

Отдел  
«Строительства, архитектуры,  
земельно-имущественных  
отношений и жилищно-  
коммунального хозяйства»  
муниципального образования  
«Кош-Агачский район»

649780, с. Кош-Агач ул. Советская 65,  
тел. (38842)22-346; факс 22-3-46;  
otdel.st@mail.ru



«Кош-Агаш аймак» муниципал  
төзөлмөнин  
«Тудум архитектуранын, јердин, ар-  
јөөжөнин колбуларынын ла  
коммунал јеткилдештин бөлүги»

649780, Кош-Агаш ј, Советская ором, 65;. тел. (38842)22-346; факс 22-3-46;  
otdel.st@mail.ru

---

---

## ПРИКАЗ

от 30 января 2017г. №10-07-10/58

с. Кош-Агач

**Об утверждении Порядка размещения информации о  
среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей,  
муниципальных учреждений, муниципальных унитарных  
предприятий МО «Кош-Агачский район», подведомственных  
Отделу «Строительства, архитектуры, земельно-имущественных  
отношений и ЖКХ» муниципального образования «Кош-Агачский  
район»**

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий МО «Кош-Агачский район», подведомственных Отделу «Строительства, архитектуры, земельно-имущественных отношений и ЖКХ» муниципального образования «Кош-Агачский район».
2. Руководителям муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район», муниципальных унитарных предприятий МО «Кош-Агачский район», подведомственных Отделу «Строительства, архитектуры, земельно-имущественных отношений и ЖКХ» муниципального образования «Кош-Агачский район» обеспечить реализацию статьи 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с настоящим Порядком.
3. Настоящий Приказ вступает в силу после его опубликования.

Начальник Отдела

Е.Я. Сатаев

**Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район», муниципальных унитарных предприятий МО «Кош-Агачский район»**

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности кадровой службы Отдела «Строительства, архитектуры, земельно-имущественных отношений и ЖКХ» муниципального образования «Кош-Агачский район», наделенного правами юридического лица, по размещению сведений о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район», муниципальных унитарных предприятий МО «Кош-Агачский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте администрации МО «Кош-Агачский район», на официальных сайтах муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий МО «Кош-Агачский район»
2. В составе информации, подлежащей размещению в сети "Интернет", на официальном сайте администрации МО «Кош-Агачский район», официальных сайтах муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий МО «Кош-Агачский район» указывается полное наименование учреждения или предприятия, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация.
3. В составе информации размещаемой в сети "Интернет", на официальном сайте администрации МО «Кош-Агачский район», на официальных сайтах муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий МО «Кош-Агачский район» запрещается указывать:
  - 1) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров;
  - 2) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.
4. Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка размещается в сети «Интернет» не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.
5. Размещение на официальном сайте сведений о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий МО «Кош-Агачский район», указанных в пункте 2 настоящего Порядка обеспечивается кадровой службой.
6. Руководители, сотрудники кадровой службы несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение

настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной или являющихся конфиденциальными.