

**Примерное положение
об оплате труда работников муниципальных
учреждений культуры и искусства
МО «Кош-Агачский район»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства МО «Кош-Агачский район» разработано в соответствии с постановлением администрации МО «Кош-Агачский район» от 15 июля 2011 г № 156 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных органов МО «Кош-Агачский район» и работников муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район».

1.2. Настоящее Положение включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих;
- порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих;
- условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия премирования работников учреждения;
- размеры и порядок направления средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, на осуществление выплат стимулирующего характера;
- другие вопросы оплаты труда;
- порядок и условия оказания материальной помощи, порядок и условия единовременных выплат.

1.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.4. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

**II. Порядок и условия оплаты
труда работников занимающих должности служащих и рабочих**

2.1. Рекомендуемые размеры окладов работников (приложение N 1 к настоящему Положению) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ (профессиональной квалификационной группе, далее - ПКГ).

2.2. Система оплаты труда работников устанавливается:

а) в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 августа 2007 г № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

б) в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 марта 2008 г № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»;

в) в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 г № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

г) В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 г № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

д) В соответствии с государственными гарантиями по оплате труда;

е) В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера утвержденного постановлением администрации № 156 от 15.07.2011 г «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных органов МО «Кош-Агачский район» и работников муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район»;

ж) В соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера утвержденного постановлением администрации № 156 от 15.07.2011 г «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных органов МО «Кош-Агачский район» и работников муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район»

з) в соответствии единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;

2.3. К окладу по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и с учетом обеспечения финансовыми средствами, могут быть установлены ниже перечисленные повышающие коэффициенты:

1. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается всем работникам, занимающим должности служащих, предусматривающие внутридолжностное категорирование, и должности, отнесенные к квалификационным уровням начиная с первого уровня.

Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается согласно Приложению № 1;

2. Повышающий коэффициент за выслугу лет к окладу, (должностному окладу) устанавливается:

работникам библиотек (в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры и искусства (государственных или муниципальных) в следующих размерах:

Стаж работы в должности	Коэффициент
от 5 до 10 лет	0,1
от 10 до 15 лет	0,2
от 15 до 20 лет	0,3
свыше 20 лет	0,4

работникам культуры и искусства, служащим, размер повышающего коэффициента за выслугу лет устанавливается в процентах от оклада в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и муниципальных учреждениях культуры и искусства:

Стаж работы в должности	Коэффициент
от 1 года до 3 лет	0,05
от 3 до 5 лет	0,10
от 5 до 15 лет	0,15
свыше 15 лет	0,25

Изменение размеров повышающего коэффициента за стаж работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера надбавки, если документы, подтверждающие общий стаж, находятся в учреждении, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

3. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника в пределах стимулирующего месячного Фонда оплаты труда.

Размер персонального повышающего коэффициента может устанавливаться – до 1.

2.4. Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.5. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

2.6. Работникам могут устанавливаться стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

III. Особенности порядка и условий оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

3.1. К окладу по соответствующим ПКГ работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, кроме перечисленных в пункте 2.3. повышающих коэффициентов и выплат компенсационного и стимулирующего характера, (разделы 5 и 6 настоящего Положения), повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ может устанавливаться по решению руководителя учреждения работникам, работающим по профессиям рабочих **не ниже 6 разряда соответствующего раздела ЕТКС** и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Работникам рабочих профессий может устанавливаться стимулирующая надбавка за выслугу лет – в процентах от оклада в зависимости от общего количества лет, проработанных по профессии рабочего в государственных и муниципальных учреждениях культуры и искусства

Стаж работы в должности	Коэффициент
от 1 года до 3 лет	0,05
от 3 до 5 лет	0,10
от 5 до 15 лет	0,15
свыше 15 лет	0,25

IV. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера

4.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором.

Должностной оклад заместителя руководителя учреждения устанавливается на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения. Должностной оклад главного бухгалтера го учреждения устанавливается на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя муниципального учреждения, его заместителей и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики

Алтай.

4.3. Главные распорядители средств местного бюджета МО «Кош-Агачский район», в ведении которых находятся муниципальные учреждения МО «Кош-Агачский район», могут устанавливать руководителям этих учреждений выплаты стимулирующего характера.

Указанные главные распорядители средств местного бюджета МО «Кош-Агачский район» вправе централизовать до 5 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников казенных учреждений МО «Кош-Агачский район».

Использование централизованных лимитов бюджетных обязательств

осуществляется муниципальным учреждением МО «Кош-Агачский район» с учетом исполнения им целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых администрацией МО «Кош-Агачский район» - главным распорядителем средств местного бюджета МО «Кош-Агачский район», в ведении которого находится это учреждение, по решению указанного органа.

В качестве целевого показателя эффективности работы руководителя муниципального учреждения МО «Кош-Агачский район» по решению исполнительного органа местного самоуправления МО «Кош-Агачский район», в ведении которого находится муниципальное учреждение МО «Кош-Агачский район», может быть установлен рост средней заработной платы работников муниципального учреждения МО «Кош-Агачский район» в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с постановлениями администрации МО «Кош-Агачский район»

4.4. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район» и средней заработной платы работников муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район» устанавливается исполнительным органом местного самоуправления МО «Кош-Агачский район», в ведении которого находится муниципальное учреждение МО «Кош-Агачский район», в кратности от 1 до 4.

4.5. Руководителю муниципального учреждения МО «Кош-Агачский район» выплаты стимулирующего характера устанавливаются по решению исполнительного органа местного самоуправления МО «Кош-Агачский район», в ведении которого находится муниципальное учреждение МО «Кош-Агачский район», с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) из расчета до 5 процентов плановых показателей по выплатам на оплату труда, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.6. При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов) ставок заработной платы работников муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район» в соответствии с решениями администрации МО «Кош-Агачский район», одновременно в той же пропорции увеличиваются (индексируются) размеры должностных окладов руководителей этих учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров

V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера утвержденным постановлением администрации № 156 от 15.07.2011 г «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных органов МО «Кош-Агачский район» и работников муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район», работникам осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

5.2. Доплата за вредные условия труда.

Доплата устанавливается по результатам аттестации рабочих мест и начисляется за время фактической занятости работника на таких рабочих местах. При этом руководитель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

5.3. Доплата за работу в ночное время.

Работникам учреждений производится доплата за работу в ночное время суток в размере 35% от оклада.

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Расчет доплаты за час работы в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику

5.4. Доплаты отдельным категориям работников за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников производится по соглашению сторон, согласно ст.151,152 Трудового кодекса РФ.

5.5. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, согласно требованиям ст. 153 ТК РФ

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере с учетом выплат стимулирующего и компенсационного характера:

- сдельщикам – не менее чем по двойным сдельным расценкам;
- работникам – труд, которых оплачивается по дневным и часовым ставкам в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;
- работникам, получающим должностной оклад – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника работавшего в выходной или нерабочий праздничный день ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной и не рабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.6. Доплата за сверхурочную работу.

Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.7. В связи с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате применяются:

- районный коэффициент в размере - 40%;
- коэффициент за работу в пустынных и безводных местностях – 30%;
- коэффициент за работу в высокогорных районах – 20%;
- процентная надбавка к заработной плате за работу в районах приравненных к районам Крайнего Севера выплачивается в соответствии с решением сессии районного Совета депутатов МО «Кош-Агачский район» от 15.12.2004г. №17-12 «Положение о государственных гарантиях и компенсациях, для лиц, работающих в организациях и учреждениях финансируемых из бюджета муниципального образования «Кош-Агачский район», проживающих на территории района», приравненного к районам Крайнего Севера -50%.

5.8. Работникам учреждений выплачиваются иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации, органами местного самоуправления МО «Кош-Агачский район».

5.9. Во всех случаях, когда в соответствии с указанным разделом Положения и действующим законодательством устанавливаются компенсационные доплаты, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется от должностного оклада.

VI. Порядок и условия стимулирования работников учреждения

6.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

6.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения устанавливаются на основе показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

6.3. В соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера утвержденного постановлением администрации № 156 от 15.07.2011 г «О

введении новых систем оплаты труда работников муниципальных органов МО «Кош-Агачский район» и работников муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район», работникам могут осуществляться следующие выплаты стимулирующего характера:

1). Повышающие коэффициенты, указанные в разделе II, пункте 2.3. данного Положения

2). За почетное звание «Заслуженный работник Республики Алтай», «Заслуженный работник Российской Федерации» в сфере культуры.

Рекомендуемый размер надбавки за Почетное звание:

10% от оклада (должностного оклада) за почетное звание Российской Федерации «Заслуженный»;

10% от оклада (должностного оклада) за почетное звание Республики Алтай «Заслуженный»;

10% от оклада (должностного оклада) за почетное звание «Народный».

3). В целях поощрения работников за выполненную работу и **ТОЛЬКО при экономии Фонда оплаты** труда в учреждении могут быть установлены премии:

премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

премия за образцовое качество выполняемых работ;

премия за выполнение особо важных и срочных работ;

премия за интенсивность и высокие результаты работы.

6.4. Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств поступающих от иной приносящей доход деятельности учреждения, направленных учреждением на оплату труда работников:

заместителей руководителя, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя учреждения;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, - на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

6.5. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) - выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за соответствующий период.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.

6.6. Премия по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), тарифной ставке работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца (квартала, полугодия, года) работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц (квартал, полугодие, год).

6.7. Премия за образцовое качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;

поощрении Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай, Правительством Республики Алтай, Государственным Собранием – Эл Курултай Республики Алтай, в том числе награждении почетными грамотами этих государственных органов Республики Алтай, присвоении почетных званий Республики Алтай;

поощрении ведомственными наградами, в том числе награждении почетной грамотой, нагрудным знаком, присвоении почетного звания, объявлении благодарности.

6.8. Премия за выполнение особо важных и срочных работ - выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных и срочных работ не ограничена.

6.9. Премия за интенсивность и высокие результаты работы – выплачивается работникам одновременно. При премировании учитывается:

интенсивность и напряженность работы;

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

6.10. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

6.11. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

7. Прочие выплаты

7.1. При экономии Фонда оплаты труда и в пределах фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

7.2. Решение об оказании материальной помощи, ее конкретном размере принимает руководитель учреждения с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами. При этом наименования указанных выплат, условия и порядок осуществления их выплаты отражаются в соответствующем Положении,

утверждаемом локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

7.3. Материальная помощь производится на основании приказа руководителя.

8 Формирование фонда оплаты труда

8.1. Формирование Фонда оплаты труда на год происходит из денежных средств, предусмотренных на определенный год. Фонд оплаты труда состоит из следующих выплат:

- базовые оклады
- персональный повышающий коэффициент к окладу (при экономии и в пределах стимулирующего фонда оплаты труда за месяц, по приказу руководителя)
- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности
- за работу в учреждении с вредными условиями (по итогам аттестации рабочих мест)
- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет
- доплата за почетное звание
- районный коэффициент
- коэффициенты за работу в пустынных и безводных местностях
- коэффициенты за работу в высокогорных районах
- процентная надбавка к заработной плате за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера

9. Другие вопросы оплаты труда

9.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**РАЗМЕРЫ РЕКОМЕНДУЕМЫХ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ и
КОЭФФИЦИЕНТОВ
ПО ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ В
учреждениях культуры и искусства
МО «Кош-Агачский район»»**

<i>ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»</i>			
	Квалификационные уровни	Размер оклада	Размер коэффициента по занимаемой должности
1	<i>1 квалификационный уровень</i>	2550	до 0,02
2	<i>2 квалификационный уровень</i>		до 0,05
<i>ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»</i>			
1	<i>1 квалификационный уровень</i>	3362	до 0,03
2	<i>2 квалификационный уровень</i>		от 0,03 до 0,09
3	<i>3 квалификационный уровень</i>		от 0,09 до 0,20
4	<i>4 квалификационный уровень</i>		от 0,20 до 0,30
5	<i>5 квалификационный уровень</i>		от 0,30 до 0,43
<i>ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»</i>			
1	<i>1 квалификационный уровень</i>	4059	до 0,03
2	<i>2 квалификационный уровень</i>		от 0,03 до 0,10
3	<i>3 квалификационный уровень</i>		от 0,10 до 0,21
4	<i>4 квалификационный уровень</i>		от 0,21 до 0,32
5	<i>5 квалификационный уровень</i>		от 0,32 до 0,45
<i>ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»</i>			
1	<i>1 квалификационный уровень</i>	5899	до 0,02
2	<i>2 квалификационный уровень</i>		от 0,02 до 0,06
<i>ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»</i>			
		4059	
<i>ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"</i>			
		4186	
<i>ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»</i>			
		4820	
<i>ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»</i>			
		5302	

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
работников, осуществляющих профессиональную деятельность по
профессиям рабочих

Перечень профессий	Размер оклада, рублей
Профессии рабочих с 1 квалификационным разрядом	2372
Профессии рабочих с 2 квалификационным разрядом	2664
Профессии рабочих с 3 квалификационным разрядом	2981
Профессии рабочих с 4 квалификационным разрядом	3362
Профессии рабочих с 5 квалификационным разрядом	3527
Профессии рабочих с 6 квалификационным разрядом	3698
Профессии рабочих с 7 квалификационным разрядом	3882
Профессии рабочих с 8 квалификационным разрядом	4072

Положение о премировании работников
учреждений культуры и искусства
МО «Кош-Агачский район»»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормами трудового законодательства РФ.

1.2. Настоящее положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников, занимающих общеотраслевые должности специалистов и служащих, и общеотраслевых профессий учреждений культуры и искусства МО «Кош-Агачский район» в своевременном и качественном выполнении каждым работником своих трудовых обязанностей, достижения лучших результатов деятельности, улучшения качества работы, создания условий для роста производительности труда. При этом оно призвано обеспечить непосредственную связь премий с трудовыми результатами каждого работника и учреждения в целом.

1.3. Работники, занимающие общеотраслевые должности специалистов и служащих, и общеотраслевых профессий рабочих учреждений культуры и искусства МО «Кош-Агачский район», район премируются по результатам работы муниципального учреждения в целом.

2. Показатели премирования

2.1 Работникам, занимающим общеотраслевые должности специалистов и служащих и общеотраслевых профессий рабочих выплачивается:

2.2. Премия по итогам работы в пределах утвержденного стимулирующего фонда и только при экономии стимулирующего фонда оплаты труда.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса

2.3. Работники, занимающие общеотраслевые должности специалистов и служащих, и общеотраслевых профессий рабочих премируются по показателям, перечень которых приведен в Приложении № 2.1 к настоящему Положению.

2.4. Премии начисляются за фактическое отработанное время.

3. Основания премирования.

3.1. Премирование работников, занимающих общеотраслевые должности специалистов и служащих, и общеотраслевых профессий рабочих осуществляется по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

3.2. Основанием для премирования являются данные финансовой, статистической отчетности и оперативного учета, успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;

3.3. Премия по итогам работы начисляется в зависимости от показателей деятельности по учреждению в целом после подведения всех результатов за период премирования. Премия выплачивается работникам, состоящим в штате учреждения.

3.4 Размер премии включается в средний заработок для расчета размера оплаты ежегодных отпусков.

4. Условия, при которых учреждения культуры и искусства МО «Кош-Агачский район» не премируются

4.1. Невыполнение должностных обязанностей и указаний руководства.

4.2. Совершение прогула без уважительной причины.

4.3. Несвоевременное предоставление отчетной информации, а также других сведений.

4.4. Появление на работе в нетрезвом виде

Приложение № 2.1.

к
Положению по оплате
труда работников
учреждений культуры и искусства
МО «Кош-Агачский район»»

О премировании работников учреждений культуры и искусства МО «Кош-Агачский район»»

Работники, подлежащие премированию	Показатели премирования	Размер премии.
		Премия по итогам работы
работники учреждений культуры и искусства МО «Кош-Агачский район»»	Дисциплинированность, исполнительность, своевременное и оперативное предоставление информации, успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде	При экономии и в пределах стимулирующего ФОТ.