

Районный Совет депутатов муниципального образования
«Кош-Агачский район»
/очередная двадцать восьмая сессия третьего созыва/
РЕШЕНИЕ

21.03.2017 г.

№ 28-11

**О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ, ПЕРЕРАСЧЕТА
РАЗМЕРА И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ
ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН»**

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 15.12.2001 г N 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», статьей 24 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 3 Закона Республики Алтай от 18.04.2008 N 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай», районный Совет депутатов МО «Кош-Агачский район» РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Кош-Агачский район» согласно приложению.

2. Установить, что администрация муниципального образования «Кош-Агачский район» является органом местного самоуправления, уполномоченным осуществлять назначение, перерасчет и выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в муниципальном образовании «Кош-Агачский район». Уполномоченным органом Администрации муниципального образования «Кош-Агачский район» по сбору и проверке документов и формированию пенсионного дела муниципального служащего является Отдел общего и кадрового обеспечения администрации муниципального образования «Кош-Агачский район»

3. Признать утратившими силу Решение сессии Кош-Агачского районного Совета депутатов № 13-6 от 23 апреля 2010 года «Об утверждении Положения об условиях предоставления права и о порядке назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Кош-Агачский район».

4. Установить, что пенсия за выслугу лет к трудовой пенсии, ранее назначенной лицам на основании Решения сессии Кош-Агачского районного Совета депутатов № 13-6 от 23 апреля 2010 года «Об утверждении Положения об условиях предоставления права и о порядке назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Кош-Агачский район», сохраняется.

5. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017г.

Председатель районного
Совета депутатов
МО «Кош-Агачский район»
_____ С.Т. Майхиев

И.о. главы администрации
МО «Кош-Агачский район»
_____ А. О. Муктасыров

**ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ, ПЕРЕРАСЧЕТА РАЗМЕРА И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ
ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Кош-Агачский район» (далее - Порядок) определяет процедуру назначения (приостановления, возобновления), перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Кош-Агачский район».

Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Кош-Агачский район», отраслевых, (функциональных) органах администрации МО «Кош-Агачский район», наделенных правами юридического лица, предусмотренные Постановлением администрации МО «Кош-Агачский район» от 30.06.2008 г N 112 «О должностях муниципальной службы в администрации муниципального образования «Кош-Агачский район» (далее - муниципальные служащие), при наличии условий, дающих право на пенсию за выслугу лет.

2. Формы документов, в соответствии с которыми производится назначение (приостановление, возобновление), перерасчет размера пенсии за выслугу лет, устанавливаются согласно Приложениям 2 - 9 к настоящему Порядку.

3. Проекты распоряжений администрации МО «Кош-Агачский район» о назначении, перерасчете, выплате пенсии, прекращении выплаты пенсии за выслугу лет подготавливает отдел общего и кадрового обеспечения администрации МО «Кош-Агачский район».

4. Рекомендовать Председателям сельских Советов депутатов сельских поселений МО «Кош-Агачский район», руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации МО «Кош-Агачский район», наделенных правами юридического лица, ежегодно в срок до 1 августа текущего года предоставлять в Отдел общего и кадрового обеспечения администрации МО «Кош-Агачский район» информацию о количестве муниципальных служащих, имеющих право на получение пенсии за выслугу лет и предусматривать расходы в местном бюджете для обеспечения финансирования этих расходов за счет средств местного бюджета муниципального образования «Кош-Агачский район», в соответствии с настоящим Порядком.

**II. Условия назначения пенсий за выслугу лет
муниципальным служащим**

5. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению N 1.1 к настоящему Порядку, и при замещении должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев перед увольнением имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы по основаниям:

- 1) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего;
- 2) отказ муниципального служащего от предложенной для замещения иной должности муниципальной службы либо от профессиональной переподготовки или повышения

квалификации в связи с сокращением должностей муниципальной службы, а также при непредставлении ему в этих случаях иной должности муниципальной службы;

3) отказ муниципального служащего от предложенной для замещения иной должности муниципальной службы в связи с изменением существенных условий трудового договора;

4) отказ муниципального служащего от перевода на иную должность муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо отсутствие такой должности в том же муниципальном органе местного самоуправления;

5) отказ муниципального служащего от перевода в другую местность вместе с муниципальным органом местного самоуправления;

6) несоответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы:

7) по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

8) вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

9) в связи с восстановлением на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда;

10) в связи с избранием или назначением муниципального служащего на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации или муниципальную должность либо избранием муниципального служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

11) в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с муниципальной службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента Российской Федерации или Правительства Республики Алтай;

12) признанием муниципального служащего полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

13) признанием муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

14) достижением муниципальным служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе, установленного Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

15) в связи с ликвидацией (упразднением) органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа Администрации МО «Кош-Агачский район», наделенного правами юридического лица.

16) соглашение сторон

1.1. Пенсия за выслугу лет назначается муниципальным служащим при наличии стажа муниципальной службы:

в 2017 году - 15 лет 6 месяцев;

в 2018 году - 16 лет;

в 2019 году - 16 лет 6 месяцев;

в 2020 году - 17 лет;

в 2021 году - 17 лет 6 месяцев;

в 2022 году - 18 лет;

в 2023 году - 18 лет 6 месяцев;

в 2024 году - 19 лет;

в 2025 году - 19 лет 6 месяцев;

в 2026 году и последующих годах - 20 лет.

6. Муниципальным служащим для назначения пенсии за выслугу лет в стаж муниципальной службы включаются периоды, установленные статьей 25 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Закона Республики Алтай от 18.04.2008 N 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай».

7. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ «О страховых

пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях»). При этом муниципальные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению N 1.1 к настоящему Порядку.

8. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Республики Алтай, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, в период работы в органах управления иностранных государств, а также в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих. При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от вышеуказанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

9. Пенсия за выслугу лет не назначается, а выплата назначенной пенсии за выслугу лет прекращается муниципальным служащим, которым в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, законодательством других субъектов Российской Федерации или в соответствии с муниципальными правовыми актами назначена пенсия за выслугу лет, доплата (ежемесячная доплата) к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию), назначено ежемесячное пожизненное содержание или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение.

III. Размеры пенсий за выслугу лет муниципальных служащих

10. Муниципальным служащим при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению N 1.1 к настоящему Порядку, с учетом положений, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, назначается пенсия за выслугу лет в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях». За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего.

11. Размер среднемесячного заработка определяется в соответствии с Правилами расчета среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет муниципальных служащих муниципального образования «Кош-Агачский район» (Приложение 1 к настоящему Порядку), и не может превышать 2,8 должностного оклада (0,95 денежного вознаграждения лица, замещающего выборные муниципальные должности) по замещавшейся должности муниципальной службы

12. При определении размера пенсии за выслугу лет, установленного пунктом 10 настоящего Порядка, не учитываются:

1) суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы;

2) размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости;

3) суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 N 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

13. При определении размера пенсии за выслугу лет применяется соотношение должностей муниципальной службы и государственных должностей государственной гражданской службы Республики Алтай согласно статье 3, Приложению 2 Закона Республики Алтай от 18.04.2008 N 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай», а также учитывается среднемесячный заработок муниципального служащего за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения, либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию, предусмотренную Федеральным законом «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 N 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

Размер пенсии за выслугу лет, определенный в соответствии с пунктами 10, 12 настоящего Порядка, не может быть менее 2000 рублей (далее по тексту - минимальный размер пенсии за выслугу лет).

Минимальный размер пенсии за выслугу лет с 01.03.2016г составляет 2000 рублей.

Минимальный размер пенсии за выслугу лет увеличивается при централизованном повышении окладов месячного денежного содержания муниципальных служащих МО «Кош-Агачский район» на коэффициент (индекс) их повышения.

IV. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет

14. Муниципальный служащий, претендующий на назначение пенсии за выслугу лет, подает заявление о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, с указанием реквизитов лицевого счета в кредитной организации, руководителю соответствующего органа местного самоуправления или отраслевого (функционального) органа МО «Кош-Агачский район», наделенного правами юридического лица (далее - муниципальный орган), в котором он замещал должность муниципальной службы перед увольнением.

Муниципальный служащий вправе обратиться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения срока путем подачи соответствующего заявления.

Одновременно с заявлением представляются:

- справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии, датированная месяцем подачи заявления для назначения пенсии за выслугу лет;

- копия трудовой книжки;

- копия военного билета, в случае прохождения военной службы военнослужащими на воинских должностях, связанных с повышенной опасностью для жизни и здоровья в соответствии с федеральным законодательством, а также документы, подтверждающие время прохождения указанной службы;

- документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы, для назначения пенсии за выслугу лет (при необходимости - копию Распоряжения главы администрации МО «Кош-Агачский район» об установлении стажа муниципальной службы муниципальным служащим и включении в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности на основании решения Комиссии для исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности);

- копия паспорта;
- заявление в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение, о согласии на представление в администрацию МО «Кош-Агачский район» сведений о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) (Приложение 13 к настоящему Порядку);
- архивные справки с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающие периоды службы (работы) в должностях, которые включаются в стаж муниципальной службы, в случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим;

15. В случае реорганизации или ликвидации муниципального органа заявление о назначении пенсии за выслугу лет подается руководителю муниципального органа, которому муниципальными правовыми актами переданы функции реорганизованного или ликвидированного муниципального органа. В случае отсутствия такого муниципального органа заявление подается в администрацию МО «Кош-Агачский район».

16. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в день его подачи (получения по почте) кадровой службой (специалистом по кадрам) органа местного самоуправления или муниципального органа, в котором муниципальный служащий замещал должность перед увольнением, или Отделом общего и кадрового обеспечения администрации МО «Кош-Агачский район», если заявление подавалось в администрацию МО «Кош-Агачский район».

17. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет и документов соответствующих перечню, установленному пунктом 14 настоящего Порядка, кадровая служба (специалист по кадрам, Отдел общего и кадрового обеспечения администрации МО «Кош-Агачский район»:

- проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, а также иным представленным документам в соответствии с перечнем, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

- сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

- регистрирует заявление и выдает (направляет по почте заказным письмом с уведомлением) расписку-уведомление (Приложение 3 к настоящему Порядку), в которой указываются дата приема заявления, перечень недостающих документов, исходя из перечня документов, предусмотренных в пункте 14 настоящего Порядка, и устанавливается срок предоставления этих документов в течение 10 рабочих дней со дня получения муниципальным служащим расписки - уведомления;

- оказывает содействие муниципальному служащему в получении недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет.

18. Кадровая служба (специалист по кадрам, Отдел общего и кадрового обеспечения администрации МО «Кош-Агачский район») в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о назначении пенсии за выслугу лет оформляет по установленным формам:

- справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет (Приложение 4 к настоящему Порядку);

- справку о размере среднемесячного заработка муниципального служащего (Приложение 5 к настоящему Порядку);

- копию правового акта об освобождении от должности муниципальной службы;

- представление о назначении пенсии за выслугу лет, подписанное руководителем органа местного самоуправления, муниципального органа (Приложение 6 к настоящему Порядку).

Все документы, указанные в пунктах 14, 18 настоящего Порядка, оформляются в пенсионное дело, которое в течение 3-х рабочих дней направляется в Отдел общего и кадрового обеспечения администрации МО «Кош-Агачский район».

19. Отдел общего и кадрового обеспечения администрации МО «Кош-Агачский район»:

- проверяет полноту представленных документов;

- осуществляет проверку правильности оформления пенсионного дела и имеющихся в нем документов;
- в случае отсутствия отдельных документов или неправильного оформления представленных документов направляет в кадровую службу (специалисту по кадрам) уведомление об исправлении недостатков с указанием срока предоставления правильно оформленных документов в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомления;
- подготавливает проект решения о назначении пенсии за выслугу лет либо отказе в ее назначении на основании совокупности представленных документов.

20. Решение о назначении пенсии за выслугу лет или об отказе в ее назначении принимается Комиссией по установлению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплате к трудовой пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Кош-Агачский район» в месячный срок со дня формирования пенсионного дела на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения имеющихся в нем документов. Отдел общего и кадрового обеспечения администрации МО «Кош-Агачский район» производит расчет размера этой пенсии и о принятом решении в письменной форме извещает муниципального служащего и орган местного самоуправления (муниципальный орган), представивший документы, не позднее чем через 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения. В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет указываются причины отказа.

Решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет принимается в следующих случаях:

а) документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации;

б) в случаях, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

При несогласии муниципального служащего с решением об отказе в назначении пенсии за выслугу лет он вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

21. Пенсия за выслугу лет назначается на основании распоряжения администрации МО «Кош-Агачский район» с 1-го числа месяца, в котором муниципальный служащий обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности муниципальной службы и назначения (досрочного оформления) трудовой пенсии по старости (инвалидности).

Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день регистрации заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в пункте 14 настоящего Порядка, кадровой службой (специалистом по кадрам, Отделом общего и кадрового обеспечения администрации МО «Кош-Агачский район»).

22. Распоряжение администрации МО «Кош-Агачский район» о назначении пенсии за выслугу лет брошюруется в пенсионное дело, которое хранится в Отделе общего и кадрового обеспечения администрации МО «Кош-Агачский район».

23. Пенсия за выслугу лет выплачивается путем зачисления ее на счет лица, получающего пенсию за выслугу лет, открытый в кредитной организации.

24. Расходы на вознаграждение кредитным организациям за предоставляемые ими услуги по операциям с пенсиями за выслугу лет осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Кош-Агачский район».

V. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет

25. При поступлении на государственную службу Российской Федерации или замещении одной из должностей, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, лицо, получающее пенсию за выслугу лет, в течение 5 рабочих дней обязано сообщить о своем назначении на должность путем направления заявления установленной формы (Приложение 8 к настоящему Порядку) в администрацию МО «Кош-Агачский район» с приложением копии приказа (распоряжения) о назначении на должность. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня назначения на одну из указанных должностей на основании распоряжения администрации МО «Кош-Агачский район» (Приложение 9 к настоящему Порядку) о приостановлении ее выплаты, принятого в течение 14 рабочих дней со дня поступления указанного заявления.

При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от занимаемой должности, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях с соблюдением норм, предусмотренных разделом VI настоящего Порядка, по заявлению о возобновлении пенсии за выслугу лет лица, имеющего право на пенсию за выслугу лет, направленному в администрацию МО «Кош-Агачский район», с приложением копии приказа (распоряжения) об увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от соответствующей должности.

Администрация МО «Кош-Агачский район» в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления о возобновлении пенсии за выслугу лет принимает Распоряжение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

26. В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, ее выплата прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть этого лица.

27. Выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, установленной на срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности, прекращается со дня прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности на основании Распоряжения администрации МО «Кош-Агачский район» о прекращении ее выплаты (Приложение 9 к настоящему Порядку).

При повторном установлении инвалидности, по заявлению о возобновлении пенсии за выслугу лет лица, имеющего право на пенсию за выслугу лет, направленному в администрации МО «Кош-Агачский район», с приложением копии справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы и сведений о размере его пенсии по инвалидности, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях с соблюдением норм, предусмотренных разделом VI настоящего Порядка.

После прекращения выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, при установлении страховой пенсии по старости органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, производится восстановление пенсии за выслугу лет со дня установления страховой пенсии по старости на прежних условиях с соблюдением норм, предусмотренных разделом VI настоящего Порядка, по заявлению лица, имеющего право на пенсию за выслугу лет, направленному в администрации МО «Кош-Агачский район», с представлением сведений о размере его страховой пенсии по старости.

28. В случае назначения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, законодательством других субъектов Российской Федерации или в соответствии с муниципальными правовыми актами пенсии за выслугу лет или доплаты к трудовой пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или в случае установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения лицо, получающее пенсию за выслугу лет, обязано сообщить в течение 5 рабочих дней о назначении указанных в настоящем пункте выплат, путем направления заявления в администрацию администрации МО «Кош-Агачский район» с приложением копий соответствующих документов. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается со дня назначения одной из указанных выплат на основании распоряжения администрации МО «Кош-Агачский район» о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет (Приложение 9 к настоящему Порядку), принятого в течение 14 рабочих дней со дня поступления указанного заявления.

VI. Порядок перерасчета размера пенсии за выслугу лет

29. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случаях:

- а) изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности);
- б) при централизованном повышении (индексации) должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы;
- в) при выезде лица, получающего пенсию за выслугу лет, на постоянное место жительства за пределы территории МО «Кош-Агачский район»;
- г) увеличения продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет, и (или) изменения среднемесячного заработка

муниципального служащего в связи с замещением должности муниципальной службы после назначения ему пенсии за выслугу лет;

д) при централизованном повышении окладов месячного денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы

е) при изменении минимального размера пенсии за выслугу лет, установленного пунктом 13 настоящего Порядка.

30. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в связи с изменением размера страховой пенсии по старости (инвалидности) осуществляется Отделом общего и кадрового обеспечения администрации МО «Кош-Агачский район» на основании сообщения соответствующего органа, осуществляющего выплату страховой пенсии, о новом размере страховой пенсии по старости (инвалидности):

- в соответствии с запросом Отдел общего и кадрового обеспечения администрации МО «Кош-Агачский район» - при централизованном повышении страховой пенсии по старости (инвалидности);

- в соответствии с запросом лица, получающего пенсию за выслугу лет, - при пересмотре его страховой пенсии по старости (инвалидности) в индивидуальном порядке.

Изменение размера пенсии за выслугу лет в связи с изменением размера страховой пенсии по старости (инвалидности) оформляется распоряжением администрации МО «Кош-Агачский район»

31. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом "б" пункта 29 настоящего Порядка осуществляется на основании распоряжения администрации МО «Кош-Агачский район» об изменении размера пенсии за выслугу лет, принятому в двухмесячный срок со дня вступления в силу муниципального правового акта о повышении денежного содержания муниципальных служащих. О принятом решении Отдел общего и кадрового обеспечения администрации МО «Кош-Агачский район» в письменной форме сообщается лицам, получающим пенсию за выслугу лет, в месячный срок со дня принятия этого решения.

32. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом "б" пункта 29 настоящего Порядка лицам, замещавшим должности муниципальной службы, которые на дату проведения перерасчета пенсии за выслугу лет отсутствуют в Постановлении администрации от 30.06.2008 N 112 «О должностях муниципальной службы в администрации муниципального образования «Кош-Агачский район», производится исходя из среднемесячного заработка данного лица, рассчитанного для назначения пенсии за выслугу лет, измененного на индекс увеличения должностных окладов по должности муниципальной службы МО «Кош-Агачский район» соответствующей категории должности («руководители», «помощники», «специалисты», «обеспечивающие специалисты») и группы должностей (высшая, главная, ведущая, старшая, младшая), от которой муниципальный служащий был освобожден в связи с выходом на пенсию по старости (инвалидности), с учетом соотношения должностей муниципальной службы и государственных должностей государственной гражданской службы Республики Алтай, согласно статье 3, Приложению 2 Закона Республики Алтай от 18.04.2008 N 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай».

33. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом «в» пункта 29 настоящего Порядка осуществляется на основании распоряжения администрации МО «Кош - Агачский район» об изменении размера пенсии за выслугу лет, принятому в течение 14 рабочих дней со дня поступления от лица, получающего пенсию за выслугу лет и сменившего место жительства, документов, указанных в абзацах пятом, шестом настоящего пункта. При этом размер пенсии за выслугу лет пересчитывается исходя из среднемесячного заработка этого лица:

- с учетом районного коэффициента, действующего в районе (местности) проживания для работников непромышленных отраслей, но не выше, чем в МО «Кош-Агачский район» - при смене места жительства в пределах территории Российской Федерации;

При смене лицом, получающим пенсию за выслугу лет, места жительства в пределах территории Российской Федерации данное лицо обязано в десятидневный срок направить в администрацию МО «Кош-Агачский район»:

- заявление о выплате пенсии за выслугу лет по новому месту жительства с указанием реквизитов счета в кредитной организации, куда будет перечисляться пенсия за выслугу лет;

- копию правового акта Российской Федерации об установлении районного коэффициента в местности нового проживания.

На основании письменного заявления лица, выехавшего на постоянное место жительства за пределы территории Российской Федерации, пенсия за выслугу лет выплачивается на территории Российской Федерации путем зачисления на его счет в кредитной организации при условии своевременного представления лицом сведений о размере его страховой пенсии по старости (инвалидности) в администрацию МО «Кош-Агачский район»

34. При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от занимаемой должности, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, лица, имеющего право на пенсию за выслугу лет, и возобновлении ему пенсии за выслугу лет размер пенсии за выслугу лет может быть определен по заявлению указанного лица в установленном порядке с учетом увеличения продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет, и (или) изменения среднемесячного заработка муниципального служащего в связи с замещением должности муниципальной службы после назначения ему пенсии за выслугу лет.

34.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктами «д», «е» пункта 29 настоящего Порядка осуществляется на основании Распоряжения администрации МО «Кош-Агачский район» об изменении размера пенсии за выслугу лет, принятому в двухмесячный срок со дня вступления в силу постановление главы администрации МО «Кош-Агачский район» о повышении окладов месячного денежного содержания муниципальных служащих МО «Кош-Агачский район». О принятом решении Отдел общего и кадрового обеспечения администрации МО «Кош-Агачский район» в письменной форме сообщает лицам, получающим пенсию за выслугу лет, в месячный срок со дня принятия этого решения.

35. Излишне выплаченные суммы пенсии за выслугу лет возмещаются получателем в случае, если переплата произошла по его вине (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения пенсии за выслугу лет), а в случае его несогласия - взыскиваются в судебном порядке.

ПРАВИЛА
РАСЧЕТА СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ЗАРАБОТКА, ИЗ КОТОРОГО ИСЧИСЛЯЕТСЯ
РАЗМЕР ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН»

1. Настоящие Правила определяют порядок расчета среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет муниципальных служащих муниципального образования «Кош-Агачский район» (далее - среднемесячный заработок).

2. Для определения среднемесячного заработка учитывается денежное содержание муниципальных служащих, состоящее из следующих выплат:

- 1) должностной оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад);
- 2) месячный оклад муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы Республики Алтай (далее - оклад за классный чин);
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3. Кроме выплат, указанных в пункте 2 настоящих Правил, для определения среднемесячного заработка учитываются также другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами администрации МО «Кош-Агачский район»

4. За период сохранения за муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации денежного содержания по замещаемой им должности муниципальной службы для определения среднемесячного заработка учитывается указанное денежное содержание.

5. Расчет среднемесячного заработка производится по выбору муниципального служащего, исходя из денежного содержания и других выплат, указанных в пунктах 2 - 3 настоящих Правил, за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - расчетный период).

6. При исчислении среднемесячного заработка из расчетного периода исключаются время нахождения муниципального служащего в отпусках без сохранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также период временной нетрудоспособности. Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются.

7. Размер среднемесячного заработка при отсутствии в расчетном периоде исключаемых из него в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил времени нахождения муниципального

служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности определяется путем деления общей суммы денежного содержания и других выплат, указанных в пунктах 2 - 3 настоящих Правил, начисленной в расчетном периоде, на 12.

В случае, если из расчетного периода исключаются в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил время нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и период временной нетрудоспособности, размер среднемесячного заработка определяется путем деления общей суммы денежного содержания и других выплат, указанных в пунктах 2 - 3 настоящих Правил, начисленной в расчетном периоде, на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году). При этом выплаты, указанные в подпунктах 7 и 8 пункта 2, пункте 3 настоящих Правил, учитываются при определении среднемесячного заработка в размере одной двенадцатой фактически начисленных в расчетном периоде выплат.

8. В случае, если расчетный период состоит из времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности, указанных в пункте 6 настоящих Правил, а также, если в расчетном периоде отсутствуют фактически отработанные дни, по выбору муниципального служащего исчисление среднемесячного заработка производится:

1) с учетом положений пункта 7 настоящих Правил, исходя из суммы денежного содержания и других выплат, указанных в пунктах 2 - 3 настоящих Правил, начисленной за предшествующий период, равный расчетному периоду;

2) с применением положения абзаца первого пункта 7 настоящих Правил, исходя из фактически установленного ему денежного содержания в расчетном периоде.

9. При замещении муниципальным служащим в расчетном периоде должностей муниципальной службы в различных органах местного самоуправления, муниципальных органах МО «Кош-Агачский район» исчисление среднемесячного заработка производится с учетом положений пунктов 5 - 7 настоящих Правил, исходя из начисленного в расчетном периоде суммированного денежного содержания и других выплат, указанных в пунктах 2 - 3 настоящих Правил, в соответствии с замещаемыми должностями муниципальной службы.

10. При централизованном повышении (индексации) в расчетном периоде должностных окладов муниципальных служащих учитываемые при исчислении среднемесячного заработка выплаты, за исключением установленных в фиксированном размере, рассчитываются с учетом соответствующего повышения (индексации), в том числе за часть расчетного периода, предшествующего дате повышения (индексации).

11. При этом размер среднемесячного заработка, исходя из которого муниципальному служащему начисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада (0,95 денежного вознаграждения лица, замещающего выборные муниципальные должности) с учетом районного коэффициента, установленного государственному гражданскому служащему Республики Алтай, должность которого соответствует должности муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим согласно соотношению должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Республики Алтай (Приложение 2 к Закону Республики Алтай от 18.04.2008 N 26-ПЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай») в расчетном периоде либо сохраненного в этом периоде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. При замещении в расчетном периоде муниципальным служащим должностей, по которым установлены различные должностные оклады, размер среднемесячного заработка не может превышать 2,8 среднего должностного оклада (0,95 денежного вознаграждения лица, замещающего выборные муниципальные должности) с учетом районного коэффициента. Средний должностной оклад определяется путем деления суммы размеров должностных окладов, установленных в каждом месяце расчетного периода государственным гражданским служащим Республики Алтай, должности которых соответствуют должностям муниципальной службы, которые муниципальный служащий замещал в расчетном периоде, согласно соотношению должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Республики Алтай (Приложение 2 к Закону Республики Алтай от 18.04.2008 N 26-ПЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай»), на 12.

13. При работе муниципального служащего в расчетном периоде на условиях неполного служебного времени среднемесячный заработок не может превышать 2,8 должностного оклада, (0,95 денежного вознаграждения лица, замещающего выборные муниципальные должности) установленного в расчетном периоде за фактическое служебное время в порядке, предусмотренном в пункте 11 настоящих Правил, с учетом районного коэффициента, в том числе исчисленного в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящих Правил.

Приложение N 1.1
к Порядку
назначения, перерасчета размера
и выплаты пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим муниципального
образования " Кош-Агачский район»"

**СТАЖ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ
ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

| Год назначения пенсии за выслугу лет | Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году |
|--------------------------------------|--|
| 2017 | 15 лет 6 месяцев |
| 2018 | 16 лет |
| 2019 | 16 лет 6 месяцев |
| 2020 | 17 лет |
| 2021 | 17 лет 6 месяцев |
| 2022 | 18 лет |
| 2023 | 18 лет 6 месяцев |
| 2024 | 19 лет |
| 2025 | 19 лет 6 месяцев |
| 2026 и последующие годы | 20 лет |

Приложение 2
к Порядку
назначения, перерасчета размера
и выплаты пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим муниципального
образования " Кош-Агачский район"

Главе администрации МО «Кош-Агачский район»

_____ (инициалы и фамилия главы администрации)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (наименование должности заявителя на день
увольнения,

_____ наименование органа местного самоуправления,
отраслевого (функционального) органа
администрации МО «Кош-Агачский район»,
наделенного правами юридического лица,
из которого он уволился)

Место жительства _____

_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", с Законом Республики Алтай от 18.04.2008 N 26-РЗ "О муниципальной службе в Республике Алтай", с Порядком назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования "Кош-Агачский район", утвержденным Решением сессии районного Совета депутатов МО «Кош-Агачский район» от 17.03.2017г N 28-, прошу назначить мне, замещавшему должность _____,

_____ (наименование должности, из которой рассчитывается среднемесячный заработок)

пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности).

Я не получаю пенсию за выслугу лет, доплату к страховой пенсии, ежемесячное пожизненное содержание или дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, законодательством других субъектов Российской Федерации или в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Обязуюсь в течение 5 рабочих дней сообщить в администрацию МО «Кош-Агачский район» о случаях:

поступления на государственную службу Российской Федерации, замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Республики Алтай, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, поступлении на работу в органы управления иностранных государств, а также в межгосударственные (межправительственные) органы, созданные с участием Российской Федерации, на должности, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих;

назначения мне пенсии за выслугу лет или доплаты к страховой пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или установлении мне дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения;

изменения размера моей страховой пенсии по старости (инвалидности) в связи с перерасчетом по моему личному заявлению;

смены места жительства.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, а также на

перерасчет моей пенсии за выслугу лет со дня изменения страховой пенсии по старости (инвалидности) и удержания излишне полученных сумм с моей пенсии за выслугу лет будущего периода в случае несвоевременного сообщения мною об изменении размера моей страховой пенсии по старости (инвалидности).

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____
(наименование кредитной организации)

№ _____ на мой текущий счет № _____).

К заявлению приложены (нужное отметить):

1) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии, датированная месяцем увольнения;

2) копия трудовой книжки;

3) копия военного билета, в случае прохождения военной службы военнослужащими на воинских должностях, связанных с повышенной опасностью для жизни и здоровья в соответствии с федеральным законодательством, а также документы, подтверждающие время прохождения указанной службы;

4) документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы, для назначения пенсии за выслугу лет (при необходимости - копию распоряжения главы администрации МО «Кош-Агачский район» об установлении стажа муниципальной службы муниципальным служащим и включении в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности на основании решения Комиссии для исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности);

5) копия паспорта;

6) заявление в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение, о согласии на представление в администрации МО «Кош-Агачский район» сведений о размере страховой пенсии по старости (инвалидности);

7) архивные справки с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающие периоды службы (работы) в должностях, которые включаются в стаж муниципальной службы, в случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим;

" ____ " _____ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано

_____ 20__ г. № _____
(подпись, инициалы, фамилия и должность
работника органа местного
самоуправления, отраслевого
(функционального) органа администрации
МО «Кош-Агачский район», наделенного
правами юридического лица,
уполномоченного регистрировать
заявления)

Заявление зарегистрировано

_____ 20__ г. № _____
(подпись, инициалы, фамилия и должность
работника Отдела общего
и кадрового обеспечения
администрации МО «Кош-Агачский район»
, уполномоченного
регистрировать заявления)

(орган местного самоуправления, отраслевой (функциональный)
орган администрации МО «Кош-Агачский район», наделенный
правами юридического лица)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для назначения пенсии за выслугу лет муниципального служащего

(фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

зарегистрированы _____ 20 ____ г. N _____.

Перечень недостающих документов <1>:

- 1.
- 2.
3. и т.д.

<1> Исходя из перечня документов, предусмотренных в пункте 14 Порядка назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальной служащим муниципального образования «Кош-Агачский район» утвержденного решением сессии районного Совета депутатов МО «Кош-Агачский район» от 21.03.2017 г N _____.

Срок предоставления вышеуказанных недостающих документов в течение 10 рабочих дней со дня получения муниципальным служащим настоящей расписки-уведомления.

(подпись, инициалы, фамилия и должность работника органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации МО «Кош-Агачский район», наделенного правами юридического лица, уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение 4
к Порядку
назначения, перерасчета размера
и выплаты пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим муниципального
образования "Кош-Агачский район"

СПРАВКА
о должностях, периоды службы (работы) в которых включается
в стаж муниципальной службы для назначения пенсии
за выслугу лет

(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность _____
(наименование должности)

| N п/п | N записи в трудовой книжке | Дата | | | Замещаемая должность | Наименование организации | Продолжительность муниципальной службы (работы) | | | | | | Стаж муниципальной службы, принимаемый для расчета размера пенсии за выслугу лет | | |
|-------|----------------------------|------|-------|-------|----------------------|--------------------------|---|------|------|---------------------------|------|------|--|--|--|
| | | | | | | | в календарном исчислении | | | в льготном исчислении <1> | | | | | |
| | | год | месяц | число | | | лет | мес. | дней | лет | мес. | дней | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Всего | | | | | | | | | |

<1> В льготном исчислении указываются периоды, учтенные при определении стажа муниципальной службы, в течение которых один календарный год засчитывается за несколько лет (например, прохождение военной службы военнослужащими на воинских должностях, связанных с повышенной опасностью для жизни и здоровья в соответствии с федеральным законодательством).

Руководитель органа местного самоуправления,
отраслевого (функционального) органа
администрации МО «Кош-Агачский район»,
наделенного правами юридического лица _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 5
к Порядку
назначения, перерасчета размера
и выплаты пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим муниципального
образования "Кош-Агачский район"

СПРАВКА

о размере среднемесячного заработка муниципального
служащего для назначения пенсии за выслугу лет

Среднемесячный заработок _____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность муниципальной службы _____,
(наименование должности)
за период с _____ по _____ (далее - расчетный
(число, месяц, год) (число, месяц, год)
период) 1), составил

(в рублях)

| № строки п/п | Наименование | С ____ по ____ 2) | Выплаты по графе 3 с учетом индексации | С ____ по ____ 3) | С ____ по ____ 4) | По штатному расписанию на конец расчетного периода |
|-----------------|---|-------------------------|---|-------------------------|-------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Должностной оклад по штатному расписанию | | | | | 0 |
| 2. | Денежное содержание за соответствующий период | X | X | X | X | X |
| 3. | Должностной оклад | | | | | |
| 4. | Месячный оклад в соответствии с классным чином | | | | | |
| 5. | Ежемесячные надбавки за: | X | X | X | X | X |
| 6. | выслугу лет | | | | | |
| 7. | особые условия муниципальной службы | | | | | |
| 8. | работу со сведениями, составляющими гос. тайну | | | | | |
| 9. | Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | | | | | |
| 10. | Ежемесячное денежное поощрение | | | | | |
| 11. | Единовременная выплата к отпуску и материальная помощь за | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|---|---|---|---|---|
| | счет фонда оплаты труда | | | | | |
| 12. | Другие выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами | | | | | |
| 13. | Районный коэффициент | | | | | |
| 14. | Выплаты сохраненного денежного содержания 5) | X | X | X | X | X |
| 15. | рабочих дней | | X | | | X |
| 16. | рублей | | | | | X |
| 17. | Общая сумма денежного содержания и других выплат | | | | | |
| 18. | Норма рабочего времени, рабочих дней | | X | | | X |
| 19. | Фактически отработано рабочих дней 6) | | X | | | X |
| 20. | Коэффициент повышения (индексации) денежного содержания | | | | | |
| 21. | Общая сумма денежного содержания и других выплат с учетом индексации за расчетный период | | | | | |
| 22. | Среднемесячный заработок при отсутствии в расчетном периоде исключаемых из него периодов согласно примечанию 6) (данные по строке 21 делятся на 12) | | | | | |
| 23. | Среднемесячный заработок при наличии исключаемых из расчетного периода периодов согласно примечанию 6) (данные по строке 21 делятся на количество фактически отработанных дней за расчетный период и умножаются на 21) | | | | | |
| 24. | Предельный среднемесячный заработок (2,8 среднего должностного оклада или 0,95 денежного вознаграждения лица, замещающего выборные муниципальные должности с районным коэффициентом). Средний должностной оклад определяется путем деления суммы размеров должностных окладов, установленных в каждом месяце расчетного периода государственным гражданским служащим Республики Алтай, должности которых соответствуют должностям муниципальной службы, которые муниципальный служащий замещал в расчетном периоде, согласно соотношению должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Республики Алтай (Приложение 2 к Закону Республики Алтай от 18.04.2008 N 26-РЗ "О муниципальной службе в Республике Алтай"), на 12 | | | | | |
| 25. | Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет | | | | | |

Примечание :

1) последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо достижения возраста, дающего право на страховую пенсию, либо 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших расчетному периоду;

2) расчетный период или часть расчетного периода, предшествующая дате повышения (индексации) должностного оклада (денежного вознаграждения);

3) часть расчетного периода, в котором произошло повышение (индексация) должностного оклада;

4) часть расчетного периода, в котором произошло изменение должности;

5) на период ежегодного оплачиваемого отпуска, на период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки, на период нахождения в служебной командировке и др., за исключением выплат пособий за периоды времени, указанные в примечании 6);

6) при исчислении среднемесячного заработка из расчетного периода исключается время нахождения муниципального служащего в отпусках без сохранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также период временной нетрудоспособности.

Руководитель органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации МО «Кош-Агачский район», наделенного правами юридического лица

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати

Дата выдачи _____ (число, месяц, год)

Приложение 6
к Порядку
назначения, перерасчета размера
и выплаты пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим муниципального
образования "Кош-Агачский район"

(орган местного самоуправления, отраслевого
(функционального) органа администрации
МО «Кош-Агачский район», наделенного правами юридического лица)

В Администрацию МО
«Кош-Агачский район»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Алтай от 18.04.2008 N 26-РЗ "О муниципальной службе в Республике Алтай", Порядком назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования "Кош-Агачский район", утвержденным решением сессии районного Совета депутатов МО «Кош-Агачский район» от 17.03.2017г № _____ прошу назначить пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) _____,

(фамилия, имя, отчество)

замещающему должность муниципальной службы _____ в
(наименование должности на день
увольнения с муниципальной службы)

(орган местного самоуправления, отраслевой (функциональный) орган
администрации МО «Кош-Агачский район», наделенный правами юридического лица)

Стаж муниципальной службы составляет _____ лет.

Среднемесячный заработок для назначения пенсии за выслугу лет на должности _____ составляет _____ руб. ___ коп.

Общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой части страховой пенсии по старости (либо страховой пенсии по инвалидности) составляет _____ руб. _____ коп.

Уволен (а) с муниципальной службы по основанию: _____.

К представлению приложены (нужное отметить):

1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;
2) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии, датированная месяцем увольнения;

3) копия трудовой книжки;

4) копия военного билета, в случае прохождения военной службы военнослужащими на воинских должностях, связанных с повышенной опасностью для жизни и здоровья в соответствии с федеральным законодательством, а также документы, подтверждающие время прохождения указанной службы;

5) документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы, для назначения пенсии за выслугу лет (при необходимости - копию распоряжения главы администрации МО «Кош-Агачский район»

об установлении стажа муниципальной службы муниципальным служащим и включении в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности на основании решения Комиссии для исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности);

6) копия паспорта;

7) заявление в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение, о согласии на представление в администрацию МО «Кош-Агачский район» сведений о размере

страховой пенсии по старости (инвалидности);

8) архивные справки с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающие периоды службы (работы) в должностях, которые включаются в стаж муниципальной службы, в случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим;

Руководитель органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации МО «Кош-Агачский район», наделенного правами юридического лица

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

Дата _____ г.

Место для печати

Приложение 7
к Порядку
назначения, перерасчета размера
и выплаты пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим муниципального
образования "Кош-Агачский район"

В администрацию МО «Кош-Агачский район»

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Место проживания _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Республики Алтай от 18.04.2008 N 26-РЗ "О муниципальной службе в Республике Алтай", Порядком назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования "Кош-Агачский район", утвержденным решением сессии районного Совета депутатов МО «Кош-Агачский район» от 21.03.2017 г N ____, прошу приостановить (возобновить) мне выплату пенсии за выслугу лет на основании

_____ (решение федерального органа, государственного органа Республики Алтай, государственного органа иного субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации МО «Кош-Агачский район», наделенного правами юридического лица, о возобновлении государственной службы Российской Федерации или назначении на одну из должностей, указанных в пункте 3 статьи 22 Закона "О государственной службе Республики Алтай", прекращении государственной службы Российской Федерации, освобождении от занимаемой должности, решение о назначении пенсии за выслугу лет или доплаты к страховой пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или об установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай либо других субъектов Российской Федерации или в соответствии с муниципальными актами)

К заявлению прилагается:

_____ (копия решения федерального органа, государственного органа Республики Алтай, государственного органа иного субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации МО «Кош-Агачский район», наделенного правами юридического лица, о возобновлении государственной службы Российской Федерации или назначении на одну из должностей, указанных в пункте 3 статьи 22 Закона "О государственной службе Республики Алтай", прекращении государственной службы Российской Федерации, освобождении от занимаемой должности, копия решения о назначении пенсии за выслугу лет или доплаты к страховой пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или об установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения)

" ____ " _____ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано
_____ 20 ____ г. N _____

_____ (подпись, инициалы, фамилия и должность
работника Отдела общего и кадрового
обеспечения администрации МО
«Кош-Агачский район», уполномоченного
регистрировать заявления)

Приложение 8
к Порядку
назначения, перерасчета размера
и выплаты пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим муниципального
образования "Кош-Агачский район"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ N _____

О приостановлении (прекращении)
выплаты пенсии за выслугу лет

Приостановить (прекратить) с _____ выплату пенсии за
(число, месяц, год)
выслугу лет _____.
(фамилия, имя, отчество, N пенсионного дела)

Основание: _____

(основание для приостановления (прекращения) выплаты пенсии
за выслугу лет)

Глава администрации

МО «Кош-Агачский район» _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 9
к Порядку
назначения, перерасчета размера
и выплаты пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим муниципального
образования "Кош-Агачский район"

_____,
(инициалы и фамилия начальника
государственного учреждения "Управление
Пенсионного фонда Российской Федерации
в Кош-Агачском районе")
полный адрес государственного учреждения:

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
домашний адрес _____
телефон _____
паспорт: серия _____ N _____,
выданный _____
(наименование органа, выдавшего паспорт)
дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" прошу представлять в администрацию МО «Кош-Агачский район» сведения о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) при ее изменении, а также при ее индексации по запросам администрации МО «Кош-Агачский район», в целях определения размера моей пенсии за выслугу лет.

Срок действия заявления неограничен. Заявление не может быть аннулировано без моего согласия.

Настоящее заявление составлено в 2 экземплярах. Один экземпляр хранится в государственном учреждении "Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Кош-Агачском районе", второй - в администрации МО «Кош-Агачский район».

" _____ " _____ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано

_____ г. N _____
(дата регистрации и регистрационный (подпись, инициалы, фамилия и
N государственного учреждения должность работника
"Управление Пенсионного фонда государственного учреждения,
Российской Федерации в Кош- уполномоченного регистрировать
Агачском районе") заявления)

Заявление зарегистрировано

_____ 20 _____ г. N _____
(дата регистрации и регистрационный (подпись, инициалы, фамилия и
N администрации МО должность работника
«Кош-Агачский район») администрации МО
«Кош-Агачский район»,
уполномоченного регистрировать
заявления)