

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« СЕЛЬСКИХ ДОМОВ
КУЛЬТУРЫ СЕЛЬСКОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КУРАЙСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ



АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
КОШ-АГАШ АЙМАК
МУНИЦИПАЛ КАЗНАНЫН
УЧРЕЖДЕНИЕЗЫ
«ЈУРТ КЕНДИКТИН
БАЙЗЫНЫ МУНИЦИПАЛ
ТОЗОЛМОНИН
КУРАЙ ЈУРТ
ЈЕЕЗЕЗИНИН
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЈАКААН

от «03» июня 2016г. № 09

с.Курай

Об утверждении целевых показателей и критериев оценки эффективности деятельности, и создании комиссии по рекомендации и установлению выплат стимулирующего характера руководителям учреждений находящихся в ведении Курайского сельского поселения

В целях повышения эффективности работы и стимулирования руководителей учреждений:

1. Утвердить Положение «О создании комиссии по рекомендации и установлению выплат стимулирующего характера руководителю, согласно Приложению № 1.
2. Утвердить перечень критериев оценки эффективности деятельности руководителей, находящихся во ведении Курайского сельского поселения, согласно Приложению № 2
3. Утвердить Комиссию по рекомендации и установлению выплат стимулирующего характера руководителю МКУ «Домов культуры» в следующем составе:
 - 1).Адыкенова Е.Д. – ведущий специалист по учету Курайской сельской администрации, председатель комиссии;
 - 2).Отукова Г.Я.- делопроизводитель Курайской сельской администрации, заместитель председателя комиссии;
 - 3).Кукпекова Н.К. – Ведущий специалист 1-го разряда по хозяйственной части Курайской сельской администрации
 4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой

Глава сельской администрации
Муниципального образования
Курайского сельского поселения

А.П. Кордоев

**Положение «О создании комиссии по рекомендации и установлению
выплат стимулирующего характера руководителю
МКУ «Домов культуры»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия Администрации Курайского сельского поселения по рекомендации и установлению выплат стимулирующего характера руководителю МКУ «Домов культуры» (далее - Комиссия) образуется в целях анализа и оценки эффективности деятельности организаций, находящихся в введении Курайского сельского поселения (далее - Учреждения) и его руководителя на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждений.

Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Конституция Республики Алтай, федеральные законы, законы Республики Алтай, а также настоящее Положение.

II. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности организаций, находящихся в введении Курайского сельского поселения (далее - Учреждения) и его руководителя на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Основной функцией Комиссии является подготовка рекомендаций Главе Администрации села о премировании руководителя Учреждения по итогам работы за отчетный период.

IV. ПРАВА КОМИССИИ

4. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

- Заслушивать доклады координаторов, курирующих деятельность Учреждения;
- Запрашивать необходимую информацию, дополнительные документы и материалы от Учреждения;
- Привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителя, других ответственных работников Учреждения, представителей соответствующих профсоюзов, а также независимых экспертов, участие которых необходимо для проведения экспертизы эффективности деятельности Учреждения.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

Состав Комиссии утверждается распоряжением главы Курайской сельской администрации. Комиссия состоит из председателя и членов комиссии.

Комиссию возглавляется председателем, назначаемым главой сельской администрации.

Членами Комиссии являются ведущий специалист по учету Курайской сельской администрации, делопроизводитель, специалист по молодежной политике и спорту.

Секретарь Комиссии обеспечивает:

- а) получение от специалистов администрации, также руководителя Учреждений докладов и отчетных форм о деятельности Учреждений за отчетный период;
- б) информирование членов Комиссии о графике работы Комиссии;
- в) подготовку информации о деятельности Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся ежемесячно после 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Дата очередного заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии.

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом и направляются главе Администрации села.

На основании решения, принятого главой Администрации, отдел общего и кадрового обеспечения администрации в течение 3 рабочих дней подготавливает проект распоряжения главы Администрации о стимулировании либо его отмене руководителя Учреждения за соответствующий период, в размере, не превышающем размера стимулирующих выплат предусмотренного в Положениях по оплате труда организаций и учреждений и в пределах фонда оплаты труда.

| Критерии | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------|---------------------|--|--|--|---|---|---|---|--|
| Индикаторы (процент снижения премии за 1 нарушение) | | | | | | | | | | |
| 1. Отсутствие нарушений перечисленных в пунктах 2-9 | 2. Дисциплинарное взыскание (1) | | 3. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил служебного и этического поведения | 4. Не надлежащее осуществление финансово-хозяйственной деятельности, учреждения, предусмотренной уставом, положением, нормативно-правовыми актами. | 5. Наличие нарушений, выявленных Контрольно-счетным органом администрации, и иными контрольно-надзорными органами по результатам проведенных проверок. | 6. Нарушение сроков исполнения поручений главы, заместителей главы администрации и иных должностных лиц администрации, непосредственного руководителя в установленные сроки, а также неисполнение в установленные сроки требований по актам прокурорского реагирования, судов и иных контрольных, надзорных органов | 7. Не исполнение письменных запросов, поручений Правительства РА, министерств и ведомств РА, федеральных органов, не предоставленные информации, отчетов в установленные сроки. | 8. Не предоставление в установленные законом сроки ответов на обращения, заявления и жалобы граждан и юридических лиц | 9. Нарушение сроков согласования проектов муниципальных контрактов и сроков подготовки конкурсной документации. | 10. Наличие несанкционированной кредиторской задолженности, заключение договоров без лимита, объявление торгов без лимита. |
| | замечание | выговор, увольнение | | | | | | | | |
| Выплата 100% | 50% | 100% | 50% | 50% | 100% | 100% | 100% | 50% | 100% | 100% |

