

Перечень документов необходимых для постановки на учет по подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» ФЦП «Жилище»

1. Справка о составе семьи; (с/админ).
2. Выписка из похозяйственной книги (с/админ).
3. Справка о прописке (с/админ).
4. Акт проверки жилищных условий (с/админ).
5. Справка из БТИ о наличии/отсутствии жилого помещения, на всех членов семьи, - Саблашев (информация предоставляется по Кош-Агачскому району).
6. Ксерокопия паспорта, для детей свидетельство о рождении +. ксерокопия паспорта.
7. Ксерокопия свидетельства о заключении брака.
8. Ксерокопия трудовой книжки.
9. Ксерокопия трудового договора.
10. Справка с места работы.
11. Справка о заработной плате за последние 6 месяцев.

ВСЕ КСЕРОКОПИИ ЗАВЕРЯЮТСЯ В СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

Перечень документов необходимых для постановки на учет по подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» ФЦП «Жилище»

12. Справка о составе семьи; (с/админ).
13. Выписка из похозяйственной книги (с/админ).
14. Справка о прописке (с/админ).
15. Акт проверки жилищных условий (с/админ).
16. Справка из БТИ о наличии/отсутствии жилого помещения, на всех членов семьи, - Саблашев (информация предоставляется по Кош-Агачскому району).
17. Ксерокопия паспорта, для детей свидетельство о рождении +. ксерокопия паспорта.
18. Ксерокопия свидетельства о заключении брака.
19. Ксерокопия трудовой книжки.
20. Ксерокопия трудового договора.
21. Справка с места работы.
22. Справка о заработной плате за последние 6 месяцев.

ВСЕ КСЕРОКОПИИ ЗАВЕРЯЮТСЯ В СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ