



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от 16.02.2024 года № 287
с. Кош-Агач

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ " КОШ-АГАЧСКИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЛУЧЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЧАСТНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МО «КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН», ПОСРЕДСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УКАЗАННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, ВКЛЮЧАЯ РАСХОДЫ НА ОПЛАТУ ТРУДА, ПРИОБРЕТЕНИЕ УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ, СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ, ИГР, ИГРУШЕК (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ РАСХОДОВ НА СОДЕРЖАНИЕ ЗДАНИЙ И ОПЛАТУ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ), И ОТМЕНЕ НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МО «КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Республики Алтай от 20 декабря 2017 года N 72-РЗ "О наделении органов местного самоуправления в Республике Алтай отдельными государственными полномочиями Республики Алтай по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)", Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782, руководствуясь Уставом муниципального образования, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Кош-Агачский район» на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории МО «Кош-Агачский район», посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Кош-Агачский район» от 07.04.2023 № 368 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Кош-Агачский район» на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории МО «Кош-Агачский район», посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

2.1. Установить, что обязательства, в том числе в части предоставления отчетности, ответственность получателей субсидии, которым до вступления в силу настоящего Постановления предоставлена субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования "Кош-Агачский район" на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории МО «Кош-Агачский район», посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), утвержденным постановлением Администрации МО «Кош-Агачский район» от 07.04.2023 № 368, сохраняются.

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Разместить на официальном сайте МО «Кош-Агачский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы муниципального образования
«Кош-Агачский район»



А.К.Нурсолтанов

Утвержден
Постановлением главы
МО «Кош-Агачский район»

16.02.2024 № 987

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН» НА ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЛУЧЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЧАСТНЫХ
ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ
НА ТЕРРИТОРИИ МО «КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН», ПОСРЕДСТВОМ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УКАЗАННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ
СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, ВКЛЮЧАЯ РАСХОДЫ НА ОПЛАТУ
ТРУДА, ПРИОБРЕТЕНИЕ УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ, СРЕДСТВ
ОБУЧЕНИЯ, ИГР, ИГРУШЕК (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ РАСХОДОВ НА
СОДЕРЖАНИЕ ЗДАНИЙ И ОПЛАТУ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ)**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Республики Алтай от 20 декабря 2017 года N 72-РЗ "О наделении органов местного самоуправления в Республике Алтай отдельными государственными полномочиями Республики Алтай по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)", Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года N 1782 (далее - Общие требования), и регулирует отношения по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования «Кош-Агачский район» на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории МО «Кош-Агачский район», посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее соответственно - субсидия, бюджет, муниципальное образование), определяет общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, результаты их предоставления, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются из бюджета частным дошкольным образовательным организациям в установленном порядке, в целях возмещения затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее - субсидии) в рамках реализации муниципальной программы муниципального

образования «Кош-Агачский район» "Социальное развитие в муниципальном образовании «Кош-Агачский район»" на 2019 - 2024 годы", утвержденной постановлением от 1 августа 2018 года № 860

3. Субсидия предоставляется муниципальным образованием в лице Управления образования администрации МО «Кош-Агачский район», осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее - главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на предоставление субсидии.

4. Субсидии предоставляются частным дошкольным образовательным учреждениям, расположенным на территории МО «Кош-Агачский район» (далее - частные образовательные организации)

5. При формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) на соответствующий год сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Получатель субсидии должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу предоставления субсидии, следующим требованиям:

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должен получать средства из бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Для получения субсидии и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

а) заявление на получение субсидии (далее - заявление) с указанием полного

наименования юридического лица, юридического и фактического адресов местонахождения, контактных телефонов, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, размера запрашиваемой субсидии, реквизитов счета для перечисления средств субсидии, с согласием на проведение проверок в отношении получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок в отношении указанных лиц органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и согласием на обработку персональных данных, соответствующим требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

б) копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования;

в) справку о соответствии требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных главному распорядителю для получения субсидии.

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены печатью получателя субсидии и подписью руководителя с ее расшифровкой.

Поданные получателем субсидии документы не возвращаются.

8. При поступлении документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, главный распорядитель последовательно осуществляет следующие действия:

а) регистрирует заявление с документами в день его поступления;

б) в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и в случае:

отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 9 настоящего Порядка, подготавливает проект приказа о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии (далее - приказ), который должен быть подписан в течение 3 рабочих дней со дня его подготовки;

наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 9 настоящего Порядка, подготавливает и обеспечивает направление получателю субсидии письменное уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи.

9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенных пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) получение получателем субсидии средств из бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

г) с заявлением о предоставлении субсидии обратилось лицо, не указанное в пункте 4 настоящего Порядка.

10. Размер субсидии определяется решением о бюджете, но не более размера фактически понесенных затрат, определенных на основании представленных получателем субсидии документов.

Решением о предоставлении субсидии является приказ.

Объем предоставляемых субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{доi} = \sum_{n=1}^j N_{дпi} * H_{впi}, \text{ где:}$$

1) $N_{дпi}$ - n -й норматив финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях на одного воспитанника, для i -го муниципального района, городского округа, определяемый Правительством Республики Алтай;

2) $H_{впi}$ - численность воспитанников в частных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу, по i -му муниципальному району, городскому округу, получающих субсидии в соответствии с n -нормативом финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях согласно региональной автоматизированной системе "Доверие";

3) j - количество утвержденных нормативов финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях на одного воспитанника, для i -го муниципального района, городского округа.

11. Изменение размера субсидий частным образовательным организациям производится в случаях:

изменения численности обучающихся и (или) воспитанников по состоянию на 1 сентября текущего года;

изменения в течение текущего финансового года нормативов финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, утвержденных Правительством Республики Алтай.

12. Результатом предоставления субсидии является посещаемость воспитанников частной дошкольной образовательной организации.

13. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа направляет получателю субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи письменное уведомление о принятом решении, о сроках подписания приложенного к уведомлению

проекта Соглашения о предоставлении субсидии.

В случае если получатель субсидии не представил подписанное Соглашение в течение 5 рабочих дней с даты его получения, он считается уклонившимся от получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.

Получателю субсидии, уклонившемуся от заключения Соглашения, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, извещение о том, что он считается уклонившимся от получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового отдела Администрации МО «Кош-Агачский район» (далее соответственно - Соглашение, финансовый отдел).

14. В Соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

а) право главного распорядителя на проведение проверок в отношении получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок в отношении указанных лиц органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) порядок и сроки возврата средств субсидии (части субсидии), полученной получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, соблюдения получателем субсидии и лицами, указанными в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок в отношении указанных лиц органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) достижение планируемых результатов предоставления субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии, соответствующие результатам муниципальной программы, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) (далее - характеристики), значения которых устанавливаются в соглашениях.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга

достижения результатов предоставления субсидии;

е) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результата предоставления субсидии, характеристик, указанных в Соглашении в соответствии с настоящим Порядком;

ж) в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

15. Дополнительное соглашение к Соглашению и расторжение Соглашения

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением.

Дополнительное соглашение (соглашение о расторжении) может быть заключено в следующих случаях:

в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником

по соглашению сторон.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации

16. Для получения субсидии в рамках заключенного Соглашения получатель субсидии представляет главному распорядителю ежемесячно в срок до 5 числа заявку с указанием суммы, подлежащей возмещению, и документы, подтверждающие факт

произведенных затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии (копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

17. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, после предоставления частными образовательными организациями документов, подтверждающих факт произведенных затрат, при наличии подписанного Соглашения и доведенных объемов финансирования на лицевом счете главного распорядителя, открытом в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай. Перечисление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год по коду бюджетной классификации, указанному в Соглашении, с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай, на расчетный счет получателя субсидии, указанный в заявлении.

18. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет в полном объеме либо пропорционально достигнутым значениям характеристик:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля и установленных актом проверки;

в случае недостижения получателем субсидии характеристик, установленных главным распорядителем по итогам рассмотрения отчетности, предусмотренной пунктом 21 настоящего Порядка.

19. В случаях, указанных в абзацах втором - третьем пункта 18 настоящего Порядка, получателю субсидии или его представителю главным распорядителем вручается (направляется) требование о возврате денежных средств субсидии (далее - требование о возврате).

В случае невозможности вручения получателю субсидии или его представителю требования о возврате лично под расписку в течение 10 рабочих дней со дня его уведомления по телефону, указанному в заявлении, требование о возврате направляется в его адрес, указанный в заявлении, по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии считается уведомленным о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

а) требование о возврате лично под расписку вручено получателю субсидии или его представителю;

б) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

в) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

г) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием получателя субсидии по адресу, указанному в заявлении, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

д) заказное письмо вручено получателю субсидии или его представителю.

Возврат средств субсидии осуществляется в размере, по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании, в течение 30 календарных дней со дня его получения. При отказе от добровольного возврата средств субсидии взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

20. В связи с тем, что субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, остаток неиспользованной субсидии по состоянию на конец финансового года не возникнет.

Соглашением не устанавливаются случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии не использованных в отчетном финансовом году.

III. Требования к отчетности

21. Заявки с указанными суммами, подлежащие возмещению, отчеты и документы, подтверждающие факт произведенных затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии должны соответствовать Методике расчета нормативов финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, утвержденного Постановлением Правительства Республики Алтай от 17.11.2020 N 359

Ежемесячно, в срок до 5 числа получатель субсидии представляет главному распорядителю отчет о достижении результата предоставления субсидии и характеристик, отчета об осуществлении расходов по формам, определенным типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Финансовым управлением.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, связанной с целями предоставления субсидии.

Проверка и принятие главным распорядителем бюджетных средств отчетности, представленной получателем субсидии осуществляется в течении месяца.

Количество воспитанников в отчетах, указанных в настоящем пункте, должно соответствовать численности детей, зарегистрированных через региональную автоматизированную информационную систему "Доверие".

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

22. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляется главным распорядителем, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению

результата предоставления субсидии (контрольная точка), начиная с 1 января 2023 года, проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

23. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

возврат субсидий в муниципальный бюджет, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости);

применение штрафных санкций (5% от суммы субсидии) к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) (при необходимости)

24. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в бюджет их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Возврат субсидии и средств, полученных на основании Соглашений, заключенных с получателем субсидии, в бюджет осуществляются в порядке и сроки, установленные в пунктах 18 - 19 настоящего Порядка.

26. В случае если частными образовательными организациями не достигнуты значения характеристик, установленных в соглашении, размер субсидии пересчитывается пропорционально достигнутым значениям характеристик (за исключением периодов введения ограничительных мер или закрытия на карантин).

27. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, не применяются меры ответственности, указанные в п. 23 настоящего порядка.