

Положение

о Комиссии по урегулированию конфликта интересов работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования «Кош-Агачский район»

Основные понятия

Конфликт интересов — это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника государственного учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Личная заинтересованность — это возможность получения работником государственного учреждения при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Примеры: В частности, конфликтом интересов и (или) личной заинтересованностью может оказаться намеренное принуждение участника клубного формирования в лице его родителя (законного представителя) к дополнительным платным услугам (в виде репетиторства, без утвержденной программы курса и учебно-тематического планирования) на территории учреждения централизованная бухгалтерия, либо вне его, с использованием служебного положения.

Также под понятие конфликт интересов попадает желание хозяйствующих субъектов заключать договора на

обслуживание и закупки с организациями подконтрольными данному субъекту либо его родственникам.

Основные задачи комиссии

Содействие муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования «Кош-Агачский район» в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных №273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными Законами.

Основания для заседания комиссии

- ❖ Представление начальником муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования «Кош-Агачский район» данных о недостоверных и неполных сведениях, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в государственном учреждении, и не соблюдения работниками государственного учреждения требований к служебному поведению, и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
- ❖ Поступившее начальнику муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования «Кош-Агачский район», либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявления в соответствующем порядке от граждан, касающиеся не соблюдения работниками государственного учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо препятствий к осуществлению мер по предупреждению коррупции.

Действия, основанные на итогах решения комиссии

В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника учреждения информация об этом представляется начальнику муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования «Кош-Агачский район» для решения вопроса о применении к данному работнику

мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае установления комиссией факта совершения работником учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

Условия проведения заседания комиссии

Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении директор МКУ «Централизованная бухгалтерия» МО «Кош-Агачский район» в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение начальника МКУ «Централизованная бухгалтерия» МО Кош-Агачский район соглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Комиссия не рассматривает анонимные обращения, а также сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

Состав комиссии

Комиссия назначается приказом начальника муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования

«Кош-Агачский район» в составе не менее 3-х человек. Председатель комиссии назначается приказом начальника МКУ «Централизованная бухгалтерия» МО «Кош-Агачский район».

Срок полномочий комиссии

Срок полномочий комиссии определяется приказом начальника МКУ «Централизованная бухгалтерия» МО «Кош-Агачский район».