



РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Советская ул. 65., с. Кош-Агач, 649780
тел. (38842)22-4-01; факс 22-4-01; osh-agash@bk.ru

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
«КОШ-АГАШ АЙМАК»
МУНИЦИПАЛ ТӨЗӨЛМӨНИН
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ
Советская ором, 65; Кош-Агаш ж. 649780
тел. (38842)22-4-01; факс 22-4-01; osh-agash@bk.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЮП

от 01.10.2013г. № 151
с. Кош-Агач

Об утверждении

**Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных
целевых программ МО «Кош-Агачский район»**

В соответствии со ст.179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация МО «Кош-Агачский район» постановляет:

1. Утвердить:

прилагаемое Положение о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ;

2. Главным распорядителям средств бюджета до 20 октября 2013 года разработать и утвердить ведомственные целевые программы в соответствии с настоящим Постановлением.

3. Опубликовать данное постановление в районной газете «Чуйские зори» и разместить на официальном сайте администрации МО «Кош-Агачский район»;

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на и.о. первого заместителя главы администрации МО «Кош-Агачский район» К.А. Боровых.

Глава муниципального образования
«Кош-Агачский район»

А.Ж. Джаткамбаев

Положение о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ определяет порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, направленных на осуществление главными распорядителями средств местного бюджета (далее - разработчики) муниципальной политики в установленных сферах деятельности, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития муниципального образования, повышение результативности расходов местного бюджета.

2. Ведомственная целевая программа (далее - программа) - утвержденный разработчиком комплекс мероприятий (направлений расходования бюджетных средств), направленных на достижение одной цели разработчика.

Цель разработчика - утвержденное положением (уставом) описание ожидаемого результата деятельности разработчика, осуществляемой в рамках основных функций и полномочий и направленной на достижение тактической задачи социально-экономического развития муниципального образования.

Параметрами программы являются: цель программы, задачи программы, мероприятия программы, целевые показатели программы, целевые показатели непосредственного результата реализации мероприятий, конечные результаты реализации программы, сроки их достижения, объемы ресурсов в разрезе мероприятий программы, необходимые для достижения цели программы.

Программы базируются на системе целей, задач комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования, муниципальных программ, а также на системе целей, задач разработчика в соответствии с положением (уставом).

3. Программы формируются двух видов:

а) ведомственная целевая программа функционирования - комплекс мероприятий, обеспечивающих реализацию разработчиком муниципальных функций, предоставление муниципальных услуг, выполнение работ и осуществление мероприятий по предоставлению межбюджетных

трансфертов сельским поселениям, направленных на достижение конкретной цели, стоящей перед разработчиком, взаимоувязанных в рамках основного мероприятия с конкретной целью подпрограммы соответствующей муниципальной программы;

б) аналитическая ведомственная целевая программа - группируемые в аналитических целях мероприятия по обеспечению деятельности разработчика.

В случае, если разработчик участвует в реализации муниципальных программ, комплекс мероприятий аналитической ведомственной целевой программы входит в состав соответствующей муниципальной программы.

4. Ведомственная целевая программа функционирования содержит:

а) паспорт ведомственной целевой программы функционирования по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

б) характеристику проблемы (задачи), решение которой осуществляется путем реализации ведомственной целевой программы функционирования, включая анализ причин ее возникновения, целесообразность включения в муниципальную программу и необходимость решения ее на ведомственном уровне;

в) цель, задачи и сроки реализации ведомственной целевой программы функционирования;

г) описание ожидаемых конечных результатов реализации ведомственной целевой программы функционирования, значения, методику расчета целевых показателей ведомственной целевой программы функционирования по годам согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

д) перечень и описание мероприятий, информацию о финансовых ресурсах (с указанием источников финансирования) и сроках реализации, значения и методику расчета целевых показателей непосредственного результата реализации мероприятий, ответственных за реализацию мероприятий согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

Оценка потребности в средствах местного бюджета на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы функционирования формируется в соответствии с приложением N 4 к настоящему Положению;

е) описание социальных, экономических и экологических последствий реализации ведомственной целевой программы функционирования, общую оценку ее вклада в цель муниципальной программы;

ж) ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы функционирования по годам реализации, источникам финансирования:

на очередной финансовый год и на первый год планового периода - в соответствии с решением о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;

на второй год планового периода - не более объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на второй год планового периода местного бюджета, с учетом индекса потребительских цен;

з) описание системы управления реализацией ведомственной целевой программы функционирования, включающей в себя распределение полномочий и ответственности между должностными лицами (структурными подразделениями), отвечающими за реализацию ее мероприятий и механизм контроля за реализацией ведомственной целевой программы функционирования.

5. Аналитическая ведомственная целевая программа содержит:

а) цель и задачи аналитической ведомственной целевой программы, значения целевых показателей аналитической ведомственной целевой программы по годам;

б) срок реализации аналитической ведомственной целевой программы;

в) перечень и описание мероприятий, информацию о финансовых ресурсах (с указанием источников финансирования) и сроках реализации, значения и методику расчета целевых показателей непосредственного результата реализации мероприятий, ответственных за реализацию мероприятий согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

6. Цель программы должна достигаться посредством решения не менее двух задач программы.

Задача программы должна решаться посредством реализации не менее двух мероприятий программы.

Мероприятие программы может быть направлено на решение только одной задачи программы.

7. Цель, задачи и мероприятия программы не должны дублировать цели, задачи и мероприятия других программ, подпрограмм муниципальных программ.

8. Программа не подлежит разделению на подпрограммы.

9. Источниками финансирования программы являются средства местного бюджета и справочно – средства республиканского, федерального бюджетов и внебюджетные средства.

10. Предложения по ресурсному обеспечению ведомственной целевой программы функционирования за счет средств местного бюджета подготавливаются в соответствии с муниципальными программами.

11. Предложения по объемам расходов, осуществляемых за счет средств местного бюджета, на реализацию программы в целом и каждого мероприятия подготавливаются разработчиком в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета с обоснованиями на весь период реализации программы.

12. Методическое руководство и координацию работ по разработке и реализации программ осуществляют орган местного самоуправления, курирующего вопросы экономического развития (далее –отдел стратегического развития района), и финансовый отдел.

13. Программы в течение 7 рабочих дней после утверждения и отчеты о выполнении ведомственных целевых программ функционирования в течение 7 рабочих дней после сроков, установленных в пункте 36 настоящего Положения, разработчиком направляются отдел стратегического развития

района и размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

14. Отдел стратегического развития района в течение 7 рабочих дней со дня поступления от разработчика утвержденной программы вносит сведения о ней в реестр ведомственных целевых программ (далее - реестр программ) в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

15. Реестр программ размещается отделом стратегического развития района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновляется не реже одного раза в год.

II. Формирование и утверждение программы

16. Решение о разработке программы принимается разработчиком.

17. Основанием для принятия решения о разработке ведомственной целевой программы функционирования является наличие в подпрограмме муниципальной программы задачи, на решение которой направлены мероприятия ведомственной целевой программы функционирования.

18. Разработчик программы:

а) разрабатывает проекты программы и согласовывает проект программы с отделом стратегического развития района и финансовым отделом;

б) утверждает программу;

в) обеспечивает реализацию программы и ее финансирование;

г) осуществляет контроль за ходом выполнения программы;

д) формирует и представляет отчетность о выполнении программы в отдел стратегического развития района и финансовый отдел.

19. Разработка, утверждение проектов программ, предлагаемых к финансированию, начиная с очередного финансового года, и внесение изменений в программы осуществляется до 1 августа текущего финансового года.

Внесение изменений в программы осуществляется в течение 10 рабочих дней после утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в целях уточнения расходов местного бюджета на реализацию мероприятий программ и значения целевых показателей программ.

20. Разработанный проект ведомственной целевой программы функционирования, пояснительная записка и финансово-экономическое обоснование к проекту ведомственной целевой программы функционирования направляются администратору муниципальной программы, отделу стратегического развития района и финансовому отделу.

21. Администратор муниципальной программы, отдел стратегического развития района и финансовый отдел в течение 5 рабочих дней с даты поступления проекта ведомственной целевой программы функционирования осуществляет экспертизу проекта ведомственной целевой программы

функционирования и направляет заключение по проекту ведомственной целевой программы функционирования разработчику.

22. Администратор муниципальной программы, отдел стратегического развития района проводит экспертизу ведомственных целевых программ функционирования:

а) на отсутствие дублирования целей, мероприятий и целевых показателей ведомственных целевых программ функционирования, включенных в муниципальные программы;

б) на соответствие предлагаемых разработчиком цели и целевых показателей ведомственной целевой программы функционирования общим приоритетам социально-экономического развития муниципального образования, обозначенных в комплексной программе социально-экономического развития муниципального образования.

Отдел стратегического развития района проводит экспертизу аналитической ведомственной целевой программы на соответствие предлагаемых разработчиком цели, задач и целевых показателей аналитической ведомственной целевой программы общим приоритетам социально-экономического развития муниципального образования.

23. Финансовый отдел проводит экспертизу программ на предмет:

а) соответствия расходных обязательств, планируемых в рамках проекта программы, полномочиям муниципального образования;

б) соответствия проекта программы положениям статей 83, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствия дублирования в программе расходов на мероприятия иных программ;

г) обоснованности объема запланированных в программах расходов.

24. Разногласия по вопросам ресурсного обеспечения, цели, мероприятий и целевых показателей программы между разработчиком, администратором муниципальной программы, отделом стратегического развития района и финансовым отделом решаются на комиссии по бюджету.

25. Разработчик утверждает программу, намеченную к финансированию, после получения положительных заключений администратора муниципальной программы, отдела стратегического развития района и финансового отдела.

26. Программы утверждаются сроком на 3 года приказом разработчика, которым устанавливается структурное подразделение (должностное лицо), ответственное за реализацию программы.

27. Уточнение параметров программы, в том числе целевых показателей программы, осуществляется в порядке, установленном для утверждения программ.

III. Реализация, контроль за ходом выполнения и оценка эффективности реализации программы

28. Программа реализуется соответствующим разработчиком.

29. Разработчик несет ответственность за своевременную реализацию мероприятий программы и за обеспечение достижения утвержденных значений целевых показателей программы.

30. Контроль за ходом выполнения программы осуществляется ее разработчиком.

31. Финансирование расходов на реализацию программ осуществляется в порядке, установленном для исполнения местного бюджета.

32. Отчеты о выполнении программ, включая меры по повышению эффективности их реализации, представляются разработчиками:

за полугодие до 5 июля в отдел стратегического развития района;

за отчетный год в срок до 1 августа года следующего за отчетом в отдел стратегического развития района и финансовый отдел.

33. Финансовый отдел до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, представляет в отдел стратегического развития района информацию об уточненном плане на год и кассовых расходах местного бюджета на реализацию программ за отчетный финансовый год.

34. Требования к составлению отчетов о выполнении программы за полугодие и за отчетный год устанавливаются Методическими рекомендациями, утверждаемыми отделом стратегического развития района.

35. Мониторинг и оценка эффективности программы проводятся в отношении программ в соответствии с Порядком мониторинга и оценки эффективности ведомственных целевых программ согласно приложению N 6 к настоящему Положению.

36. Результаты оценки эффективности программ используются отделом стратегического развития района для оценки эффективности деятельности разработчика и для подготовки докладов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

37. Результаты оценки эффективности ведомственных целевых программ функционирования не позднее 1 августа года, следующего за отчетным годом, размещаются отделом стратегического развития района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПАСПОРТ
Ведомственной целевой программы функционирования

Наименование разработчика ведомственной целевой программы функционирования	
Наименование муниципальной программы	
Наименование подпрограммы муниципальной программы	
Наименование ведомственной целевой программы функционирования	
Цель и задачи ведомственной целевой программы функционирования	
Целевые показатели ведомственной целевой программы функционирования	
Характеристика мероприятий ведомственной целевой программы функционирования	
Сроки реализации ведомственной целевой программы функционирования	
Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы функционирования	
Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы функционирования	

Приложение N 4
к Положению
о разработке, утверждении
и реализации ведомственных
целевых программ

Оценка потребности в средствах местного бюджета на реализацию
мероприятий ведомственной целевой программы

N п/п	Наименование задачи, мероприятия ведомственной целевой программы функционирования	Оценка дополнительной потребности в средствах местного бюджета в фактических ценах соответствующего года, тыс. руб.		
		_____ год	_____ год	_____ год

ПОРЯДОК МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм проведения мониторинга и оценки эффективности ведомственных целевых программ (далее - программа).

2. Разработчик муниципальной программы осуществляет мониторинг и оценку эффективности программы (в случае, если мероприятия программы направлены на достижение цели подпрограммы соответствующей муниципальной программы) в целях:

эффективного управления реализацией муниципальной программы;
разработки предложений по распределению объемов бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий муниципальной программы, мероприятий программы и внесения указанных предложений на рассмотрение Комиссии по бюджету МО «Кош-Агачский район»;
подготовки предложений разработчику программы о внесении изменений в программу.

3. Отдел стратегического развития района осуществляет мониторинг и оценку эффективности программ в целях:

оценки эффективности деятельности главных распорядителей средств местного бюджета;

для подготовки годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ;

подготовки предложений разработчику о внесении изменений в программу.

4. Мониторинг программы осуществляется путем наблюдения за ходом реализации программы, рассмотрения отчетов о выполнении программы, представляемых разработчиком. Мониторинг программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения отклонений хода реализации программы от установленных значений целевых показателей программы. В случае выявления отклонений хода реализации программы от установленных значений целевых показателей программы отделом стратегического развития района разработчику программы направляются соответствующие предложения по достижению установленных значений целевых показателей программы в ходе реализации программы.

5. Оценка эффективности программ осуществляется путем:

оценки эффективности достижения цели, решения задач и реализации мероприятий программы на основе расчета коэффициента эффективности программы;

оценки эффективности программы на основе расчета интегрального показателя эффективности программы;

формирования полугодового рейтинга программ на основе коэффициента эффективности программы и годового рейтинга программ на основе интегрального показателя эффективности программы.

II. Порядок оценки эффективности достижения цели, решения задач и реализации мероприятий программы

6. На основании представленных разработчиком программы отчетов о выполнении программы разработчик муниципальной программы (в случае, если мероприятия программы направлены на достижение цели подпрограммы соответствующей муниципальной программы) и отдел стратегического развития района осуществляют оценку эффективности достижения цели, решения задач и реализации мероприятий программы на основе расчета коэффициента эффективности программ.

7. Коэффициент эффективности j -ой программы (K_j) рассчитывается по следующей формуле:

$$K_j = \frac{\Pi_j}{\Sigma_j}, \text{ где:}$$

Π_j - показатель достижения целевых показателей j -ой программы, в процентах;

Σ_j - степень достижения запланированного уровня затрат на реализацию j -ой программы (рассчитывается, как отношение фактического уровня финансирования j -ой программы к плановому), в процентах.

8. Показатель достижения целевых показателей j -ой программы (Π_j) рассчитывается по следующей формуле:

$$\Pi_j = \frac{\Pi_{\text{свц}}^j + \Pi_{\text{свз}}^j + \Pi_{\text{свм}}^j}{3}, \text{ где:}$$

Π_j - показатель степени достижения цели j -ой программы;
свц

j
 P_j - показатель степени решения задач j -ой программы;
 СВЗ

j
 P_j - показатель степени реализации мероприятий j -ой программы, который рассчитываются в соответствии с Методическими рекомендациями к порядку мониторинга и оценки эффективности ведомственных целевых программ, утверждаемыми совместным приказом отдела стратегического развития района и финансовым отделом.

9. По результатам оценки эффективности достижения цели, решения задач и реализации мероприятий программы определяется ранг эффективности программы:

Коэффициент эффективности j j -ой программы ($K_{эф}$)	Ранг эффективности программы	Рейтинг эффективности программы
более 1,05	первый	программа высокоэффективная
0,95 - 1,05	второй	программа умеренноэффективная
0,5 - 0,94	третий	программа малоэффективная
менее 0,5	четвертый	программа неэффективная

III. Порядок оценки эффективности программ

10. На основе отчетов о выполнении программ разработчика программы, результатов мониторинга программ отдел стратегического развития района проводит ежегодную оценку эффективности программ.

11. Оценка эффективности программы осуществляется на основе расчета интегрального показателя эффективности программы по следующей формуле:

$$K = \sum_{i=1}^n K_j, \text{ где:}$$

K - интегральный показатель эффективности программы, в баллах;

K_j - комплексный критерий эффективности программы, в баллах;

n - количество комплексных критериев эффективности программы.

12. Оценка эффективности программы включает пять комплексных критериев эффективности программы:

К1 - соответствие программы муниципальной программе;

К2 - соответствие содержания программы предъявляемым к ней требованиям, качество предоставляемой отчетности по выполнению программы;

К3 - выполнение плановых объемов освоения средств для реализации программы, привлечения дополнительных средств для реализации программы;

К4 - степень выполнения программы (по цели, задачам, мероприятиям);

К5 - коэффициент эффективности программы.

13. Расчет комплексных критериев эффективности программы осуществляется на основе частных критериев (k_{ij}), определенных путем умножения весового коэффициента частного критерия (B_{ij}) на одну из балльных оценок частного критерия (O_{ij}), по формуле:

$$K_j = \sum_{i=1}^n k_{ij} = \sum_{i=1}^n (B_{ij} \times O_{ij}), \text{ где:}$$

i - порядковый номер частного критерия;

j - порядковый номер комплексного критерия эффективности программы.

14. Значения частных критериев, их весовой коэффициент, балльные оценки частных критериев определены в таблице оценок комплексных критериев эффективности программы согласно приложению к настоящему Порядку.

15. По результатам оценки эффективности программы программе присваивается соответствующий ранг:

Интегральный показатель эффективности программы (К)	Ранг	Рейтинг
больше или равен 95	первый	программа высокоэффективная
от 70 до 94	второй	программа умеренноэффективная
от 50 до 69	третий	программа малоэффективная
менее 50	четвертый	программа неэффективная

Приложение
к Положению
о разработке, утверждении
и реализации ведомственных
целевых программ

ТАБЛИЦА
ОЦЕНОК КОМПЛЕКСНЫХ КРИТЕРИЕВ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ПРОГРАММЫ

№ п/п	Формулировка комплексного критерия эффективности программы (далее - комплексный критерий) (Kj), частного критерия (k ij)	Краткое обозначение комплексного критерия (Kj), частного критерия (k ij)	Весовой коэффициент частного критерия (Vij)	Градации	Балльная оценка частного критерия (Oij)
1.	Соответствие ведомственной целевой программы (далее - ВЦП) муниципальной программе	K1			
1)	наличие муниципальной программы	K1.1	0,35	1) ВЦП соответствует критерию; 2) ВЦП не соответствует критерию	10 0
2)	соответствие цели и задач ВЦП полномочиям	K1.2	0,35	1) цель и задачи ВЦП соответствуют полномочиям 2) цель ВЦП соответствует полномочиям на 60 процентов; 3) соответствие между целью и задачами ВЦП и полномочиями менее 60 процентов	10 5 0
3)	соответствие намеченных в ВЦП	K1.3	0,3	1) цель и задачи ВЦП	10

	цели, задач целям и задачам подпрограммы муниципальной программы			полностью соответствуют целям и задачам подпрограммы муниципальной программы	
				2) цель и задачи ВЦП не соответствуют целям и задачам подпрограммы муниципальной программы	0
2.	Соответствие содержания ВЦП предъявляемым к ней требованиям, качество предоставляемой отчетности по выполнению программы:	К2			
1)	цель и задачи ВЦП не дублируют цели и задачи подпрограмм муниципальных программ	К2.1	0,01	1) отсутствуют сходные цели и задачи в утвержденных подпрограммах муниципальных программ 2) имеются сходные цели и задачи в утвержденных подпрограммах муниципальных программ	10 0
2)	целевые показатели ВЦП не дублируют целевые показатели подпрограмм муниципальных программ	К2.2	0,01	1) отсутствует дублирование целевых показателей в утвержденных подпрограммах муниципальных программ 2) имеется дублирование целевых показателей в утвержденных подпрограммах муниципальных программ	10 0
3)	цель и задачи ВЦП не дублируют	К2.3	0,01	1) отсутствуют сходные по	10

	цели и задачи других ВЦП			целям и задачам утвержденные ВЦП; 2) имеются сходные по целям и задачам утвержденные ВЦП	0
4)	мероприятия ВЦП не дублируют мероприятия утвержденных ВЦП	К2.4	0,01	1) отсутствует дублирование мероприятий, утвержденных ВЦП; 2) имеется дублирование мероприятий, утвержденных ВЦП	10 0
5)	целевые показатели ВЦП не дублируют целевые показатели утвержденных ВЦП	К2.5	0,01	1) отсутствует дублирование целевых показателей в утвержденных ВЦП; 2) имеется дублирование целевых показателей в утвержденных ВЦП	10 0
6)	наличие в ВЦП количественно измеримых целевых показателей, отражающих результат достижения цели и решения задач ВЦП	К2.6	0,05	1) в ВЦП имеются значения целевых показателей цели и задач; 2) в ВЦП отсутствуют значения целевых показателей цели и задач	10 0
7)	наличие в ВЦП оценки экономических, социальных и экологических последствий реализации ВЦП	К2.7	0,05	1) в ВЦП имеется оценка экономических, социальных и экологических последствий реализации ВЦП; 2) в ВЦП отсутствует оценка экономических, социальных и экологических последствий реализации ВЦП	10 0
8)	наличие в ВЦП оценки вклада в	К2.8	0,05	1) в ВЦП имеется оценка	10

	достижение цели подпрограммы муниципальной программы			вклада в достижение цели подпрограммы муниципальной программы 2) в ВЦП отсутствует оценка вклада в достижение цели подпрограммы муниципальной программы	0
9)	организация контроля за выполнением ВЦП	К2.9	0,25	1) разработчик имеет механизм контроля за выполнением ВЦП; 2) разработчик не имеет механизма контроля за выполнением ВЦП	10 0
10)	качество, достоверность и своевременность ежегодно предоставляемого разработчиком отчета о выполнении ВЦП	К2.10	0,3	1) информация отчета полностью соответствует установленным требованиям; 2) информация отчета не содержит полного объема сведений, что затрудняет объективную оценку хода выполнения ВЦП; 3) информация отчета не соответствует установленным требованиям, имеются недостоверные данные, в связи с чем отчет должен быть переработан	10 5 0
11)	соответствие намеченных в ВЦП цели, задач и мероприятий полномочиям разработчика	К2.11	0,25	1) цель, задачи ВЦП и ее мероприятия соответствуют полномочиям разработчика; 2) цель, задачи ВЦП и ее мероприятия соответствуют полномочиям	10 5

				разработчика, но исполнение отдельных мероприятий находится вне рамок его полномочий; 3) цель, задачи ВЦП и ее мероприятия не соответствуют полномочиям разработчика	0
3.	Выполнение плановых объемов освоения средств для реализации ВЦП, привлечения дополнительных средств для реализации ВЦП:	К3			
1)	уровень финансирования ВЦП за отчетный год	К3.1	0,4	1)уровень финансирования ВЦП составляет 100 процентов; 2)уровень финансирования ВЦП составляет более 80 процентов; 3)уровень финансирования ВЦП составляет от 40 до 80 процентов; 4) уровень финансирования ВЦП составляет менее 40 процентов	10 8 6 4
2)	уровень использования бюджетных ассигнований за отчетный год	К3.2	0,6	1)уровень использования бюджетных ассигнований составляет 100 процентов; 2)уровень использования бюджетных ассигнований составляет более 80 процентов; 3)уровень использования бюджетных ассигнований составляет от 40 до 80 процентов;	10 8 6

				4) уровень использования бюджетных ассигнований составляет менее 40 процентов	4
4.	Степень выполнения ВЦП (по цели, задачам, мероприятиям):	К4			
1)	степень выполнения ВЦП по цели	К4.1	0,4	1) достигнутые целевые показатели соответствуют значениям всех целевых показателей цели, утвержденных в ВЦП;	10
				2) среднее значение выполнения целевых показателей цели составляет более 80 процентов;	8
				3) среднее значение выполнения целевых показателей цели составляет от 40 до 80 процентов;	6
				4) среднее значение выполнения целевых показателей цели составляет от 10 до 40 процентов;	4
				5) среднее значение выполнения целевых показателей цели составляет менее 10 процентов	0
2)	степень выполнения ВЦП по задачам	К4.2	0,3	1) достигнутые целевые показатели соответствуют значениям всех целевых показателей	10

				задач, утвержденных в ВЦП; 2) среднее значение выполнения целевых показателей задач составляет более 80 процентов;	8
				3) среднее значение выполнения целевых показателей задач составляет от 40 до 80 процентов;	6
				4) среднее значение выполнения целевых показателей задач составляет от 10 до 40 процентов;	4
				5) среднее значение выполнения целевых показателей задач составляет менее 10 процентов	0
3)	степень выполнения ВЦП по мероприятиям	К4.3	0,3	1) достигнутые целевые показатели соответствуют значениям всех целевых показателей мероприятий, утвержденных в ВЦП; 2) среднее значение выполнения целевых показателей мероприятий составляет более 80 процентов;	10 8
				3) среднее значение выполнения целевых показателей	6

				мероприятий составляет от 40 до 80 процентов; 4) среднее значение выполнения целевых показателей мероприятий составляет от 10 до 40 процентов; 5) среднее значение выполнения целевых показателей мероприятий составляет менее 10 процентов	4
5.	Коэффициент эффективности ВЦП:	К5			
1)	коэффициент эффективности ВЦП за год	К5.1	0,8	1) коэффициент эффективности ВЦП составляет более 1,05; 2) коэффициент эффективности ВЦП составляет от 0,95 до 1,05; 3) коэффициент эффективности ВЦП составляет от 0,5 до 0,94; 4) коэффициент эффективности ВЦП составляет менее 0,5	10 8 4 0
2)	оценка динамики эффективности ВЦП	К5.2	0,2	1) значение индекса динамики эффективности ВЦП больше или равно 1; 2) значение индекса динамики эффективности ВЦП меньше 1	10 0