



РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
«КОШ-АГАШ АЙМАК»
МУНИЦИПАЛ ТӨЗӨЛМӨНИН
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.09 2016 года № 423

ЮОП

с. Кош-Агач

О создании Общественного Совета при администрации МО «Кош-Агачский район» по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать Общественный Совет при администрации МО «Кош-Агачский район» по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг (далее - Совет)

2. Утвердить Положение об Общественном Совете при администрации МО «Кош-Агачский район» по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг (далее - Положение) и его состав согласно Приложениям №1 и № 2 к настоящему Постановлению.

3. Автономному учреждению газеты «Чуйские зори» главному редактору Молчоеву Р.Н. опубликовать настоящее Постановление в газете «Чуйские зори».

4. Директору МКУ «ЦМБС» МО «Кош-Агачский район» Чичиновой А.М. опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования «Кош-Агачский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации МО «Кош-Агачский район» Левину Н.Ю.

И.о. главы администрации
МО «Кош-Агачский район»



А.А. Шонхоров

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ КОШ-
АГАЧСКОГО РАЙОНА ПО ВОПРОСАМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет основные задачи, права, состав, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета при администрации МО «Кош-Агачский район» по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг (далее - Совет)

1.2 Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Алтай, иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Кош-Агачский район», а также настоящим Положением.

1.3 Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

1.4 Деятельность Совета основывается на принципах законности, гласности и коллегиальности.

1.5 Совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом.

1.6 Решения Совета принимаются в форме заключений и носят рекомендательный характер.

2. Задачи и функции Совета

2.1 Основными задачами Совета являются:

- 1) содействие развитию и совершенствованию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки);
- 2) проведение предварительного обсуждения проектов нормативных правовых актов администрации МО «Кош-Агачский район», ее структурных подразделений, подлежащих изданию в сфере закупок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок;

3) повышение информативности общественности по основным направлениям политики МО «Кош-Агачский район» в сфере закупок.

2.2 Основными функциями Совета являются:

- 1) предварительное обсуждение проектов нормативных правовых актов администрации МО «Кош-Агачский район», ее структурных подразделений о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок (далее – Проекты);
- 2) подготовка предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и правовых актов администрации Кош-Агачского района контрактной системе в сфере закупок;
- 3) размещение материалов о деятельности Совета, в т.ч. заключений по результатам заседаний Совета, на официальном сайте администрации МО «Кош-Агачский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.mokoshagach.ru/>.

3. Права и обязанности Совета

3.1 Совет в праве:

- 1) рассматривать на заседаниях Совета вопросы в рамках своей компетенции;
- 2) подготавливать по результатам предварительного обсуждения Проектов рекомендации и направлять их на рассмотрение в администрацию МО «Кош-Агачский район».

3.2 Совет обязан:

- 1) обеспечивать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами и которая стала ему известна в ходе реализации своих задач и функций;
- 2) не создавать препятствий законной деятельности администрации МО «Кош-Агачский район», ее структурных подразделений.

4. Состав, порядок формирования и организация деятельности Совета

4.1 В состав Совета входят на добровольной основе граждане, достигшие восемнадцатилетнего возраста, принимающие участие в организации и проведении социально – значимых для территории муниципального образования «Кош-Агачский район» мероприятий, имеющие активную гражданскую позицию, а также граждане, являющиеся членами, лидерами общественных объединений и

организаций, расположенных на территории муниципального образования «Кош-Агачский район».

4.2 Членами Совета не могут быть лица, замещающие муниципальные должности муниципальной службы.

4.3 Количественный состав Совета составляет 5 (пять) человек. Совет состоит из председателя и членов Совета.

4.4 В случае временного отсутствия председателя Совета его функции выполняет один из членов Совета по его поручению.

4.5 Председатель Совета:

1) организует деятельность Совета, созывает и ведет заседания Совета, распределяет обязанности между членами Совета (в том числе определяет исполнителя функций секретаря Совета), выдает поручения членам Совета;

2) создает необходимые условия для коллективного обсуждения и решения вопросов, внесенных на рассмотрение Совета;

3) вносит в администрацию МО «Кош-Агачский район» предложения по изменению персонального состава Совета;

4) подписывает заключения по результатам заседания Совета и другие документы Совета;

5) взаимодействует с администрацией МО «Кош-Агачский район» по вопросам реализации решений Совета.

4.6 Члены Совета:

1) участвуют в заседаниях (мероприятиях), проводимых Советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

2) вносят предложения, замечания по вопросам работы Совета;

3) знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывают по их существу свое мнение;

4) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.7 Секретарь Совета:

1) уведомляет членов Совета, представителей администрации МО «Кош-Агачский район», ее структурных подразделений о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания Совета;

2) оформляет протоколы заседаний Совета и иные документы Совета;

3) обеспечивает хранение документов, образуемых в деятельности Совета;

4) обеспечивает направление протоколов заседания Совета в администрацию МО «Кош-Агачский район», ее структурные подразделения, в том числе для размещения на официальном сайте муниципального образования «Кош-Агачский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет : <http://www.mokoshagach.ru/>.

На первом заседании Совета из его состав большинством голосов по итогам открытого голосования избирается председатель Совета. Секретарь назначается председателем Совета. Секретарь не является членом Совета и не имеет право голоса.

4.8 Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

По инициативе председателя Совета, членов Совета, администрации МО «Кош-Агачский район» могут проводиться внеплановые (срочные) заседания.

Предварительное обсуждение Проектов осуществляется с обязательным участием в таком обсуждении уполномоченных лиц администрации МО «Кош-Агачский район», ее структурных подразделений, интересы которых затрагиваются соответствующим Проектом.

Сроки обсуждения указанных Проектов составляют не более 7 рабочих дней.

4.9 О дате заседания члены Совета уведомляются не позднее чем за 3 рабочих дня до его проведения.

В случае необходимости проведения внепланового (срочного) заседания Совета секретарь заседания Совета не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения уведомляет (в телефонном режиме) членов Совета о проведении указанного заседания Совета.

4.10 Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.11 Члены Совета, не согласные с решением Совета, вправе изложить свое особое мнение в письменной форме, которое в обязательном порядке приобщается к протоколу заседания Совета.

4.12 Решение Общественного совета оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, присутствующими на заседании, и в течении двух рабочих дней направляется в отдел экономики, предпринимательства и туризма МО «Кош-Агачский район».

4.13 Отдел экономики, предпринимательства и туризма МО «Кош-Агачский район» не позднее трех рабочих дней с даты принятия Общественным советом решения размещает соответствующий протокол на сайте Администрации муниципального образования «Кош-Агачский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mokoshagach.ru/>.

4.14 Если член Совета в силу каких либо причин не может присутствовать на его заседании, но в срок, не превышающий 2 рабочих дней до даты заседания, в письменной форме, в том числе посредством направления через сеть Интернет, доводит до сведения членов Совета свою точку зрения и

позицию по вопросам повестки заседания, то мнение этого члена Совета учитывается при решении указанного вопроса.

4.15 Организационное и техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией МО «Кош-Агачский район»

Приложение № 2
к постановлению администрации
МО «Кош-Агачский район»

**СОСТАВ
ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ КОШ-
АГАЧСКОГО РАЙОНА ПО ВОПРОСАМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

№	ФИО	должность
1	Кызайбаев Михаил Николаевич	Общественный помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей РА, генеральный директор ООО «Гарантия»;
2	Салинчинов Виктор Коженярович	Индивидуальный предприниматель;
3	Маткеримов Айболат Кабылович	Индивидуальный предприниматель;
4	Ауганбаев Пазыл Докейович	Генеральный директор ООО «Мега»;
5	Керексибесова Наталья Александровна	Индивидуальный предприниматель.