



РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
БУХГАЛТЕРИЯ МО «КОШ-АГАЧСКИЙ
РАЙОН»

Советская ул. 65., с. Кош-Агач,
649780
тел. (38842)22-4-01; факс 22-4-01;
osh-agash@bk.ru

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛ ТӨЗӨМӨ
КОШ-АГАШ АЙМАК

Советская ором, 65; Кош-Агаш ј.
649780
тел.(38842)22-4-01; факс 22-4-01
osh-agash@bk.ru

ПРИКАЗ
(распоряжение)
от 03.07.2017г.

**Об утверждении документов по предупреждению и профилактике
коррупционных и иных правонарушений**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования «Кош-Агачский район», устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере культуры и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом Токсанова Тилеу Адайкановича муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования «Кош-Агачский район» за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКУ «Централизованная бухгалтерия» МО «Кош-Агачский район», по ведению антикоррупционной политики и за исполнение плана мероприятий по предотвращению коррупции в МКУ «Централизованная бухгалтерия» МО «Кош-Агачский район»;
2. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКУ «Централизованная бухгалтерия» МО «Кош-Агачский район», (приложение № 1).

3. Создать комиссию по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКУ «Централизованная бухгалтерия» МО «Кош-Агачский район» (далее Комиссия), в составе:

Председатель комиссии: Ильясова Г.А., начальник МКУ
«Централизованная бухгалтерия»
Заместитель председателя комиссии: Токсанов Т.А., ведущий бухгалтер
Секретарь комиссии: Жапарова Т.К., делопроизводитель
Члены комиссии: Кольчикова А.А., бухгалтер расчетной группы

3.1. Комиссии в своей деятельности должна руководствоваться Положением о комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКУ «Централизованная бухгалтерия» МО «Кош-Агачский район» и нормативными документами РФ.

3.2. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов Комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКУ «Централизованная бухгалтерия» МО «Кош-Агачский район».

4. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции и иных правонарушений в МКУ «Централизованная бухгалтерия» МО «Кош-Агачский район» (приложение № 2).

5. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников МКУ «Централизованная бухгалтерия» МО «Кош-Агачский район» (приложение №3).

6. Утвердить Стандарты и процедуры направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МКУ «Централизованная бухгалтерия» МО «Кош-Агачский район», (приложение №4).

7. Утвердить Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работника при осуществлении им профессиональной деятельности в МКУ «Централизованная бухгалтерия» МО «Кош-Агачский район», (приложение № 5).

8. Утвердить Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов работников МКУ «Централизованная бухгалтерия» МО «Кош-Агачский район» (приложение № 6)

9. Создать комиссию по соблюдению требований к работникам МКУ «Централизованная бухгалтерия» МО «Кош-Агачский район» и урегулированию конфликта интересов в составе:

Председатель комиссии: Ильясова Г.А., начальник МКУ
«Централизованная бухгалтерия» МО Кош-Агачский район»

Заместитель председателя комиссии: Токсанов Т.А., ведущий бухгалтер

Секретарь комиссии: Жапарова Т.К., делопроизводитель

Члены комиссии: Кольчикова А.А. бухгалтер расчетной группы

9.1. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работника при осуществлении им профессиональной деятельности в МКУ «Централизованная бухгалтерия» МО «Кош-Агачский район», Положением о Комиссии по урегулированию конфликта интересов работников МКУ «Централизованная бухгалтерия» МО «Кош-Агачский район» и нормативными документами РФ.

10. Утвердить форму обращения гражданина (представителя организации) по фактам коррупционных проявлений согласно (приложение № 7).

11. Ответственному исполнителю, наделённому функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

11.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и своевременно размещать их на официальном сайте.

11.2. обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана, обеспечить предоставление информации о реализации настоящего плана до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.

11.3. осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

11.4. завести журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками

11.5. в целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от людей в виде пожертвований, дарений строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в МКУ «Централизованная бухгалтерия» МО «Кош-Агачский район» (добровольного пожертвования).

11. По всем обращениям, связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в МКУ «Централизованная бухгалтерия» МО «Кош-Агачский район» с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «Централизованная бухгалтерия» МО «Кош-агачский район» _____ Г.А. Ильясова

С приказом ознакомлен (а): _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /



РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
БУХГАЛТЕРИЯ МО «КОШ-АГАЧСКИЙ
РАЙОН»

Советская ул. 65., с. Кош-Агач,
649780
тел. (38842)22-4-01; факс 22-4-01;
osh-agash@bk.ru

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛ ТӨЗӨМӨ
КОШ-АГАШ АЙМАК

Советская ором, 65; Кош-Агаш ј.
649780
тел.(38842)22-4-01; факс 22-4-01
osh-agash@bk.ru

В прокуратуру

Кош-Агачского района

На ваше представление об устранении нарушений требований Федерального закона «О противодействии коррупции». Предоставляем следующие информацию:

1.Нарушения требований законодательства о противодействии коррупции, причин и условий им способствующих устранены, разработаны и приняты меры по предупреждению коррупции. Согласно ч.2 ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ.

2.Приложение:

1) Приказ об утверждении документов по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2)Приложение№1 Положение о комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3)Приложение№2 План мероприятий по противодействию коррупции и иных правонарушений.

4)Приложение№3 Стандарты и процедуры направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения сотрудников.

5) Приложение№4 Кодекс этики и служебного поведения работников

6) Приложение№5 Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов работников.

7)Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов

Начальник МКУ «Централизованная бухгалтерия»
МО «Кош-Агачский район

_____ Г.А.Ильсова