



РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОШ-
АГАЧСКИЙ РАЙОН» АДМИНИСТРАЦИЯ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛ ТӨЗӨЛМӨ
КОШ-АГАШ АЙМАК
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

от 25 ноября 2010 года № 222
с. Кош-Агач

О создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Кош-Агачский район», а также утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования «Кош-Агачский район» и внесении в них изменений

В соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 3 статьи 5, частью 5 статьи 18 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и частью 15 статьи 31 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» администрация муниципального образования «Кош-Агачский район» (далее МО «Кош-Агачский район») **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район», а также утверждения уставов муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район» и внесения в них изменений (далее - Порядок) согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Исполнительным органам местного самоуправления МО «Кош-Агачский район», осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район»:

до 1 февраля 2011 года утвердить по соответствующим отраслям (сферам деятельности) примерные формы уставов для муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений МО «Кош-Агачский район», предварительно согласовав их с отделом правовых работ и трудовых отношений, финансовым отделом администрации МО «Кош-Агачский

район» и отделом земельно-имущественных отношений администрации МО «Кош-Агачский район»;

до 1 августа 2011 года привести уставы подведомственных муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район» в соответствие с требованиями настоящего Постановления.

3. Функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, созданного на базе муниципального имущества МО «Кош-Агачский район», осуществляются уполномоченными исполнительными органами местного самоуправления МО «Кош-Агачский район», осуществляющими функции по проведению единой государственной политики в установленной сфере деятельности;

функции и полномочия собственника имущества муниципального учреждения МО «Кош-Агачский район» от имени МО «Кош-Агачский район» осуществляются отделом земельно-имущественных отношений МО «Кош-Агачский район».

4. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2011 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Кош-Агачский район» А.К.Нурсолтанова.

И.о. главы администрации
МО «Кош-Агачский район»

А.К.Нурсолтанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Кош-Агачский район»
от 25 ноября 2010 г. №222

П О Р Я Д О К
создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации
муниципальных учреждений муниципального образования «Кош-
Агачский район», а также утверждения уставов муниципальных
учреждений муниципального образования «Кош-Агачский район» и
внесения в них изменений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1¹, 4 статьи 14, пунктом 2¹ статьи 16, пунктом 2 статьи 17¹, пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 19¹ Федерального закона «О некоммерческих организациях», частью 3 статьи 5 и частью 5 статьи 18 Федерального закона «Об автономных учреждениях», частью 15 статьи 31¹ Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», устанавливает порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Кош-Агачский район» далее МО «Кош-Агачский район»), которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в собственности МО «Кош-Агачский район» (далее – учреждения МО «Кош-Агачский район»), а также порядок утверждения уставов учреждений МО «Кош-Агачский район» и внесения в них изменений.

2. Муниципальные учреждения МО «Кош-Агачский район по типу могут быть автономными, бюджетными или казенными.

II. Создание учреждений муниципального образования «Кош-Агачский район»

3. Учреждение МО «Кош-Агачский район» может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом Порядка или путем изменения типа существующего учреждения МО «Кош-Агачский район» в соответствии с разделом IV, V настоящего Порядка.

4. Создание учреждения МО «Кош-Агачский район» путем его учреждения (далее – создание учреждения) осуществляется по инициативе исполнительного органа местного самоуправления МО «Кош-Агачский район», который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого учреждения МО «Кош-Агачский район», или по инициативе администрации МО «Кош-Агачский район» .

5. Решение о создании учреждения МО «Кош-Агачский район» принимается администрацией МО «Кош-Агачский район» в форме постановления.

6. Проект постановления администрации МО «Кош-Агачский район» о создании учреждения МО «Кош-Агачский район» подготавливается органом исполнительным органом местного самоуправления МО «Кош-Агачский район», который будет осуществлять функции и полномочия учредителя.

7. Одновременно с проектом постановления администрации МО «Кош-Агачский район» о создании учреждения МО «Кош-Агачский район» исполнительным органом местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя, подготавливается пояснительная записка о создании учреждения МО «Кош-Агачский район», которая должна содержать:

- а) обоснование целесообразности создания учреждения;
- б) информацию о предоставлении создаваемому учреждению права выполнять муниципальные услуги (для казенного учреждения).

8. Проект постановления администрации МО «Кош-Агачский район» о создании учреждения МО «Кош-Агачский район» должен содержать:

- а) наименование создаваемого учреждения МО «Кош-Агачский район» с указанием его типа;

б) основные цели деятельности создаваемого учреждения МО «Кош-Агачский район», определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

в) наименование исполнительного органа местного самоуправления МО «Кош-Агачский район», который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого учреждения МО «Кош-Агачский район»;

г) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), планируемом к закреплению (планируемых к предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым учреждением МО «Кош-Агачский район»;

д) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);

е) перечень мероприятий по созданию учреждения МО «Кош-Агачский район» с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

9. Проект постановления администрации МО «Кош-Агачский район» о создании учреждения МО «Кош-Агачский район» подлежит согласованию с отделом правовых работ и трудовых отношений, финансовым отделом администрации МО «Кош-Агачский район», отделом земельно-имущественных отношений администрации МО «Кош-Агачский район», отделом стратегического развития района.

10. Предложение и проект постановления администрации МО «Кош-Агачский район» о создании учреждения МО «Кош-Агачский район» после его согласования в сроки, предусмотренные регламентом администрации МО «Кош-Агачский район», направляются в администрацию МО «Кош-Агачский район».

11. После издания постановления администрации МО «Кош-Агачский район» о создании учреждения МО «Кош-Агачский район» правовым актом исполнительного органа местного самоуправления МО «Кош-Агачский район», осуществляющего функции и полномочия учредителя, утверждается устав учреждения МО «Кош-Агачский район» в соответствии с разделом VII настоящего Порядка.

III. Реорганизация учреждений муниципального образования «Кош-Агачский район»

12. Реорганизация учреждения МО «Кош-Агачский район» может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

13. Предложение о реорганизации учреждения(й) должно содержать следующие сведения:

а) обоснование необходимости реорганизации (с указанием способа реорганизации) учреждения МО «Кош-Агачский район» с учетом оценки взаимодействия реорганизованного учреждения с другими действующими государственными, муниципальными учреждениями и организациями;

б) возможные социально-экономические последствия реорганизации учреждения МО «Кош-Агачский район»;

в) оценку финансовых последствий реорганизации учреждения МО «Кош-Агачский район» для бюджета МО «Кош-Агачский район»;

г) основные виды деятельности реорганизованного учреждения МО «Кош-Агачский район»;

д) наименование исполнительного(ых) органа(ов) местного самоуправления осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого(ых) учреждения(й) МО «Кош-Агачский район» и ведомственную подчиненность реорганизованного учреждения МО «Кош-Агачский район»;

е) структуру реорганизованного учреждения МО «Кош-Агачский район»;

ж) штатное расписание реорганизованного учреждения МО «Кош-Агачский район»;

з) источники финансового обеспечения реорганизованного учреждения МО «Кош-Агачский район»;

и) размер дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной, реорганизуемого учреждения МО «Кош-Агачский район», а также предложения по их погашению;

к) проект передаточного акта (разделительного баланса) с приложением к нему бухгалтерского баланса, перечней недвижимого и движимого имущества, а также для реорганизованного казенного учреждения МО «Кош-Агачский район» проект сметы доходов и расходов.

14. Решение о реорганизации учреждения МО «Кош-Агачский район» в форме разделения, выделения, слияния (в случае, если возникшее при слиянии юридическое лицо является казенным учреждением МО «Кош-Агачский район») или присоединения (в случае присоединения бюджетного или автономного учреждения МО «Кош-Агачский район» к казенному учреждению МО «Кош-Агачский район») принимается администрацией МО «Кош-Агачский район» в порядке, аналогичном предусмотренному пунктами 5-12 настоящего Порядка.

15. Решение о реорганизации учреждения(й) МО «Кош-Агачский район» в форме слияния или присоединения, за исключением случаев, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, принимается администрацией МО «Кош-Агачский район» и должно содержать:

а) наименование учреждений МО «Кош-Агачский район», участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

б) форму реорганизации;

в) наименование(я) учреждения(й) МО «Кош-Агачский район» после завершения процесса реорганизации;

г) наименование исполнительных органа(ов) местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого(ых) учреждения(ий)МО «Кош-Агачский район»;

д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого(ых) учреждения(ий)МО «Кош-Агачский район»;

е) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);

ж) перечень мероприятий по реорганизации учреждения МО «Кош-Агачский район» с указанием сроков их проведения.

16. Предложение о реорганизации учреждения МО «Кош-Агачский район» и проект решения администрации МО «Кош-Агачский район» о

реорганизации учреждения МО «Кош-Агачский район» подготавливается органом местного самоуправления МО «Кош-Агачский район», осуществляющим функции и полномочия учредителя реорганизуемого учреждения.

Предварительно, до внесения предложения, прилагаемых к нему документов и проекта решения администрации МО «Кош-Агачский район» о реорганизации учреждения МО «Кош-Агачский район» на рассмотрение в администрации МО «Кош-Агачский район», данные документы должны быть рассмотрены и согласованы с отделом правовых работ и трудовых отношений, финансовым отделом администрации МО «Кош-Агачский район», отделом земельно-имущественных отношений администрации МО «Кош-Агачский район», отделом стратегического развития района.

Предложение органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения МО «Кош-Агачский район», или его руководителя о реорганизации автономного учреждения должно быть предварительно рассмотрено наблюдательным советом автономного учреждения в течение 5 рабочих дней с даты поступления предложения.

17. Принятие органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения о реорганизации учреждения(й) МО «Кош-Агачский район» при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении учреждениями, не может являться основанием для сокращения соответствующему главному распорядителю средств бюджета МО «Кош-Агачский район» объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

IV. Изменение типа существующего бюджетного или казенного учреждения муниципального образования «Кош-Агачский район» в целях создания казенного или бюджетного учреждения муниципального образования «Кош-Агачский район»

18. Изменение типа существующего учреждения МО «Кош-Агачский район» не является его реорганизацией.

19. Изменение типа существующего бюджетного учреждения МО «Кош-Агачский район» в целях создания казенного учреждения МО «Кош-Агачский район» осуществляется по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

Изменение типа существующего казенного учреждения МО «Кош-Агачский район» в целях создания бюджетного учреждения МО «Кош-Агачский район» осуществляется по инициативе казенного учреждения МО «Кош-Агачский район» либо по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

20. Решение об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения МО «Кош-Агачский район» в целях создания казенного или бюджетного учреждения МО «Кош-Агачский район» принимается администрацией МО «Кош-Агачский район» в форме распоряжения.

21. Проект распоряжения администрации МО «Кош-Агачский район» об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения МО «Кош-Агачский район» должен содержать:

а) наименование существующего бюджетного или казенного учреждения МО «Кош-Агачский район» с указанием его типа;

б) наименование создаваемого казенного или бюджетного учреждения МО «Кош-Агачский район» с указанием его типа;

в) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или казенного учреждения МО «Кош-Агачский район» ;

г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности казенного учреждения МО «Кош-Агачский район»;

д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений МО «Кош-Агачский район»);

е) перечень мероприятий по изменению типа учреждения МО «Кош-Агачский район» с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

22. В случае, если инициатором изменения типа учреждения МО «Кош-Агачский район» является казенное учреждение МО «Кош-Агачский район», его обращение об изменении типа направляется в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. К обращению прилагается пояснительная записка, в котором содержится предложение об изменении типа существующего казенного учреждения по форме, утвержденной настоящим постановлением, обоснование целесообразности изменения типа учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

23. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в срок до 30 дней с даты поступления обращения казенного учреждения МО «Кош-Агачский район»:

а) рассматривает обращение и предложение казенного учреждения МО «Кош-Агачский район»;

б) в случае принятия положительного решения подготавливает проект распоряжения администрации МО «Кош-Агачский район» об изменении типа существующего казенного учреждения МО «Кош-Агачский район»;

в) направляет проект решения администрации МО «Кош-Агачский район» об изменении типа существующего казенного учреждения МО «Кош-Агачский район» на согласование в отдел правовых работ и трудовых отношений, финансовый отдел администрации МО «Кош-Агачский район»,

отдел земельно-имущественных отношений администрации МО «Кош-Агачский район», отдел стратегического развития района.

Проект распоряжения администрации МО «Кош-Агачский район» об изменении типа существующего казенного учреждения подлежит согласованию в срок до 5 рабочих дней с даты поступления проекта распоряжения.

24. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя с даты согласования проекта распоряжения администрации МО «Кош-Агачский район» об изменении типа существующего казенного учреждения МО «Кош-Агачский район» с исполнительными органами местного самоуправления МО «Кош-Агачский район», указанными в п. 23 настоящего Порядка, направляет на рассмотрение в администрацию МО «Кош-Агачский район» предложение и проект распоряжения администрации МО «Кош-Агачский район» об изменении типа существующего казенного учреждения МО «Кош-Агачский район».

25. В случае, если инициатором изменения типа казенного или бюджетного учреждения МО «Кош-Агачский район» является орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, им подготавливается предложение об изменении типа существующего казенного или бюджетного учреждения МО «Кош-Агачский район» по утвержденной форме, разрабатывается проект распоряжения администрации МО «Кош-Агачский район» об изменении типа существующего казенного или бюджетного учреждения МО «Кош-Агачский район» и проводятся мероприятия, аналогичные указанным в пунктах 23, 24 настоящего Порядка.

26. Решение об изменении типа казенного или бюджетного учреждения МО «Кош-Агачский район» принимается администрацией МО «Кош-Агачский район» по результатам рассмотрения обращения казенного учреждения МО «Кош-Агачский район» или обращения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя казенного учреждения.

27. Принятие органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об изменении типа существующего казенного учреждения МО «Кош-Агачский район» в целях создания бюджетного учреждения МО «Кош-Агачский район» при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении учреждениями, не может являться основанием для сокращения соответствующему главному распорядителю средств бюджета МО «Кош-Агачский район» объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

28. После принятия правового акта об изменении типа казенного или бюджетного учреждения МО «Кош-Агачский район» орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, утверждает изменения в устав соответствующего казенного или бюджетного учреждения МО «Кош-Агачский район» в соответствии с разделом VII настоящего Порядка.

**V. Изменение типа существующего бюджетного или казенного учреждения муниципального образования «Кош-Агачский район» в целях создания автономного учреждения муниципального образования «Кош-Агачский район»,
изменение типа существующего автономного учреждения муниципального образования «Кош-Агачский район» в целях создания бюджетного или казенного учреждения муниципального образования «Кош-Агачский район»**

29. Изменение типа существующего бюджетного или казенного учреждения МО «Кош-Агачский район» в целях создания автономного учреждения МО «Кош-Агачский район» осуществляется по инициативе бюджетного или казенного учреждения МО «Кош-Агачский район» либо по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

30. Решение об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения МО «Кош-Агачский район» в целях создания автономного учреждения МО «Кош-Агачский район», либо об изменении типа существующего автономного учреждения МО «Кош-Агачский район» в целях создания бюджетного учреждения МО «Кош-Агачский район» принимается администрацией МО «Кош-Агачский район» в форме распоряжения.

Решение об изменении типа существующего автономного учреждения МО «Кош-Агачский район» в целях создания казенного учреждения МО «Кош-Агачский район» принимается администрацией МО «Кош-Агачский район».

31. В случае, если инициатором изменения типа бюджетного или казенного учреждения МО «Кош-Агачский район» в целях создания автономного учреждения МО «Кош-Агачский район» является бюджетное или казенное учреждение МО «Кош-Агачский район» обращение бюджетного или казенного учреждения МО «Кош-Агачский район» об изменении его типа направляется в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. К обращению прилагается предложение об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения по утвержденной форме.

32. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в срок до 30 дней с даты поступления обращения бюджетного или казенного учреждения МО «Кош-Агачский район» рассматривает его и осуществляет мероприятия, предусмотренные пунктами 24, 25 настоящего Порядка.

33. Распоряжение администрации МО «Кош-Агачский район» об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения МО «Кош-Агачский район» в целях создания автономного учреждения МО «Кош-Агачский район» должно содержать:

а) наименование существующего бюджетного или казенного учреждения МО «Кош-Агачский район» с указанием его типа;

б) наименование создаваемого автономного учреждения МО «Кош-Агачский район» с указанием его типа;

в) наименование исполнительного органа местного самоуправления МО «Кош-Агачский район», осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения МО «Кош-Агачский район»;

г) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением МО «Кош-Агачский район», в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

д) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения МО «Кош-Агачский район» с указанием сроков их проведения.

34. В случае, если инициатором изменения типа казенного или бюджетного учреждения МО «Кош-Агачский район» в целях создания автономного учреждения МО «Кош-Агачский район» является орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, им подготавливается предложение об изменении типа существующего казенного или бюджетного учреждения МО «Кош-Агачский район» по утвержденной форме, разрабатывается проект распоряжения администрации МО «Кош-Агачский район» об изменении типа существующего казенного или бюджетного учреждения МО «Кош-Агачский район» и проводятся мероприятия, аналогичные указанным в пунктах 23, 24 настоящего Порядка.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет согласование подготовленных документов с казенным или бюджетным учреждением МО «Кош-Агачский район».

35. Администрация МО «Кош-Агачский район» по результатам рассмотрения обращения бюджетного или казенного учреждения МО «Кош-Агачский район» либо обращения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, принимает решение об изменении типа бюджетного или казенного учреждения МО «Кош-Агачский район» и создании автономного учреждения МО «Кош-Агачский район» либо об отказе в изменении типа бюджетного или казенного учреждения МО «Кош-Агачский район».

36. Изменение типа существующего автономного учреждения МО «Кош-Агачский район» в целях создания казенного учреждения МО «Кош-Агачский район» осуществляется по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Изменение типа существующего автономного учреждения МО «Кош-Агачский район» в целях создания бюджетного учреждения МО «Кош-Агачский район» осуществляется по инициативе автономного учреждения МО «Кош-Агачский район» либо по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

37. Предложение об изменении типа существующего автономного учреждения МО «Кош-Агачский район» в целях создания бюджетного или казенного учреждения МО «Кош-Агачский район» подготавливаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения МО «Кош-Агачский район» либо автономным учреждением, в

случае, если инициатива об изменении типа исходит от него, по утвержденной форме.

Подготовка проекта решения об изменении типа существующего автономного учреждения МО «Кош-Агачский район» в целях создания бюджетного или казенного учреждения МО «Кош-Агачский район» проведение мероприятий по принятию осуществляется в порядке аналогичном пунктам 23 - 25 настоящего Порядка.

38. Принятие органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения МО «Кош-Агачский район» в целях создания автономного учреждения МО «Кош-Агачский район» при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении учреждениями, не может являться самостоятельным основанием для сокращения соответствующему главному распорядителю средств бюджета МО «Кош-Агачский район» объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

39. После принятия правового акта об изменении типа бюджетного, казенного или автономного учреждения МО «Кош-Агачский район» орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, утверждает изменения в устав соответствующего бюджетного, казенного или автономного учреждения МО «Кош-Агачский район» в соответствии с разделом VII настоящего Порядка.

VI. Ликвидация учреждений муниципального образования «Кош-Агачский район»

40. Решение о ликвидации учреждения МО «Кош-Агачский район» принимается администрацией МО «Кош-Агачский район» и должно содержать следующую информацию:

- наименование учреждения МО «Кош-Агачский район» с указанием типа;
- наименование исполнительного органа местного самоуправления МО «Кош-Агачский район», осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- наименование исполнительного органа местного самоуправления МО «Кош-Агачский район», ответственного за осуществление ликвидационных процедур;
- наименование правопреемника казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

41. Проект правового акта администрации МО «Кош-Агачский район» о ликвидации учреждения МО «Кош-Агачский район» подготавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Одновременно с проектом правового акта о ликвидации учреждения МО «Кош-Агачский район» органом, осуществляющим функции и

полномочия учредителя, представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения МО «Кош-Агачский район» и информацию о кредиторской задолженности учреждения МО «Кош-Агачский район» (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое казенное учреждение МО «Кош-Агачский район» осуществляет муниципальные услуги, пояснительная записка должна содержать информацию об учреждении МО «Кош-Агачский район», которому указанные муниципальные услуги будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое учреждение МО «Кош-Агачский район» осуществляет полномочия органа местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

42. После издания правового акта администрации МО «Кош-Агачский район» о ликвидации учреждения МО «Кош-Агачский район» орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обязан:

а) в трехдневный срок довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение МО «Кош-Агачский район» находится в процессе ликвидации;

б) в двухнедельный срок:

- утвердить состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения МО «Кош-Агачский район»;

- установить порядок и сроки ликвидации соответствующего учреждения МО «Кош-Агачский район» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации учреждения МО «Кош-Агачский район».

43. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения МО «Кош-Агачский район» в течение всего периода его ликвидации;

- в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом положений пункта 44 настоящего Порядка), представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения промежуточного ликвидационного баланса;

- в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами, представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения ликвидационного баланса;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации учреждения МО «Кош-Агачский район».

44. При ликвидации казенного учреждения МО «Кош-Агачский район» кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

45. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения МО «Кош-Агачский район» (за исключением казенного учреждения МО «Кош-Агачский район») удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество учреждения МО «Кош-Агачский район», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения МО «Кош-Агачский район», передается ликвидационной комиссией отделу земельно-имущественных отношений МО «Кош-Агачский район».

VII. Утверждение устава учреждения муниципального образования «Кош-Агачский район» и внесение в них изменений

46. Устав учреждения МО «Кош-Агачский район», а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом исполнительным органом местного самоуправления МО «Кош-Агачский район», осуществляющего функции и полномочия учредителя.

47. Устав должен содержать:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

наименование учреждения МО «Кош-Агачский район» с указанием в наименовании его типа соответственно «бюджетное учреждение», «автономное учреждение» или «казенное учреждение»;

информацию о месте нахождения учреждения МО «Кош-Агачский район»;

наименование учредителя и собственника имущества учреждения МО «Кош-Агачский район»– «МО «Кош-Агачский район»»;

наименование исполнительного органа местного самоуправления МО «Кош-Агачский район», осуществляющих функции и полномочия учредителя и собственника учреждения МО «Кош-Агачский район»;

б) предмет и цели деятельности учреждения МО «Кош-Агачский район» в соответствии с федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Алтай, МО «Кош-Агачский район» а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение

МО «Кош-Агачский район» вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении учреждением МО «Кош-Агачский район», содержащий, в том числе указания о структуре, компетенции органов управления учреждения МО «Кош-Агачский район», порядок их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения МО «Кош-Агачский район»;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения МО «Кош-Агачский район», содержащий в том числе:

порядок распоряжения имуществом, приобретенным бюджетным учреждением МО «Кош-Агачский район» (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

обязанность учреждения МО «Кош-Агачский район» представлять имущество к учету в муниципальном реестре собственности МО «Кош-Агачский район» в установленном порядке;

порядок передачи бюджетным учреждением МО «Кош-Агачский район» некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением МО «Кош-Агачский район» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением МО «Кош-Агачский район», или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета МО «Кош-Агачский район» или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

положения об открытии лицевых счетов учреждению МО «Кош-Агачский район» в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых учреждениям МО «Кош-Агачский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации;

положения о ликвидации учреждения МО «Кош-Агачский район» по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения МО «Кош-Агачский район», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

указание на субсидиарную ответственность МО «Кош-Агачский район» по обязательствам казенного учреждения МО «Кош-Агачский район» в лице органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

д) сведения о филиалах и представительствах учреждения МО «Кош-Агачский район».

В случаях, предусмотренных федеральными законами, законодательством Республики Алтай, нормативно-правовыми актами МО «Кош-Агачский район» устав учреждения МО «Кош-Агачский район» может также содержать иные разделы.

48. Содержание устава автономного учреждения МО «Кош-Агачский район» должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

49. Решение администрации МО «Кош-Агачский район» о создании учреждения МО «Кош-Агачский район», реорганизации, изменении его типа является основанием для разработки, принятия и утверждения устава учреждения МО «Кош-Агачский район».

50. Проект устава при создании учреждения МО «Кош-Агачский район» разрабатывается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в срок до 1 месяца со дня принятия администрацией МО «Кош-Агачский район» решения о создании учреждения МО «Кош-Агачский район».

51. После разработки проекта устава учреждения МО «Кош-Агачский район» направляется для согласования в отдел правовых работ и трудовых отношений, финансовый отдел администрации МО «Кош-Агачский район», отдел земельно-имущественных отношений администрации МО «Кош-Агачский район», отдел стратегического развития района.

Указанные отделы администрации МО «Кош-Агачский район» согласовывают проект устава учреждения Республики Алтай в течение 5 рабочих дней с даты его поступления или возвращают проект устава с обоснованными замечаниями органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, на доработку.

52. В течение 5 рабочих дней с даты поступления согласованного устава учреждения МО «Кош-Агачский район» орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, издает правовой акт об утверждении устава учреждения МО «Кош-Агачский район».

53. В случае подготовки устава учреждения МО «Кош-Агачский район» в новой редакции, внесения в него изменений, устав разрабатывается учреждением МО «Кош-Агачский район» и представляется на утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

54. Для утверждения новой редакции (внесения изменений в действующую редакцию) устава учреждения МО «Кош-Агачский район» органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, представляются:

- новая редакция устава учреждения МО «Кош-Агачский район», изменения в устав в шести экземплярах (на бумажном носителе - все экземпляры пронумерованы и прошиты, а также на электронном носителе);
- копия действующего устава учреждения МО «Кош-Агачский район» со всеми изменениями;
- копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего устава, изменений в устав;
- копия решения о создании учреждения МО «Кош-Агачский район»;
- копия решения о переименовании, реорганизации учреждения МО «Кош-Агачский район» (в случае переименования или реорганизации);
- копия свидетельства о государственной аккредитации учреждения МО «Кош-Агачский район» (при наличии);
- копия лицензии учреждения МО «Кош-Агачский район» (при наличии).

55. Устав учреждения МО «Кош-Агачский район» в новой редакции, изменения в устав могут быть оставлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, без рассмотрения, если к ним не приложены документы, указанные в пункте 54 настоящего Порядка, либо документы представлены с нарушением настоящего Порядка, в том числе, когда представленные документы по своему оформлению не соответствуют установленным требованиям.

Об оставлении устава учреждения МО «Кош-Агачский район» в новой редакции, изменений в устав без рассмотрения сообщается учреждению МО «Кош-Агачский район» органом местного самоуправления МО «Кош-Агачский район», осуществляющим функции и полномочия учредителя, все документы в 10-дневный срок возвращаются учреждению МО «Кош-Агачский район» с указанием причины их возвращения.

56. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение 10 рабочих дней с даты поступления осуществляет проверку устава учреждения МО «Кош-Агачский район» в новой редакции, изменений в устав на соответствие требованиям федерального законодательства и законодательства Республики Алтай, нормативно-правовых актов МО «Кош-Агачский район» и направляет его или изменения в устав для согласования в отдел правовых работ и трудовых отношений, финансовый отдел администрации МО «Кош-Агачский район», отдел земельно-имущественных отношений администрации МО «Кош-Агачский район», отдел стратегического развития района

Указанные отделы администрации МО «Кош-Агачский район» согласовывают новую редакцию устава учреждения МО «Кош-Агачский район», изменения в устав в течение 5 рабочих дней с даты его поступления или возвращает с обоснованными замечаниями органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, на доработку.

57. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, принимает решение об утверждении устава учреждения МО «Кош-Агачский район» в новой редакции, изменений в устав в течение 5 рабочих дней с даты

поступления согласованной новой редакции устава учреждения МО «Кош-Агачский район», изменений в устав.

58. На основании решения об утверждении устава учреждения МО «Кош-Агачский район», устава в новой редакции, изменений в устав титульный лист устава, новая редакция устава, изменения в устав заверяется подписью руководителя учреждения МО «Кош-Агачский район» (лица, исполняющего обязанности руководителя) и гербовой печатью органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

59. После государственной регистрации устава учреждения МО «Кош-Агачский район», новой редакции устава, изменений в устав в установленном законом порядке учреждение МО «Кош-Агачский район» в срок не позднее 5 рабочих дней представляет в отдел правовых работ и трудовых отношений, финансовый отдел администрации МО «Кош-Агачский район», отдел земельно-имущественных отношений администрации МО «Кош-Агачский район», отдел стратегического развития района копию устава (новая редакция устава, изменения в устав) с отметкой о государственной регистрации.