

ФОРМА БЛАНКА ЗАЯВКИ

В администрацию МО "Кош-
Агачский район"

**Заявка на участие в продаже муниципального имущества
без объявления цены
Лот № _____**

(для юридического лица – наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона; для физического лица – Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона)

в лице _____ :
(должность Ф.И.О. представителя, подающего заявку)

1. Ознакомившись с информационным сообщением, заявляю об участии в продаже муниципального имущества - Лот № _____

(характеристика имущества, в т.ч. наименование, протяженность, класс напряжения и другие характеристики в соответствии с информационным сообщением о продаже без объявления цены) И прилагаю к данной Заявке мое предложение о цене приобретения имущества, которое находится в запечатанном конверте.

2. При признании меня лицом, имеющим право приобретения муниципального имущества, обязуюсь в течении 10 дней с даты подведения итогов продажи заключить договор купли-продажи имущества указанного в п.1 настоящей Заявки по предлагаемой мною цене, содержащейся в Приложении №1 к данной Заявке.

3. В течение десяти дней после заключения договора купли-продажи имущества обязуюсь произвести оплату путем внесения денежных средств в размере цены предложения на р/с 40101810500000010000 в Отделение - НБ Республика Алтай, БИК 048405001 УФК по Республике Алтай (финансовый отдел администрации муниципального образования «Кош-Агачский район» л/с 04773005030), ИНН 0401004002, КПП 040401001, ОКТМО 84610430, код бюджетной классификации 092 114 02053 05 0000 410. Назначение платежа: «Оплата по договору купли-продажи объектов электросетевого хозяйства».

К заявке прилагаются:

юридическими лицами:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Настоящей заявкой претендент гарантирует достоверность представленной им информации и прилагаемых к заявке документов.

- Приложение:
1. Предложение о цене приобретения имущества;
 2. _____
 3. _____
 4. _____

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата « ____ » _____ 2016 г.

Заявка принята:

_____/_____
(Подпись и Ф.И.О. лица, принявшего заявку) (должность)

Дата « ____ » _____ 2016 г.