;
 - Привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителя муниципального Учреждения, руководителей структурных подразделений Учреждения, других ответственных работников Учреждения, представителей соответствующих профсоюзов, а также независимых экспертов, участие которых необходимо для проведения экспертизы эффективности деятельности Учреждения.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

Состав Комиссии утверждается распоряжением главы Администрации МО «Теленгит-Сортогойское сельское поселение». Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Комиссию возглавляет глава администрации сельского поселения
Членами Комиссии являются бухгалтер, делопроизводитель, ведущий экономист, – специалист по хозяйственному учету

Секретарь Комиссии обеспечивает:

- а) получение от руководителей Учреждений докладов и отчетных форм о деятельности Учреждений за отчетный период ;
- б) информирование членов Комиссии о графике работы Комиссии;
- в) подготовку информации о деятельности Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся ежемесячно после 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Дата очередного заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а при его отсутствии - заместитель председателя Комиссии.

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом и направляются главе сельского поселения

На основании решения, принятого главой Администрации сельского поселения, отдел кадров администрации в течение 3 рабочих дней подготавливает проект распоряжения главы Администрации сельского поселения о стимулировании либо его отмене руководителя Учреждения за соответствующий период, в размере, не превышающем размера стимулирующих выплат предусмотренного в Положениях по оплате труда организаций и учреждений и в пределах фонда оплаты труда