

**Примерное положение
об оплате труда работников
муниципальных учреждений образования МО « Кош-Агачский
район», оплата труда которых производится по отраслевой системе
оплаты труда**

I. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений образования МО «Кош-Агачский район» (далее – Положение, далее также - учреждения), оплата труда которых производится по отраслевой системе оплаты труда, разработано в соответствии постановлением администрации МО « Кош-Агачский район» от 30 ноября 2016 г № 705 « Положение об установлении системы оплаты труда работников органов местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» и работников муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район»

2. Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений образования МО « Кош-Агачский район», оплата труда которых производится по отраслевой системе оплаты труда, (далее также - работники), включающие размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

3. Системы оплаты труда работников устанавливаются с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) государственных гарантий по оплате труда;

в) перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях МО «Кош-Агачский район», утвержденного постановлением администрации МО « Кош-Агачский район» от 30 ноября 2016 г № 705 « Положение об установлении системы оплаты труда работников органов

местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» и работников муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район»;

г) перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях МО «Кош-Агачский район», утвержденного постановлением администрации МО «Кош-Агачский район» от 30 ноября 2016 г № 705 «Положение об установлении системы оплаты труда работников органов местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» и работников муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район»;

д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

е) мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников.

4. Условия оплаты труда работников муниципальных учреждений образования МО «Кош-Агачский район», оплата труда которых производится по отраслевой системе оплаты труда, устанавливаются в соответствии с Приложением N 4 к настоящему Постановлению.

Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений образования МО «Кош-Агачский район», оплата труда которых производится по отраслевой системе оплаты труда, устанавливаются положениями об оплате труда, утверждаемым Управлением образования администрации МО «Кош-Агачский район», осуществляющим функции и полномочия учредителя по согласованию с Финансовым отделом МО «Кош-Агачский район». Указанные положения носят для муниципальных учреждений образования МО «Кош-Агачский район», оплата труда которых производится по отраслевой системе оплаты труда, обязательный характер.

5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются в соответствии с Приложением № 5 настоящего Постановления, работникам муниципальных учреждений образования - приказом руководителя муниципального учреждения образования МО «Кош-Агачский район» на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Приложением № 2 настоящего Постановления, в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, или в абсолютных размерах, если иное не установлено трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, нормативными правовыми актами администрации МО «Кош-Агачский район»

7. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Приложением № 3 настоящего Постановления, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, с учетом разрабатываемых в муниципальном

учреждении образования МО «Кош-Агачский район» показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

8. Заработная плата руководителей муниципальных учреждений образования МО «Кош-Агачский район», оплата труда которых производится по отраслевой системе оплаты труда, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя муниципального учреждения образования МО «Кош-Агачский район», оплата труда которого производится по отраслевой системе оплаты труда, определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости муниципального учреждения. Критерии оценки сложности труда для дифференцированного установления должностного оклада руководителю муниципального учреждения утверждаются Управлением образования администрации МО «Кош-Агачский район», осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений образования МО «Кош-Агачский район», оплата труда которых, производится по отраслевой системе оплаты труда, устанавливаются на 10 - 40 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений

9. Основной персонал муниципального учреждения образования МО «Кош-Агачский район» - работники муниципального учреждения образования МО «Кош-Агачский район», непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом муниципального учреждения образования МО «Кош-Агачский район» целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал муниципального учреждения образования МО «Кош-Агачский район» - работники муниципального учреждения образования МО «Кош-Агачский район», создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом муниципального учреждения образования МО «Кош-Агачский район» целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно - управленческий персонал муниципального учреждения образования МО «Кош-Агачский район» - работники муниципального учреждения образования МО «Кош-Агачский район», занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники муниципального учреждения образования МО «Кош-

Агачский район», выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности муниципального учреждения образования МО « Кош-Агачский район »

10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей муниципальных учреждения образования МО « Кош-Агачский район», их заместителей и главных бухгалтеров в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, иными нормативными правовыми актами администрации МО « Кош-Агачский район»

11. Управление образования администрации МО «Кош-Агачский район» - главный распорядитель средств местного бюджета МО «Кош-Агачский район», в ведении которых находятся муниципальные учреждения образования МО « Кош-Агачский район», устанавливает руководителям этих учреждений выплаты стимулирующего характера.

В целях стимулирования руководителей муниципальных учреждений образования МО « Кош-Агачский район», Управление образования администрации МО «Кош-Агачский район» как главный распорядитель средств местного бюджета МО « Кош-Агачский район» вправе централизовать до 5 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников муниципальных учреждений образования МО «Кош-Агачский район».

Конкретный процент централизованных лимитов бюджетных обязательств определяется учредителем муниципального учреждения образования МО «Кош-Агачский район» в зависимости от размера фонда оплаты труда, планируемой суммы на стимулирующие выплаты с учетом результатов деятельности учреждения, объемов работ, их сложности и социальной значимости.

12. Стимулирующие выплаты руководителю муниципального учреждения образования МО « Кош-Агачский район» производятся по результатам достижения показателей деятельности, в соответствии с критериями оценки эффективности работы учреждения, установленными нормативным правовым актом Управления образования администрации МО «Кош-Агачский район» - главного распорядителя средств местного бюджета МО «Кош-Агачский район», в ведении которого находится это учреждение.

13. По решению Управления образования администрации МО «Кош-Агачский район», в ведении которого находится муниципальное учреждение образования МО «Кош-Агачский район», в качестве показателя эффективности работы руководителя руководителю муниципального учреждения образования МО «Кош-Агачский район», устанавливается рост средней заработной платы работников муниципального учреждения

образования МО « Кош-Агачский район » в отчетном году, по сравнению с предшествующим годом, без учета повышения размера заработной платы, в соответствии с постановлениями администрации МО «Кош-Агачский район»

14. Соотношение средней заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений образования МО « Кош-Агачский район » и средней заработной платы работников муниципальных учреждений образования МО «Кош-Агачский район (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Средняя заработная плата работников муниципального учреждения образования МО « Кош-Агачский район» (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) рассчитывается делением годового фонда заработной платы, начисленной работникам списочного состава (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера), на среднесписочную численность работников списочного состава (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) и на 12 (количество месяцев в году).

15. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей муниципальных учреждений образования МО « Кош-Агачский район» и средней заработной платы работников этих учреждений (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается Управлением образования администрации МО « Кош-Агачский район», осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений, в кратности от 1 до 3.

16. Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения образования МО « Кош-Агачский район» и средней заработной платы работников муниципального учреждения образования (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается руководителем муниципального учреждения образования МО « Кош-Агачский район» по согласованию с Управлением образования администрации МО «Кош-Агачский район», в ведении которого находится муниципальное учреждение образования МО « Кош-Агачский район» , в кратности от 1 до 2.

17. Условия оплаты труда руководителей муниципальных учреждений образования МО « Кош-Агачский район », устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с

руководителем муниципального учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года N 329.

17. Штатное расписание муниципального учреждения образования МО « Кош-Агачский район», утверждается ежегодно распоряжением администрации МО « Кош-Агачский район», в пределах установленной численности работников, а также с учетом распределенного Управлением образования администрации МО «Кош-Агачский район» - главным распорядителем средств местного бюджета МО « Кош-Агачский район» объема средств, направляемых на заработную плату муниципальным учреждениям образования МО « Кош-Агачский район», и включает в себя все должности служащих (профессий рабочих), муниципального учреждения образования МО « Кош-Агачский район»

18. Управлением образования администрации МО «Кош-Агачский район», в ведении которого находятся муниципальные учреждения образования МО «Кош-Агачский район», вправе устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда указанных учреждений (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих учреждений.

19. Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений образования МО « Кош-Агачский район» формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципального учреждения образования МО « Кош-Агачский район» и соответствующих лимитов бюджетных обязательств, в части оплаты труда работников муниципальных учреждений образования МО « Кош-Агачский район», а также за счет средств, полученных от реорганизации деятельности неэффективных организаций.

Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам муниципальных учреждений образования МО « Кош-Агачский район», оплата труда которых производится по отраслевой системе оплаты труда

1. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера утвержденным постановлением администрации МО « Кош-Агачский район» от 30 ноября 2016 г № 705 « Положение об установлении системы оплаты труда работников органов местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» и работников муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район» работникам могут осуществляться следующие выплаты компенсационного характера:

2. Доплата за вредные условия труда.

Доплата устанавливается по результатам СОУТ (специальной оценки условий труда) и начисляется за время фактической занятости работника на таких рабочих местах. При этом руководитель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

3. Доплата за работу в ночное время.

Работникам учреждений производится доплата за работу в ночное время суток в размере 35% должностного оклада.

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Минимальный размер доплаты - 20 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Расчет доплаты за час работы в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику

4. Доплаты отдельным категориям работников за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников производится по соглашению сторон, согласно ст.151,152 Трудового кодекса РФ.

5. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, согласно требованиям ст. 153 ТК РФ

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере с учетом выплат стимулирующего и компенсационного характера:

- сдельщикам – не менее чем по двойным сдельным расценкам;
- работникам – труд, которых оплачивается по дневным и часовым ставкам в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;
- работникам, получающим должностной оклад – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника работавшего в выходной или нерабочий праздничный день ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной и не рабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6. Доплата за сверхурочную работу.

Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. В связи с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате применяются:

- районный коэффициент в размере - 40%;
- коэффициент за работу в пустынных и безводных местностях – 30%;
- коэффициент за работу в высокогорных районах – 20%;
- процентная надбавка к заработной плате за работу в районах приравненных к районам Крайнего Севера выплачивается в соответствии с решением сессии районного Совета депутатов МО «Кош-Агачский район» от 15.12.2004г. №17-12 «Положение о государственных гарантиях и компенсациях, для лиц, работающих в организациях и учреждениях финансируемых из бюджета муниципального образования «Кош-Агачский район», проживающих на территории района», приравненного к районам Крайнего Севера -50%.

8. Работникам учреждений выплачиваются иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации, органами местного самоуправления МО «Кош-Агачский район».

9. Во всех случаях, когда в соответствии с указанным разделом Положения и действующим законодательством устанавливаются компенсационные доплаты, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется от должностного оклада

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений образования МО « Кош-Агачский район», оплата труда которых производится по отраслевой системе оплаты труда

1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденного постановлением администрации МО «Кош-Агачский район» от 30 ноября 2016 г № 705 « Положение об установлении системы оплаты труда работников органов местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» и работников муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район» в пределах фонда оплаты труда, и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников муниципальных учреждений образования МО «Кош-Агачский район» устанавливаются на основе показателей критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями, утвержденным нормативным актом муниципального учреждения образования МО «Кош-Агачский район». Критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности работников муниципальных учреждений образования МО «Кош-Агачский район», оплата труда которых производится по отраслевой системе оплаты труда, определяют порядок их применения в целях начисления премии, персонального повышающего коэффициента по результатам работы.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

4. В соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера утвержденного постановлением администрации МО « Кош-Агачский район» от 30 ноября 2016 г № 705 « Положение об установлении системы оплаты труда работников органов местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» и работников муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район» работникам могут осуществляться следующие выплаты стимулирующего характера:

1). Выплата за Почетное звание

Стимулирующая надбавка - за почетное звание «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» Российской Федерации и Республики Алтай, «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный артист Республики Алтай», и другие почетные звания Российской Федерации и Республики Алтай» устанавливается в размере – 1,05 оклада (должностного оклада).

2). В целях поощрения работников за выполненную работу и **только при экономии Фонда оплаты** труда в учреждении могут быть установлены премии:

премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

премия за образцовое качество выполняемых работ;

премия за выполнение особо важных и срочных работ;

премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств поступающих от иной приносящей доход деятельности учреждения, направленных учреждением на оплату труда работников:

заместителей руководителя, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя учреждения;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, - на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

2.1 Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) - выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за соответствующий период.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.

2.2. Премия по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), тарифной ставке работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца (квартала, полугодия, года) работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц (квартал, полугодие, год).

2.3. Премия за образцовое качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;

поощрении Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай, Правительством Республики Алтай, Государственным Собранием – Эл Курултай Республики Алтай, в том числе награждении почетными грамотами этих государственных органов Республики Алтай, присвоении почетных званий Республики Алтай;

поощрении ведомственными наградами, в том числе награждении почетной грамотой, нагрудным знаком, присвоении почетного звания, объявлении благодарности.

2.4. Премия за выполнение особо важных и срочных работ - выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных и срочных работ не ограничена.

2.5. Премия за интенсивность и высокие результаты работы – выплачивается работникам одновременно. При премировании учитывается:

интенсивность и напряженность работы;

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

Премиирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Порядком, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

6. При определении в муниципальных учреждениях образования МО « Кош-Агачский район» размеров стимулирующих выплат, порядка и условий их применения, учитывается мнение выборного профсоюзного или иного представительного органа работников.

7. Решение об установлении стимулирующих выплат работникам оформляется приказом руководителя муниципального учреждения образования МО « Кош-Агачский район »

Решение об установлении стимулирующих выплат руководителю учреждения принимается лицом, уполномоченным заключать трудовой договор с руководителем учреждения, а его заместителям и главному бухгалтеру - руководителем муниципального учреждения МО « Кош-Агачский район»

8. Выплаты за классность водителям могут устанавливаться в размере:

1. за 1 класс – 0,25% от оклада.
2. за 2 класс – 0,10 % от оклада.
3. за 3 класс – выплаты нет

Выплаты к окладу за классность выплачиваются за время работы в качестве водителя (за время ремонта надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени на автомобиле).

Присвоение водителю 3 класса производится при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок « В » или « С », или

только « Д » ; водителю 2 класса – « В » , « С » , « Е » , или только « Д » (« Д » или « Е »), а водителю 1 класса – « В » , « С » , « Д » , и « Е »

Принятым на работу водителям квалификация 2 класса может быть присвоена при непрерывном стаже работы не менее трех лет в качестве водителя автомобиля 3 класса в муниципальных учреждениях, а квалификация 1 класса – при непрерывном стаже работы не менее двух лет в качестве водителя автомобиля 2 класса в данном муниципальном учреждении. При ремонте автомобиля доплата за классность не производится.

9. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

Условия оплаты труда работников муниципальных учреждений образования МО «Кош-Агачский район», оплата труда которых производится по отраслевой системе оплаты труда

I. Общие положения

1. Настоящие Условия оплаты труда работников муниципальных учреждений образования МО «Кош-Агачский район», (далее также - Условия оплаты труда), оплата труда которых производится по отраслевой системе оплаты труда, регулируют порядок оплаты труда работников, работающих в муниципальных учреждениях образования МО «Кош-Агачский район» (далее также - работники), в том числе определяют порядок формирования фонда оплаты труда этих работников за счет бюджетных ассигнований местного бюджета МО « Кош-Агачский район»

2. Условия оплаты труда разработаны в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3. Условия оплаты труда включают в себя:

размеры окладов (должностных окладов);

наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях МО « Кош-Агачский район», (далее также - Перечень видов выплат компенсационного характера), а также размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) и иные выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях МО « Кош-Агачский район» и разъяснениями о порядке установления этих выплат (далее также - Перечень видов выплат стимулирующего характера) и критерии их установления.

4. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии рабочего), а также по должности

(профессии рабочего), занимаемой по совместительству, производится раздельно по каждой из должностей (профессий рабочих).

6. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

7. Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом

II. Оплата труда работников, занимающих должности служащих

2.1. Рекомендуемые размеры окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ (профессиональной квалификационной группе, далее - ПКГ), согласно Приложению № 5

Система оплаты труда работников устанавливается:

1. Должности руководителей, специалистов и служащих в соответствии с утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 г., № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей специалистов и служащих»

2. Должности общеотраслевых профессий работников в соответствии с утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 г., № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»

3. Должности работников образования, в соответствии с утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 г., № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

4. Должности работников культуры, искусства и кинематографии в соответствии с утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 августа 2008 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп работников культуры, искусства и кинематографии»

5. Должности работников медицинских и фармацевтических работников в соответствии с утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 06.08.2007 N 526 (ред. от 02.08.2011) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников"

6. Должности работников физической культуры и спорта в соответствии с утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22.02.2012 N 165н "Об утверждении профессиональных

квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта"

7. Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

8. Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

9. В соответствии с государственными гарантиями по оплате труда;

10. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера утвержденного постановлением администрации МО «Кош-Агачский район» от 30 ноября 2016 г № 705 « Положение об установлении системы оплаты труда работников органов местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» и работников муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район»

11. В соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера утвержденного постановлением администрации МО «Кош-Агачский район» от 30 ноября 2016 г № 705 « Положение об установлении системы оплаты труда работников органов местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» и работников муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район»

12. В соответствии единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;

13. В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 О продолжительности рабочего времени(нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников оговариваемой в трудовом договоре

14. В соответствии с п.п. 11 п 5 ст. 108 ФЗ от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в должностной оклад педагогических работников включен размер ежемесячной денежной компенсации (100 руб.) на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

2.2. К окладу работников по соответствующим ПКГ, на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и с учетом обеспечения финансовыми средствами, могут устанавливаться ниже перечисленные повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет.
- повышающий коэффициент за квалификационную категорию

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Выплаты по повышающему коэффициенту носят стимулирующий характер.

Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности (Приложение № 5) устанавливается всем работникам, занимающим должности служащих, предусматривающие внутридолжностное категорирование, и должности, отнесенные к квалификационным уровням начиная с первого квалификационного уровня.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу)

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может устанавливаться работнику, занимающему должность служащего, рабочего, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается руководителем учреждения в пределах стимулирующего Фонда оплаты труда за месяц.

Размер персонального коэффициента - до 3

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу устанавливается всем работникам, занимающим должности служащих, рабочих, в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных, муниципальных образовательных учреждениях образования:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 0,05;

при выслуге лет от 3 лет до 5 лет – 0,10;

при выслуге лет свыше 5 лет – 0,15.

Персональный повышающий коэффициент за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на установление, или изменение размера этой надбавки.

Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию

Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования к качественному результату труда, профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности педагогических работников.

Размеры повышающего коэффициента к окладу за квалификационную категорию устанавливаются в размере:

при наличии высшей квалификационной категории - 1,15 (на основании приказа Министерства образования Республики Алтай)
при наличии первой квалификационной категории - 1,10(на основании приказа Министерства образования Республики Алтай)

III. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

1. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее также - рабочие), устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее также - ЕТКС).

Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с Приложением N 4 Условий оплаты труда работников муниципальных учреждений образования МО «Кош-Агачский район», оплата труда которых производится по отраслевой системе оплаты труда.

2. Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения может быть предусмотрено установление рабочим повышающих коэффициентов к окладам:

повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет.

персональный повышающий коэффициент к окладу;

Решение о введении и установлении размера соответствующих повышающих коэффициентов к окладам принимается руководителем муниципального учреждения образования МО «Кош-Агачский район» с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада рабочего на повышающий коэффициент к окладу. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

3. Персональный повышающий коэффициент к окладу может устанавливаться рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Размер персонального повышающего коэффициента не может превышать 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Размер и условия выплаты персонального повышающего коэффициента определяются в соответствии с критериями эффективности, утвержденными нормативным руководителем муниципального учреждения образования МО «Кош-Агачский район»

4. Работникам рабочих профессий может устанавливаться стимулирующая надбавка за выслугу лет – в процентах от оклада в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и муниципальных учреждениях образования :

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 0,05;

при выслуге лет от 3 лет до 5 лет – 0,1;

при выслуге лет свыше 5 лет – 0,15.

Персональный повышающий коэффициент за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на установление, или изменение размера этой надбавки.

Применение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

5. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящих Условий оплаты труда.

6. Рабочим могут устанавливаться стимулирующие выплаты, предусмотренные Приложением №3 настоящего Постановления.

IV. Материальная помощь и единовременные выплаты

1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель муниципального учреждения образования МО «Кош-Агачский район» на основании письменного заявления работника.

2. Руководитель муниципального учреждения образования МО «Кош-Агачский район» при экономии фонда оплаты труда может выплачивать работникам единовременные выплаты к праздничным и юбилейным датам.

3. Решение об оказании материальной помощи, выплате единовременных выплат и их конкретных размерах принимает руководитель муниципального учреждения образования МО «Кош-Агачский район» с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. При этом наименования указанных выплат, условия и порядок их осуществления отражаются в соответствующем Положении, утверждаемом локальным нормативным актом муниципального учреждения образования МО «Кош-Агачский район» с учетом мнения представительного органа работников.

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ и
КОЭФФИЦИЕНТОВ ПО ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ОБРАЗОВАНИЯ
МО «КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН»**

ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня» 2550			
	Квалификационные уровни	Рекомендуемый размер оклада	Рекомендуемый размер коэффициента по занимаемой должности
1	1 квалификационный уровень		До 0,02
2	2 квалификационный уровень		До 0,05
ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня» 3362			
1	1 квалификационный уровень		До 0,03
2	2 квалификационный уровень		От 0,03-0,09
3	3 квалификационный уровень		От 0,09 до 0,2
4	4 квалификационный уровень		От 0,2-0,3
5	5 квалификационный уровень		От 0,3-0,43
ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» 4059			
1	1 квалификационный уровень		До 0,03
2	2 квалификационный уровень		От 0,03 до 0,10
3	3 квалификационный уровень		От 0,10 до 0,21
4	4 квалификационный уровень		От 0,21 до 0,32
5	5 квалификационный уровень		От 0,32 до 0,45
ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня» 5899			
1	1 квалификационный уровень		До 0,02
2	2 квалификационный уровень		От 0,02 до 0,06
ПКГ Должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня 2502			
1			
ПКГ Должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня 2780			
1	1 квалификационный уровень		До 0,03
2	2 квалификационный уровень		От 0,03 до 0,10

ПКГ Должностей педагогических работников			
4655			
1	1 квалификационный уровень		До 0,03
2	2 квалификационный уровень		От 0,03 до 0,10
3	3 квалификационный уровень		От 0,10 до 0,21
4	4 квалификационный уровень		От 0,21 до 0,32
ПКГ Должностей руководителей структурных подразделений			
4756			
1	1 квалификационный уровень		До 0,03
2	2 квалификационный уровень		От 0,03 до 0,10
3	3 квалификационный уровень		От 0,10 до 0,21
ПКГ Должности работников физической культуры и спорта первого уровня			
1	1 квалификационный уровень	3609	До 0,03
2	2 квалификационный уровень		От 0,03 до 0,10
3	3 квалификационный уровень		От 0,10 до 0,21
4	4 квалификационный уровень		От 0,21 до 0,32
ПКГ «Должности работников физической культуры и спорта второго уровня»			
1	1 квалификационный уровень	3839	До 0,03
2	2 квалификационный уровень		От 0,03 до 0,10
3	3 квалификационный уровень		От 0,10 до 0,21
ПКГ "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"			
4059			
ПКГ"Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"			
4186			
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"			
4820			
ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"			
5302			
ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал			

1 квалификационный уровень	2623	До 0,03
2 квалификационный уровень		От 0,03-до 0,10

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям
рабочих**

Перечень профессий	Размер оклада, рублей
Профессии рабочих с 1 квалификационным разрядом	2372
Профессии рабочих с 2 квалификационным разрядом	2664
Профессии рабочих с 3 квалификационным разрядом	2981
Профессии рабочих с 4 квалификационным разрядом	3362
Профессии рабочих с 5 квалификационным разрядом	3527
Профессии рабочих с 6 квалификационным разрядом	3698
Профессии рабочих с 7 квалификационным разрядом	3882
Профессии рабочих с 8 квалификационным разрядом	4072