

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы администрации
муниципального образования
«Кош-Агачский район»
от «09» августа 2016 г. № 364

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
«Кош-Агачский район» на грантовую поддержку начинающих субъектов
малого и среднего предпринимательства

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления и возврата средств, выделяемых из бюджета муниципального образования «Кош-Агачский район» на грантовую поддержку начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства (далее — субсидии).

2. Субсидии предоставляются на развитие предпринимательской деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, которые зарегистрированы и фактически осуществляют деятельность на территории муниципального образования «Кош-Агачский район», срок государственной регистрации которых в качестве субъекта предпринимательской деятельности (на дату обращения за финансовой поддержкой) составляет менее одного календарного года (далее по тексту — начинающий хозяйствующий субъект);

3. Субсидии предоставляются на конкурсной основе при условии софинансирования начинающим хозяйствующим субъектом расходов на реализацию проекта не менее 15% от суммы запрашиваемого гранта. Грантовая поддержка предоставляется в денежной форме (непосредственная выплата субсидии получателю поддержки).

4. Субсидии предоставляется хозяйствующим субъектам с учетом следующих условий:

1) размер субсидии не может превышать 0,5 млн. рублей на одного получателя поддержки. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей гранта в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, указанному юридическому лицу сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 0,5 млн. руб.;

2) субсидии начинающим хозяйствующим субъектам, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 10 процентов от общей суммы выделяемой субсидии;

3) субсидии малым инновационным компаниям должны составлять не менее 10 процентов от общей суммы выделяемой субсидии;

4) субсидии начинающим хозяйствующим субъектам, получившим финансовую поддержку по направлению «Содействие развитию малого предпринимательства и самозанятости безработных граждан», реализуемую в рамках Программы дополнительных мер снижения напряженности на рынке труда Республики Алтай, должны составлять не более 10 процентов от общей суммы выделяемой субсидии;

5) субсидии молодым предпринимателям (физическим лицам в возрасте до 30 лет, юридическим лицам, в уставном капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет, составляет не менее 50 процентов) должны составлять не менее 10 процентов от общего размера средств, предусмотренных на предоставление субсидий в текущем году;

6) субсидии начинающим хозяйствующим субъектам предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес – проекта. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется, для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

7) субсидии предоставляются при условии соответствия заявленных в бизнес - проекте видов деятельности видам деятельности, которыми занимается хозяйствующий субъект согласно выписке из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

5. Отбор начинающих хозяйствующих субъектов осуществляет Комиссия по конкурсному отбору бизнес - проектов для предоставления поддержки начинающим хозяйствующим субъектам (далее - конкурсная комиссия) на основании бизнес - проектов .

6. Начинаящий хозяйствующий субъект имеет право представить на конкурсный отбор только один бизнес-проект.

7. Конкурсная комиссия при отборе бизнес - проектов начинающих хозяйствующих субъектов учитывает приоритетную целевую группу получателей субсидии:

зарегистрированные безработные;

молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

работники градообразующих предприятий;

военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в абзацах втором - седьмом настоящего пункта, составляет более 50 процентов;

субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

8. Не допускаются к участию в конкурсном отборе бизнес - проекты начинающих хозяйствующих субъектов:

имеющих задолженность по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

сообщивших о себе недостоверные сведения;

не представивших полный перечень документов в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

II. Порядок проведения конкурсного отбора бизнес - проектов

9. Начинаящий хозяйствующий субъект, претендующий на получение субсидии (далее - Претендент), с момента опубликования в газете «Чуйские Зори» и размещения в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Кош-Агачский район» информационного сообщения о начале конкурсного отбора бизнес - проектов, представляет в Администрацию для рассмотрения конкурсной комиссией:

1) заявку согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) документы согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3) бизнес-проект по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

10. Для проведения комплексной экспертизы пакет документов Претендента направляется членам экспертной комиссии.

11. Проведение комплексной экспертизы и составление экспертного заключения членами комиссии осуществляются в соответствии с перечнем вопросов по составлению экспертного заключения на бизнес-проект согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Максимальный срок проведения комплексной экспертизы - 10 дней со дня передачи бизнес - проекта на экспертизу.

12. Конкурсная комиссия осуществляет оценку бизнес - проектов по 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость (приложение № 5 к настоящему Порядку).

Если на конкурс подана одна заявка и она соответствует всем требованиям Порядка, то конкурс считается состоявшимся.

13. На основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии по каждому рассматриваемому бизнес - проекту заполняется сводная матрица оценки (приложение № 6 к настоящему Порядку), выводятся средний балл по каждому критерию и итоговый балл. Итоговые баллы по всем рассматриваемым бизнес - проектам заносятся в сводную ведомость (приложение № 7 к настоящему Порядку).

14. По результатам оценки бизнес - проекта членами конкурсной комиссии:

по бизнес - проекту, набравшему итоговые баллы от 4 до 5 баллов, принимается решение о предоставлении субсидии;

по бизнес - проекту, набравшему итоговые баллы менее 4 баллов, принимается решение о признании его неэффективным.

15. В случае превышения объемов заявок на получение субсидии над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии претендентам, бизнес-планы которых набрали большее количество баллов, подавших заявки ранее, а также направление деятельности которых соответствует следующим критериям:

организация производства минеральных вод и других безалкогольных напитков;

организация общественного питания и бытового обслуживания населения;

оказание туристских услуг;

развитие инновационных направлений бизнеса;

развитие народных художественных промыслов, ремесел и производства сувенирной продукции.

16. Уведомление субъектов предпринимательства о результатах заседания комиссии.

Специалист в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии уведомляет хозяйствующий субъект о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении, с указанием причин отказа.

Специалист Отдела подготавливает проект соглашения и направляет в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола субъектам малого и

среднего предпринимательства по которым вынесено решение Комиссии о предоставлении субсидии.

Соглашение должно содержать следующие основные положения:

- наименование сторон, адреса и банковские реквизиты;
- предмет Соглашения;
- права и обязанности сторон;
- цели использования субсидии;
- период бюджетного года, в котором предусмотрены ассигнования на развитие предпринимательства;
- график предоставления и формы финансовых отчетов об использовании субсидии;
- формы контроля за целевым использованием субсидии;
- ответственность сторон за нецелевое использование субсидии и (или) ненадлежащее исполнение обязательств;
- другие необходимые положения.

Субъекты малого и среднего предпринимательства предоставляют подписанный договор с Администрацией в течение 10 рабочих дней с даты получения проекта договора о предоставлении субсидии. (Приложение № 8 к Порядку к настоящему Постановлению).

17. Перечисление субсидий на расчетные счета субъектов малого и среднего предпринимательства.

Специалист Отдела в течение 7 рабочих дней с момента заключения с хозяйствующим субъектом соглашения, оформляет проект распоряжения администрации муниципального образования «Кош-Агачский район» «О выделении денежных средств», с приложением протокола решения комиссии.

Распоряжение согласовывается и подписывается в соответствии с Регламентом работы Администрации.

МКУ «Централизованная бухгалтерия» Администрации в течение 10 рабочих дней со дня получения распоряжения Администрации обеспечивает перечисление субсидии на расчетный счет субъекта предпринимательства.

18. Контроль за соблюдением начинающим хозяйствующим субъектом условий и целей, установленных при предоставлении субсидии, а также фактическим использованием субсидии, осуществляет Отдел экономики Администрации.

19. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии на грантовую поддержку проектов, направленных на развитие предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, начинающий хозяйствующий субъект обязан осуществить возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Кош-Агачский район».

20. Возврат субсидии производится начинающим хозяйствующим субъектом в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от Администрации по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании, - в полном объеме.

21. В случае неисполнения начинающим предпринимателем обязанности, предусмотренной [пунктом 20](#) настоящего Порядка, возврат гранта осуществляется в судебном порядке.

ЗАЯВКА
хозяйствующего субъекта о предоставлении
субсидии на грантовую поддержку проекта, направленного на развитие
предпринимательской деятельности

(полное наименование юридического лица - заявителя с указанием

организационно-правовой формы) (паспортные данные, Ф.И.О.,

место жительства физического лица - заявителя)

представляет на рассмотрение комиссии по конкурсному отбору бизнес-проектов для предоставления государственной поддержки начинающим хозяйствующим субъектам _____

(наименование бизнес-проекта)

претендующий на получение государственной поддержки за счет бюджетных средств в сумме _____ рублей.

О себе сообщаем следующие сведения:

Дата регистрации организации (индивидуального предпринимателя), основной государственной регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации:

Место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя): _____

Банковские реквизиты: _____

ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства: _____

Вид деятельности: _____

Состав учредителей: _____

Количество постоянных работников: _____

Руководитель организации-заявителя (индивидуальный предприниматель) (Ф.И.О., телефон): _____

Руководитель бизнес-плана (контактное лицо, телефон): _____

Опись прилагаемых документов на _____ листах (приложение № 2).

Подпись руководителя (наименование должности)

Печать организации-заявителя
(индивидуального предпринимателя)

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, предоставляемых начинающим
хозяйствующим субъектом в Администрацию для рассмотрения
конкурсной комиссией

1. Бизнес-проект, отражающий основные производственные, экономические и социальные показатели (приложение № 3).

2. Документы, подтверждающие вложение начинающим хозяйствующим субъектом в реализацию бизнес - проекта собственных средств в размере, установленном пунктом 3 Порядка предоставления субсидий на грантовую поддержку проектов, направленных на развитие предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, заверенные хозяйствующим субъектом, копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, подтверждающие факт оплаты расходов).

3. Копию диплома (с предъявлением оригинала) о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке), либо копию документ (с предъявлением оригинала), который подтверждает прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (ями) юридического лица) краткосрочного обучения.

4. Копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии - для хозяйствующих субъектов, находящихся на традиционной форме налогообложения, копии налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии - для хозяйствующих субъектов, находящихся на специальных налоговых режимах.

5. Письменные обязательства заявителя и (или) других заинтересованных лиц в реализации бизнес-проекта по долевному участию в инвестировании бизнес-проекта.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, сведения

предоставляются по межведомственному запросу конкурсной комиссии федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

БИЗНЕС-ПРОЕКТ НА ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ

I. Титульный лист

Наименование бизнес-проекта.

Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя).

Имена, адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале.

Фамилия, имя, отчество руководителя организации (индивидуального предпринимателя), телефон, факс.

Фамилия, имя, отчество лица для контакта, телефон, факс.

Суть бизнес-проекта.

Направление инвестиций.

Сметная стоимость бизнес-проекта.

Источники финансирования бизнес-проекта:

собственные средства (в т.ч. заемные средства (отдельно - отечественные и иностранные);

средства государственной поддержки, в том числе из республиканского бюджета Республики Алтай, из местного бюджета.

Форма государственной поддержки бизнес-проекта.

Сроки реализации бизнес-проекта.

Срок окупаемости бизнес-проекта.

Кем и когда разработана и утверждена проектно-сметная документация (для строительства и реконструкции).

Наличие заключений государственной, а также экологической экспертизы (если её наличие установлено законодательством).

Заявление о конфиденциальности.

II. Вводная часть или резюме бизнес-проекта

Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) - инициатора бизнес-плана.

Краткое описание продукции, работ или услуг.

Общие сведения о потенциале рынка.

Краткая характеристика участников бизнес-проекта.

Основные финансовые показатели организации (индивидуального предпринимателя) за последние отчетные периоды (если имеются).

Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков.

Описание потребности в инвестициях, включая источники, объемы, сроки и конкретные направления их использования с указанием видов оборудования и материалов.

Сроки окупаемости.

Бюджетная эффективность.

Социальная эффективность.

Общественная полезность бизнес-проекта (например, создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилищного фонда, использование труда инвалидов, другие).

III. Анализ положения дел в отрасли

Общая характеристика потребности и объем производства продукции, выполнения работ, оказания услуг в Кош-Агачском районе. Значимость данного производства или услуг для экономического и социального развития Кош-Агачского района.

Потенциальные конкуренты (наименования и адреса основных производителей товара, работ, оказания услуг их сильные и слабые стороны, доли конкурентов на рынке).

IV. Производственный план

Программа производства и реализации продукции.

Влияние инвестиций на объемы производства.

Анализ основных средств.

Потенциальные альтернативные источники снабжения сырьем и материалами в случае возникновения проблем у партнеров предприятия.

В случае, если бизнес-проект предусматривает строительство объектов недвижимости, в данный раздел включаются следующие пункты: стоимость строительства; структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации (в том числе строительно-монтажные работы); затраты на оборудование; прочие затраты.

V. План маркетинга

1. Организация сбыта продукции, характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации.

2. Конкурентная политика.

3. Расчет и прогноз оптовых и розничных цен на производимую продукцию.

4. Организация рекламной компании и ориентировочный объем затрат на ее проведение.

VI. Финансовый план

1. Объем финансирования бизнес-проекта по источникам.
2. Финансовые результаты реализации бизнес-проекта.
3. Движение денежных средств по годам реализации бизнес-проекта.
4. Экономическая эффективность бизнес-проекта по показателям срока окупаемости, индекса рентабельности.
5. Срок окупаемости.

VII. Оценка рисков

Рыночные риски.

Внешние риски.

Внутренние или ресурсные риски.

VIII. Приложения

В качестве приложений к бизнес-проекту могут быть представлены:

- расчетные таблицы (Таблицы №1-6)
- бухгалтерские и финансовые отчеты;
- аудиторские заключения;
- резюме владельцев и менеджеров;
- копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-проекта реализовать бизнес-проект;
- копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-проекта;
- проектно-сметная документация;
- страхование рисков по реализации бизнес-проекта.

ПЕРЕЧЕНЬ
вопросов по составлению экспертного заключения на бизнес-проект

(наименование бизнес-проекта)

1. Значимость целей бизнес-проекта на основе прогнозируемых конечных результатов и потребности в них исходя из приоритетов развития отраслей экономики Кош-Агачского района, срок окупаемости затрат на реализацию бизнес-проекта.
2. Оценка инновационной составляющей бизнес-проекта.
3. Подтверждение рыночной потребности, наличие экспортных возможностей.
4. Оценка приведенных в бизнес-проекте данных о его экономической, бюджетной и социальной эффективности, включая результаты маркетинговых исследований.
5. Оценка соответствия запрашиваемого объема финансирования и его распределения по статьям затрат.
6. Оценка надежности выполнения бизнес-проекта.
7. Выводы и рекомендации.

Подписи экспертов с указанием Ф.И.О., места работы и должности

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления субсидий на
на грантовую поддержку начинающих
субъектов малого и среднего
предпринимательства

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по бизнес-проекту _____
(наименование бизнес-проекта)

Заседание комиссии по конкурсному отбору бизнес-проектов для
предоставления государственной поддержки хозяйствующим субъектам от
_____ 20__ г. № _____

№ п/п	Наименование критериев	Параметры проекта	Оценка в баллах
1	2	3	4
Маркетинг, производство			
1.	Конкурентоспособность бизнес-плана (проработка рыночной потребности)		
2.	Готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, уровень готовности проекта для запуска производства)		
3	Наличие инновационной составляющей бизнес-проекта		
Экономические критерии			
4.	Срок окупаемости бизнес-проекта		
5.	Рентабельность		
6.	Объем реализации		
7.	Планируемая прибыль		
Эффективность			
Бюджетная эффективность			
8.	Рост налоговых поступлений в бюджетную систему РФ		
Социальная эффективность			
9.	Повышение заработной платы		
10.	Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения		
11	Соответствие целей бизнес-проекта приоритетам развития экономики Кош-Агачского района		
12	Возможность решения в результате реализации проекта социальных задач		

Член комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

1. Для оценки бизнес-плана по каждому критерию применяется 5-балльная шкала:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
1 - 2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

2. Итоговый балл выводится секретарем комиссии.

3. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании бизнес-проекту.

СВОДНАЯ МАТРИЦА ОЦЕНКИ

по бизнес-проекту _____
(наименование бизнес-проекта)

Заседание комиссии по конкурсному отбору бизнес-проектов для предоставления государственной поддержки начинающим хозяйствующим субъектам от _____ 20__ г. № _____

№ п/п	Наименование критериев	Оценки членов комиссии в баллах				Средний балл по критерию
		3	4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности)					
2.	Готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, уровень готовности проекта для запуска производства)					
3	Наличие инновационной составляющей бизнес-проекта					
4.	Срок окупаемости бизнес-проекта					
5.	Рентабельность					
6.	Объем реализации					
7.	Планируемая прибыль					
8.	Бюджетная эффективность (рост налоговых поступлений в бюджетную систему РФ)					
9.	Социальная эффективность (повышение заработной платы)					
10.	Социальная эффективность (создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения)					
11	Соответствие целей бизнес-проекта приоритетам развития экономики Кош-Агачского района					
12	Возможность решения в результате реализации проекта социальных задач					
Итоговый балл						
Ф.И.О. членов комиссии						

Примечания:

1. Секретарем комиссии заполняется сводная матрица оценки по каждому бизнес-проекту и выводится его итоговый балл.

2. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

$$\begin{array}{l} \text{Средний} \\ \text{балл} \\ \text{по критерию} \end{array} = \frac{\text{Сумма баллов всех членов комиссии по данному критерию}}{\text{Число проголосовавших по данному критерию членов}}$$

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

$$\begin{array}{l} \text{Итоговый} \\ \text{балл} \end{array} = \frac{\text{Сумма средних баллов по критериям}}{\text{Число критериев}}$$

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку предоставления субсидий на
на грантовую поддержку начинающих
субъектов малого и среднего
предпринимательства

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по бизнес-проекту _____
(наименование бизнес-проекта)

Заседание комиссии по конкурсному отбору бизнес-проектов для
предоставления государственной поддержки начинающим хозяйствующим
субъектам от _____ 20__ г. № _____

N п/п	Наименование бизнес-проекта	Итоговый балл
-------	-----------------------------	---------------

Председатель комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Договор № _
о предоставлении субсидий на грантовую поддержку начинающих
хозяйствующих субъектов

с. Кош-Агач

« » _____ 201_ года

Администрация муниципального образования «Кош-Агачский район» Республики Алтай, в лице главы Администрации муниципального образования «Кош-Агачский район» Джаткамбаева Ауельхан Жазитовича, действующего на основании Устава, (далее - Администрация), с одной стороны, и субъект малого и среднего предпринимательства

(далее – Получатель), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Получателю грант (субсидию) в размере _____ рублей для развития предпринимательской деятельности.

1.2. Основанием для финансирования являются:

- протокол конкурсной комиссии по конкурсному отбору бизнес-проектов для предоставления субсидий на грантовую поддержку начинающих хозяйствующих субъектов № ___ от «___» _____ 201__ года.

- распоряжение о выделении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования «Кош-Агачский район» на грантовую поддержку начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства № _____ от «__» _____ 201__ года.

1.3. Грант (субсидия) предоставляется на реализацию бизнес - проекта

(указываются конкретные мероприятия в соответствии с бизнес-планом, на которые планируется направить средства грантовой поддержки).

1.4. Моментом получения гранта считается день поступления денежных средств на банковский счет получателя.

2. Обязательства сторон

2.1. Получатель обязан:

2.1.1 В срок не позднее чем через 90 дней после получения гранта (субсидии) представить документы, подтверждающие целевое использование гранта (субсидии), согласно пункту 1.3 настоящего Договора (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, заверенные хозяйствующим субъектом, копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, подтверждающие факт оплаты расходов).

2.1.2. В случае непредставления получателем документов, подтверждающих целевое расходование средств, грант (субсидия) должен быть возвращен Администрации в добровольном порядке в течение пяти рабочих дней, со дня получения требования от Администрации. В случае неисполнения требования в установленный срок, Администрация вправе обратиться с исковым заявлением в Арбитражный суд Республики Алтай.

2.1.3 Не прекращать предпринимательскую деятельность в течении одного года с момента получения гранта (субсидии).

2.1.3 Исполнять выполнение показателей социально-экономической эффективности предусмотренных в бизнес – проекте, и ежегодно (до 15 числа месяца, следующего за отчетным) в течении одного года со дня выдачи субсидии представлять в отдел экономики администрации муниципального образования «Кош-Агачский район»:

Отчет о выполнении показателей социально - экономической и бюджетной эффективности бизнес – проекта в соответствии с Приложением №9 к Порядку (приложение к настоящему Постановлению);

2.1.4. В случае если сумма гранта составляет 150 тыс. руб. и более, то обязательным условием является создание одного рабочего места на каждые 150 тыс. руб., по истечению месяца после получения гранта, грантополучатель обязан предоставить справку с Пенсионного фонда о наличии наемных работников.

3. Порядок предоставления гранта (субсидии)

3.1. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией единовременно со своего лицевого счета на банковский счет Получателя.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания до выполнения сторонами своих обязательств.

4.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из сторон.

5. Порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение обязательств Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

5.2. Отношения, не урегулированные настоящим Договором, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация	Получатель
	<p data-bbox="906 981 1337 1043">_____/_____/_____ М.П.</p>