



РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛ ТӨЗӨЛМӨ
КОШ-АГАШ АЙМАК
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ҮӨП

От 17. 01.2018 года № 017

с. Кош-Агач

**Об утверждении Положения об оплате труда работников
Муниципального автономного учреждения Редакция газеты «Чуйские
зори» МО «Кош-Агачский район»**

В целях совершенствования системы оплаты труда работников Муниципального автономного учреждения Редакция газеты «Чуйские зори» МО «Кош-Агачский район» », в соответствии с постановлением администрации МО «Кош-Агачский район» от 30 ноября 2016 г № 705 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников органов местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» и работников муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район» администрация МО «Кош-Агачский район», постановляет:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения Редакция газеты «Чуйские зори» МО «Кош-Агачский район» согласно приложению № 1.
2. Утвердить Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам муниципального автономного учреждения Редакция газеты «Чуйские зори» МО «Кош-Агачский район», согласно приложению № 2.
3. Утвердить Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального автономного учреждения Редакция газеты «Чуйские зори» МО «Кош-Агачский район», согласно приложению № 3.
4. Утвердить Условия оплаты труда работников муниципального автономного учреждения Редакция газеты «Чуйские зори» МО «Кош – Агачский район» согласно приложению № 4.
5. Утвердить Размеры минимальных окладов и коэффициентов по занимаемой должности по профессиональным квалификационным группам в муниципальном автономном учреждении Редакция газеты «Чуйские зори» МО «Кош-Агачский район», согласно приложению № 5.
6. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования
7. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Кош-Агачский район» № 502 от 13.07.2017 г «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения Редакция газеты «Чуйские зори» муниципального образования «Кош-Агачский район»
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Кош – Агачский район» Левину Н.Ю.

Глава администрации
МО «Кош-Агачский район»

А.О.Муктасыров

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального автономного учреждения Редакция газеты «Чуйские зори» муниципального образования «Кош-Агачский район»

Система оплаты труда работников муниципального автономного учреждения Редакция газеты «Чуйские зори» МО «Кош-Агачский район», (далее - муниципальное учреждение) включает размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, разработано в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, содержащими нормы трудового права, постановлением администрации МО «Кош-Агачский район» от 30.11.2016 г № 705 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников органов местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» и работников муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район», и также настоящим Положением (далее - Положение)

2. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) государственных гарантий по оплате труда;

в) перечня видов выплат компенсационного характера в органах местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» и муниципальных учреждениях МО «Кош-Агачский район», утвержденного постановлением администрации МО «Кош-Агачский район» от 30.11.2016 г № 705 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников органов местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» и работников муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район»;

г) перечня видов выплат стимулирующего характера в органах местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» и муниципальных учреждениях МО «Кош-Агачский район», утвержденного постановлением администрации МО «Кош-Агачский район» от 30.11.2016 г № 705 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников органов местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» и работников муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район»;

д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

е) мнения представительного органа работников.

2.1. Условия оплаты труда работников муниципального учреждения устанавливаются в соответствии с Приложением N 4 к настоящему Постановлению.

3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются в соответствии Приложением № 5 настоящего Постановления на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Приложением № 2 настоящего Постановления в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, или в абсолютных размерах, если иное не установлено трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, нормативными правовыми актами администрации МО «Кош-Агачский район»

5. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Приложением № 3 настоящего Постановления с учетом разработанных в муниципальном учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

6. Зарплата руководителя муниципального учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя муниципального учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости муниципального учреждения. Критерии оценки сложности труда для дифференцированного установления должностного оклада руководителю муниципального учреждения утверждаются администрацией МО «Кош-Агачский район», осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения.

7. Основной персонал муниципального учреждения - работники муниципального учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственный руководитель.

Вспомогательный персонал муниципального учреждения - работники муниципального учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал муниципального учреждения - работники муниципального учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники муниципального учреждения, выполняющие административные

функции, необходимые для обеспечения деятельности муниципального учреждения .

8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя муниципального учреждения в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, иными нормативными правовыми актами администрации МО «Кош-Агачский район»

9. Орган местного самоуправления, в ведении которого находится муниципальное учреждение, устанавливает руководителю этого учреждения выплаты стимулирующего характера по результатам достижения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения и работы его руководителя, утверждаемых органом местного самоуправления МО «Кош-Агачский район», осуществляющим функции и полномочия учредителя этого учреждения, за соответствующий период.

В целях стимулирования руководителя муниципального учреждения главные распорядители средств местного бюджета МО «Кош-Агачский район» вправе централизовать до 5 процентов плановых показателей по выплатам на оплату труда, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

При определении процента централизуемых лимитов бюджетных обязательств и плановых показателей по выплатам на оплату труда учитываются размер фонда оплаты труда муниципального учреждения МО «Кош-Агачский район», планируемая сумма на выплаты стимулирующего характера руководителю муниципального учреждения МО «Кош-Агачский район», объемы работ, их сложность и социальная значимость учреждения.

При установлении условий оплаты труда руководителю муниципального учреждения МО «Кош-Агачский район», орган местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» должен исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем первым пункта 9.1. настоящего Положения, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности муниципального учреждения МО «Кош-Агачский район» и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

Руководителю муниципального учреждения выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению органа местного самоуправления МО «Кош-Агачский район», в ведении которого находится муниципальное учреждение, с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности муниципального учреждения и работы его руководителя, включая рост средней заработной платы работников муниципального учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом, без учета повышения размера заработной платы

в соответствии с постановлениями Правительства Республики Алтай, администрации МО «Кош-Агачский район»

Условия оплаты труда руководителя муниципального учреждения МО «Кош-Агачский район» устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года N 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения»

9.1. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя муниципального учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителя,) определяется нормативным правовым актом органа местного самоуправления МО «Кош-Агачский район», осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, с учетом сложности труда, установленной в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, объема выполняемой работы в кратности от 1 до 3 - для руководителя учреждения и в кратности от 1 до 2 - для заместителя руководителя.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, в муниципальном учреждении и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя муниципального учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя) определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя). Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года N 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

10. Штатное расписание муниципального учреждения утверждается ежегодно распоряжением администрации МО «Кош-Агачский район» в пределах установленной численности работников, а также с учетом распределенного главным распорядителем средств местного бюджета МО «Кош-Агачский район» объема средств, направляемых на заработную плату муниципальному учреждению, и включает в себя все должности служащих (профессий рабочих) муниципального учреждения

11. Орган местного самоуправления, в ведении которого находится муниципальное учреждение, вправе устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда указанных учреждений (не более 40 процентов), а также

перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этого учреждения.

12. Фонд оплаты труда работников муниципального учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципального учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников муниципального учреждения

Приложение N 2
к постановлению
администрации
МО « Кош-Агачский район»
«17» января 2018 № 017

**Порядок и условия установления
видов выплат компенсационного характера в
муниципальном автономном учреждении Редакции газеты «Чуйские
зори» МО «Кош-Агачский район»**

1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера утвержденным постановлением администрации МО «Кош-Агачский район» от 30 ноября 2016 г № 705 « Положение об установлении системы оплаты труда работников органов местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» и работников муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район» работникам могут осуществляться следующие выплаты компенсационного характера:

2. Доплата за работу с вредными условия труда.

Повышенная оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в зависимости от класса (подкласса) условий труда на рабочих местах устанавливаются руководителем муниципального учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Размеры повышения оплаты труда за указанные условия не должны быть ниже установленного трудовым законодательством минимального размера повышения оплаты труда работникам, занятым в таких условиях труда.

Классы (подклассы) условий труда на рабочих местах устанавливаются по результатам проведения специальной оценки условий труда, порядок проведения которой установлен Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Перечень конкретных работ, рабочих мест и размеры повышенной оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, включаются в локальные нормативные правовые акты, (коллективный договор) одновременно с мероприятиями по улучшению условий труда.

Повышенная оплата труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается всем работникам,

которым она устанавливалась ранее, в размере, определяемом трудовым договором. При этом руководитель муниципального учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то осуществление указанного повышения оплаты труда не производится.

3. Доплата за работу в ночное время.

Работникам учреждений производится доплата за работу в ночное время суток в размере 35% должностного оклада.

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Минимальный размер доплаты - 20 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов .

Расчет доплаты за час работы в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику

4. Доплаты отдельным категориям работников за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников производится по соглашению сторон, согласно ст.151,152 Трудового кодекса РФ.

5. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни

Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, путем установления доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляет:

в размере не менее одинарной части оклада (должностного оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада) за каждый день или час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада) за каждый день или час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году исходя из продолжительности рабочей недели.

6. Доплата за сверхурочную работу.

Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. В связи с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате применяются:

- районный коэффициент в размере - 40%;
- коэффициент за работу в пустынных и безводных местностях – 30%;
- коэффициент за работу в высокогорных районах – 20%;
- процентная надбавка к заработной плате за работу в районах приравненных к районам Крайнего Севера выплачивается в соответствии с решением сессии районного Совета депутатов МО «Кош-Агачский район» от 15.12.2004г. №17-12 «Положение о государственных гарантиях и компенсациях, для лиц, работающих в организациях и учреждениях финансируемых из бюджета муниципального образования «Кош-Агачский район», проживающих на территории района», приравненного к районам Крайнего Севера – не более 50%.

8. Работникам муниципального учреждения выплачиваются иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации, органами местного самоуправления МО «Кош-Агачский район».

9. Во всех случаях, когда в соответствии с указанным разделом Положения и действующим законодательством устанавливаются компенсационные доплаты, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется от должностного оклада.

Приложение N 3
к постановлению
администрации
МО «Кош-Агачский район»
«17» января 2018 № 017

**Порядок и условия установления
видов выплат стимулирующего характера в
муниципальном автономном учреждении Редакция газеты «Чуйские
зори» МО «Кош-Агачский район»**

1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденного постановлением администрации МО «Кош-Агачский район» от 30 ноября 2016 г № 705, «Положение об установлении системы оплаты труда работников органов местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» и работников муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район» в пределах фонда оплаты труда, и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников муниципального учреждения устанавливаются на основе показателей критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями, утвержденным

нормативным актом муниципального учреждения. Критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности работников муниципального учреждения определяют порядок их применения в целях начисления премии, персонального повышающего коэффициента по результатам работы.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

4. В соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера утвержденного постановлением администрации МО « Кош-Агачский район» от 30 ноября 2016 г № 705 «Положение об установлении системы оплаты труда работников органов местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» и работников муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район» работникам учреждения могут осуществляться следующие выплаты стимулирующего характера:

1). За почетное звание «Заслуженный работник Республики Алтай», «Заслуженный работник Российской Федерации» в сфере средств массовой информации. Размер надбавки за Почетное звание:

10% от оклада (должностного оклада) за почетное звание Российской Федерации «Заслуженный»;

10% от оклада (должностного оклада) за почетное звание Республики Алтай «Заслуженный»;

2). В целях поощрения работников за выполненную работу и **только при экономии Фонда оплаты** труда в учреждении могут быть установлены премии:

премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

премия за образцовое качество выполняемых работ;

премия за выполнение особо важных и срочных работ;

премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств поступающих от иной приносящей доход деятельности учреждения, направленных учреждением на оплату труда работников учреждения.

2.1) Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) - выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за соответствующий период.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.

2.2). Премия по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), тарифной ставке работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца (квартала, полугодия, года) работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц (квартал, полугодие, год).

2.3). Премия за образцовое качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;

поощрении Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай, Правительством Республики Алтай, Государственным Собранием – Эл Курултай Республики Алтай, в том числе награждении почетными грамотами этих государственных органов Республики Алтай, присвоении почетных званий Республики Алтай;

поощрении ведомственными наградами, в том числе награждении почетной грамотой, нагрудным знаком, присвоении почетного звания, объявлении благодарности.

2.4). Премия за выполнение особо важных и срочных работ - выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных и срочных работ не ограничена.

2.5). Премия за интенсивность и высокие результаты работы – выплачивается работникам одновременно. При премировании учитывается:

интенсивность и напряженность работы;

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Порядком, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

6. При определении в муниципальном учреждении размеров стимулирующих выплат, порядка и условий их применения учитывается мнение представительного органа работников.

7. Решение об установлении стимулирующих выплат работникам оформляется приказом руководителя муниципального учреждения.

Решение об установлении стимулирующих выплат руководителю учреждения принимается лицом, уполномоченным заключать трудовой договор с руководителем учреждения, а его заместителю - руководителем муниципального учреждения.

8. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

Приложение N 4
к постановлению
администрации
МО «Кош-Агачский район»
«17» января 2018 № 017

**Условия оплаты труда работников муниципального автономного
учреждения Редакция газеты «Чуйские зори»
МО «Кош-Агачский район»**

I. Общие положения

1. Настоящие Условия оплаты труда работников муниципального автономного учреждения Редакция газеты «Чуйские зори» МО «Кош-Агачский район» (далее также - Условия оплаты труда) регулируют порядок оплаты труда работников, работающих в муниципальном учреждении (далее также - работники), в том числе определяют порядок формирования фонда оплаты труда этих работников за счет бюджетных ассигнований местного бюджета МО « Кош-Агачский район»

2. Условия оплаты труда разработаны в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3. Условия оплаты труда включают в себя:

размеры окладов (должностных окладов);

наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в органах местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» и муниципальных учреждениях МО «Кош-Агачский район» и разъяснениями о порядке установления этих выплат, а также размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) и иные выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в органах местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» и муниципальных учреждениях МО «Кош-Агачский район» и разъяснениями о порядке установления этих выплат) и критерии их установления.

4. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии рабочего), а также по должности

(профессии рабочего), занимаемой по совместительству, производится раздельно по каждой из должностей (профессий рабочих).

6. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

7. Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом

II. Оплата труда работников, занимающих должности служащих

8. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих.

Система оплаты труда работников устанавливается:

а) В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 г № 247н «Об утверждении

профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

б) В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 г № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»;

в) В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 18 июля 2008 г. № 342н « Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»,

г) В соответствии с государственными гарантиями по оплате труда;

д) В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера утвержденного постановлением администрации МО «Кош-Агачский район» от 30 ноября 2016 г № 705 «Положение об установлении системы оплаты труда работников органов местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» и работников муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район»

е) В соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера утвержденного постановлением администрации МО «Кош-Агачский район» от 30 ноября 2016 г № 705 «Положение об установлении системы оплаты труда работников органов местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» и работников муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район»

ж) в соответствии единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;

2.2. К окладу по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и с учетом обеспечения финансовыми средствами, могут быть установлены ниже перечисленные повышающие коэффициенты:

2.3. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается всем работникам, предусматривающие внутридолжностное категорирование, и должности, отнесенные к квалификационным уровням начиная с первого уровня.

Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается согласно Приложению № 5;

2.4. Повышающий коэффициент за выслугу лет к окладу, (должностному окладу) устанавливается:

К окладу, (должностному окладу) всем работникам, проработавших в учреждениях СМИ (средств массовой информации) МО «Кош-Агачский район», а также в зависимости от общего количества лет, проработанных в данном учреждении

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 0,05;

при выслуге лет от 3 лет до 5 лет – 0,1;

при выслуге лет свыше 5 лет – 0,15.

Изменение размеров повышающего коэффициента за стаж работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера надбавки, если документы, подтверждающие общий стаж, находятся

в учреждении, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

2.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника в пределах стимулирующего месячного Фонда оплаты труда.

Размер персонального повышающего коэффициента может устанавливаться – до 3.

2.6. Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.7. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные Приложением № 2 настоящего Постановления

2.8. Работникам могут устанавливаться стимулирующие выплаты, предусмотренные Приложением № 3 настоящего Постановления

III. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

1. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее также - рабочие), устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее также - ЕТКС).

Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с Приложением № 5 настоящего Постановления

2. Рабочим устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам:
персональный повышающий коэффициент к окладу;
повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет.

Решение о введении и установлении размера соответствующих повышающих коэффициентов к окладам принимается руководителем муниципального учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада рабочего на повышающий коэффициент к окладу. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

3. Персональный повышающий коэффициент к окладу может устанавливаться рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Размер персонального повышающего коэффициента не может превышать 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Размер и условия выплаты персонального повышающего коэффициента определяются в соответствии с критериями эффективности, утвержденными нормативным актом муниципального учреждения

Повышающий коэффициент за выслугу лет к окладу, (должностному окладу) устанавливается:

К окладу, (должностному окладу) всем рабочим, проработавшим в учреждениях СМИ (средств массовой информации) МО «Кош-Агачский район», а также в зависимости от общего количества лет, проработанных в данном учреждении

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 0,05;

при выслуге лет от 3 лет до 5 лет – 0,1;

при выслуге лет свыше 5 лет – 0,15.

Применение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

5. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные Приложением № 2

6. Рабочим могут устанавливаться стимулирующие выплаты, предусмотренные Приложением № 3

IV. Материальная помощь и единовременные выплаты

1. В пределах фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель муниципального учреждения на основании письменного заявления работника и Положения об оказании материальной помощи в муниципальном учреждении.

2. Руководитель муниципального учреждения при экономии фонда оплаты труда может выплачивать работникам единовременные выплаты к праздничным и юбилейным датам.

3. Решение об оказании материальной помощи, выплате единовременных выплат и их конкретных размерах принимает руководитель

муниципального учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. При этом наименования указанных выплат, условия и порядок их осуществления отражаются в соответствующем Положении, утверждаемом локальным нормативным муниципального учреждения, с учетом мнения представительного органа работников.

IV. Порядок формирования фонда оплаты труда работников муниципального учреждения

1. В фонде оплаты труда работников муниципального учреждения должны быть учтены выплаты по районному коэффициенту, коэффициенту за работу в безводных местностях, коэффициенту за работу в высокогорных районах, по процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

2. Сформированный годовой фонд оплаты труда работников муниципального учреждения в последующем повышается:

1) на коэффициент увеличения (индексации) размеров окладов (должностных окладов) по профессиям рабочих (должностям служащих) муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район»

2) на коэффициент увеличения (индексации) объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников, предусмотренных главным распорядителям средств местного бюджета МО «Кош-Агачский район» в местном бюджете МО «Кош-Агачский район».

Приложение N 4
к постановлению
администрации
МО «Кош-Агачский район»
«17» января 2018 №017

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ

(должностных окладов) работников, занимающих должности служащих, и размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) по занимаемым должностям в МАУ Редакция газеты Чуйские Зори

Перечень должностей	Размер оклада (должностного оклада), рублей	Размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по занимаемым должностям
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе (далее - ПКГ) «Общепромышленные должности»	2917	

служащих первого уровня»:		
1 квалификационный уровень		до 0,02
2 квалификационный уровень		до 0,05
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»:		
1 квалификационный уровень		до 0,03
2 квалификационный уровень		от 0,03 до 0,09
3 квалификационный уровень		от 0,09 до 0,20
4 квалификационный уровень		от 0,20 до 0,30
5 квалификационный уровень		от 0,30 до 0,43
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»:		
1 квалификационный уровень		до 0,03
2 квалификационный уровень		от 0,03 до 0,10
3 квалификационный уровень		от 0,10 до 0,21
4 квалификационный уровень		от 0,21 до 0,32
5 квалификационный уровень		от 0,32 до 0,45
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»:		
1 квалификационный уровень		до 0,02
2 квалификационный уровень		от 0,02 до 0,06
ПКГ "Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня»		
3432		
ПКГ "Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»		
3961		
1	1 квалификационный уровень	До 0,03
2	2 квалификационный уровень	До 0,05
3	3 квалификационный уровень	От 0,05-0,10
ПКГ "Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»		
4783		
1	1 квалификационный уровень	До 0,03
2	2 квалификационный уровень	До 0,05
3	3 квалификационный уровень	От 0,05-0,10
4	4 квалификационный уровень	0,11-0,15
ПКГ "Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»		
6883		
1	1 квалификационный уровень	До 0,02
2	2 квалификационный уровень	До 0,05
3	3 квалификационный уровень	от 0,05-0,10

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
работников, осуществляющих профессиональную деятельность по
профессиям рабочих

Перечень профессий	Размер оклада, рублей
Профессии рабочих с 1 квалификационным разрядом	2714
Профессии рабочих с 2 квалификационным разрядом	3048
Профессии рабочих с 3 квалификационным разрядом	3411
Профессии рабочих с 4 квалификационным разрядом	3846
Профессии рабочих с 5 квалификационным разрядом	4035
Профессии рабочих с 6 квалификационным разрядом	4230
Профессии рабочих с 7 квалификационным разрядом	4441
Профессии рабочих с 8 квалификационным разрядом	4658

