

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ
КАЗАХСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ



АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
КОШ- АГАШ АЙМАК
КАЗАХ МУНИЦИПАЛ

ТӨЗӨЛМӨЗИНИН
ЖУРТ ЖЕЕЗИ
ПОСЕЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЖАКААН

03.06.2016г. № 26
с.Жана-Аул

О создании комиссии по рекомендации и установлению выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений МО «Казахское сельское поселение»

В целях повышения эффективности работы и стимулирования руководителей муниципальных учреждений :

1. Утвердить Положение «О создании комиссии по рекомендации и установлению выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений МО «Казахское сельское поселение», согласно Приложению № 1.
2. Утвердить Комиссию по рекомендации и установлению выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений МО «Казахское сельское поселение» в следующем составе:
 - 1) Ибраимов Т.А. – глава администрации, председатель комиссии;
 - 2) Джакипова Н.А. –главный бухгалтер, заместитель председателя комиссии;
 - 3) Окашева А.А. – делопроизводитель, секретарь комиссии;
4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой

Глава администрации
МО «Казахское сельское поселение»

_____ Т.А.Ибраимов/

Положение «О создании комиссии по рекомендации и установлению выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений МО «Казахское сельское поселение»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия Администрации МО «Казахское сельское поселение» по рекомендации и установлению выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений МО «Казахское сельское поселение» (далее - Комиссия) образуется в целях анализа и оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении администрации МО «Казахское сельское поселение» (далее - Учреждения) и их руководителей на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждений.

Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Конституция Республики Алтай, федеральные законы, законы Республики Алтай, а также настоящее Положение.

II. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении Администрации МО «Казахское сельское поселение» (далее - Учреждения) и их руководителей на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Основной функцией Комиссии является подготовка рекомендаций Главе Администрации района о премировании руководителя Учреждения по итогам работы за отчетный период.

IV. ПРАВА КОМИССИИ

4. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

- Заслушивать доклады координаторов муниципальных учреждений, курирующих деятельность Учреждения;
- Запрашивать необходимую информацию, дополнительные документы и материалы от Учреждения;
- Привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителя муниципального Учреждения, руководителей структурных подразделений Учреждения, других ответственных работников Учреждения, представителей соответствующих профсоюзов, а также независимых экспертов, участие которых необходимо для проведения экспертизы эффективности деятельности Учреждения.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

Состав Комиссии утверждается распоряжением главы Администрации МО «Казахское сельское поселение». Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Комиссия возглавляется председателем, назначаемым из числа заместителей главы администрации.

Членами Комиссии являются начальник отдела правовой работы и контроля, начальник финансового отдела, начальник отдела экономики, предпринимательства и туризма Администрации района.

Секретарь Комиссии обеспечивает:

- а) получение от отделов администрации, также руководителей Учреждений докладов и отчетных форм о деятельности Учреждений за отчетный период ;
- б) информирование членов Комиссии о графике работы Комиссии;
- в) подготовку информации о деятельности Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся ежемесячно после 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Дата очередного заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а при его отсутствии - заместитель председателя Комиссии.

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом и направляются главе Администрации района.

На основании решения, принятого главой Администрации, отдел общего и кадрового обеспечения администрации в течение 3 рабочих дней подготавливает проект распоряжения главы Администрации о стимулировании либо его отмене руководителя Учреждения за соответствующий период, в размере, не превышающем размера стимулирующих выплат предусмотренного в Положениях по оплате труда организаций и учреждений и в пределах фонда оплаты труда