



РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОШ-
АГАЧСКИЙ РАЙОН» АДМИНИСТРАЦИЯ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛ ТӨЗӨЛМӨ
КОШ-АГАШ АЙМАК
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от 21 января 2016 №
с. Кош-Агач

**О мерах по реализации решения Районного Совета депутатов
муниципального образования «Кош-Агачский район»
«О бюджете муниципального образования «Кош-Агачский район» на
2016 год»**

В соответствии с решением Районного Совета депутатов муниципального образования «Кош-Агачский район» от 25 декабря 2015 года № 21-2 «О бюджете муниципального образования «Кош-Агачский район» на 2016» Администрация муниципального образования «Кош-Агачский район» постановляет:

1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования «Кош-Агачский район» на 2016 год (далее - местный бюджет).

2. Установить, что в связи с рисками ухудшения экономической ситуации финансовый отдел администрации муниципального образования «Кош-Агачский район» доводит до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Кош-Агачский район» через Управление Федерального казначейства по Республике Алтай сокращенные, не более чем на 10 процентов, лимиты бюджетных обязательств на 2016 год с учетом предложений, главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Кош-Агачский район».

По итогам исполнения местного бюджета в текущем финансовом году при поступлении запланированных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета в объемах, утвержденных на текущий финансовый год, лимиты бюджетных обязательств могут корректироваться в сторону увеличения.

3. Финансовому отделу администрации муниципального образования «Кош-Агачский район»:

а) принять меры по обеспечению поступления администрируемых

доходов, а также сокращению задолженности по их уплате;

б) обеспечить составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета в 2016 году в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета;

в) обеспечить уточнение вида и принадлежности невыясненных поступлений в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в местный бюджет;

г) обеспечить проведение разъяснительной работы с плательщиками по правильному оформлению расчетных документов на перечисление в местный бюджет администрируемых доходов, своевременно информировать плательщиков об изменении реквизитов для внесения обязательных платежей в местный бюджет;

д) обеспечить принятие мер по увеличению поступлений администрируемых доходов в консолидированный бюджет МО «Кош-Агачский район»;

е) ежедневно осуществлять мониторинг поступления администрируемых доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета;

ж) обеспечить согласование с Министерством финансов Республики Алтай проектов соглашений, заключаемых с органами государственной власти по вопросам предоставления местному бюджету межбюджетных трансфертов из федерального и республиканского бюджета, а также с иными организациями о предоставлении местному бюджету средств из внебюджетных источников;

з) обеспечить представление в Министерство финансов Республики Алтай:

копий соглашений, заключаемых с органами государственной власти по вопросам предоставления местному бюджету межбюджетных трансфертов из федерального и республиканского бюджета, а также с иными организациями о предоставлении местному бюджету средств из внебюджетных источников в течение 5 рабочих дней со дня их подписания;

копий уведомлений по расчетам между бюджетами по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 декабря 2010 года N 173н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению" в течение 3 рабочих дней со дня их получения;

и) представлять в органы исполнительной власти отчеты об использовании субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, полученных из федерального и республиканского бюджета и внебюджетных источников, после согласования показателей указанных отчетов с Министерством финансов Республики Алтай.

к) в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем,

представлять в Министерство финансов Республики Алтай:

аналитические материалы по исполнению местного бюджета в части поступлений администрируемых доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета с указанием причин перевыполнения (невыполнения) плановых назначений (за отчетный месяц и нарастающим итогом с начала года), а также причин роста (снижения) поступлений в сравнении с аналогичным периодом прошлого года;

информацию о состоянии задолженности по администрируемым доходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета, а также о проводимой работе по ее сокращению;

л) представлять в Министерство финансов Республики Алтай ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, предшествующего первому месяцу квартала, сведения о прогнозируемом помесечном поступлении администрируемых доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета на очередной квартал;

м) предоставлять в Министерство финансов Республики Алтай ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о реализации Плана мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета и местных бюджетов муниципального образования «Кош-Агачский район» по форме, утвержденной Министерством финансов Республики Алтай

4. Рекомендовать ИФНС №2 по Республике Алтай:

обеспечить контроль за обоснованностью сумм излишне уплаченных налогов в местный бюджет, заявляемых налогоплательщиками к возврату;

проводить оценку возможного сокращения объемов поступлений администрируемых налогов и сборов в местный бюджет, о результатах которой оперативно информировать финансовый отдел администрации муниципального образования «Кош-Агачский район».

5. Главным распорядителям средств местного бюджета:

а) обеспечить постоянную загрузку данных о государственных платежах в Государственную информационную систему "Государственные и муниципальные платежи" (далее - ГИС "ГМП"), администрируемую Управлением Федерального казначейства по Республике Алтай;

б) обеспечить 100% выполнение муниципальными учреждениями муниципального образования «Кош-Агачский район» установленного муниципального задания на предоставление муниципальных услуг в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете;

в) обеспечивать равномерное и эффективное использование средств местного бюджета в течение текущего финансового года при планировании кассовых выплат из местного бюджета;

г) обеспечить актуализацию данных в автоматизированной системе среднесрочного планирования, ориентированного на результат (далее - БИС "СБОР"), в соответствии с Регламентом работы БИС "СБОР", утвержденным

приказом Министерства финансов Республики Алтай;

д) осуществлять контроль за соответствием заключаемых бюджетными и (или) автономными учреждениями муниципального образования «Кош-Агачский район», в отношении которых исполнительный орган местного самоуправления муниципального образования «Кош-Агачский район» осуществляет функции учредителя (далее - учреждения), а также заключаемых подведомственными казенными учреждениями муниципального образования «Кош-Агачский район» договоров (контрактов) нормативным правовым актам Российской Федерации, Республики Алтай и муниципального образования «Кош-Агачский район» в соответствующей сфере деятельности, утвержденным объемам лимитов бюджетных обязательств по исполнению расходных обязательств муниципального образования «Кош-Агачский район»;

е) не допускать увеличения численности работников муниципальных учреждений муниципального образования «Кош-Агачский район», обеспечив соответствие фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Кош-Агачский район» общему размеру фонда оплаты труда, учитываемого при формировании местного бюджета в целях соблюдения условий Соглашения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования «Кош-Агачский район», заключенного между Администрацией муниципального образования «Кош-Агачский район» и Министерством финансов Республики Алтай;

ж) осуществлять контроль за недопущением образования просроченной кредиторской задолженности местного бюджета;

з) разработать, в срок до 16 марта 2016 года, ведомственные планы оптимизации бюджетных расходов на 2016 год, предусмотрев в них, в том числе:

мероприятия по уменьшению расходов на оплату труда с начислениями в связи с оптимизацией численности работников в муниципальных учреждениях муниципального образования «Кош-Агачский район»;

мероприятия по оптимизации сети муниципальных учреждений муниципального образования «Кош-Агачский район» за счет ликвидации или преобразования малоэффективных учреждений (в том числе передача несвойственных функций муниципальных учреждений муниципального образования «Кош-Агачский район» на аутсорсинг, передача части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Кош-Агачский район» по предоставлению муниципальных услуг в многофункциональные центры);

меры по пересмотру системы критериев и показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Кош-Агачский район» и их работников, установив стимулирующие выплаты только при условии достижения показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Кош-Агачский район» и их работников, утвержденных исполнительным

органом местного самоуправления муниципального образования «Кош-Агачский район», осуществляющим функции и полномочия учредителя;

дифференциацию оплаты труда основного и прочего персонала муниципальных учреждений муниципального образования «Кош-Агачский район», а также оптимизацию расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал путем установления предельной доли расходов на их оплату труда в общем фонде оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Кош-Агачский район»;

заключение трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Кош-Агачский район» с учетом показателей результативности и эффективности их деятельности, в которых предусмотреть недопущение увеличения предельной численности работников учреждения, не допускать превышение нормативов расходования электроэнергии, твердого топлива, ГСМ, а также наличие просроченной кредиторской задолженности местного бюджета, в том числе по уплате налога на доходы физических лиц и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации при выплате заработной платы, своевременное и в полном объеме размещение информации о муниципальных учреждениях муниципального образования «Кош-Агачский район» на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-коммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте: www.bus.gov.ru, с приложением соответствующих электронных копий документов, своевременное размещение информации о государственных услугах в ГИС "ГМП".

Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять в финансовый отдел администрации муниципального образования «Кош-Агачский район» отчет о выполнении ведомственных планов оптимизации бюджетных расходов по форме, утвержденной финансовым отделом администрации муниципального образования «Кош-Агачский район»;

и) исключить направление средств местного бюджета на исполнение полномочий, не отнесенных федеральным и республиканским законодательствами к полномочиям муниципального образования;

к) принять меры по переходу от индивидуальных нормативов затрат к единым нормативам затрат на финансовое обеспечение муниципального задания, используя механизм нормативно-подушевого финансирования оказания муниципальных услуг;

л) обеспечить взвешенный подход к участию в федеральных и республиканских программах в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о местном бюджете для обеспечения исполнения обязательств по софинансированию, с целью недопущения принятия финансово необеспеченных расходных обязательств;

6. Установить, что в 2016 году внесение в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись путем увеличения бюджетных

ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в 2015 году, в объеме, не превышающем остатка неиспользованных на начало 2016 года лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, осуществляется финансовым отделом администрации муниципального образования «Кош-Агачский район» на основании предложений, представленных главными распорядителями средств местного бюджета в финансовом отделом администрации муниципального образования «Кош-Агачский район».

7. Структурным подразделениям администрации МО «Кош-Агачский район»:

а) обеспечить качественное осуществление финансового контроля за деятельностью подведомственных учреждений и периодичность осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в соответствии с порядком, установленным Администрацией МО «Кош-Агачский район»;

б) обеспечить осуществление контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг, являющимися получателями субсидий (грантов в форме субсидий), установленных условий, целей и порядка предоставления субсидий;

в) разработать в течение 30 календарных дней со дня утверждения Правительством Российской Федерации базовых перечней государственных (муниципальных) услуг ведомственные и отраслевые перечни муниципальных услуг и согласовать их с финансовым отделом администрации муниципального образования «Кош-Агачский район», а также разработать общие требования к порядку расчета объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

г) осуществлять ежемесячно контроль за полнотой и своевременностью выплаты заработной платы, уплаты налога на доходы физических лиц и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации при выплате заработной платы, в том числе в подведомственных учреждениях;

д) обеспечить приоритетное направление использования бюджетных ассигнований и средств от оптимизации расходов на достижение показателей, предусмотренных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года NN 596 - 601, N 606, Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы", а также утвержденных распоряжением Правительства Республики Алтай от 9 августа 2012 года N 492-р "Об утверждении поэтапного Плана выполнения мероприятий, содержащих ежегодные индикаторы, обеспечивающие достижение

установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года NN 596 - 606 важнейших целевых показателей";

е) обеспечить своевременную корректировку показателей "дорожных карт" с учетом объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

8. Отделу земельно-имущественных отношений администрации МО «Кош-Агачский район»:

обеспечить реализацию мер, направленных на повышение эффективности управления муниципальной собственностью МО «Кош-Агачский район» с целью увеличения поступлений в местный бюджет;

обеспечить своевременное и в полном объеме перечисление в местный бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий МО «Кош-Агачский район», остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в местный бюджет;

провести инвентаризацию имущества, находящегося в муниципальной собственности МО «Кош-Агачский район», в целях выявления неиспользуемых основных фондов, закрепленных за муниципальными учреждениями МО «Кош-Агачский район», и принять меры по их продаже или передаче в аренду;

провести инвентаризацию завершенных и не завершенных строительством объектов, по результатам которой обеспечить постановку указанных объектов недвижимости на учет в Реестр муниципального имущества МО «Кош-Агачский район», а также принять меры по муниципальной регистрации прав собственности МО «Кош-Агачский район» на завершенные строительством объекты;

обеспечить в 2015 году проведение приватизации муниципального имущества МО «Кош-Агачский район» в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества МО «Кош-Агачский район» на 2016 год.

9. Исполнителям муниципальных программ МО «Кош-Агачский район»:

обеспечить достижение целевых показателей, установленных муниципальными программами (подпрограммами) МО «Кош-Агачский район», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о местном бюджете на реализацию соответствующих муниципальных программ МО «Кош-Агачский район»;

привести муниципальные программы МО «Кош-Агачский район» в соответствие с Решением о местном бюджете в трехмесячный срок со дня вступления в силу Решения о местном бюджете.

10. Финансовому отделу администрации МО «Кош-Агачский район»:

а) осуществлять контроль за соблюдением получателями межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

б) осуществлять с целью недопущения образования остатков средств местного бюджета мероприятия по своевременному и эффективному использованию органами местного самоуправления в МО «Кош-Агачский

район» межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

в) обеспечить доведение в установленном порядке уведомлений о бюджетных ассигнованиях до органов местного самоуправления в МО «Кош-Агачский район», организующих исполнение местных бюджетов;

г) обеспечить своевременное представление в Министерство финансов Республики Алтай отчетности о расходовании субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из республиканского бюджета местным бюджетам по установленной им форме и срокам, а также иных аналитических материалов.

11. Предоставление из местного бюджета местным бюджетам сельских поселений субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - межбюджетные трансферты), осуществляется с учетом следующих положений:

а) перечисление целевых средств, источником которых являются средства федерального бюджета, осуществляется на счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Республике Алтай для учета поступлений и их распределения между местными бюджетами;

б) операции по кассовым расходам местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, учитываются на лицевых счетах, открытых получателям средств местных бюджетов в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай;

в) неиспользованные на 1 января 2016 года остатки межбюджетных трансфертов, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату органами местного самоуправления, за которыми в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами закреплены коды доходов бюджета по возврату остатков целевых средств, в течение первых 10 рабочих дней 2016 года в доход местного бюджета.

12. Предоставление из местного бюджета субсидий учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с объемом и периодичностью перечисления такой субсидии в течение финансового года (далее - график), предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, заключенным с учреждением исполнителем органом местного самоуправления МО «Кош-Агачский район», осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не установлено Решениями МО «Кош-Агачский район», нормативными правовыми актами администрации МО «Кош-Агачский район».

В соответствии с указанным графиком субсидия подлежит перечислению учреждению (за исключением учреждений, оказание услуг (выполнение работ) которых зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное), не менее одного раза в месяц в размере не более 1/12 годового размера субсидии в расчете на месяц с учетом неиспользованного остатка средств на лицевом счете бюджетного или автономного учреждения МО «Кош-

Агачский район».

13. Предоставление из местного бюджета субсидий учреждениям на иные цели осуществляется:

в соответствии со сроками, установленными в соглашениях о предоставлении субсидий на иные цели, заключаемых исполнительным органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учреждением;

на основании заявок, предоставляемых учреждением по форме, установленной в соглашении, указанном в абзаце втором настоящего пункта; при условии предоставления учреждением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;

с учетом неиспользованного остатка указанных средств на лицевых счетах учреждений;

при отсутствии задолженности по уплате налога на доходы физических лиц, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по оплате коммунальных услуг, с целью осуществления выплат стимулирующего характера руководителям учреждений.

14. Установить, что предоставление из местного бюджета субсидий (грантов в форме субсидий) юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район»), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, осуществляется в соответствии с соглашениями (договорами), заключаемыми в соответствии с установленными полномочиями между исполнительными органами местного самоуправления, являющимися главными распорядителями средств местного бюджета, и получателями субсидий (грантов в форме субсидий) и при условии отсутствия у получателей субсидий (грантов в форме субсидии) задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

15. Установить, что исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи местного бюджета и кассового плана исполнения местного бюджета, составление и ведение которых осуществляется в установленном Финансовым отделом администрации МО «Кош-Агачский район» порядке.

Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Республике Алтай на основании Соглашения, заключенного между Управлением Федерального казначейства по Республике Алтай и Администрацией муниципального образования «Кош-Агачский район».

Финансовый отдел администрации МО «Кош-Агачский район» направляет утвержденные бюджетные данные в Управление Федерального казначейства по Республике Алтай для их доведения до главных распорядителей средств местного бюджета на очередной финансовый год.

16. Установить исполнительным органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям МО «Кош-Агачский район» запрет на

принятие новых расходных обязательств (заключение соглашений и договоров) при наличии кредиторской задолженности (в том числе просроченной) по заработной плате, налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, коммунальным услугам, и перед иными кредиторами в случае, если вновь принимаемые обязательства не обеспечены дополнительными источниками финансирования.

Учет бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, обеспечивается Управлением Федерального казначейства по Республике Алтай в порядке, установленном Финансовым отделом администрации МО «Кош-Агачский район».

17. Установить, что получатели средств местного бюджета и учреждения при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, включая договоры, подлежащие оплате за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, вправе предусматривать авансовые платежи за исключением условия, предусмотренного абзацем седьмым настоящего пункта, в следующих размерах:

до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и их приобретении, обучении на курсах повышения квалификации, оплату проживания при направлении работников в командировку, участия в научных, методических и иных конференциях, приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом и путевок на санаторно-курортное лечение, об оказании медицинской помощи в лечебно-профилактических учреждениях за пределами Республики Алтай, по договорам о выкупе земельных участков, обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по договорам (муниципальным контрактам) о проведении мероприятий по тушению пожаров;

до 70 процентов суммы договора (муниципального контракта) - по договорам (муниципальным контрактам), сумма которых не превышает 50 тысяч рублей;

до 50 процентов неоплаченной суммы договора (муниципального контракта) - по договорам (муниципальным контрактам) на оплату коммунальных услуг;

30 процентов суммы договора (муниципального контракта) - по остальным договорам (муниципальным контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Установить, что получатели средств местного бюджета заключают и оплачивают договоры гражданско-правового характера (муниципальные контракты) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, учреждения заключают и оплачивают договоры (муниципальные контракты) в соответствии с выплатами, утвержденными в плане финансово-хозяйственной деятельности.

Установить, что при определении поставщика путем запроса котировок авансирование не допускается, оплата заключенного муниципального контракта осуществляется после поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

18. Исполнительным органам местного самоуправления (структурных подразделений), являющимся ответственными исполнителями республиканских государственных программ на районном уровне, представлять в соответствующие республиканские органы исполнительной власти отчет об использовании средств, выделенных из республиканского бюджета в 2016 году на финансирование республиканских государственных программ в соответствии с установленными республиканскими органами исполнительной власти требованиями, после сверки данных отчета с Финансовым отделом МО «Кош-Агачский район».

19. Установить, что в соответствии с законодательством Российской Федерации руководители исполнительных органов местного самоуправления (структурных подразделений), являющихся главными распорядителями средств местного бюджета, несут ответственность за неисполнение условий Соглашений о предоставлении субсидий из республиканского бюджета, заключенных Администрацией МО «Кош-Агачский район» с республиканскими органами исполнительной власти, в том числе в части обеспечения условий софинансирования из местного бюджета.

29. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

И.о.главы администрации
муниципального образования
«Кош-Агачский район»

А.С.Кожанов