



РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛ ТӨЗӨЛМӨ
КОШ-АГАШ АЙМАК
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от 06.08.2009 № 199
с. Кош-Агач

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ
И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗАДАНИЯ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Кош-Агачский район", повышения качества муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования за счет средств бюджета МО «Кош-Агачский район», во исполнение статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и финансового обеспечения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (далее - Положение) согласно приложению.
2. Главным распорядителям и получателям средств бюджета муниципального образования "Кош-Агачский район" обеспечить разработку муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг согласно Положению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации МО «Кош-Агачский район» Левину Н.Ю.

Глава администрации
МО «Кош-Агачский район»



Д.Н. Ефимов

Утверждено
Постановлением
Администрации МО «Кош-Агачский район»
от 06.08.2009 г. N 197

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ
ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
МО «КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования исполнительными органами муниципальной власти МО «Кош-Агачский район» муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципальными учреждениями МО «Кош-Агачский район» муниципального задания на оказание ими муниципальных услуг физическим и юридическим лицам за счет бюджетных ассигнований бюджета МО «Кош-Агачский район» (далее соответственно - муниципальное задание, муниципальная услуга).

2. Муниципальное задание формируется для муниципальных бюджетных учреждений МО «Кош-Агачский район» главными распорядителями средств бюджета МО «Кош-Агачский район», в ведении которых они находятся, для муниципальных автономных учреждений МО «Кош-Агачский район», созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности - главными распорядителями средств бюджета МО «Кош-Агачский район», осуществляющими функции и полномочия учредителей, с учетом Положения об определении условий и порядка формирования муниципального задания учредителя для автономного учреждения МО «Кош-Агачский район».

3. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению и устанавливает требования к составу, качеству и (или) объему, условиям, порядку и результатам оказания каждой муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением МО «Кош-Агачский район».

Муниципальное задание формируется на муниципальные услуги, в отношении которых утверждены стандарты качества предоставления муниципальных услуг.

Муниципальное задание может содержать требования к оказанию нескольких муниципальных услуг. В этом случае муниципальное задание может включать несколько разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги.

Формирование муниципального задания включает следующие этапы: подготовка проекта муниципального задания, согласование муниципального задания, утверждение муниципального задания.

4. Проект муниципального задания формируется главным распорядителем средств бюджета МО «Кош-Агачский район» (далее - ГРБС)

одновременно с планированием соответствующих расходов бюджета МО «Кош-Агачский район» с учетом доведенных предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета МО «Кош-Агачский район», а также с учетом фактического выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

Проект муниципального задания направляется для согласования в финансовый отдел администрации МО «Кош-Агачский район» в составе обоснований бюджетных ассигнований бюджета МО «Кош-Агачский район» на очередной финансовый год и плановый период.

В целях организации эффективного планирования бюджетных расходов к проекту муниципального задания необходимо прилагать расчет бюджетных ассигнований, необходимых для выполнения муниципального задания по каждой муниципальной услуге, с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальной услуги муниципальными учреждениями МО «Кош-Агачский район».

Муниципальное задание утверждается ГРБС не позднее 1 месяца со дня официального опубликования решения Совета депутатов МО «Кош-Агачский район» о бюджете МО «Кош-Агачский район» на очередной финансовый год и плановый период. Копия утвержденного муниципального задания предоставляется в финансовый отдел администрации МО «Кош-Агачский район» на электронном и бумажном носителе.

5. Муниципальное задание формируется на основе Сводного реестра муниципальных услуг, подготовленного в соответствии с Постановлением Администрации МО «Кош-Агачский район» от 06 августа 2009 года N 196 "Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «Кош-Агачский район».

6. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета МО «Кош-Агачский район», которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения в соответствии с настоящим Положением.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета МО «Кош-Агачский район» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и бюджетными росписями ГРБС.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями МО «Кош-Агачский район» осуществляется ГРБС с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения МО «Кош-Агачский район» при определении показателей его бюджетной сметы.

9. Формирование Порядка определения расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальной услуги для муниципальных бюджетных

учреждений МО «Кош-Агачский район», а также для муниципальных автономных учреждений МО «Кош-Агачский район» осуществляется ГРБС.

Порядок определения расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг для муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район» утверждается соответствующим ГРБС по согласованию с финансовым отделом администрации МО «Кош-Агачский район» и стратегическим отделом администрации МО «Кош-Агачский район» ежегодно, до 1 июня.

10. Утвержденный ГРБС Порядок определения расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальной услуги для муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район» не может отличаться от порядка, установленного для определения нормативов затрат на оказание аналогичной муниципальной услуги муниципальными автономными учреждениями МО «Кош-Агачский район» .

11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением МО «Кош-Агачский район» осуществляется в соответствии с Порядком финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленного учредителем для автономного учреждения МО «Кош-Агачский район» утвержденного постановлением Администрации МО «Кош-Агачский район».

12. Исполнение муниципального задания муниципальным учреждением МО «Кош-Агачский район» может быть досрочно прекращено ГРБС.

Досрочное прекращение исполнения муниципального задания может быть осуществлено в случае принятия учредителем решения о ликвидации или реорганизации муниципального учреждения МО «Кош-Агачский район» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Контроль за соблюдением муниципальным учреждением МО «Кош-Агачский район» требований и условий, установленных муниципальным заданием, осуществляют ГРБС, в ведении которых находится муниципальное учреждение.

14. Муниципальные задания и отчеты об исполнении муниципальных заданий размещаются на официальном сайте МО «Кош-Агачский район» в сети Интернет.

Приложение
к Положению
о порядке формирования и финансовом
обеспечении выполнения муниципального
задания муниципальными учреждениями
МО «Кош-Агачский район»

ФОРМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Утверждаю

(подпись, ф.и.о. руководителя главного
распорядителя средств бюджета МО «Кош-Агачский район»

"__" _____ г.

Муниципальное задание

(наименование муниципального учреждения МО «Кош-Агачский район»)
на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов <*>

РАЗДЕЛ _____

(при наличии 2 и более разделов)

<*> Для образовательных учреждений с учетом действия соответствующих учебных программ.

<*> Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.

4.2. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги <*>.

<*> Раздел заполняется по усмотрению ГРБС.

4.3.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги

1. _____.
2. _____.

4.3.2. Требования к наличию и состоянию имущества

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1.	
2.	

4.4. Требования к квалификации и опыту персонала <*>

<*> На усмотрение ГРБС может заполняться по группам персонала.

Профессиональная подготовка работников	
Требования к стажу работы	
Периодичность повышения квалификации	
Иные требования	

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативный правовой акт об утверждении стандартов качества предоставления услуг;

5.2. Правовой акт об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги;

5.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.			
2.			

5.4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
---------------------------	--

1.		
2.		

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги <*>.

<*> Заполняется, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.

6.1. Значения предельных цен (тарифов)

	Цена (тариф), единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)
1.		
2.		

6.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления _____.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.			
2.			

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания за _____ год

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании за отчетный год	Фактическое значение за отчетный год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказываемой муниципальной услуги				
Итого:				
Качество оказываемой муниципальной услуги				

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания _____.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.
