



РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛ ТӨЗӨЛМӨ
КОШ-АГАШ АЙМАК
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЮП

От 10.11.2011 года № 255
с. Кош-Агач

О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, Единого Аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 марта 2011 года № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации» и Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 11 октября 2011 года № 250-у «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», в целях надлежащего исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, Единого Аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, Единого Аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай.

2. Рассматривать на Аппаратных совещаниях администрации МО «Кош-Агачский район» и структурных подразделениях вопросы о ходе исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, Единого Аппарата Правительства Республики Алтай и состоянии исполнительской дисциплины.

3. Руководителям муниципальных учреждений и главам сельских поселений МО «Кош-Агачский район»:

- обеспечить своевременное исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, Единого Аппарата Правительства Республики Алтай;

- назначить ответственных должностных лиц по контролю исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, Единого Аппарата Правительства Республики Алтай

4. Помощнику Главы администрации МО «Кош-Агачский район» :

- осуществлять контроль за своевременным и качественным исполнением поручений и указаний Президента Российской Федерации, Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, Единого Аппарата Правительства Республики Алтай;

- информировать Главу администрации МО «Кош-Агачский район» о случаях нарушения срока исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, Единого Аппарата Правительства Республики Алтай.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о главы администрации
МО «Кош-Агачский район»

А.К.Нурсолтанов

УТВЕРЖДАЮ:

И. о главы администрации
МО «Кош-Агачский район»
А.К.Нурсолтанов
«10» ноября 2011 г

ПОРЯДОК
исполнения поручений и указаний Президента
Российской Федерации,
Главы Республики Алтай
Председателя Правительства Республики Алтай
Единого Аппарата Главы Республики Алтай
и Правительства Республики Алтай

I. Общие положения

1. Действие Порядка распространяется на поручения Президента Российской Федерации, Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, Единого Аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, содержащиеся в указах и распоряжениях Президента Российской Федерации, Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, Единого Аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай.

2. Указания Президента Российской Федерации, Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, Единого Аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, содержащиеся в указах и распоряжениях Президента Российской Федерации, Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, Единого Аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай (далее - поручения).

II. Порядок и сроки регистрации
рассмотрения поручений , указаний и
направления их ответственным исполнителям

3. Поступившие в адрес Главы администрации МО «Кош-Агачский район» поручения Президента Российской Федерации, Главы Республики Алтай регистрируются в общем отделе администрации МО «Кош-Агачский район» и контролируются помощником главы администрации МО «Кош-Агачский район» (Распоряжение от 31.08. 2011 г. № 201) уполномоченные на осуществление указанной деятельности (далее — общий отдел).

4. Регистрация поручении осуществляется путем заполнения Журнала регистрации с присвоением очередного регистрационного номера.

5. Общий отдел направляет поручения на рассмотрение Главе администрации МО «Кош-Агачский район» или исполняющему его обязанности в день поступления поручений .

По итогам рассмотрения Главой администрации МО «Кош-Агачский район» или исполняющим его обязанности поручении, определяются должностные лица, ответственные за выполнение поручений (далее - ответственные исполнители).

6. Оригиналы поручений, информация по исполнению поручений, материалы, связанные с организацией исполнения поручений (справки, переписка), подшиваются в дела согласно утвержденной номенклатуре дел на соответствующий год в структурных подразделениях администрации МО «Кош-Агачский район».

III. Организация исполнения поручений и указаний ответственными исполнителями

7. В случае, если в резолюции Главы администрации МО «Кош-Агачский район» или исполняющего его обязанности на поручения указано несколько ответственных исполнителей, то ответственный исполнитель, указанный в резолюции первым является головным исполнителем. При этом он несет ответственность за исполнение поручения, организует работу и подготавливает сводную информацию об исполнении поручений.

Соисполнители представляют главному исполнителю предложения, подписанные руководителями структурных подразделений и соответствующих ответственных исполнителей. Головной исполнитель определяет порядок согласования и подготовки информации об исполнении поручений. При необходимости исполнения поручения в оперативном порядке головной исполнитель создает рабочие группы и проводит согласительные совещания.

8. При организации исполнения поручений головным исполнителем используются следующие меры контроля:

а) направление соисполнителям запросов с целью получения и анализа промежуточной информации о принятых мерах по выполнению поручений. В случае возникновения обстоятельств, затрудняющих своевременное исполнение поручений, соисполнители в промежуточной информации о принятых мерах по выполнению поручений указывают причины возникновения этих обстоятельств и принимаемые меры по обеспечению своевременного выполнения соответствующих поручений;

б) осуществление проверок хода исполнения поручений;

в) регулярное заслушивание на совещаниях сообщений должностных лиц о проделанной работе по выполнению поручений;

9. При организации исполнения поручений, ответственным исполнителем используются следующие меры контроля:

а) осуществление проверок хода исполнения поручений;

б) регулярное заслушивание на совещаниях сообщений должностных лиц о проделанной работе по выполнению поручений;

10. При возникновении необходимости изменения головного исполнителя или ответственного исполнителя руководителем соответствующего исполнительного органа государственной власти

Республики Алтай в течение трех календарных дней с даты оформления поручения Президента в структурном подразделении Аппарата, а по поручениям Президента, по которым Главой Республики Алтай или исполняющим обязанности Председателя Правительства Республики Алтай поставлен срок «срочно» или «оперативно», незамедлительно, направляются письменные предложения на имя Главы Республики Алтай или исполняющего обязанности Председателя Правительства Республики Алтай об изменении состава ответственных исполнителей.

11. В случае, если поручение выходит за пределы компетенции ответственного исполнителя, то ответственный исполнитель обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции.

Сроки исполнения поручений и указаний Главы Республики Алтай

12. Главой администрации МО «Кош-Агачский район» или исполняющим его обязанности резолюцию для ответственных исполнителей определяются следующие сроки исполнения поручений, не выходящие за пределы сроков, установленных в поручениях для исполнения Главой администрации МО «Кош-Агачский район».

а) в случае, если в тексте резолюции имеется указание «срочно», то поручения подлежат исполнению в течение двух календарных дней

б) в случае, если в тексте резолюции срок не определен, то он устанавливается в срок до 25 календарных дней.

в) в случае, когда срок исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

V. Порядок представления информации об исполнении поручений и указаний.

13. До направления информации об исполнении поручений, головной исполнитель или ответственный исполнитель согласовывает информацию об исполнении поручения с заместителями главы администрации, которые осуществляют проверку качества исполнения поручения и несут ответственность за ее содержание.

Срок согласования не должен превышать одного рабочего дня.

Если в ходе согласования информации об исполнении поручений будут обнаружены данные, свидетельствующие о некачественном исполнении поручения, информация об исполнении поручений, возвращается ответственному исполнителю или главному исполнителю для устранения замечаний и представляется ими на согласование повторно не позднее следующего рабочего дня.

14. Отправка информации об исполнении поручения осуществляется в день ее подписания Главой администрации и лиц его замещающих.

15. В случае, если по объективным причинам в ходе исполнения поручения возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок (кроме срочных и оперативных поручений), ответственный исполнитель или головной исполнитель по согласованию с заместителями главы администрации представляют не позднее чем по истечении половины установленного срока Главе администрации проект информации с указанием причин, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, предложений о продлении срока исполнения поручения для последующего направления информации на имя Президента Российской Федерации, Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай.

16. В случае, если поручение не исполнено в установленный срок, ответственный исполнитель или головной исполнитель соответствующего поручения в течение двух календарных дней после истечения срока, установленного для исполнения поручения представляет Главе администрации МО «Кош-Агачский район» или исполняющему его обязанности, о ходе исполнения поручения с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение соответствующего поручения о причинах его неисполнения в установленный срок.

17. Общий отдел, ответственный за регистрацию и осуществление контроля за исполнением поручений :

- а) обеспечивают своевременное направление поручений согласно резолюциям в структурные подразделения администрации МО «Кош-Агачский район»;
- б) устанавливают контрольные сроки представления промежуточной информации и контролируют их соблюдение;
- в) осуществляют контроль за соблюдением ответственными исполнителями сроков представления информации об исполнении поручения;
- г) вносят предложения о проведении служебных проверок по фактам неисполнения или несвоевременного исполнения поручений ;
- д) вносят предложения о рассмотрении на Аппаратном совещании администрации МО «Кош-Агачский район», о состоянии исполнительской дисциплины.