

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению главы  
администрации  
МО «Кош-Агачский район»  
от «29» июля 2011г. № 163

Порядок разработки, реализации и мониторинга реализации муниципальных целевых программ, а также закрепление процедуры изменения (корректировки) или досрочного прекращения муниципальных целевых программ с учетом фактически достигнутых результатов в ходе их реализации

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок разработки, реализации и мониторинга реализации муниципальных целевых программ, а также закрепление процедуры изменения (корректировки) или досрочного прекращения муниципальных целевых программ с учетом фактически достигнутых результатов в ходе их реализации (далее – Порядок) устанавливает правила принятия решений о разработке муниципальных целевых программ в муниципальном образовании, их реализации, мониторинге и изменениях с учетом фактически достигнутых результатов в ходе реализации.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Муниципальная целевая программа (далее – целевая программа, Программа) – комплекс мероприятий межотраслевого характера, согласованных по содержанию, финансовому обеспечению, исполнителям и срокам исполнения, обеспечивающий решение приоритетных экономических, социальных, культурных, экологических и других проблем муниципального образования «Кош-Агачский район», определяемых планами социально-экономического развития муниципального образования «Кош-Агачский район» и иными документами стратегического характера.

Программа разрабатывается на период, необходимый для достижения поставленных в ней целей, но на срок не менее одного года.

1.2.2. Подпрограмма – составная часть целевой программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач муниципальной целевой программы, объединенных по одному общему признаку. Деление Программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения

1.2.3. Заказчик Программы – соответствующий орган местного самоуправления.

1.2.4. Разработчик(и) Программы – (определяемые заказчиком целевой программы) структурные подразделения администрации МО «Кош-Агачский район», и, в случае необходимости, подведомственные им муниципальные учреждения, отвечающие за подготовку и согласование проекта муниципальной целевой программы.

1.2.5. Исполнители Программы – структурные подразделения администрации МО «Кош-Агачский район» и (или) юридические и физические лица, обеспечивающие реализацию муниципальной целевой программы.

1.2.6. Ответственный исполнитель Программы – структурное подразделение районной администрации, назначаемое заказчиком Программы, обеспечивающее реализацию муниципальной целевой программы и осуществляющее координацию действий исполнителей муниципальной целевой программы.

1.3. В состав муниципальной целевой программы не включаются расходы на содержание муниципальных учреждений.

1.4. Мероприятия целевых программ не могут дублироваться в прочих муниципальных и (или) ведомственных целевых программах.

## **2. Порядок принятия решений о разработке муниципальных целевых программ, их формирования и реализации.**

2.1. Инициаторами постановки проблем для решения программными методами могут выступать администрация МО «Кош-Агачский район», глава администрации МО «Кош-Агачский район», заинтересованные структурные подразделения администрации МО «Кош-Агачский район» с учетом предложений юридических и физических лиц.

2.2. Отбор проблем для программной разработки определяется по следующим критериям:

- значимость проблемы и невозможность ее решения в приемлемые сроки за счет использования действующих бюджетных механизмов;
- соответствие решения проблемы приоритетам и целям социально-экономического развития района;
- характеристика сложившейся проблемной ситуации (основные оценочные показатели и сведения, обосновывающие необходимость решения указанной проблемы, динамика показателей по данной проблеме за предыдущие годы, итоги исполнения предшествующих аналогичных программ) и анализ причин возникновения проблемы;

- необходимость координации действий органов местного самоуправления муниципального района и организаций, привлекаемых к участию в реализации Программы;
- наличие федеральных и региональных целевых программ, в рамках которых могут быть привлечены средства федерального и регионального бюджетов.

### **3. Формирование муниципальных целевых программ**

3.1. Формирование Программы производится разработчиком целевой программы – структурным подразделением администрации МО «Кош-Агачский район», с учетом задач, определенных Заказчиком Программы.

3.2. Программа состоит из следующих разделов:

3.2.1. Паспорт Программы.

Паспорт Программы отражает основные ее положения: наименование Программы, основания для разработки, заказчик, разработчики, исполнители, цели, перечень разделов Программы, сроки реализации, объемы и источники финансирования, контроль за исполнением Программы, основные ожидаемые результаты реализации Программы, согласно форме 1.

3.2.2. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы.

Раздел содержит развернутое описание проблемы, включая анализ причин ее возникновения, а также обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом и описание основных возможных рисков, связанных с ее решением.

3.2.3. Цели и задачи Программы.

Раздел содержит развернутые формулировки целей и задач для их достижения.

Цель Программы формулируется как определенное представление о конечном итоге, материальная или социальная модель результата деятельности.

Цели Программы должны отвечать следующим требованиям:

- специфичность (соответствие компетенции ответственного исполнителя целевой Программы);
- достижимость (потенциально достижимы);
- измеримость (возможность проверки достижения целей).

Задачи Программы – это определение путей и методов для достижения цели Программы.

Задачи Программы должны отвечать следующим требованиям:

- приближение достижения цели;
- необходимость и достаточность для достижения цели;
- сконцентрированность на этапах достижения цели;

- ясность изложения.

#### 3.2.4. Перечень и описание программных мероприятий по решению задач и достижению целей Программы.

Раздел содержит перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач Программы и достижения поставленных целей, а также информацию о сроках реализации каждого мероприятия с указанием объемов финансирования по годам, ответственного за исполнение по каждому мероприятию согласно форме 2. В разделе также указывается информация о наличии программных мероприятий в Комплексной программе социально-экономического развития муниципального образования «Кош-Агачский район».

Программные мероприятия увязываются по срокам и ресурсам, обеспечивающим решение задач Программы.

#### 3.2.5. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам.

В данном разделе Программы содержится обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации Программы, а также сроков и источников финансирования.

Кроме того, раздел включает в себя обоснование возможности привлечения для реализации программных мероприятий, помимо средств районного бюджета, внебюджетных средств и описание механизмов привлечения этих средств. К внебюджетным источникам, привлекаемым для финансирования Программ, относятся поступления от участников реализации Программ, включая организации негосударственного сектора экономики, целевые отчисления от прибыли организаций, заинтересованных в осуществлении Программ, средства некоммерческих, в том числе общественных, организаций и другие поступления.

Показатели раздела увязываются с итогами перечня мероприятий и объемами финансирования Программы по годам.

#### 3.2.6. Обоснование потребностей в бюджетных ресурсах для достижения целей и результатов Программы.

Раздел содержит обоснование необходимых для реализации Программы средств районного бюджета в разрезе отраслей, а также оценку эффективности расходования бюджетных средств. Потребность в бюджетных средствах для реализации Программы обосновывается соответствующим расчетом в соответствии со сметными правилами.

#### 3.2.7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации.

В разделе определяется система управления реализацией Программы, включающая в себя разграничение полномочий и ответственности между структурными подразделениями, отвечающими за реализацию Программы.

3.2.8. Система индикаторов экономической и социальной эффективности реализации Программы.

Раздел содержит систему индикаторов, определяющих эффективность деятельности по реализации Программы.

Индикатор – это оценка, характеристика исследуемого объекта в течение времени. Она позволяет установить текущее положение (базу) и проследить число и/или процентное соотношение изменений или улучшений.

Методика расчета индикаторов содержит наименование индикаторов, единицы измерения индикаторов, определение индикаторов, наименование, определение и значение базовых показателей, источники данных для расчета индикаторов.

3.2.9. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы.

Раздел Программы содержит описание поддающихся количественной оценке социальных, экономических и экологических результатов, ожидаемых при реализации Программы, общую оценку вклада Программы в социально-экономическое развитие района. Показатели конечных результатов Программы – это последствия выполнения запланированных мероприятий, поставленных задач, свидетельствующие о достижении цели Программы.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы могут быть:

- прямые (непосредственные) результаты – объем общественных благ, услуг или работ, произведенных в результате реализации Программы;
- конечные социальные результаты – социально-экономический и/или экологический эффект от реализации Программы.

3.3. Разработчик Программы направляет проект Программы на предварительное рассмотрение и согласование в отдел стратегического развития района администрации МО «Кош-Агачский район» или в соответствующие структурные подразделения администрации района.

3.4. Отдел стратегического развития района администрации МО «Кош-Агачский район» или соответствующие структурные подразделения администрации района в десятидневный срок с даты поступления оценивают представленный проект Программы на соответствие предъявляемым к нему требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, основным направлениям Комплексной программы социально-экономического развития района. В случае необходимости формируют рекомендации по доработке проекта Программы.

3.5. Дальнейшее согласование осуществляется в порядке, установленном Регламентом администрации МО «Кош-Агачский район».

3.6. Программы утверждаются постановлением главы администрации МО «Кош-Агачский район» не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете муниципального образования.

3.7. Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программ утверждается решением о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей целевой статье расходов бюджета.

#### **4. Финансирование муниципальных целевых программ**

4.1. При формировании проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, на основании сведений об объемах финансирования муниципальных целевых программ, утвержденных постановлением главы администрации муниципального образования «Кош-Агачский район», структурные подразделения администрации района до 1 октября текущего года в соответствии со своим направлением деятельности формируют и представляют в финансовый отдел администрации МО «Кош-Агачский район» сводный перечень муниципальных целевых программ, принимаемых к финансированию из районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, с указанием возможного объема финансирования мероприятий муниципальных целевых программ в очередном финансовом году и каждом году планового периода в разрезе главных распорядителей бюджетных средств.

4.2. Перечень Программ с указанием объемов финансирования мероприятий по их реализации в очередном финансовом году и среднесрочном финансовом плане оформляется отдельным приложением к решению о районном бюджете.

4.3. Финансирование Программы начинается после утверждения расходов на ее реализацию в районном бюджете на очередной финансовый год.

4.4. В случае принятия решения об изменении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной целевой программы, приостановлении или о досрочном прекращении ее реализации, и при наличии заключенных во исполнение соответствующих муниципальных целевых программ муниципальных контрактов, в районном бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

#### **5. Реализация муниципальных целевых программ**

Ответственный исполнитель Программы:

- распределяет ежегодно выделяемые средства на реализацию Программы по программным мероприятиям;
- в ходе реализации Программы уточняет объемы средств, необходимых для ее финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде;
- при необходимости организуют процедуру конкурсного отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) товаров, работ и услуг в соответствии с нормами действующего законодательства;
- осуществляет в пределах своей компетенции координацию деятельности исполнителей Программы;
- подготавливает предложения по уточнению перечня программных мероприятий;
- представляет изменения, вносимые в действующую Программу, на согласование в заинтересованные структурные подразделения районной администрации в порядке, утвержденном Регламентом районной администрации;
- организует публикацию в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте районной администрации в сети Интернет основных сведений о результатах реализации Программы по итогам истекшего финансового года согласно форме 3.

## **6. Мониторинг и контроль за ходом реализации целевых программ**

6.1. Исполнители Программы, определенные в Программе, несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных им бюджетных средств.

6.2. Ответственный исполнитель Программы в целях обеспечения процесса мониторинга и анализа выполнения Программы направляет в заинтересованные структурные подразделения отчеты о ходе реализации соответствующей Программы согласно форме 4:

- ежеквартальный – до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- ежегодный – до 15 февраля года, следующего за отчетным.

6.3. Отчет о ходе реализации Программ и использовании финансовых средств за отчетный год должен содержать:

- информацию о ходе и полноте выполнения всех запланированных программных мероприятий;
- данные о целевом использовании бюджетных средств и объемах привлеченных средств внебюджетных источников;
- сведения о результатах реализации Программ;
- сведения о наличии, объемах и состоянии незавершенного строительства;
- сведения о внедрении и эффективности инновационных проектов;
- оценку эффективности результатов реализации Программ.

6.4. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ и ведомственных целевых программ развития в муниципальном районе.

6.5. Заинтересованные структурные подразделения районной администрации на основании отчетов ответственных исполнителей Программ о ходе реализации соответствующих Программ:

- осуществляют ежеквартальную оценку выполнения действующих Программ. Информация о промежуточных результатах их исполнения ежеквартально не позднее одного месяца, следующего за отчетным, представляется главе администрации МО «Кош-Агачский район»;

- ежегодно, до 15 марта обобщает и представляет главе администрации МО «Кош-Агачский район» аналитическую записку о выполнении целевых Программ за истекший год, а также представляет в финансовый отдел администрации МО «Кош-Агачский район» сведения о результатах реализации целевых программ и оценку их эффективности.

6.6. Финансовый отдел администрации МО «Кош-Агачский район» на основании сведений, представленных заинтересованными структурными подразделениями, вправе обратиться к главе администрации МО «Кош-Агачский район» с предложением о прекращении реализации Программы в рамках формирования проекта районного бюджета муниципального образования «Кош-Агачский район» на очередной финансовый год в случае невыполнения (невыполнения) целевых индикаторов Программы (степени достижения показателей результата) и (или), если эффективность реализации Программы снизилась по сравнению с предыдущим годом.

6.7. В случае подготовки предложений, предусмотренных пунктом 6.6, финансовый отдел администрации МО «Кош-Агачский район» представляет главе администрации МО «Кош-Агачский район» расчеты по изменению объемов бюджетных ассигнований структурных подразделений администрации района – исполнителей Программы.

6.8. Глава администрации МО «Кош-Агачский район», одновременно с проектом решения об исполнении районного бюджета за соответствующий финансовый год, представляет в районный Совет депутатов муниципального образования «Кош-Агачский район» отчет о выполнении утвержденных муниципальных целевых программ.

**7. Порядок корректировки бюджетных средств осуществляется исходя из оценки результативности муниципальных целевых программ и уровня достижения запланированных в них результатов**



7.1. В случае невыполнения (невыполнения) целевых индикаторов Программы (степени достижения показателей результата) и (или) если эффективность реализации Программы снизилась по сравнению с предыдущим годом, глава администрации МО «Кош-Агачский район» (в случае утверждения Программы главой администрации МО «Кош-Агачский район») либо районный Совет депутатов МО «Кош-Агачский район» (в случае если Программа утверждена решением Совета депутатов МО «Кош-Агачский район») вправе принять решение о применении процедуры сокращения расходов структурного подразделения районной администрации, в части предусмотренных на реализацию соответствующей Программы, в установленном бюджетным законодательством порядке.

7.2. Решение об изменении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию целевой программы, приостановлении или о досрочном прекращении ее реализации принимается не позднее чем, за один месяц до дня внесения проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год в районный Совет депутатов муниципального образования МО «Кош-Агачский район».

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	
Основания для разработки	
Заказчик Программы	
Разработчики Программы	
Исполнители Программы	
Цель(и) Программы	
Перечень разделов Программы	
Сроки реализации	
Объемы и источники финансирования	
Контроль за исполнением Программы	
Основные ожидаемые результаты реализации Программы	

ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕШЕНИЮ ЗАДАЧ И ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Программные мероприятия, обеспечивающие выполнение задачи	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель, (соисполнитель)	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс.руб.			
					всего	в т.ч. по годам		
						1 год	2 год	и т.д.
	Цель							
	Задача 1							
	мероприятие 1							
	мероприятие 2							
	мероприятие N							
	Итого по разделу							
	Задача 2							
	мероприятие 1							
	мероприятие 2							
	мероприятие N							
	Итого по разделу							
	и т.д.							

	ИТОГО:				

### Форма 3

(размещается на официальном сайте администрации МО «Кош-Агачский район» в сети Интернет)

Основные сведения о результатах реализации  
Программы за \_\_\_\_\_ год

1. Наименование целевой программы (далее - Программа).
2. Ответственный исполнитель Программы, исполнители программных мероприятий.
3. Цель (и) и задачи Программы.
4. Основные ожидаемые результаты Программы.
5. Финансирование Программы:
  - 5.1. Данные о плановых и фактических объемах финансирования Программы с начала её реализации, накопительным итогом на отчетную дату, с разбивкой по источникам.  
Данные об объемах средств внебюджетных источников указываются только в случае, если они предусмотрены Программой.  
При неосвоении предусмотренных на её реализацию средств указываются причины неосвоения.
  - 5.2. Те же сведения, что и в пункте 5.1, за отчетный год.
6. Выполнение мероприятий в рамках Программы:

Наименование направления (блока мероприятий), мероприятия	Краткие сведения об исполнении мероприятия на отчетную дату

### 7. Результативность Программы:

- 7.1. Сведения о степени выполнения целевых индикаторов и показателей достижения цели (ей) Программы по форме:

№ п/п	Наименование целевого индикатора, показателя	Единица измерения	Начальный (базовый) уровень на момент начала реализации программы	Плановое значение		Фактическое значение		Примечание (причины отклонения от плановых значений)
				к моменту окончания программы	к концу отчетного периода	к моменту окончания программы	к концу отчетного периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

7.2. Сведения о конкретных результатах, достигнутых при реализации ключевых мероприятий отчетного периода.



								наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по программ е							

Дополнительно указываются причины невыполнения (при наличии) утвержденных мероприятий или их неполное выполнение.

3. Показатели результативности целевой программы (только в годовом отчете):

Наименование целевого индикатора	Ед. изм.	Значение целевого индикатора				
		Базовое значение	Утверждено в целевой программе (на отчетный год)	Достигнуто за отчетный год	Отклонение (+/-)	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7
Целевой индикатор 1						
Целевой индикатор n						

Кроме того, указываются:

- сведения о конкретных (количественно измеримых) результатах реализации целевой программы;

сведения о наличии, объемах и состоянии незавершенного строительства (при наличии);

сведения о внедрении и эффективности инновационных проектов (при наличии).

4. Оценка эффективности результатов реализации целевой программы (только в годовом отчете).

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ развития в муниципальном районе.

Руководитель структурного подразделения администрации

– ответственного исполнителя Программы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)