



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от 17.09.2012 года № 146  
с. Кош-Агач

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПРОЕКТА  
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОШ-  
АГАЧСКИЙ РАЙОН НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И  
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

В соответствии со [статьями 169](#) и [184](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и [статьей 5](#) Решения Районного Совета депутатов муниципального образования «Кош-Агачский район» от 27.05.2011 года №19-4 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Кош-Агачский район» Администрация муниципального образования «Кош-Агачский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) составления проекта бюджета муниципального образования «Кош-Агачский район» на очередной финансовый год и плановый период.

2. Главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Кош-Агачский район», главным администраторам доходов, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Кош-Агачский район» обеспечить предоставление в установленные сроки сведений, необходимых для составления проекта бюджета муниципального образования «Кош-Агачский район» на очередной финансовый год и плановый период согласно [приложению](#) к настоящему Постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Признать утратившим силу:

[постановление](#) Администрации муниципального образования «Кош-Агачский район» от 24.07.2009года № 191 «Об организации работы по составлению проекта бюджета МО «Кош-Агачский район» на очередной финансовый год и плановый период»

И. о главы администрации  
МО «Кош-Агачский район»

А.К.Нурсолтанов

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН» НА ОЧЕРЕДНОЙ  
ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

**I. Общие положения**

1. Администрация муниципального образования «Кош-Агачский район» при составлении проекта бюджета муниципального образования «Кош-Агачский район» на очередной финансовый год и плановый период (далее – местный бюджет):

а) одобряет основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Кош-Агачский район» на очередной финансовый год и плановый период;

б) одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Кош-Агачский район» на очередной финансовый год и плановый период;

в) одобряет основные характеристики местного бюджета при подготовке проекта местного бюджета;

г) одобряет распределение бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств муниципального образования в очередном финансовом году и плановом периоде, в том числе распределение местного бюджета принимаемых обязательств между принимаемыми и действующими долгосрочными муниципальными и ведомственными целевыми программами;

д) утверждает муниципальные программы муниципального образования «Кош-Агачский район», долгосрочные муниципальные целевые программы, предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года;

е) одобряет проект местного бюджета и представляемые вместе с ним документы и материалы для внесения их в Районный Совет депутатов муниципального образования «Кош-Агачский район»;

ж) принимает иные решения, необходимые для подготовки проекта местного бюджета.

2. Финансовый отдел администрации муниципального образования «Кош-Агачский район» организует составление и составляет проект местного бюджета, в том числе:

а) разрабатывает проект основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

б) утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

в) запрашивает для составления проекта местного бюджета необходимые сведения от органов местного самоуправления в Кош-Агачском районе, от органов государственной власти Республики Алтай;

г) разрабатывает проектировки основных характеристик местного бюджета, а также осуществляет расчеты объема бюджетных ассигнований местного бюджета на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств, в том числе распределение местного бюджета принимаемых обязательств между принимаемыми и действующими долгосрочными муниципальными и ведомственными целевыми программами, входящими в состав муниципальных программ муниципального образования «Кош-Агачский район»;

д) составляет плановый реестр расходных обязательств муниципального образования «Кош-Агачский район»;

е) утверждает порядок распределения предельных объемов бюджетных ассигнований;

з) проектирует и доводит до администраторов программ муниципального образования «Кош-Агачский район» предельный объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ муниципального образования «Кош-Агачский район»;

и) согласовывает администраторам муниципальных программ муниципального образования «Кош-Агачский район» распределение объема бюджетных ассигнований (изменения предельных объемов) по главным распорядителям средств местного бюджета (далее - главные распорядители) на реализацию подпрограмм муниципальных программ муниципального образования «Кош-Агачский район», основных мероприятий муниципальных программ муниципального образования «Кош-Агачский район»;

к) проектирует и доводит до главных распорядителей, не участвующих в реализации муниципальных программ муниципального образования «Кош-Агачский район», предельные объемы бюджетных ассигнований (изменения предельных объемов);

л) представляет в Комиссию Администрации муниципального образования «Кош-Агачский район» по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период предложения (заклучения на предложения) по распределению бюджетных ассигнований местного бюджета на исполнение принимаемых расходных обязательств;

м) подготавливает совместно с главными администраторами доходов местного бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета прогноз по статьям классификации доходов местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета;

н) направляет предусмотренные методиками и правилами предоставления (проектами методик и правил предоставления) межбюджетных трансфертов, исходные данные для расчета дотации бюджетам сельских поселений в администрации сельских поселений, для расчета дотации осуществляет сверку указанных данных сельскими поселениями;

п) организует сверку с Министерством финансов Республики Алтай исходных данных для расчета межбюджетных трансфертов из

республиканского бюджета;

с) разрабатывает проекты программ муниципальных внутренних и внешних заимствований муниципального образования «Кош-Агачский район», проекты программ муниципальных гарантий муниципального образования «Кош-Агачский район» на очередной финансовый год и плановый период;

т) осуществляет оценку ожидаемого исполнения местного бюджета за текущий финансовый год;

у) утверждает методику прогнозирования доходов местного бюджета, а также подготавливает прогноз основных характеристик консолидированного бюджета муниципального образования «Кош-Агачский район» на очередной финансовый год и плановый период;

ф) формирует и представляет в Администрацию муниципального образования «Кош-Агачский район» проект решения Районного Совета депутатов муниципального образования «Кош-Агачский район» о местном бюджете, а также документы и материалы, подлежащие представлению в Районный Совет депутатов муниципального образования «Кош-Агачский район» одновременно с указанным проектом.

3. Отдел стратегического развития района Администрации муниципального образования «Кош-Агачский район» при составлении проекта местного бюджета:

а) разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Кош-Агачский район» на очередной финансовый год и плановый период. Проект прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Кош-Агачский район» представляется в Администрацию муниципального образования «Кош-Агачский район» и в Финансовый отдел администрации муниципального образования «Кош-Агачский район» в порядке и сроки, установленные Администрацией муниципального образования «Кош-Агачский район»;

б) разрабатывает предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования «Кош-Агачский район» за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования «Кош-Агачский район» за текущий финансовый год;

в) проводит ежегодно по каждой утвержденной муниципальной программе муниципального образования «Кош-Агачский район» и входящих в ее состав долгосрочных муниципальных и ведомственных целевых программ оценку эффективности их реализации;

г) рассматривает представленные администраторами муниципальных программ муниципального образования «Кош-Агачский район» проекты муниципальных программ муниципального образования «Кош-Агачский район», в том числе проекты долгосрочных муниципальных целевых программ и ведомственных целевых программ, предлагаемых для реализации за счет средств местного бюджета, начиная с очередного финансового года или планового периода, предложения о внесении изменений в утвержденные муниципальные программы муниципального образования «Кош-Агачский район», долгосрочные муниципальные целевые программы и ведомственные

целевые программы, а также предложения исполнительных органов местного самоуправления муниципального образования «Кош-Агачский район» о подготовке и реализации бюджетных инвестиций из местного бюджета в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Кош-Агачский район», не включенные в долгосрочные муниципальные целевые программы и ведомственные целевые программы.

4. Отдел земельно-имущественных отношений Администрации муниципального образования «Кош-Агачский район» при составлении проекта местного бюджета разрабатывает и представляет в Администрацию муниципального образования «Кош-Агачский район» и в Финансовый отдел Администрации муниципального образования «Кош-Агачский район» прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Кош-Агачский район» на очередной финансовый год и плановый период, реестр муниципальной собственности муниципального образования «Кош-Агачский район».

5. При составлении проекта местного бюджета администраторы муниципальных программ муниципального образования «Кош-Агачский район»:

а) направляют в Финансовый отдел Администрации муниципального образования «Кош-Агачский район» сводное обоснование бюджетных ассигнований на реализацию соответствующей муниципальной программы муниципального образования «Кош-Агачский район»;

б) направляют в Отдел стратегического развития района администрации муниципального образования «Кош-Агачский район» отчет о реализации муниципальной программы муниципального образования «Кош-Агачский район».

6. При составлении проекта местного бюджета главные распорядители:

а) представляют в установленном Администрацией муниципального образования «Кош-Агачский район» порядке доклады о результатах и основных направлениях деятельности;

б) составляют плановый реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, и представляют их в Финансовый отдел администрации муниципального образования «Кош-Агачский район»;

в) представляют администратору муниципальной программы муниципального образования «Кош-Агачский район» обоснования бюджетных ассигнований на реализацию соответствующей части муниципальной программы муниципального образования «Кош-Агачский район», в том числе по подведомственным муниципальным учреждениям, а в части межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам муниципальных образований в муниципальном образовании «Кош-Агачский район» из местного бюджета, по соответствующим муниципальным образованиям в муниципальном образовании «Кош-Агачский район»;

г) не участвующие в реализации муниципальных программ муниципального образования «Кош-Агачский район» направляют обоснования бюджетных ассигнований в Финансовый отдел администрации муниципального образования «Кош-Агачский район»;

д) представляют в Финансовый отдел администрации муниципального образования «Кош-Агачский район» предложения по внесению изменений в распределение бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и первый год планового периода и распределение бюджетных ассигнований на второй год планового периода по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов местного бюджета, а также в стратегический отдел развития района Администрации муниципального образования «Кош-Агачский район» указанные предложения в части, касающейся долгосрочных муниципальных целевых программ и бюджетных инвестиций из местного бюджета;

е) готовят предложения по изменению объема и (или) структуры расходных обязательств муниципального образования «Кош-Агачский район» на очередной финансовый год и первый год планового периода, и по объему и (или) структуре расходных обязательств муниципального образования «Кош-Агачский район» на второй год планового периода, в том числе проекты долгосрочных муниципальных целевых программ, а также предложения по подготовке и реализации бюджетных инвестиций из местного бюджета и предложения по изменению бюджетных ассигнований на реализацию утвержденных долгосрочных муниципальных и ведомственных целевых программ;

ж) составляют отчеты о реализации долгосрочных муниципальных целевых программ и ведомственных целевых программ;

з) представляют в Финансовый отдел администрации муниципального образования «Кош-Агачский район» предложения по вопросам соответствующей сферы деятельности, необходимые для подготовки пояснительной записки к проекту решения Районного совета депутатов муниципального образования «Кош-Агачский район» о местном бюджете;

7. Главные администраторы доходов местного бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета представляют в Финансовый отдел администрации муниципального образования «Кош-Агачский район» сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета, а также прогноз поступления по соответствующим видам (подвидам) доходов местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета.

## II. Подготовка проекта местного бюджета

9. Подготовка проекта местного бюджета осуществляется по [Плану мероприятий](#) по составлению проекта местного бюджета согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Приложение N 1  
к Порядку  
составления проекта  
бюджета  
МО «Кош-Агачский район»  
на очередной финансовый год  
и плановый период

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД И ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ  
ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок осуществления	Куда представляется
1.	Предоставление доклада о результатах и основных направлениях деятельности	Главные распорядители средств местного бюджета (далее - главные распорядители)	до 01 июня	Отдел стратегического развития района Администрации МО «Кош-Агачский район»
2.	Предоставление годового отчета о реализации муниципальных программ МО «Кош-Агачский район» за отчетный период	Администраторы муниципальных программ МО «Кош-Агачский район»	до 01 июня	Отдел стратегического развития района Администрации МО «Кош-Агачский район»
3.	Предоставление доклада об итогах реализации долгосрочных муниципальных целевых программ за отчетный период	Главные распорядители	до 01 июня	Отдел стратегического развития района Администрации МО «Кош-Агачский район»
4.	Подготовка методических рекомендаций по расчету нормативных затрат по представлению муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнению работ)	Финансовый отдел администрации МО «Кош-Агачский район»	до 10 июня	Главные распорядители
5.	Подготовка методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, созданным на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования	Отдел земельно-имущественных отношений администрации муниципального образования «Кош-Агачский район»	до 01 июня	Главные распорядители

6.	Предоставление реестров расходных обязательств субъектов бюджетного планирования в МО «Кош-Агачский район», подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований	Главные распорядители	до 15 июня	Финансовый отдел администрации МО «Кош-Агачский район»
7.	Представление проекта прогноза социально-экономического развития МО «Кош-Агачский район» на очередной финансовый год и плановый период	Отдел стратегического развития района администрации МО «Кош-Агачский район»	до 15 июля	Администрация МО «Кош-Агачский район», Финансовый отдел администрации МО «Кош-Агачский район»
8.	Внесение на рассмотрение проекта постановления Администрации об основных направлениях бюджетной и налоговой политики МО «Кош-Агачский район» на очередной финансовый год и плановый период	Финансовый отдел администрации МО «Кош-Агачский район»	до 15 июля	Администрация МО «Кош-Агачский район»
9.	Представление расчетов, связанных с планируемым в очередном финансовом году увеличением объема на реализацию расходных обязательств МО «Кош-Агачский район» по существующим видам расходных обязательств или введением новых видов расходных обязательств (в связи с изменениями в федеральном законодательстве и законодательстве Республики Алтай, нормативных правовых актах МО «Кош-Агачский район»)	Главные распорядители	до 01 августа	Финансовый отдел администрации МО «Кош-Агачский район»
10.	Составление планового реестра расходных обязательств МО «Кош-Агачский район»	Финансовый отдел администрации МО «Кош-Агачский район»	до 1 июля	
11.	Подготовка и представление докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования в МО «Кош-Агачский район»	Главные распорядители	до 25 июля	Финансовый отдел администрации МО «Кош-Агачский район»



12.	Представление сведений, необходимых для расчета прогноза поступлений доходов и источников финансирования дефицита бюджета МО «Кош-Агачский район» на очередной финансовый год и плановый период (далее также - местный бюджет)	Главные администраторы доходов и главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета, и иные органы государственной власти Республики Алтай, органы местного самоуправления	до 01 августа	Финансовый отдел администрации МО «Кош-Агачский район»
13.	Представление прогноза поступления доходов и источников финансирования дефицита муниципального бюджета по форме, согласованной с финансовым отделом администрации МО «Кош-Агачский район»	Главные администраторы доходов и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета МО «Кош-Агачский район»	до 01 августа	Финансовый отдел администрации МО «Кош-Агачский район»
14.	Представление прогноза поступления доходов от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности казенными учреждениями МО «Кош-Агачский район»	Главные администраторы доходов бюджета МО «Кош-Агачский район»	до 01 августа	Финансовый отдел администрации МО «Кош-Агачский район»
15.	Представление сведений для расчета налогового потенциала муниципальных образований в МО «Кош-Агачский район» на очередной финансовый год и плановый период	Органы местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» (по согласованию)	до 01 августа	Финансовый отдел администрации МО «Кош-Агачский район»
16.	Представление проекта прогнозного Плана (программы) приватизации муниципального имущества МО «Кош-Агачский район» на очередной финансовый год и плановый период на согласование	Отдел земельно-имущественных отношений администрации МО «Кош-Агачский район»	до 15 августа	Финансовый отдел администрации МО «Кош-Агачский район»
17.	Сверка исходных данных для расчета межбюджетных трансфертов из муниципального бюджета муниципальным районам, городскому округу, сельским поселениям на очередной финансовый год и плановый период	Главные распорядители	до 15 июля	Органы местного самоуправления в Республике Алтай

18.	Представление обобщенного доклада об итогах реализации долгосрочных муниципальных целевых программ за отчетный период	Отдел стратегического развития района администрации МО «Кош-Агачский район»	до 15 августа	Комиссия Администрации МО «Кош-Агачский район» по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период (далее – Комиссия)
19.	Подготовка предварительного прогноза доходов местного бюджета	Финансовый отдел администрации МО «Кош-Агачский район»	до 25 августа	
20.	Разработка и утверждение порядка и методики планирования обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета	Финансовый отдел администрации МО «Кош-Агачский район»	до 20 августа	Главные распорядители
21.	Представление предложений по подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности МО «Кош-Агачский район»,	МБУ «Отдел капитального строительства»	до 01 сентября	Комиссия Администрации МО «Кош-Агачский район» по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период (далее – Комиссия)
22.	Подготовка проектов программ муниципальных внутренних заимствований МО «Кош-Агачский район», проектов программ муниципальных гарантий, прогноз источников финансирования дефицита местного бюджета	Комиссия Администрации МО «Кош-Агачский район» по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период (далее – Комиссия)	до 01 сентября	
23.	Осуществление оценки налогового потенциала муниципальных образований в МО «Кош-Агачский район» на очередной финансовый год и плановый период для проведения расчетов распределения межбюджетных трансфертов из бюджета МО «Кош-Агачский район»	Министерство финансов Республики Алтай	до 20 августа	

24.	Доведение до администраторов муниципальных программ МО «Кош-Агачский район» предельных объемов бюджетных ассигнований (изменения предельных объемов) на реализацию муниципальных программ МО «Кош-Агачский район»	Финансовый отдел администрации МО «Кош-Агачский район»	до 10 сентября	Администраторы муниципальных программ МО «Кош-Агачский район»
25.	Доведение до главных распорядителей, не участвующих в реализации муниципальных программ МО «Кош-Агачский район», предельных объемов бюджетных ассигнований (изменения предельных объемов)	Финансовый отдел администрации МО «Кош-Агачский район»	до 20 сентября	Главные распорядители
26.	Согласование распределения предельных объемов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ МО «Кош-Агачский район» (изменения предельных объемов) по главным распорядителям на реализацию подпрограмм муниципальных программ, основных мероприятий муниципальных программ	Администраторы муниципальных программ МО «Кош-Агачский район»	до 20 сентября	Финансовый отдел администрации МО «Кош-Агачский район»
27.	Доведение проектировок поступлений доходов в бюджет МО «Кош-Агачский район»	Финансовый отдел администрации МО «Кош-Агачский район»	до 20 сентября	Главные администраторы доходов и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета МО «Кош-Агачский район»
28.	Подготовка уточненного прогноза доходов местного бюджета	Финансовый отдел администрации МО «Кош-Агачский район»	до 20 сентября	
29.	Представление проекта Прогноза социально-экономического развития МО «Кош-Агачский район» на очередной финансовый год и плановый период	Отдел стратегического развития района	до 01 октября	Администрация МО «Кош-Агачский район»

30.	Предоставление сводных обоснований бюджетных ассигнований из бюджета МО «Кош-Агачский район» (в соответствии с доведенными предельными проектировками), предложений о структурных преобразованиях, об отмене, изменении сроков вступления в силу (приостановлении действия) нормативных правовых актов, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и (или) плановом периоде	Администраторы муниципальных программ МО «Кош-Агачский район», главные распорядители, не участвующие в реализации муниципальных программ	до 01 октября	Финансовый отдел администрации МО «Кош-Агачский район»
31.	Заседание Комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с разработкой проекта бюджета МО «Кош-Агачский район»	Финансовый отдел администрации МО «Кош-Агачский район»	с 01 октября до 15 ноября	
32.	Оценка ожидаемого исполнения бюджета МО «Кош-Агачский район» на текущий финансовый год	Финансовый отдел администрации МО «Кош-Агачский район»	до 1 ноября	
33.	Подготовка прогноза основных характеристик консолидированного бюджета МО «Кош-Агачский район» на очередной финансовый год и плановый период	Финансовый отдел администрации МО «Кош-Агачский район»	до 1 ноября	
34.	Подведение предварительных итогов социально-экономического развития МО «Кош-Агачский район» за истекший период текущего финансового года и оценка ожидаемых итогов социально-экономического развития МО «Кош-Агачский район» за текущий финансовый год	Отдел стратегического развития района администрации МО «Кош-Агачский район»	до 1 ноября	Финансовый отдел администрации МО «Кош-Агачский район»
35.	Формирование проектов муниципальных заданий для подведомственных муниципальных учреждений	Главные распорядители	до 1 ноября	Муниципальные учреждения МО «Кош-Агачский район»
36.	Представление проекта бюджета МО «Кош-Агачский район» для проведения публичной независимой экспертизы	Финансовый отдел администрации МО «Кош-Агачский район»	до 15 ноября	Официальный портал МО «Кош-Агачский район» в информационно-коммуникационной сети "Интернет"
37.	Разработка и представление проекта решения Районного Совета депутатов МО «Кош-Агачский район» о бюджете МО «Кош-Агачский район»	Финансовый отдел администрации МО «Кош-Агачский район»	до 01 декабря	Администрация МО «Кош-Агачский район»

38.	Внесение на рассмотрение проекта решения Районного Совета депутатов МО «Кош-Агачский район» о бюджете с документами и материалами, предоставляемыми одновременно с ним	Глава муниципального образования «Кош-Агачский район»	до 15 ноября	Районный Совет депутатов муниципального образования «Кош-Агачский район»
-----	--	---	--------------	--

---