

Утвержден
постановлением
администрации
МО «Кош-Агачский район»
30.03.2017г № 288

Приложение № 1
к постановлению
администрации
МО «Кош-Агачский район»
30.03.2017г № 288

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников муниципального казенного учреждения « Управление сельского хозяйства муниципального образования «Кош-Агачский район»

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства», МО «Кош-Агачский район (далее - муниципальное учреждение) разработано в соответствии постановлением администрации МО «Кош-Агачский район» от 30 ноября 2016 г № 705, «Положение об установлении системы оплаты труда работников органов местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» и работников муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район».

2. Система оплаты труда работников муниципального учреждения, включающая размеры окладов ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установлена в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

3. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) государственных гарантий по оплате труда;

в) перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальном учреждении, утвержденного постановлением администрации МО « Кош-Агачский район» от 30 ноября 2016 г № 705 «Положение об установлении системы оплаты труда работников органов местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» и работников муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район»;

г) перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальном учреждении, утвержденного постановлением администрации МО « Кош-Агачский район» от 30 ноября 2016 г № 705 «Положение об установлении системы оплаты труда работников органов местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» и работников муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район»;

д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

е) мнения представительного органа работников.

4. Условия оплаты труда работников муниципального учреждения устанавливаются в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Постановлению.

Система оплаты труда работников муниципального учреждения устанавливается настоящим Положением об оплате труда утверждаемым администрацией МО «Кош-Агачский район», осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5. Размеры окладов, ставок заработной платы устанавливаются в соответствии с Приложением № 5 настоящего Постановления, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Приложением № 2 настоящего Постановления в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, или в абсолютных размерах, если иное не установлено трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, нормативными правовыми актами администрации МО «Кош-Агачский район».

7. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Приложением № 3 настоящего Постановления, с учетом разработанных в муниципальном учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

8. Зарплата директора МКУ «Управление сельского хозяйства» МО «Кош-Агачский район», его заместителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада директора муниципального учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости муниципального учреждения. Критерии оценки сложности труда для дифференцированного установления должностного оклада директора муниципального учреждения утверждаются администрацией МО «Кош-Агачский район», осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения.

Должностной оклад заместителя руководителя учреждения устанавливается на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

9. Основной персонал муниципального учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственный руководитель.

Вспомогательный персонал муниципального учреждения - работники учреждения, создающие условия для выполнения работ, направленных на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей

деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно - управленческий персонал муниципального учреждения - работники учреждения, занятые управлением выполнением работ, а также работники муниципального учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности муниципального учреждения.

10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя муниципального учреждения его заместителя в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, иными нормативными правовыми актами администрации МО «Кош-Агачский район».

11. Администрация МО «Кош-Агачский район» - главный распорядитель средств местного бюджета МО «Кош-Агачский район», в ведении которого находится муниципальное учреждение, устанавливает руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера.

12. Стимулирующие выплаты руководителю муниципального учреждения производятся по результатам достижения показателей деятельности, в соответствии с критериями оценки эффективности работы учреждения, установленными нормативным правовым актом администрации МО «Кош-Агачский район».

13. По решению администрации МО «Кош-Агачский район», в ведении которого находится муниципальное учреждение, в качестве показателя эффективности работы руководителя, руководителю муниципального учреждения устанавливается рост средней заработной платы работников муниципального учреждения в отчетном году, по сравнению с предшествующим годом, без учета повышения размера заработной платы, в соответствии с постановлениями администрации МО «Кош-Агачский район».

14. Соотношение средней заработной платы руководителя, его заместителя муниципального учреждения и средней заработной платы работников муниципального учреждения (без учета руководителя, заместителя руководителя), формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Средняя заработная плата работников муниципального учреждения» (без учета руководителя, заместителя руководителя) рассчитывается делением годового фонда заработной платы, начисленной работникам списочного состава (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя), на среднесписочную численность работников списочного состава (без учета

заработной платы руководителя, заместителя руководителя) и на 12 (количество месяцев в году).

15. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя муниципального учреждения и средней заработной платы работников этого учреждения (без учета руководителя, заместителя руководителя) устанавливается администрацией МО «Кош-Агачский район», осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений, в кратности от 1 до 3.

16. Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителя руководителя, муниципального учреждения и средней заработной платы работников муниципального учреждения (без учета руководителя, заместителя руководителя), устанавливается руководителем муниципального учреждения по согласованию с администрацией МО «Кош-Агачский район», в ведении которого находится муниципальное учреждение в кратности от 1 до 2.

17. Условия оплаты труда руководителя муниципального учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем муниципального учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года N 329.

18. Штатное расписание муниципального учреждения утверждается ежегодно распоряжением администрации МО «Кош-Агачский район» по согласованию с Финансовым отделом МО «Кош-Агачский район», в пределах установленной численности работников, а также с учетом распределенного Финансовым отделом МО «Кош-Агачский район» объема средств, направляемых на заработную плату муниципальным учреждениям и включает в себя все должности служащих (профессий рабочих) муниципального учреждения.

19. Фонд оплаты труда работников муниципального учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципального учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников муниципального учреждения.

Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам МКУ «Управление сельского хозяйства» МО «Кош-Агачский район»

1. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера утвержденным постановлением администрации МО « Кош-Агачский район» от 30 ноября 2016 г № 705 «Положение об установлении системы оплаты труда работников органов местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» и работников муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район» работникам учреждения могут осуществляться следующие выплаты компенсационного характера:

2. Доплата за вредные условия труда.

Доплата устанавливается по результатам СОУТ (специальной оценки условий труда) и начисляется за время фактической занятости работника на таких рабочих местах. При этом руководитель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

3. Доплата за работу в ночное время.

Работникам учреждений производится доплата за работу в ночное время суток в размере 35% должностного оклада.

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Минимальный размер доплаты - 20 процентов оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов.

Расчет доплаты за час работы в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику

4. Доплаты отдельным категориям работников за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников производится по соглашению сторон, согласно ст.151,152 Трудового кодекса РФ.

5. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, согласно требованиям ст. 153 ТК РФ

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере с учетом выплат стимулирующего и компенсационного характера:

- сдельщикам – не менее чем по двойным сдельным расценкам;

- работникам – труд, которых оплачивается по дневным и часовым ставкам в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

- работникам, получающим должностной оклад – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника работавшего в выходной или нерабочий праздничный день ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной и не рабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6. Доплата за сверхурочную работу.

Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. В связи с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате применяются:

- районный коэффициент в размере - 40%;
- коэффициент за работу в пустынных и безводных местностях – 30%;
- коэффициент за работу в высокогорных районах – 20%;
- процентная надбавка к заработной плате за работу в районах приравненных к районам Крайнего Севера выплачивается в соответствии с решением сессии районного Совета депутатов МО «Кош-Агачский район» от 15.12.2004г. №17-12 «Положение о государственных гарантиях и компенсациях, для лиц, работающих в организациях и учреждениях финансируемых из бюджета муниципального образования «Кош-Агачский район», проживающих на территории района», приравненного к районам Крайнего Севера -50%.

8. Работникам учреждения выплачиваются иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Алтай, органами местного самоуправления МО «Кош-Агачский район».

9. Во всех случаях, когда в соответствии с указанным разделом Положения и действующим законодательством устанавливаются компенсационные доплаты, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется от должностного оклада

**Порядок и условия установления выплат стимулирующего
характера МКУ «Управление сельского хозяйства»
МО «Кош-Агачский район»**

1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, устанавливаются в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденного постановлением администрации МО «Кош-Агачский район» от 30 ноября 2016 г № 705, «Положение об установлении системы оплаты труда работников органов местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» и работников муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район» в пределах фонда оплаты труда, и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников муниципального учреждения устанавливаются на основе показателей критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями, утвержденным нормативным актом муниципального учреждения. Критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности работников муниципального учреждения определяют порядок их применения в целях начисления премии, персонального повышающего коэффициента по результатам работы.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

4. В соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера утвержденного постановлением администрации МО « Кош-Агачский район» от 30 ноября 2016 г № 705 «Положение об установлении системы оплаты труда работников органов местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» и работников муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район» работникам учреждения могут осуществляться следующие выплаты стимулирующего характера:

1). За почетное звание «Заслуженный работник Республики Алтай», «Заслуженный работник Российской Федерации» в сфере сельского хозяйства Размер надбавки за Почетное звание:

10% от оклада (должностного оклада) за почетное звание Российской Федерации «Заслуженный»;

10% от оклада (должностного оклада) за почетное звание Республики Алтай «Заслуженный»;

2). В целях поощрения работников за выполненную работу и **только при экономии Фонда оплаты** труда в учреждении могут быть установлены премии:

премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

премия за образцовое качество выполняемых работ;

премия за выполнение особо важных и срочных работ;

премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств поступающих от иной приносящей доход деятельности учреждения, направленных учреждением на оплату труда работников:

заместителя руководителя, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей- по представлению заместителей руководителя учреждения;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, - на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

2.1) Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) - выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за соответствующий период.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.

2.2). Премия по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), тарифной ставке работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца (квартала, полугодия, года) работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц (квартал, полугодие, год).

2.3). Премия за образцовое качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;

поощрении Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай, Правительством Республики Алтай, Государственным Собранием – Эл Курултай Республики Алтай, в том числе награждении почетными грамотами этих государственных органов Республики Алтай, присвоении почетных званий Республики Алтай;

поощрении ведомственными наградами, в том числе награждении почетной грамотой, нагрудным знаком, присвоении почетного звания, объявлении благодарности.

2.4). Премия за выполнение особо важных и срочных работ - выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

2.5). Премия за интенсивность и высокие результаты работы – выплачивается работникам одновременно. При премировании учитывается:

интенсивность и напряженность работы;

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

Размеры премий указанных в пунктах 2.3-2.4. могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Порядком, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

6. При определении в муниципальном учреждении размеров стимулирующих выплат, порядка и условий их применения учитывается мнение представительного органа работников.

7. Решение об установлении стимулирующих выплат работникам оформляется приказом руководителя муниципального учреждения.

Решение об установлении стимулирующих выплат руководителю учреждения принимается лицом, уполномоченным заключать трудовой договор с руководителем учреждения, а его заместителю - руководителем муниципального учреждения.

8. Выплаты за классность водителям могут устанавливаться в размере:

1. за 1 класс – 0,25% от оклада.
2. за 2 класс – 0,10 % от оклада.
3. за 3 класс – выплаты нет

Выплаты к окладу за классность выплачиваются за время работы в качестве водителя (за время ремонта надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени на автомобиле).

Присвоение водителю 3 класса производится при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок « В » или « С », или только « Д » ; водителю 2 класса – « В », « С », « Е », или только « Д » (« Д » или « Е »), а водителю 1 класса – « В », « С », « Д », и « Е »

Принятым на работу водителям квалификация 2 класса может быть присвоена при непрерывном стаже работы не менее трех лет в качестве водителя автомобиля 3 класса в муниципальных учреждениях, а квалификация 1 класса – при непрерывном стаже работы не менее двух лет в качестве водителя автомобиля 2 класса в данном муниципальном учреждении. При ремонте автомобиля доплата за классность не производится.

9. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

Условия оплаты труда работников МКУ «Управление сельского хозяйства» МО «Кош-Агачский район»

I. Общие положения

1. Настоящие Условия оплаты труда работников муниципального учреждения МКУ «Управление сельского хозяйства» МО «Кош-Агачский район» (далее - Условия оплаты) регулируют порядок оплаты труда работников, работающих в муниципальном учреждении, в том числе определяют порядок формирования фонда оплаты труда этих работников за счет бюджетных ассигнований местного бюджета МО «Кош-Агачский район».

2. Условия оплаты труда разработаны в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3. Условия оплаты труда включают в себя:

размеры окладов (должностных окладов);
наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера, в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях МО «Кош-Агачский район», а также размеры повышающих коэффициентов к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях МО «Кош-Агачский район» и о порядке установления этих выплат и критерии их установления.

4. Условия оплаты труда, включая размер оклада работника, повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии рабочего), а также по должности (профессии рабочего), занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей (профессий рабочих).

6. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

7. Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях,

отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом

II. Оплата труда работников, занимающих должности служащих

2.1. Размеры окладов работников (приложение N 5) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ (профессиональной квалификационной группе, далее - ПКГ).

Система оплаты труда работников устанавливается:

а) В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 г № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

б) В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 г № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

в) В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 июля 2008 г № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства»;

г) В соответствии с государственными гарантиями по оплате труда;

д) В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера утвержденного постановлением администрации МО «Кош-Агачский район» от 30 ноября 2016 г № 705 «Положение об установлении системы оплаты труда работников органов местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» и работников муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район»

е) В соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера утвержденного постановлением администрации МО «Кош-Агачский район» от 30 ноября 2016 г № 705 «Положение об установлении системы оплаты труда работников органов местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» и работников муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район»

ж) в соответствии единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;

2.2. К окладу по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и с учетом обеспечения финансовыми средствами, могут быть установлены ниже перечисленные повышающие коэффициенты:

2.3. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности может устанавливаться всем работникам, занимающим должности служащих, предусматривающие внутридолжностное категорирование, и должности, отнесенные к квалификационным уровням начиная с первого уровня.

Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается согласно Приложению № 5;

2.4. Повышающий коэффициент за выслугу лет к окладу, (должностному окладу) может устанавливаться:

К окладу, (должностному окладу) всем работникам, проработавшим в учреждениях сельского хозяйства (муниципальных, государственных), и также в зависимости от общего количества лет, проработанных в муниципальных учреждениях сельского хозяйства МО «Кош-Агачский район» и в данном учреждении

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 0,05;

при выслуге лет от 3 лет до 5 лет – 0,1;

при выслуге лет свыше 5 лет – 0,15.

Изменение размеров повышающего коэффициента за стаж работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера надбавки, если документы, подтверждающие общий стаж, находятся в учреждении, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

2.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника в пределах стимулирующего месячного Фонда оплаты труда.

Размер персонального повышающего коэффициента может устанавливаться – до 3.

2.6. Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.7. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные Приложением № 2 настоящего Постановления

2.8. Работникам могут устанавливаться стимулирующие выплаты, предусмотренные Приложением № 3 настоящего Постановления

III. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

1. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее также - рабочие), устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных

разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с Приложением № 5 Условий оплаты труда работников муниципального учреждения

2. Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения предусмотрено установление рабочим повышающих коэффициентов к окладам:

повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет.

персональный повышающий коэффициент к окладу;

Решение о введении и установлении размера соответствующих повышающих коэффициентов к окладам принимается руководителем муниципального учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада рабочего на повышающий коэффициент к окладу. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

3. Персональный повышающий коэффициент к окладу может устанавливаться рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Размер персонального повышающего коэффициента не может превышать 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Размер и условия выплаты персонального повышающего коэффициента определяются в соответствии с критериями эффективности, утвержденными нормативным актом муниципального учреждения

4. Всем работникам рабочих профессий, проработавших в учреждениях сельского хозяйства (муниципальных, государственных), и также в зависимости от общего количества лет, проработанных в муниципальных учреждениях сельского хозяйства МО «Кош-Агачский район» и в данном учреждении, может устанавливаться стимулирующая надбавка за выслугу лет – в процентах к окладу, (должностному окладу) :

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 0,05;

при выслуге лет от 3 лет до 5 лет – 0,1;

при выслуге лет свыше 5 лет – 0,15.

Применение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных

стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

5. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные Приложением №2 настоящего Постановления.

6. Рабочим могут устанавливаться стимулирующие выплаты, предусмотренные Приложением № 3 настоящего Постановления

IV. Материальная помощь и единовременные выплаты

1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель муниципального учреждения на основании письменного заявления работника и **Положения об оказании материальной помощи в муниципальном учреждении**

2. Руководитель муниципального учреждения при экономии фонда оплаты труда может выплачивать работникам единовременные выплаты к праздничным и юбилейным датам.

3. Решение об оказании материальной помощи, выплате единовременных выплат и их конкретных размерах принимает руководитель муниципального учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. При этом наименования указанных выплат, условия и порядок их осуществления отражаются в соответствующем Положении, утверждаемом локальным нормативным актом муниципального учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

**Размеры минимальных окладов и коэффициентов
по занимаемой должности по профессиональным
квалификационным группам в МКУ «Управление сельского
хозяйства» МО «Кош-Агачский район»**

<i>ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»</i>			
	Квалификационные уровни	Размер оклада	Размер коэффициента по занимаемой должности
1	<i>1 квалификационный уровень</i>	2550	до 0,02
2	<i>2 квалификационный уровень</i>		до 0,05
<i>ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»</i>			
1	<i>1 квалификационный уровень</i>	3362	до 0,03
2	<i>2 квалификационный уровень</i>		от 0,03 до 0,09
3	<i>3 квалификационный уровень</i>		от 0,09 до 0,20
4	<i>4 квалификационный уровень</i>		от 0,20 до 0,30
5	<i>5 квалификационный уровень</i>		от 0,30 до 0,43
<i>ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»</i>			
1	<i>1 квалификационный уровень</i>	4059	до 0,03
2	<i>2 квалификационный уровень</i>		от 0,03 до 0,10
3	<i>3 квалификационный уровень</i>		от 0,10 до 0,21
4	<i>4 квалификационный уровень</i>		от 0,21 до 0,32
5	<i>5 квалификационный уровень</i>		от 0,32 до 0,45
<i>ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»</i>			
1	<i>1 квалификационный уровень</i>	5899	до 0,02
2	<i>2 квалификационный уровень</i>		от 0,02 до 0,06
<i>ПКГ «Должности работников сельского хозяйства второго уровня»</i>			
		4059	
1	<i>1 квалификационный уровень</i>		до 0,03
2	<i>2 квалификационный уровень</i>		от 0,03 до 0,09
3	<i>3 квалификационный уровень</i>		от 0,09 до 0,20
4	<i>4 квалификационный уровень</i>		от 0,20 до 0,30

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
работников, осуществляющих профессиональную деятельность по
профессиям рабочих

Перечень профессий	Размер оклада, рублей
Профессии рабочих с 1 квалификационным разрядом	2372
Профессии рабочих с 2 квалификационным разрядом	2664
Профессии рабочих с 3 квалификационным разрядом	2981
Профессии рабочих с 4 квалификационным разрядом	3362
Профессии рабочих с 5 квалификационным разрядом	3527
Профессии рабочих с 6 квалификационным разрядом	3698
Профессии рабочих с 7 квалификационным разрядом	3882
Профессии рабочих с 8 квалификационным разрядом	4072