

Приложение №1  
к информационному сообщению о продаже  
администрацией МО «Кош-Агачский  
район» объектов муниципального  
имущества посредством публичного  
предложения от 27.07.20016 г.

Форма заявки на участие в продаже посредством публичного предложения

В Администрацию МО «Кош-Агачского  
района

**Заявка на участие в продаже посредством публичного предложения**  
линий электропередач и земельного участка, занятого ЛЭП, необходимого для его  
использования

---

*(указываются для юридического лица – наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона; для физического лица – Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона)*

в лице \_\_\_\_\_ :

*(должность Ф.И.О. представителя, подающего заявку)*

1. Ознакомившись с информационным сообщением о продаже муниципального имущества, заявляю об участии в продаже посредством публичного предложения муниципального имущества.

2. При призвании меня победителем продажи вышеуказанного имущества, беру на себя обязательство заключить договор купли-продажи имущества не позднее чем через пять рабочих дней с даты проведения продажи посредством публичного предложения и оплатить стоимость имущества, установленную по результатам продажи, в сроки определенные договором купли-продажи, за вычетом суммы задатка.

Согласен с тем, что в случае признания меня победителем продажи и моего отказа или уклонения от заключения в установленный срок договора купли-продажи вышеуказанного имущества, я утрачиваю право на заключение указанного договора и задаток мне не будет возвращен.

К заявке прилагаются:

*юридическими лицами*

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

*физические лица* предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента

(при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

3. Подписанная Заявителем опись представленных документов.

Настоящей заявкой претендент гарантирует достоверность представленной им информации и прилагаемых к заявке документов.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Заявка принята:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего заявку) (должность)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.