

## РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ

### ЗАКОН

#### **О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ УЧЕТА ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА, И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

Принят  
Государственным Собранием -  
Эл Курултай Республики Алтай  
1 февраля 2006 года

(в ред. [Закона](#) Республики Алтай от 27.09.2010 N 42-РЗ)

#### Статья 1. Общие положения

Настоящий Закон устанавливает порядок ведения органами местного самоуправления в Республике Алтай учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - учет граждан), а также порядок определения общей площади предоставляемого жилого помещения по договору социального найма с учетом действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, совершение которых привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению, и период, за который учитываются данные сделки и действия.

Принятие на учет граждан осуществляется в органах местного самоуправления Республики Алтай (далее - орган местного самоуправления) уполномоченными ими структурными подразделениями и (или) должностными лицами, ответственными за ведение учета граждан (далее - орган, осуществляющий принятие на учет).

Учет граждан носит заявительный характер и осуществляется с соблюдением гласности путем обсуждения решений по данному вопросу с участием заинтересованных лиц на заседаниях жилищной комиссии, состав и положение о которой утверждаются органами местного самоуправления.

На учет принимаются:

1) малоимущие граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях по основаниям, установленным Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации;

2) иные определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Республики Алтай категории граждан, признанные по установленным Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации и (или) федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Республики Алтай основаниям нуждающимися в жилых помещениях.

(часть четвертая в ред. [Закона](#) Республики Алтай от 27.09.2010 N 42-РЗ)

Статья 2. Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

Принятие на учет гражданина осуществляется на основании его заявления, поданного им в орган местного самоуправления по месту своего жительства, за исключением установленных законодательством случаев.

**Заявление** составляется гражданином по форме согласно приложению 1 к настоящему Закону и подписывается всеми проживающими совместно с ним дееспособными членами семьи.

Принятие на учет недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений установленной формы, поданных их законными представителями.

К заявлению гражданина (далее также - заявитель) о принятии на учет прилагаются:

1) паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий его личность;

2) документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи);

(в ред. **Закона** Республики Алтай от 27.09.2010 N 42-РЗ)

3) документы, подтверждающие право быть признанным нуждающимся в жилом помещении, а именно:

выписка из домовой книги или выписка из карточки регистрации (прописки);

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения);

(в ред. **Закона** Республики Алтай от 27.09.2010 N 42-РЗ)

справка органа регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и справка организации (органа) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации о наличии или отсутствии у гражданина и членов его семьи жилых помещений;

(в ред. **Закона** Республики Алтай от 27.09.2010 N 42-РЗ)

абзац утратил силу. - **Закон** Республики Алтай от 27.09.2010 N 42-РЗ;

4) документы, необходимые для признания гражданина малоимущим;

5) документы, подтверждающие отношение гражданина к иной определенной федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Республики Алтай категории граждан, имеющих право быть принятыми на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

(в ред. **Закона** Республики Алтай от 27.09.2010 N 42-РЗ)

Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

Заявление гражданина регистрируется в **Книге** регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - Книга регистрации), которая ведется по установленной форме согласно приложению 4 к настоящему Закону органом, осуществляющим принятие на учет в порядке, установленном **статьей 3** настоящего Закона.

Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, лицом, принимающим документы, выдается **расписка** в получении этих документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Закону с указанием их перечня и даты получения.

Заявление о принятии на учет граждан рассматривается жилищной комиссией в течение тридцати рабочих дней со дня представления гражданином заявления и всех необходимых к нему документов, указанных в **части 4** настоящей статьи.

(в ред. **Закона** Республики Алтай от 27.09.2010 N 42-РЗ)

При подаче заявлений несколькими гражданами одновременно (в один день) очередность их рассмотрения определяется по времени подачи заявления со всеми указанными в **части 4** настоящей статьи документами.

(в ред. [Закона](#) Республики Алтай от 27.09.2010 N 42-ПЗ)

В случае необходимости жилищной комиссией осуществляется проверка жилищных условий гражданина с выездом на место с составлением [акта](#) проверки жилищных условий по форме согласно приложению 3 к настоящему Закону.

По результатам рассмотрения жилищной комиссией заявления и иных представленных документов соответствующий орган местного самоуправления не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления заявления и указанных в [части 4](#) настоящей статьи документов принимает решение о принятии гражданина на учет или об отказе в принятии на учет в соответствии с Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации.

(в ред. [Закона](#) Республики Алтай от 27.09.2010 N 42-ПЗ)

Орган, осуществляющий принятие на учет, направляет заявителю уведомление о принятии соответствующего решения не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения.

Очередность принятия гражданина на учет, в отношении которого соответствующим органом местного самоуправления принято положительное решение, определяется по дате и времени подачи заявления со всеми указанными в [части 4](#) настоящей статьи документами.

(в ред. [Закона](#) Республики Алтай от 27.09.2010 N 42-ПЗ)

Данные о принятых на учет гражданах заносятся в [Книгу](#) учета граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - Книга учета), которая ведется органом, осуществляющим принятие на учет, по форме согласно приложению 5 в порядке, установленном [статьей 3](#) настоящего Закона.

На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором содержатся все предоставленные им необходимые документы.

В целях учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на основании данных Книги учета формируются отдельные списки граждан, относящихся к:

1) малоимущим гражданам;

2) иным категориям граждан, признанных по установленным Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации и (или) федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Республики Алтай основаниям нуждающимися в жилых помещениях, отдельно по каждой категории;

(п. 2 в ред. [Закона](#) Республики Алтай от 27.09.2010 N 42-ПЗ)

3) утратил силу. - [Закон](#) Республики Алтай от 27.09.2010 N 42-ПЗ;

4) категории граждан, которым жилые помещения предоставляются во внеочередном порядке.

Статья 3. Порядок ведения Книги регистрации и Книги учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, а также учетных дел

Книга регистрации и Книга учета граждан ведутся обязательно на бумажном носителе информации, а по возможности - также на магнитном носителе, созданном на базе единого сертифицированного программного обеспечения. При несоответствии записей на бумажном и магнитном носителях информации приоритет имеет бумажный носитель информации.

Книга регистрации и Книга учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, должны быть пронумерованы, прошнурованы (прошиты) и скреплены печатью соответствующего органа местного самоуправления, подписаны его руководителем, а также должностным лицом, на которое возложено ведение учета граждан.

В Книге регистрации и Книге учета граждан не допускаются подчистки. Поправки, а также изменения, вносимые на основании оригиналов документов, заверяются

должностным лицом, на которое возложено ведение учета граждан, и скрепляются печатью органа местного самоуправления.

Органы, осуществляющие принятие на учет, обеспечивают надлежащее хранение Книг регистрации и Книг учета, в том числе сформированных на их основе списков граждан и учетных дел.

Статья 4. Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях

Органы, осуществляющие принятие на учет, ежегодно проводят перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

В случае, если у гражданина за истекший период не произошло изменений ранее представленных сведений, перерегистрация оформляется в соответствии с распиской гражданина, которой он подтверждает неизменность ранее представленных им сведений.

В случае, если в составе сведений, влияющих на право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, произошли изменения, гражданин обязан представить документы, подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае орган, осуществляющий принятие на учет, должен осуществить проверку обоснованности нахождения гражданина на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении с учетом новых представленных документов.

Статья 5. Отказ в принятии на учет и снятие граждан с учета

Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и снятие граждан с учета осуществляются в случаях и порядке, установленных [Жилищным кодексом](#) Российской Федерации.

Статья 6. Определение общей площади предоставляемого жилого помещения по договору социального найма

Общая площадь предоставляемого жилого помещения по договору социального найма с учетом действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, совершение которых привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению, уменьшается на разницу между площадью жилого помещения (части жилого помещения), занимаемой гражданином и членами его семьи на праве собственности либо по договору социального найма до совершения вышеуказанных действий и гражданско-правовых сделок, и площадью жилого помещения (части жилого помещения), занимаемой гражданином и членами его семьи на праве собственности либо по договору социального найма на дату принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

При определении общей площади предоставляемого жилого помещения в указанных в [части 1](#) настоящей статьи случаях учитываются следующие действия и гражданско-правовые сделки:

- 1) раздел, обмен или мена жилого помещения;
- 2) перевод пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения) в нежилое;
- 3) изменение порядка пользования жилыми помещениями;
- 4) вселение в жилое помещение жилищного фонда социального использования на условиях поднайма либо в качестве члена семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма;
- 5) вселение в жилое помещение в доме жилищного или жилищно-строительного кооператива либо в жилое помещение жилищного накопительного кооператива на

условиях найма жилого помещения либо в качестве члена семьи члена жилищного, жилищно-строительного или жилищного накопительного кооператива;

6) вселение в жилое помещение на условиях найма либо в качестве члена семьи собственника данного жилого помещения;

7) предоставление гражданином - собственником жилого помещения третьим лицам права пользования по договору найма либо в качестве членов семьи принадлежащим ему жилым помещением;

8) согласие гражданина - члена жилищного, жилищно-строительного или жилищного накопительного кооператива на вселение третьих лиц по договору найма либо в качестве членов семьи в занимаемое им жилое помещение в домах жилищных и жилищно-строительных кооперативов либо в жилое помещение жилищного накопительного кооператива;

9) согласие гражданина - нанимателя жилого помещения по договору социального найма на вселение третьих лиц по договору поднайма либо в качестве членов семьи в занимаемое им по договору социального найма жилое помещение;

10) отчуждение пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения);

11) определение долей, выдел доли, в том числе в натуре, либо изменение долей собственниками жилых помещений, повлекшее установление иного порядка пользования;

12) выход из жилищного, жилищно-строительного или жилищного накопительного кооператива с получением стоимости пая;

13) расторжение договора социального найма по требованию наймодателя в случаях, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации.

Положение [части 1](#) настоящей статьи не распространяется на действия, указанные в [пунктах 4 - 9 части 2](#) настоящей статьи, при вселении в жилое помещение (согласии на вселение в жилое помещение или предоставлении права пользования жилым помещением) в качестве членов семьи супруга, несовершеннолетних детей и нетрудоспособных родителей.

Указанные в настоящей статье сделки и действия учитываются за пятилетний период, предшествующий предоставлению гражданину жилого помещения по договору социального найма.

## Статья 7. Заключительные и переходные положения

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2005 года.

Граждане, принятые на учет до 1 марта 2005 года в целях последующего предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, сохраняют в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2004 года N 189-ФЗ "О порядке введения Жилищного кодекса Российской Федерации" право состоять на данном учете до получения ими жилых помещений по договорам социального найма.

Председатель  
Государственного Собрания -  
Эл Курултай Республики Алтай  
И.Э.ЯИМОВ

Глава Республики Алтай,  
Председатель Правительства  
Республики Алтай  
А.В.БЕРДНИКОВ

г. Горно-Алтайск  
14 февраля 2006 года  
N 16-РЗ





(Ф.И.О., подпись)

Приложение 3  
к Закону  
Республики Алтай  
"О порядке ведения органами местного  
самоуправления в Республике  
Алтай учета граждан в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях,  
предоставляемых по договорам  
социального найма, и определения  
общей площади жилого помещения"

АКТ  
ПРОВЕРКИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ГРАЖДАНИНА

Населенный пункт \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комиссия в составе:

проверила жилищные условия гр. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего в доме N \_\_\_\_\_, кв. N \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,  
и установила следующее:

1. Занимаемое жилое помещение \_\_\_\_\_  
(договор социального найма,

договор купли-продажи, договор передачи  
квартиры в собственность и т.п.)

состоит из \_\_\_\_\_ комнат общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров.

Комнаты \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ этаже в  
(изолированные, смежные)

\_\_\_\_\_ этажном доме.

Дом \_\_\_\_\_  
(каменный, кирпичный, крупнопанельный, деревянный,  
шлакобетонный, шлаколитой, кирпичный, тесово-засыпной, иной)

Комнаты \_\_\_\_\_  
(сухие, сырые, светлые, темные)

Квартира \_\_\_\_\_  
(отдельная, коммунальная)

2. Благоустройство дома (жилого помещения): \_\_\_\_\_  
(водопровод, канализация,

горячая вода, отопление (центральное, печное),  
ванная, лифт, телефон)

3. На данной площади проживают:

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Родственные отношения	С какого времени проживает в данном жилом помещении	Место работы, должность







Приложение 5  
к Закону  
Республики Алтай  
"О порядке ведения органами местного  
самоуправления в Республике  
Алтай учета граждан в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях,  
предоставляемых по договорам  
социального найма, и определения  
общей площади жилого помещения"

КНИГА  
УЧЕТА ГРАЖДАН, ПРИЗНАННЫХ НУЖДАЮЩИМИСЯ  
В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

Населенный пункт \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

Начата \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончена \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

N п/п	Фамилия, имя, отчество. Состав семьи (Ф.И.О., родственные отношения, дата рождения)	Адрес и краткая характеристика занимаемого жилого помещения	Место работы, занимаемая должность	Основание для постановки на учет	Решение органа местного самоуправ- ления о постановке на учет (дата, номер)	Дата и номер принятия решения о предостав- лении жилого помещения	Номер договора и дата его выдачи	Решение о снятии с учета (дата, номер, основание)
----------	---	--	---	---	---	--	---	--

