



РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛ ТӨЗӨЛМӨ
КОШ-АГАШ АЙМАК
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖОП

От 01.03 2012 года №23
с. Кош-Агач

**О внесении изменений и дополнений в
Постановление № 429 от 19 октября 2005 года «О создании
Межведомственной комиссии по охране труда
МО «Кош-Агачский район»**

В целях реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда, Закона Республики Алтай «Об охране труда в Республике Алтай» от 12.11.2003 г. № 15-10 **постановляю:**

1. Внести в Положение о Межведомственной комиссии по охране труда МО «Кош-Агачский район», утвержденное Постановлением администрации МО «Кош-Агачский район» от 19.10.2005 № 429 изменения и дополнения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Кош-Агачский район» Е. Б. Бегенова.

Глава администрации
МО «Кош-Агачский район»

Л.Н. Ефимов

Утверждаю:
Глава администрации
МО «Кош-Агачский район»
_____ Л.Н.Ефимов
« ___ » _____ 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственной комиссии по охране труда МО «Кош-Агачский район»

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по охране труда МО «Кош-Агачский район» (далее - Комиссия) является специальной комиссией и создается для координации деятельности органов исполнительной власти, органов государственного надзора и контроля в сфере охраны труда, объединений профессиональных союзов и работодателей и выработки предложений по приоритетным направлениям работы по охране труда.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституциями РФ, РА; Законами РФ и РА; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Алтай, районного Совета депутатов, Главы администрации МО «Кош-Агачский район», соответствующими положениями об органах надзора и контроля, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основные задачи, которые решает Комиссия в своей деятельности:

- обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти, органов надзора и контроля за соблюдением государственных нормативных требований охраны труда, объединений профессиональных союзов и работодателей по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда;
- рассмотрение вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда, направленных на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;
- обеспечение разработки и реализации районных целевых программ по улучшению условий и охраны труда;
- создание при необходимости рабочих групп для проведения комплексного обследования организаций, допустивших рост или имеющих высокий уровень производственного травматизма или профессиональных заболеваний;
- заслушивание на заседаниях руководителей организаций, допустивших нарушения трудового законодательства в области охраны труда, и по другим вопросам, входящим в компетенцию органов, представленных в комиссии.

2.2. Функции, которые выполняет Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

- разрабатывает мероприятия и предложения по реализации федеральных законов и иных нормативных правовых актов в области охраны труда;
- рассматривает предложения исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, работодателей и их объединений, профессиональных союзов по вопросам координации деятельности в области охраны труда;
- рассматривает по представлению рабочих групп вопросы по итогам проведения комплексного обследования организаций, имеющих высокий уровень производственного травматизма или профессиональных заболеваний;

- обеспечивает комплексный анализ ситуации в сфере условий и охраны труда на территории МО «Кош-Агачский район».

3. Права Комиссии

3.1. Права, которыми обладает Комиссия для решения возложенных на нее задач:

- запрашивать у исполнительных органов государственной власти МО «Кош-Агачский район», органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;
- заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, а также не входящих в ее состав представителей исполнительных органов государственной власти района, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции межведомственной комиссии;
- привлекать для участия в своей работе представителей исполнительных органов государственной власти МО «Кош-Агачский район», органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;
- вносить в установленном порядке Главе администрации МО «Кош-Агачский район» предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4. Состав комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается распоряжением Главы администрации МО «Кош-Агачский район».

4.2. В состав Комиссии входят следующие лица: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены комиссии.

4.3. Функции председателя, заместителей председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии по охране труда:

4.3.1. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между ее членами, дает им поручения;
- организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии;
- определяет место, время и утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на нее задач;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций;
- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.3.2. Заместители председателя Комиссии организуют деятельность членов Комиссии по определенным направлениям. Заместитель председателя Комиссии, назначенный председателем межведомственной комиссии, выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.3.3. Ответственный секретарь Комиссии:

- осуществляет контроль за выполнением плана работы и представлением установленной отчетности о работе Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний;
- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии.

4.3.4. Члены Комиссии имеют право:

- доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях;
- в случае несогласия с принятым решением - изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания;

5. Организация работы межведомственной комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня заседания утверждаемыми председателем Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в Комиссию.

5.4. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании межведомственной комиссии и приобщается к протоколу заседания.

5.5. На заседания Комиссии при необходимости могут приглашаться представители органов местного самоуправления, общественных и иных организаций, не входящих в состав Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

В отдельных случаях по принципиально важным вопросам возможно принятие решения Комиссией на основании единогласного мнения входящих в ее состав лиц, присутствующих на заседании.

5.7. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании и ответственный секретарь Комиссии.

Копии протокола заседания Комиссии рассылаются ее членам и организациям, представители которых принимали участие в заседании;

5.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на БУ РА «Управление социальной поддержки населения Кош-Агачского района».

5.9. Решения, принимаемые Комиссией, информация о ее деятельности доводятся до сведения заинтересованных организаций, должностных лиц, населения, средств массовой информации.