



РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛ ТӨЗӨЛМӨ
КОШ-АГАШ АЙМАК
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

от 14 июля 2010 № 131
с. Кош-Агач

«Об утверждении Порядка мониторинга и контроля за исполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг»

В целях реализации Постановления администрации МО «Кош-Агачский район» от 06 августа 2009г. № 167 «О Порядке формирования и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями МО «Кош-Агачский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок мониторинга и контроля за исполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг.
2. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на заместителей главы администрации МО «Кош-Агачский район».
3. Настоящее постановление опубликовать в сети Интернет в официальном сайте МО «Кош-Агачский район»

И.о. главы администрации
МО «Кош-Агачский район»

А.К.Нурсолтанов

Утверждено
Постановлением
администрации
МО «Кош-Агачский район»
от “ 14 ” июля 2010 г. N 131

ПОРЯДОК

мониторинга и контроля за исполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления органами исполнительной власти администрации МО «Кош-Агачский район» мониторинга и контроля за исполнением подведомственными муниципальными учреждениями муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (далее – муниципальное задание).

2. Мониторинг исполнения муниципального задания осуществляется в целях:

- обеспечения соблюдения качественных и количественных параметров, указанных в муниципальном задании;
- оценки степени удовлетворенности получателей муниципальных услуг качеством их оказания;
- своевременного выявления и устранения ошибок и неточностей по исполнению муниципального задания.

Мониторинг исполнения муниципального задания осуществляется следующим образом:

- устанавливается периодичность проведения мониторинга и представления отчетов;
- используются способы мониторинга: опросы потребителей, выходы на место выполнения муниципального задания, анализ отчетов и др.;
- используются источники и способы сбора информации о выполнении муниципального задания: отчеты, личные дела клиентов, анкеты потребителей, жалобы потребителей, опыт судебно-административной практики.

3. Система мониторинга за исполнением муниципальных заданий будет включать в себя следующие основные показатели:

- соблюдение качественных и количественных параметров, указанных в муниципальном задании;
- степень удовлетворенности получателей муниципальных услуг качеством их оказания;

своевременное выявление и устранение ошибок и неточностей по исполнению муниципального задания;

соблюдение порядка предоставления муниципальных услуг;

наличие фактов для досрочного прекращения исполнения муниципального задания;

полнота и достоверность отчетности об исполнении муниципального задания.

4. Мониторинг исполнения муниципального задания осуществляется путем проведения финансовым отделом администрации МО «Кош-Агачский район» анализа ежеквартальных форм отчетности, представляемых учреждениями по форме Отчета, утвержденной в Приложении к Постановлению администрации МО «Кош-Агачский район» от 06 августа 2009г. № 167 «О Порядке формирования и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями МО «Кош-Агачский район» на предмет :

- объемов оказанных муниципальных услуг в натуральном выражении;
- объемов оказанных муниципальных услуг в стоимостном выражении;
- динамики соотношения объемов оказанных муниципальных услуг в натуральном и стоимостном выражении.

5. Контроль за выполнением муниципальных заданий осуществляют:

- финансовый отдел администрации МО «Кош-Агачский район»;
- органы исполнительной власти, осуществляющие функции по координации оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями.

6. Контроль за выполнением муниципальных заданий осуществляется в следующих формах :

- проверка представленных документов и аналитических материалов без выезда в учреждение или на место оказания услуг (камеральная проверка);
- проверка документов, процедур оказания муниципальных услуг, состояния материально-технической базы и прочих объектов контроля, используемых в процессе оказания муниципальных услуг, связанная с выездом (выходом) сотрудников контролирующей организации в учреждение или на место оказания муниципальных услуг (выездная проверка).

7. Контроль за выполнением муниципального задания подразделяется на :

- предварительный контроль;
- текущий контроль;
- последующий контроль.

8. Предварительный контроль осуществляется на стадии формирования муниципального задания в форме камеральной проверки :

8.1. финансовым отделом администрации МО «Кош-Агачский район» в части:

- обоснованности предложений учреждений по объему оказания муниципальных услуг и корректности определения значения

прогнозного количества потребителей муниципальных услуг в соответствии с оценкой мониторинга потребности в муниципальных услугах;

- корректности предложений учреждений по объемам бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг;

8.2. Отделом стратегического развития района в части :

- обоснованности предельных цен (тарифов) на оплату муниципальных услуг.

8.3. Органами исполнительной власти , осуществляющими функции по координации оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями в части:

- соответствия предложений учреждений по порядку оказания муниципальных услуг установленным стандартам (административным регламентам, правилам и иным документам (в случае их наличия);

- правильности определения категорий потребителей муниципальных услуг.

9. Текущий контроль осуществляется на стадии исполнения муниципального задания :

9.1. Финансовым отделом администрации МО «Кош-Агачский район» в форме камеральной проверки :

- своевременности и полноты представления ежеквартальной отчетности об исполнении муниципального задания, отчетности по итогам отчетного финансового года и соответствие ее требованиям к отчетности об исполнении муниципального задания, установленных Постановлением администрации МО «Кош-Агачский район» от 06 августа 2009г. № 167 «О Порядке формирования и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями МО «Кош-Агачский район»;

- соответствия объемов оказанных муниципальных услуг в стоимостном выражении, отраженных в отчетности об исполнении муниципального задания, бюджетной отчетности учреждений.

9.2. Органами исполнительной власти, осуществляющими функции по координации оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями, в форме камеральной проверки динамики показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг. Информация о значениях показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг, представляется учреждениями одновременно с отчетностью об исполнении муниципального задания по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

10. Последующий контроль осуществляется на стадии исполнения муниципального задания в форме выездной проверки.

10.1 Последующий контроль включает в себя проверку :

- соответствия фактических получателей муниципальной услуги установленным муниципальным заданием категориям получателей;

- выполнения учреждением установленного порядка оказания муниципальной услуги;

- соответствия установленных и фактически применяемых учреждением предельных цен (тарифов) на оплату муниципальных услуг предельному уровню, установленному муниципальным заданием.

11. Проверка исполнения муниципального задания может осуществляться в рамках проводимых комплексных контрольно-ревизионных мероприятий и (или) в форме проведения тематической проверки, в том числе в случае поступления обоснованных жалоб потребителей муниципальных услуг, обращений правоохранительных органов, распоряжением Главы администрации района.

12. Результаты проверки оформляются справкой проверки, в которой содержится описание всех проведенных контрольных мероприятий и выводов о наличии (отсутствии) нарушений, допущенных учреждением в ходе исполнения муниципального задания, объективную оценку причин допущенных нарушений, рекомендации по устранению нарушений учреждением.

Справка проверки подписывается должностными лицами, осуществляющими проверку, а также руководителем проверяемого учреждения

13. За выявленные в ходе проведения контрольных мероприятий нарушения органом, уполномоченным на осуществление контрольных мероприятий, применяются меры ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Информация о значениях показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг по состоянию на 1 _____ 20__ г.

наименование муниципального учреждения МО «Кош-Агачский район»

Периодичность : ежеквартальная, годовая

Номер услуги	Наименование услуги	Показатель, характеризующий качество муниципальной услуги (единица измерения)	Значение показателя, характеризующего качество муниципальной услуги								
			Установлено муниципальным заданием	1 квартал		2 квартал		3 квартал		4 квартал	
				Факт*	Отклонение от значения, установленного муниципальным заданием	Факт*	Отклонение от значения, установленного муниципальным заданием	Факт*	Отклонение от значения, установленного муниципальным заданием	Факт*	Отклонение от значения, установленного муниципальным заданием
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	_____ (услуга 1)										
										
	_____ (услуга n)										

* - заполняется при возможности формирования информации о значении показателя в течение финансового года.

Руководитель учреждения _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Тел. Исполнителя