

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель экспертного
совета

Генеральный директор

_____ С.М. Алдошин

_____ С.Г. Поляков

«__» _____ 2020 г.

«__» _____ 2020 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-
технической сфере»**

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Коммерциализация-2020 (очередь XI)»
(Комм 2020.1)

(в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Акселерация
малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и
среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной
предпринимательской инициативы»)

г. Москва
2020 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА	3
3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ ..	6
4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК	9
5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА	11
6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ГРАНТА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА ДО 2026 ГОДА	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. СПРАВКА О ПОЛУЧЕННОМ РЕЗУЛЬТАТЕ ПО ПРОШЛЫМ ПРОЕКТАМ, ПОДДЕРЖАННЫМ ФОНДОМ	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА ГРАНТА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАСХОДОВ	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) грантов малым инновационным предприятиям (далее – МИП, грантополучатель) на финансовое обеспечение инновационных проектов, результаты которых имеют перспективу коммерциализации (далее – грант).

Конкурс проводится в рамках реализации п. 5.8 федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 г. № 506.

При отборе проектов учитывается вовлеченность компании в цепочку поставок крупного технологического бизнеса, а также потенциал по замещению импортных разработок на отечественном рынке и увеличению доли занимаемого российского рынка, по выходу на зарубежные рынки.

1.2. Гранты предоставляются в форме субсидий МИП, отобранным по результатам конкурсного отбора (далее – конкурс), на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационных проектов, результаты которых имеют перспективу коммерциализации, за исключением расходов на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР).

Конкурс направлен на предоставление грантов МИП, завершившим НИОКР и планирующим создание или расширение производства инновационной продукции.

1.3. Под инновационными проектами в контексте настоящего Положения (далее – проект) понимается комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов (в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»).

1.4. Конкурс ориентирован на поддержку предприятий, которые имеют положительную деловую репутацию, а также опыт вывода на рынок и продаж наукоемкой продукции.

1.5. Финансирование проекта Фондом реализуется в соответствии с договором гранта на предоставление гранта МИП на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационных проектов, результаты которых имеют перспективу коммерциализации (далее – договор гранта).

1.7. Оформление и подача заявок производится в сети Интернет по адресу <http://online.fasie.ru> (далее – АС Фонд-М) путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов.

Все вложенные документы должны быть составлены на русском языке, хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично – один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются.

2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА

2.1. Объем предоставляемого Фондом гранта составляет до 20 млн рублей при условии софинансирования проекта из внебюджетных средств (собственных и/или привлеченных) в размере не менее 100% от суммы гранта.

2.2. Возможные варианты внебюджетного финансирования проекта:

- привлечение внебюджетных средств частного инвестора;
- вложение собственных средств предприятия.

Допускается использование как одного из предложенных вариантов, так и их комбинация (при этом суммарный объем внебюджетных средств должен составлять не менее 100% от суммы гранта).

2.3. Срок выполнения проекта составляет 12 месяцев с даты заключения договора гранта.

2.4. Средства гранта, могут быть использованы для финансового обеспечения связанных с реализацией проекта расходов, согласно перечню расходов, утвержденному приказом Минэкономразвития России от 27.10.2014 г. № 680:

а) оплата работ и услуг в технической сфере, включая производственное проектирование и промышленный дизайн, выполняемых сторонними организациями и связанных с созданием и (или) развитием производства новых товаров (работ, услуг), за исключением расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (не более 3 млн рублей)¹;

б) оплата консалтинговых и маркетинговых услуг, выполняемых сторонними организациями и связанных с выводом новых товаров (работ, услуг) на рынок (не более 3 млн рублей)²;

в) приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее – оборудование), связанных с технологическими инновациями³;

г) уплата первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, связанного с технологическими инновациями⁴;

д) уплата лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя⁴;

е) приобретение новых технологий, в том числе приобретение прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (не более 1,5 млн. рублей)⁵;

ж) сертификация товаров (работ и услуг) и обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, в том числе за рубежом, а также внедрение систем контроля качества;

з) приобретение программных средств⁶;

¹ В состав указанных затрат включаются расходы на оплату работ сторонних организаций на проектирование и технологическую подготовку производства, монтаж, установку и пуско-наладку оборудования, разработку промышленного дизайна и др. В отраслях сферы услуг подготовка к внедрению новых услуг или методов их производства охватывает деятельность, нацеленную на конкретные процедуры (процессы, методы), спецификации и эксплуатационные особенности и свойства, необходимые для внедрения инноваций. К данной статье не относятся расходы на разработку, изготовление продукции, тестирование и испытание продукции, внесение изменений в КД, доработку продукции, аренду производственных помещений, транспортные расходы, ремонт и строительство, и др.

² Проведение маркетинговых исследований не включается в данную статью расходов. К данной статье не относятся расходы на проезд, питание и проживание при организации выставок, семинаров, форумов и т.д. За средства гранта запрещено участие в спонсорских и партнерских программах.

³ За средства гранта запрещено приобретение оборудования бывшего в употреблении. Транспортные средства (в т.ч. погрузчики, прицепы) не включаются в данную статью расходов.

⁴ Оборудование должно приобретаться для решения задач, непосредственно связанных с реализацией проекта. Запрещено приобретение оборудования бывшего в употреблении.

⁵ Исполнитель договора гранта обязан по запросу (куратора или монитора) предоставить в Фонд отчет об оценке стоимости интеллектуальной собственности и лицензий.

⁶ К данной статье не относятся расходы на разработку программного обеспечения.

и) уплата процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации инновационного проекта, в размере ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на момент уплаты процентов;

к) получение допуска ценных бумаг МИП к торгам на фондовой бирже;

л) приобретение комплектующих, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации проекта (не более 50% от суммы гранта)⁷.

2.5. Внебюджетные средства должны составлять не менее 100% от суммы гранта и использованы для финансового обеспечения расходов по следующим направлениям:

а) оплата работ и услуг в технической сфере, включая производственное проектирование и промышленный дизайн, выполняемых сторонними организациями и связанных с созданием и (или) развитием производства новых товаров (работ, услуг), за исключением расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (не более 3 млн. рублей)⁸;

б) оплата консалтинговых и маркетинговых услуг, выполняемых сторонними организациями и связанных с выводом новых товаров (работ, услуг) на рынок (не более 3 млн. рублей)⁹;

в) приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее – оборудование), связанных с технологическими инновациями¹⁰;

г) уплата первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, связанного с технологическими инновациями;

д) уплата лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования в рамках реализации инновационного проекта;

е) приобретение новых технологий, в том числе приобретение прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (не более 1,5 млн. рублей);

ж) сертификация товаров (работ и услуг) и обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, в том числе за рубежом, а также внедрение систем контроля качества;

з) приобретение программных средств¹¹;

и) уплата процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации инновационного проекта;

к) получение допуска ценных бумаг МИП к торгам на фондовой бирже;

л) приобретение комплектующих, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации инновационного проекта;

м) приобретение сырья и материалов, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации инновационного проекта;

⁷ К комплектующим относятся только составные части готового изделия, которые не теряют своей формы и не расходуются в процессе его изготовления. К данной статье не относятся расходы на приобретение сырья, материалов и упаковки.

⁸ К данной статье не относятся расходы на разработку, изготовление продукции, тестирование и испытание продукции, внесение изменений в КД, доработку продукции, аренду производственных помещений, транспортные расходы, ремонт и строительство, и др.

⁹ Проведение маркетинговых исследований не включается в данную статью расходов. К данной статье не относятся расходы на проезд, питание и проживание при организации выставок, семинаров, форумов и т.д.

¹⁰ Транспортные средства (в т.ч. погрузчики, прицепы) не включаются в данную статью расходов.

¹¹ К данной статье не относятся расходы на разработку программного обеспечения.

н) заработная плата, включая начисления на неё, сотрудников, непосредственно связанных с реализацией инновационного проекта.¹²

2.6. Гранты МИП на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта, предоставляются в 2 этапа в соответствии с календарным планом выполнения инновационного проекта, предусмотренным договором гранта.

2.7. Гранты предоставляются в пределах субсидии на иные цели, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета.

2.8. Перечисление средств гранта получателю гранта осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные договором гранта.

2.9. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд.

2.10. В случае недостижения плановых показателей реализации инновационного проекта, предусмотренных договором гранта, и (или) нарушений условий договора гранта, Фонд вправе потребовать возврата (полностью или частично) средств гранта.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

3.1. В конкурсе могут принимать участие граждане, ведущие предпринимательскую деятельность, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя или юридические лица, соответствующие критериям отнесения к субъекту малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», удовлетворяющие следующим требованиям:

- иметь статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП (для юридических лиц);
- руководитель предприятия/индивидуальный предприниматель не должен одновременно участвовать (выступать заявителем (физическое лицо), руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других заявках, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время;
- заявитель не должен иметь открытых договоров на получение государственных субсидий с Фондом (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

3.2. На рассмотрении в Фонде (по всем текущим конкурсам) от одного заявителя может находиться только одна заявка. В случае подачи нескольких заявок от одного заявителя на рассмотрение отправляется заявка, поданная первой.

3.3. Требования к предоставляемой информации:

3.3.1. Для участия в конкурсе МИП должно представить следующие документы:

а) заявка на участие в конкурсе (заполняется в электронном виде в АС Фонд-М);

¹² Среднее значение заработной платы, начисленной из внебюджетных средств, каждого сотрудника – не более 75 000 рублей в месяц за фактически отработанное им время за отчетный период. Максимальный уровень заработной платы, начисленной из внебюджетных средств, каждого сотрудника в месяц за отчетный период - 100 000 рублей в месяц. При этом среднее значение начисленной заработной платы 75 000 за фактически отработанные им месяцы отчетного периода сохраняется.

Не могут быть приняты в качестве внебюджетного софинансирования расходы на оплату труда сотрудников, непосредственно не связанных с реализацией проекта, в т.ч. выполняющих научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы и занимающихся консультационной и маркетинговой деятельностью, а также участвующие в работах, выполняемых сторонними организациями.

б) выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее, чем за 180 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе¹³;

в) сведения о среднесписочной численности работников за 2017, 2018 и 2019 годы по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой¹⁴;

г) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах МИП за 2017, 2018 и 2019 годы¹⁴;

д) показатели реализации инновационного проекта до 2026 года ([Приложение 1](#));

е) утвержденный руководителем заявителя бизнес-план проекта (рекомендуемый шаблон в [Приложении 2](#))¹⁵

ж) смета расходов на выполнение инновационного проекта (заполняется в электронном виде в АС Фонд-М);

з) календарный план выполнения инновационного проекта (заполняется в электронном виде в АС Фонд-М);

и) документы, подтверждающие наличие внебюджетного финансирования для реализации проекта в объеме не менее 100% от суммы запрашиваемого гранта (как минимум, один из документов):

- протокол общего собрания (решение) учредителей или акционеров МИП о вложении собственных средств предприятия в реализацию проекта (к решению учредителей также должны быть приложены календарный план, включающий перечень работ, выполняемых в рамках проекта за счет собственных средств и смета затрат собственных средств)¹⁶;
- договор, предусматривающий перечисление денежных средств инвестора заявителю на реализацию проекта (с обязательным указанием наименования финансируемого проекта), и документы, подтверждающие платежеспособность инвестора (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету инвестора всей суммы, указанной в инвестиционном договоре)¹⁷.

к) справку о полученном коммерческом результате по прошлому(ым) проекту(ам), поддержанному(ым) Фондом, в случае, если МИП ранее побеждало в программах Фонда (представляется по форме согласно [Приложению 3](#));

¹³ В случае, если участниками МИП являются юридические лица и их суммарная доля превышает 49 процентов, необходимо дополнительно представить документы, указанные в пп. б)-г) п. 3.3.1 настоящего Положения, в отношении каждого из юридических лиц-участников МИП.

¹⁴ Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

¹⁵ Рекомендуется на бизнес-плане поставить согласующую подпись инвестором (при наличии).

¹⁶ В случае, если наличие средств у предприятия не подтверждается данными бухгалтерской отчетности за последний календарный год, необходимо дополнительно представить документы, подтверждающие наличие требуемого объема средств на дату подачи заявки (выписка с расчетного счета).

¹⁷ К договору также должны быть приложены календарный план проекта и смета затрат средств инвестора. В случае, если договором предусматривается приобретение инвестором доли в уставном капитале предприятия-заявителя, к договору также должно быть приложено решение учредителей предприятия-заявителя о возможности такой сделки.

Договор займа (как от юридического, так и от физического лица) может быть признан подтверждением софинансирования. При этом обязательными атрибутами представляемого документа являются: целевая направленность займа, указание сроков, объемов и направления расходования привлекаемых средств (смета и календарный план). Подтверждением наличия средств у заимодателя являются финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета.

Кредитные договоры не могут быть предоставлены в качестве документов, подтверждающих наличие внебюджетного финансирования.

л) документы, подтверждающие права заявителя на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД) и приравненные к ним средства индивидуализации, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации по тематике проекта (положение о коммерческой тайне и приказ о введении на предприятии режима коммерческой тайны (для секрета производства (ноу-хау)); патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы (или зарегистрированные заявки на их получение); свидетельства о регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем), а также документы на право использование РИД (лицензионные договора, договора отчуждения и пр.);

м) фотоматериалы, а также документы, подтверждающие наличие у предприятия материально-технической базы для производства заявленной инновационной продукции (договоры аренды/на право собственности производственных площадей, оборудования и пр.);

Заявки, не содержащие документов, указанных в п. 3.3.1 и не соответствующие требованиям п. 3.1, снимаются с рассмотрения в конкурсе.

3.3.2. МИП может дополнительно представить следующие документы:

а) документы, подтверждающие запланированные объемы реализации продукции (договоры о поставке продукции, протоколы, соглашения о намерениях, письма от потенциальных потребителей продукции и иные документы);

б) документы, подтверждающие квалификацию и опыт коммерциализации инновационной продукции участников заявленной команды (штатное расписание, копии трудовых книжек, дипломы об образовании, сертификаты о повышении квалификации, портфолио реализованных проектов);

в) документы, подтверждающие наличие у заявителя необходимых лицензий и разрешительных документов (при необходимости).

3.3.3. Другие обязательные требования:

- заявителем не должны быть нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц; должно иметься документально оформленное согласие правообладателей на использование РИД при реализации проекта, а также на представление в Фонд материалов и их использование Фондом для проведения экспертизы;
- заявителем должны быть представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;
- работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не должны финансироваться (ранее или в настоящий момент) из других источников;
- региональные представители Фонда не могут занимать руководящие должности и получать финансирование на предприятии;
- заявляемый проект в соответствии с уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

3.4. В случаях выявления нарушения требований, указанных в п. 3.3.3, Фонд снимает заявку с рассмотрения на любом этапе конкурсного отбора (вплоть до момента заключения контракта), а также оставляет за собой право прекратить финансирование текущего проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

4.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе начинается после окончания срока приема заявок. Срок рассмотрения не может превышать 90 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

4.2. Процедура рассмотрения заявок определяется Порядком проведения экспертизы проектов и экспертизы ежегодных и итоговых отчетов о реализации проектов, профинансированных Фондом (утверждён протоколом заседания наблюдательного совета ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», от «12» декабря 2017 г. № 23) и включает следующие стадии:

- проведение экспертизы на соответствие формальным требованиям Положения;
- проведение независимой заочной экспертизы;
- проведение выборочного выездного мониторинга;
- рассмотрение заявок экспертным жюри Фонда;
- рассмотрение заявок экспертным советом Фонда;
- рассмотрение заявок конкурсной комиссией Фонда;
- утверждение итогов конкурса дирекцией Фонда.

4.3. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в п. 3.1, 3.2 настоящего Положения, не содержащие обязательные документы согласно п. 3.3.1 снимаются с рассмотрения в конкурсе. Остальные заявки направляются на независимую заочную экспертизу.

4.4. По каждой заявке проводится не менее двух независимых экспертиз согласно критериям, установленным Положением ([Приложение 4](#)). Экспертиза проводится экспертами, зарегистрированными в базе экспертов вАС Фонд-Ми обладающими необходимой квалификацией для оценки проектов. Результат оценки заявки оформляется в виде экспертного заключения. Необходимым условием привлечения экспертов является отсутствие личной заинтересованности в результатах проводимой экспертизы.

4.5. Рейтинг заявок на дальнейшее участие в конкурсе формируется по итогам заочной независимой экспертизы путем сложения баллов по каждому критерию.

Результаты заочной независимой экспертизы передаются на рассмотрение экспертному жюри Фонда.

4.6. Фонд вправе проводить выборочный выездной мониторинг заявителей для удостоверения соответствия фактических данных материалам заявки. Для проведения выездного мониторинга Фонд может привлекать сотрудников Фонда, специализированную организацию или региональных представителей Фонда.

Результаты выездного мониторинга в виде отчетов выносятся на рассмотрение экспертного жюри Фонда.

4.7. Состав экспертного жюри:

В состав экспертного жюри, утверждаемого приказом руководителя Фонда, могут входить сотрудники Фонда, представители экспертного совета Фонда, координаторы заочной независимой экспертизы, специалисты в соответствующих областях науки и техники, представители предпринимательского сообщества, общественных и некоммерческих организаций, образовательных учреждений, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

В состав экспертного жюри не могут быть включены физические лица, заинтересованные в результатах определения победителей конкурса, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки, физические лица, являющиеся

участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, инвесторами, кредиторами участников конкурса.

4.8. Рассмотрение заявок экспертным жюри осуществляется следующим образом:

а) Экспертное жюри правомочно осуществлять свои функции, если на заседании присутствует председатель экспертного жюри (а в случае его отсутствия – заместитель председателя экспертного жюри), а также не менее половины от общего числа членов экспертного жюри. Члены экспертного жюри могут принимать участие в работе заседания через сеть интернет с использованием видео и аудиосвязи. Принятие решения членами экспертного жюри путем делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

б) Экспертное жюри с учетом результатов заочной независимой экспертизы, данных выездного мониторинга, анализа результативности прошлой поддержки Фонда и иных факторов (особенности проекта, не отраженные в экспертной анкете – уникальность подхода к решению научной задачи, важность исследований в данной области и т.п.) формирует рекомендации по подведению итогов конкурса.

Рекомендации по поддержке и отклонению заявок, а также объему финансирования проектов принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседаниях членов экспертного жюри путем простого голосования.

в) Каждый член экспертного жюри имеет один голос. При равенстве полученных голосов голос председателя экспертного жюри (а в случае его отсутствия – заместителя председателя экспертного жюри) является решающим.

г) Экспертным жюри может быть рекомендовано уменьшение размера гранта.

4.8. Рекомендации экспертного жюри оформляются протоколом заседания экспертного жюри.

4.9. Результаты экспертизы (заочной независимой экспертизы и экспертного жюри) в виде рекомендаций по поддержке и отклонению заявок, а также объему финансирования проектов утверждаются экспертным советом Фонда (состав и положение о деятельности которого утверждаются наблюдательным советом Фонда). Решения экспертного совета Фонда оформляются протоколом заседания Экспертного совета Фонда, включающим перечни заявок рекомендуемых к поддержке и не рекомендуемых к поддержке.

4.10. Заявки, рекомендованные экспертным советом Фонда рассматриваются конкурсной комиссией Фонда (состав и положение о деятельности которой утверждаются наблюдательным советом Фонда). Состав конкурсной комиссии Фонда формируется из представителей Фонда, Министерства экономического развития Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, представителей институтов развития, общественных, деловых объединений и иных организаций.

Конкурсная комиссия Фонда с учетом результатов экспертизы, рекомендаций экспертного совета формирует итоговые рекомендации по поддержке или отклонению заявок. При этом размер гранта может быть уменьшен конкурсной комиссией с учетом рекомендаций экспертизы, Экспертного совета Фонда и иных факторов. Рекомендации конкурсной комиссии Фонда оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в дирекцию Фонда.

4.11. Результаты конкурсного отбора утверждаются протоколом заседания дирекции Фонда (состав и реализуемые функции которой определены Уставом Фонда).

4.12. Результаты конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу www.fasie.ru не позднее чем через десять дней с даты подписания дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов конкурса.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

5.1. Грант на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта, предоставляется на следующих условиях:

а) С победителем конкурса заключается договор гранта, отвечающий условиям п. 6 настоящего Положения.

б) Средства гранта перечисляются следующим способом:

- после заключения договора гранта Фонд предоставляет грантополучателю средства в размере 50% от суммы гранта;
- после утверждения Акта о выполнении первого этапа договора гранта грантополучателю перечисляются средства в размере 25% от суммы гранта;
- после утверждения Акта о выполнении второго этапа договора гранта грантополучателю перечисляются средства в размере 25% от суммы гранта. Данная сумма предоставляется грантополучателю в целях возмещения понесенных расходов.

в) По результатам выполнения первого этапа договора гранта грантополучатель предоставляет в Фонд:

- отчет о выполнении первого этапа договора гранта;
- акт о выполнении первого этапа договора гранта;
- финансовый отчет о расходовании 50% средств от суммы гранта;
- финансовый отчет об использовании не менее 50% внебюджетных средств.

г) По результатам выполнения второго этапа договора гранта грантополучатель предоставляет в Фонд:

- отчет о выполнении второго этапа договора гранта;
- акт о выполнении второго этапа договора гранта;
- финансовый отчет о расходовании 50% средств от суммы гранта;
- финансовый отчет об использовании оставшейся суммы внебюджетных средств.
- отчет о целевом использовании средств гранта.

5.2. Отчетная документация оформляется в соответствии с обязательными требованиями Фонда, указанными на официальном сайте <http://fasie.ru/programs/programma-kommertsializatsiya/#documentu>, и представляется Фонду в электронном виде в АС Фонд-М. В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по договору гранта (этапу договора гранта), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС Фонд-М.

5.3. Договор гранта считается исполненным после утверждения Фондом заключительного отчета о выполнении второго этапа договора гранта, подписания акта о выполнении второго этапа договора гранта и утверждения отчета о целевом использовании средств гранта.

5.4. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование средств гранта и достоверность отчетных данных.

Грантополучатель обязуется вернуть Фонду средства гранта, на которые не подтверждено документами или не согласовано Фондом их целевое использование.

5.5. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения, целевым использованием средств гранта и выполнением иных условий договора гранта, как собственными силами Фонда, так и с привлечением независимых экспертов и/или специализированной организации-монитора.

Грантополучатель обязуется предоставлять по запросу необходимую документацию, относящуюся к договору гранта (включая первичные бухгалтерские документы), и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта и выполнения иных условий договора гранта.

5.6. Договор гранта может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Фонд может прекратить действие договора гранта в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае существенного нарушения грантополучателем условий договора гранта: отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных затратах по очередному этапу работ; при выявлении, невозможности достижения грантополучателем результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения грантополучателем других принятых на себя обязательств по договору гранта.

Фонд прекращает финансирование по проекту в связи с утратой грантополучателем статуса «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП.

5.7. Грантополучатель обязуется ежегодно в срок до 15 апреля предоставлять информацию о показателях реализации проекта (согласно форме, указанной в [Приложении 1](#)) в течение всего срока действия договора гранта, а также в течение 5 лет после его завершения (в электронном виде в АС Фонд-М).

5.8. В процессе выполнения договора гранта запрещены сделки на приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у аффилированных лиц¹⁸ (компаний и физических лиц) и приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления проекта.

5.9. Грантополучатель обязан давать ссылку о полученной поддержке Фондом в информационных, справочных и рекламных материалах по продукции (в т. ч. в руководствах пользователя, Интернет-сайтах, выставочных проспектах, на образцах инновационной продукции), созданной с использованием результатов проекта, реализуемого в рамках договора гранта.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ГРАНТА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА

6.1. Заключение договоров гранта с победителями конкурса осуществляется с юридическими лицами – субъектами малого предпринимательства, которые отвечают следующим требованиям:

- а) не находятся в процессе ликвидации, реорганизации;
- б) обладают статусом налогового резидента Российской Федерации;
- в) имеют статусы «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП;
- г) не являются российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих

¹⁸ Об основаниях аффилированности см. определение аффилированного лица, указанное в ст. 4 Закона РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 22 марта 1991 года № 948-1 и определение группы лиц, указанное в ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) в отношении предприятия не должно быть возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

е) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) не имеют просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом.

и) в отношении которых ранее не устанавливались факты неисполнения существенных условий договора гранта, заключенного с Фондом.

6.2. Договор гранта должен содержать следующую информацию:

а) целевое назначение предоставления гранта и его размер;

б) общий объем инвестиций в проект (объем бюджетных и внебюджетных средств, привлекаемых в рамках реализации проекта);

в) смета расходов средств гранта на выполнение инновационного проекта;

г) календарный план выполнения инновационного проекта за счет средств гранта;

д) плановые показатели реализации инновационного проекта;

е) условия перечисления гранта;

ж) порядок, сроки предоставления отчета о реализации проекта и перечень прилагаемых документов;

з) обязательство ведения организацией отдельного учета расходов по проекту;

и) иные положения.

6.3. Победитель конкурса в 10-дневный срок с момента публикации результатов конкурса должен направить документы для оформления договора гранта на согласование в АС Фонд-М путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов.

Обязательные требования к оформлению договора гранта представлены на сайте Фонда по адресу <http://fasie.ru/programs/programma-kommertsializatsiya/#documentu>. При наличии замечаний со стороны Фонда победитель конкурса обязуется представить документы на повторное согласование в течение 3-х рабочих дней.

В случае невозможности заключения договора гранта со стороны победителя конкурса, последний должен незамедлительно уведомить Фонд в письменном виде об отказе от заключения договора гранта и его причинах.

6.4. В случаях нарушения п. 6.3 или если общий срок согласования договора превышает 30 календарных дней, Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора гранта.

6.5. После согласования договора гранта и приложений к нему документы направляются на утверждение руководству Фонда. После утверждения договор гранта подписывается уполномоченным представителем Фонда с использованием усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Фонда и направляется на подписание победителю конкурса.

В случае, если договор гранта не будет подписан победителем конкурса в течение 3 рабочих дней, Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора гранта.

ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА ДО 2026 ГОДА

Приложение к заявке № _____

от «__» _____ 20__ г.

Показатели реализации инновационного проекта¹⁹

Наименование заявителя

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в таблице и обязуемся предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные данные, при мониторинге финансово-производственной деятельности МИП или по требованию сотрудников Фонда. Мы предупреждены о том, что в случае предоставления недостоверных данных Фонд может прекратить финансирование проекта.

Руководитель заявителя

(подпись)

(ФИО)

М. П.

Главный бухгалтер заявителя

(подпись)

(ФИО)

М. П.

Код	Показатель развития МИП	За 2019 год	За 2020 год	За 2021 год	За 2022 год	За 2023 год	За 2024 год	За 2025 год	За 2026 год
Коллектив предприятия									
КЧ*ВП	Количество высокопроизводительных рабочих мест, созданных или модернизированных МИП в рамках выполнения проекта ²⁰								
Финансы									
ФВ1	Выручка МИП от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта								

¹⁹ Документ формируется автоматически на основе данных, введенных на вкладке «Таблица показателей МИП» в форме заявки в АС «Фонд-М».

Данные заполняются по годам, а не нарастающим итогом. Представленные данные должны соответствовать расчетам, указанным в бизнес-плане (Приложение 2).

²⁰ Согласно утверждённой приказом Росстата методике, к высокопроизводительным рабочим местам относятся все замещенные рабочие места предприятия, на которых среднемесячная заработная плата работников превышает среднюю заработную плату работников по отрасли и по региону.

Информацию о средней заработной плате работников по отрасли в конкретном регионе рекомендуется запрашивать у регионального подразделения Росстата или органов государственной власти, отвечающих за социально-экономическое развитие региона (как правило, министерство экономики региона).

СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

1. УЧАСТНИК ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:

- 1.1. Название инновационного проекта.
- 1.2. Firmenное наименование предприятия (полное и сокращенное).
- 1.3. Распределение уставного капитала.
- 1.4. Сведения о месте нахождения, юридический адрес²¹.
- 1.5. Сайт предприятия.
- 1.6. Область деятельности предприятия, виды выпускаемой продукции (оказываемых услуг).
- 1.7. Наличие основных средств и необходимых площадей для реализации проекта с обязательным приложением подтверждающих документов.
- 1.8. Фактическая выручка от реализации за 2017-2020гг.в разрезе видов производимой продукции и/или оказываемых услуг с приложением подтверждающих документов (табл. 1):

Табл. 1.

Наименование продукции (оказываемых услуг)	Выручка, тыс. рублей			
	2017 г.	2018 г.	2019 г.	6 мес. 2020 г.
1				
2				
...				
Итого				

2. НАУЧНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:

- 2.1. Научная новизна и обоснование предлагаемых в проекте решений.
- 2.2. Основные характеристики инновационного продукта, планируемого к коммерциализации в рамках заявленного проекта (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукта).
- 2.3. Наличие патентов и иных правоохранных документов, планы по дополнительной защите прав на интеллектуальную собственность, включая зарубежные рынки.
- 2.4. Описание текущей стадии создания инновационного продукта²².

3. МАРКЕТИНГОВОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ:

- 3.1. Объем и емкость рынка продукта, анализ современного состояния и перспектив развития отрасли, в которой реализуется инновационный проект.
- 3.2. Сравнение технико-экономических характеристик (включая количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции) созданного инновационного продукта с зарубежными и отечественными аналогами (табл. 2):

Табл. 2.

Технико-экономические параметры продукта	Аналог 1	Аналог 2	Аналог 3	Аналог ...	Созданный продукт
1					
2					
...					

3.3. Целевые сегменты потребителей создаваемого продукта и оценка платежеспособного спроса на 2020-2026гг. с приложением обосновывающих документов (договоры и протоколы о намерениях на поставку и т.д.).

3.4. Опыт взаимодействия с крупным российским бизнесом, включая разработку и создание производства инновационной продукции под задачи крупного российского бизнеса с приложением подтверждающих документов (табл. 3):

²¹ При наличии нескольких объектов (офисные помещения, лабораторные/производственные помещения и пр.) указывается фактический адрес местонахождения каждого из них.

²² Требуется обязательное документальное подтверждение текущей стадии создания продукта (протоколы испытаний, конструкторская и/или технологическая документация, эксплуатационные документы и т.д.).

Табл. 3.

№ п/п	Наименование заказчика из числа крупного российского бизнеса	Виды поставляемой продукции/ оказываемых услуг	Объем продаж за (в тыс. руб.)			
			2017 год	2018 год	2019 год	6 мес. 2020 год
1.		1.1. 1.2.				
2.		2.1. 2.2.				
...				

3.5. Потенциальные клиенты (заказчики) из числа крупного российского бизнеса.

3.6. Описание бизнес-модели проекта, в том числе обоснование возможности выхода продукта на зарубежные рынки и/или оценка перспектив импортозамещения.

3.7. Стратегия продвижения продукта на рынок.

4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКТА:

4.1. План реализации инновационного проекта, с указанием этапов, конкретных получаемых результатов, временных интервалов и необходимых средств (план составляется как на период финансирования проекта Фонда, так и после окончания данного периода) (Табл. 4).

Табл. 4.

№	Наименование этапа	Ключевые результаты	Плановый срок	Объем и источник финансирования
1				
2				
...				

4.2. Расшифровка сметы расходов (табл. 5):

Табл. 5.

№ п/п	Наименование статей расходов согласно приказу Минэкономразвития России от 27.10.2014 г. № 680	Наименование приобретаемого товара/услуги	Получатель средств (поставщик, исполнитель, т.д.)	Стоимость, тыс. руб. Вариант финансирования, (за счет средств гранта или за счет внебюджетных средств)	Количество, шт.	Обоснование стоимости и необходимости для реализации проекта
1.						
2.						
...						

4.3. Количество сотрудников, роль в команде проекта и их квалификация с приложением подтверждающих документов (табл. 6).

Табл. 6.

№ п/п	ФИО сотрудника ²³	Тип трудоустройства (в штате/по совместительству)	Роль в команде проекта	Квалификация	Опыт реализации проектов по схожей тематике
1.					
2.					
...					

4.4. Организационная структура управления. Схема привлечения новых специалистов.

4.5. Производственный план и план продаж.

²³ Должны быть приведены сведения по всем группам сотрудников, привлекаемых к выполнению проекта, включая управленческие, научно-технические, инженерно-технические кадры и экономисты.

5. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН:

(финансовый план должен четко отражать экономическую деятельность предприятия, из него должно ясно следовать, что эта деятельность эффективна и полученные от Фонда средства позволяют выйти на выпуск качественно новой продукции)

5.1. Общий объем финансирования проекта, в том числе объем внебюджетных инвестиций или собственных средств, источники средств и формы их получения с приложением подтверждающих документов²⁴.

5.2. Ранее привлеченное финансирование на реализацию проекта из бюджетных и внебюджетных источников (с указанием этих источников).

5.3. План движения денежных средств с учётом расходов на реализацию инновационного проекта по предприятию в целом. В табл. 7 представлены основные статьи CashFlow в группировке по его разделам (1 год - поквартально, следующие 2 года - с разбивкой по годам).

5.4. Основные экономические показатели (расходы на производство, прибыль, чистая прибыль, рентабельность выпускаемого продукта) к концу реализации проекта²⁵.

5.5. Возможные моменты, типы и источники рисков, меры по их уменьшению.

Табл. 7.

Раздел	Основные статьи	1 кв. 202_	2 кв. 202_	201_	...
Операционная Деятельность	Расходные: 1) заработная плата 2) налоги и начисления на заработную плату 3) сырье и материалы 4) арендная плата 5) накладные расходы 6) реклама 7) электроэнергия, вода, тепло 8) налоги: НДС, налог на имущество, на рекламу, на прибыль, акцизы, сборы, единый налог, вмененный налог и др. 9) другие расходы Доходные: 10) продажи продукта 1,2,...,х, 11) оказание услуг 1,2,...,х в т. ч. объем продаж продукта (услуг) по инновационному проекту				
Инвестиционная Деятельность	Расходные: 12) приобретение и монтаж станков и оборудования 13) покупку мебели и офисной техники 14) приобретение зданий и ремонт помещений 15) приобретение финансовых и инвестиционных активов 16) другие расходы Доходные: 17) продажа станков, оборудования, мебели, офисной техники, зданий и сооружений 18) продажа финансовых и инвестиционных активов				
Финансовая Деятельность	Расходные: 19) выплата процентов по кредитам и займам 20) выплата дивидендов 21) возврат кредитов, займов и инвестиций 22) лизинговые платежи 23) другие расходы Доходные: 24) получение кредитов и займов 25) получение инвестиций 26) самофинансирование 27) получение целевого финансирования 28) получение средств при увеличении уставного капитала				
Баланс на начало периода					
Баланс на конец периода					

²⁴ Из дополнительно представленных документов должно однозначно определяться наличие финансовых ресурсов для софинансирования заявленного проекта.

²⁵ Указанные данные должны соответствовать Приложению 1 «Плановые показатели реализации инновационного проекта до 2026 года».

Рекомендуется оформить
на бланке участника конкурса
с указанием даты и исходящего номера

В Фонд содействия инновациям

СПРАВКА О ПОЛУЧЕННОМ РЕЗУЛЬТАТЕ ПО ПРОШЛЫМ ПРОЕКТАМ, ПОДДЕРЖАННЫМ ФОНДОМ

Номер и дата договора гранта ²⁶			
Тема проекта ²⁷			
Дата завершения договора гранта ²⁸			
<i>Достигнутые коммерческие результаты по проекту суммарно за период²⁹</i>			
Наименование инновационной продукции/услуг, созданной за счет полученного гранта	Объем выручки от реализации инновационной продукции/услуг, созданной за счет полученного гранта, план/факт (млнруб.)	Объем выручки от реализации на зарубежных рынках инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта, план/факт (млнруб.) ³⁰	Основные потребители продукции с указанием наименований и объемов закупок ³¹
1.	/	/	
2.	/	/	

Примечание:

1. Информация, указанная во втором и третьем столбцах должна соответствовать показателям развития МИП, заполняемым ежегодно в АС «Фонд-М».
2. К справке по каждому проекту необходимо приложить заполненные таблицы МИП за последний отчетный год, которые необходимо выгрузить из раздела «Ежегодный отчет - показатели развития МИП» АС «Фонд-М».

Руководитель участника конкурса _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

²⁶ В случае если компания получала поддержку Фонда несколько раз – необходимо представить информацию в аналогичном формате по каждому из договоров гранта.

²⁷ В соответствии с договором гранта.

²⁸ В соответствии с актом сдачи-приемки последнего этапа гранта.

²⁹ Указываются суммарные значения за период с момента завершения договора гранта и по настоящее время.

³⁰ Данный пункт может не заполняться, если реализация на зарубежных рынках не производилась.

³¹ В случае значительного количества потребителей рекомендуется указывать тех, чья доля в общем объеме выручки, указанном в первом столбце, превышает 10%.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ**I. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ**

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Максимальное значение в баллах
1.	Новизна разработки и эффективность предлагаемых решений	5
2.	Достижимость запланированных результатов и показателей инновационного проекта	5
3.	Перспективность внедрения, коммерческой реализации создаваемого продукта	5

II. СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**1) Критерий «Новизна разработки и эффективность предлагаемых решений»**

№	Показатели критерия	Содержание показателя
1.1	Оценкановизны продукта	Проводится анализ уровня научно-технической, технологической новизны разработки, лежащей в основе предлагаемого к коммерциализации инновационного продукта.
1.2	Преимущества предлагаемого продукта по сравнению с существующими аналогами	Анализируются преимущества инновационного продукта по сравнению с мировыми и российскими аналогами по техническим характеристикам, цене и другим характеристикам. Оценивается реалистичность и обоснованность заявляемых характеристик.
1.3	Оценка задела и интеллектуальной собственности по тематике проекта	Оценивается имеющийся у заявителя научно-технический и практический задел, а также имеющийся и планируемый уровень защиты прав на интеллектуальную собственность.
1.4	Оценка степени готовности продукта к реализации	Анализируется степень готовности продукта к выпуску и реализации.

2) Критерий «Достижимость запланированных результатов и показателей инновационного проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
2.1	Оценка текущего и перспективного финансово-экономического состояния предприятия	Анализируется текущее финансово-экономическое состояние предприятия, динамика его развития. Анализируется наличие инвестора или возможность софинансирования из собственных средств, в объеме, достаточном для достижения поставленных показателей эффективности проекта, наличие подтвержденных средств у заявителя/инвестора и т.д.
2.2	Оценка потенциала, квалификации и укомплектованности команды	Проводится оценка имеющихся управленческих, научно-технических, инженерно-технических кадров и экономистов, а также политики привлечения кадров в проект. Оценка укомплектованности команды на данном этапе реализации проекта, их квалификации и опыта. Оценка предпринимательского опыта членов команды.
2.3	Оценка технического обеспечения для реализации проекта	Анализируется наличие материально-технической базы необходимой для реализации проекта, наличия основных средств и реалистичность производственного плана.

3) Критерий «Перспективность внедрения, коммерческой реализации создаваемого продукта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
3.1	Оценка проведенного анализа рынка сбыта. Оценка определения целевых сегментов	Анализируется степень проработки спроса на выбранном рынке (сегменте рынка) сбыта, реалистичность плана продаж. Оценивается наличие и правильность выбора целевых потребительских сегментов, их платежеспособность, а также динамика и потенциал их развития. Учитывается наличие подтверждения востребованности создаваемого продукта (с заявленными техническими и стоимостными параметрами) потенциальными потребителями.
3.2	Оценка бизнес-модели, схемы распространения продукта, способов стимулирования продаж, рисков внедрения и вывода продукта на рынок	Оценивается обоснованность и жизнеспособность представленной бизнес-модели создания, развития и продвижения продукта. Анализируется степень проработки системы сбыта продукта, стратегии продвижения продукта. Оцениваются основные риски внедрения и вывода продукта на рынок, а также барьеры проникновения на целевой рынок в будущем, возможность их преодоления.
3.3	Оценка социально-экономического эффекта от реализации проекта	Оцениваются планы предприятия по созданию (модернизации) высокопроизводительных рабочих мест, по объему реализации инновационной продукции. Учитывается вовлеченность компании в цепочку поставок крупного технологического бизнеса, а также потенциал по замещению импортных товаров и услуг на отечественном рынке и увеличению доли малых предприятий в несырьевом экспорте.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА ГРАНТА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАСХОДОВ

ДОГОВОР ГРАНТА № _____/_____

на предоставление гранта малому инновационному предприятию
на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационных проектов,
результаты которых имеют перспективу коммерциализации
(конкурс «Коммерциализация-11»)

г. Москва

«__» _____ 202_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице генерального директора Полякова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и *Полное наименование грантополучателя (Сокращенное наименование грантополучателя)*, именуемое в дальнейшем «Грантополучатель», в лице *должностное лицо* _____ *Ф.И.О. руководителя* _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем Договор гранта, о нижеследующем:

1. Предмет Договора гранта.

1.1. Грантодатель безвозмездно передает денежные средства (далее – Грант) для целевого использования Грантополучателем, а Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им исключительно в соответствии с целями, условиями и в порядке, закрепленными Договором гранта.

1.2 Грант предоставляется с целью реализации Грантополучателем инновационного проекта «_____ *название проекта* _____», в соответствии с календарным планом выполнения инновационного проекта (Приложение 2 к Договору гранта), отобранного на основании проведенного конкурсного отбора.

Основанием для заключения Договора гранта на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта, является Протокол заседания Дирекции Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере №__ от «__» _____ 202_ г.

Исполнение Договора гранта осуществляется за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Размер Гранта и порядок выплаты

2.1. Размер гранта составляет _____ (*расшифровка*) рублей ____ копеек
в том числе:

2020 год – _____ (*расшифровка*) рублей ____ копеек

2021 год – _____ (*расшифровка*) рублей ____ копеек

Первый платеж по договору равен стоимости первого этапа и составляет – _____ (*расшифровка*) рублей ____ копеек.

Грант передается Грантополучателю в соответствии с утвержденной сметой расходов за счет средств Гранта на выполнение инновационного проекта (приложение № 1 к Договору гранта) и календарным планом выполнения инновационного проекта за счет средств Гранта (приложение № 2 к Договору гранта).

2.2. Размер внебюджетных средств Грантополучателя, привлекаемых для выполнения инновационного проекта, составляет не менее _____ (*расшифровка*) рублей 00 копеек.

Внебюджетные средства должны быть использованы для реализации инновационного проекта по направлениям расходов, указанным в Положении о конкурсе «Коммерциализация-2020 (очередь XI)».

2.3. Финансовое обеспечение Договора гранта производится Грантодателем в следующем порядке:

- после даты заключения Договора гранта Грантополучателю предоставляются денежные средства в размере 50% от суммыгранта;

- после даты утверждения Акта о выполнении первого этапа Договора гранта Грантополучателю перечисляются средства в размере 25% от суммыгранта.

- после даты утверждения Акта о выполнении второго этапа Договора гранта Грантополучателю перечисляются средства в размере 25% от суммыгранта. Данная сумма предоставляется Грантополучателю в целях возмещения понесенных расходов.

Перечисление средств Гранта осуществляется на расчетный счет Грантополучателя, открытый в кредитной организации.

2.4. В случае отказа Грантополучателя от исполнения принятых на себя по Договору гранта обязательств по реализации инновационного проекта, полученные денежные средства должны быть возвращены Грантодателю в течение 30 календарных дней с момента сообщения об отказе от реализации инновационного проекта на основании Соглашения о расторжении Договора гранта.

2.5. В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и п.2.1. настоящего договора гранта средства, полученные от Грантодателя на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

При этом Грантополучатель обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках Договора гранта.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Грантополучатель обязан:

- представлять Грантодателю отчеты о выполнении этапов проекта, финансовые отчеты о выполнении этапов проекта, информацию о достижении плановых показателей реализации инновационного проекта и отчет о целевом использовании средств гранта в соответствии со сроками и порядком, указанными в календарном плане;

- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта за счет субсидий, предоставляемых Грантодателем из средств Федерального бюджета в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 27.10.2014 г. № 680.

- обеспечить достижение плановых показателей реализации инновационного проекта, утвержденных в Приложении 3 к Договору гранта.

3.1.1. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование денежных средств и достоверность отчетных данных.

3.1.2. Грантополучатель обязуется предоставлять по запросу необходимую документацию, относящуюся к работам и расходам по Договору гранта, в том числе первичные бухгалтерские документы, подтверждающие расходование средств гранта, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта и выполнения иных условий Договора гранта.

3.1.3. Грантополучатель обязуется в случае нарушения по его вине сроков завершения очередного этапа работ – незамедлительно проинформировать об этом Грантодателя.

3.1.4. Грантополучатель обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Грантодателя и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и отчет о выполненных работах.

3.1.5. Грантополучатель обязуется незамедлительно в письменной форме извещать Грантодателя об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя предприятия и других изменениях.

3.1.6. В течение всего срока действия Договора гранта, а также в течение 5 лет после выполнения работ по Договору гранта Грантополучатель ежегодно в срок до 15 апреля предоставляет Грантодателю информацию о показателях реализации инновационного проекта по прилагаемой форме в электронном виде в автоматизированной системе «Фонд-М» по адресу <http://online.fasie.ru> (далее – АС Фонд-М).

В случае существенного невыполнения Грантополучателем плановых показателей реализации инновационного проекта Грантодатель может прекратить или уменьшить финансирование по проекту, а также потребовать от Грантополучателя возврата средств гранта.

3.1.7. Грантополучатель обязуется не приобретать за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товары и услуги, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

3.1.8. Грантополучатель обязуется не заключать сделки на приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у аффилированных компаний и лиц.

3.1.9. Грантополучатель обязуется вернуть Фонду средства гранта, на которые не подтверждено документами или не согласовано Фондом их целевое использование.

3.2. Грантодатель вправе:

3.2.1. В случае отсутствия отчета по очередному этапу работ Грантодатель прекращает оплату работ.

3.2.2. В случае невыполнения Грантополучателем очередного этапа реализации инновационного проекта, Грантодатель вправе потребовать от Грантополучателя возврата денежных средств в полном объеме или частично от фактически перечисленных средств по Договору гранта.

3.2.3. Грантодатель и/или уполномоченное Грантодателем лицо (организация) вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования средств гранта по Договору гранта.

3.2.4. Грантодатель осуществляет контроль за ходом выполнения работ и целевым использованием средств гранта.

4. Порядок сдачи-приемки выполненных этапов.

4.1. Предоставление Грантополучателем отчетной документации о выполнении инновационного проекта осуществляется в соответствии с календарным планом, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора гранта.

Порядок приемки отчетности, включая процедуру, функции каждого участника процесса приемки и допустимые сроки определяются соответствующими регламентами Грантодателя. Отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями Грантодателя и предоставляется в АС «Фонд-М».

4.2. После окончания выполнения Договора гранта (этапа Договора гранта) Грантополучатель представляет Грантодателю отчет о расходах, произведенных в соответствии с утвержденной сметой, отчет о расходовании привлеченных для реализации проекта внебюджетных средств, отчет о выполнении этапа, акт о выполнении этапа, отчет о целевом использовании средств Гранта, а также другие сведения, относящиеся к реализации проекта.

4.3. Представленные Грантополучателем отчеты могут направляться Грантодателем на экспертизу для оценки полноты и качества выполнения проекта и соответствия их требованиям Договора гранта. Для проверки отчетов Грантодатель вправе привлекать независимых экспертов и/или экспертные организации.

4.4. В случае обнаружения несоответствия представленных Грантополучателем документов смете и календарному плану выполнения инновационного проекта, Грантодатель возвращает документы на доработку Грантополучателю и размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС «Фонд-М».

4.5. После согласования Грантодателем представленных отчетных документов стороны подписывают двухсторонний Акт о выполнении этапа Договора гранта (а для заключительного этапа – также и отчет о целевом использовании средств Гранта) с использованием усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписи. После подписания со стороны Грантодателя документы направляются на подписание Грантополучателю.

Датой вступления в силу документов является дата подписания документов первой стороной (Грантодателем). В случае, если документы не будут подписаны Грантополучателем в течение 7 календарных дней, документы направляются на повторное согласование сотрудникам Грантодателя.

5. Особые условия.

5.1. Изменения и дополнения к Договору гранта оформляются дополнительными соглашениями между Грантодателем и Грантополучателем.

5.2. Грантополучатель обязан разместить на своем Интернет-сайте информацию о реализации инновационного проекта с указанием ссылки на адрес официального сайта Фонда <http://fasie.ru/>. Грантополучатель обязан указывать на финансовую поддержку Фондом реализации инновационного проекта при опубликовании любой информации о результатах, полученных в ходе реализации инновационного проекта, в средствах массовой информации, в том числе в сети «Интернет», а также при демонстрации результатов реализации.

5.3. В целях реализации п. 5.2 Грантополучатель имеет право использовать логотип Грантодателя.

5.4. При уменьшении соответствующими государственными органами в установленном порядке бюджетных субсидий Грантодателю, Стороны согласовывают новые сроки, а если необходимо, и другие условия выполнения инновационного проекта.

5.5. Все условия Договора гранта являются существенными, и при нарушении любого пункта Грантодатель может требовать расторжения Договора гранта.

6. Ответственность сторон и порядок разрешения споров.

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору гранта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Лицо, подписавшее Договор гранта, имеет на это право в соответствии с уставными документами предприятия и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.3. При несоблюдении предусмотренных настоящим соглашением сроков выполнения этапов и сроков предоставления отчетности Грантополучатель обязуется уплатить Грантодателю неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по договору гранта за каждый день просрочки. Порядок начисления и взыскания неустойки определяется соответствующим регламентом, утверждаемым Грантодателем.

6.4. Уплата неустойки не освобождает стороны от обязательства по Договору гранта.

6.5. В случае возникновения претензий относительно исполнения одной стороной своих обязательств по договору гранта другая сторона может направить претензию в письменной форме. В отношении всех претензий, направляемых по Договору гранта, сторона, которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты ее получения.

6.6. Договор гранта может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

6.7. Грантодатель может прекратить действие Договора гранта в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае существенного нарушения Грантополучателем условий Договора гранта: отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных расходах по очередному этапу работ; при выявлении невозможности

достижения Грантополучателем результатов, предусмотренных инновационным проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения Грантополучателем других принятых на себя обязательств по Договору гранта.

6.8. Споры, связанные с исполнением Договора гранта, разрешаются сторонами путем переговоров. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

7. Обстоятельства непреодолимой силы.

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору гранта в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, которые возникли после заключения договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору гранта отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение договора в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

8. Срок действия Договора гранта.

8.1. Срок действия Договора гранта устанавливается с даты подписания в части предоставления Гранта – до утверждения Грантодателем отчета о целевом использовании средств гранта и подписания Сторонами Акта о выполнении заключительного этапа Договора гранта, а в части исполнения обязательства предоставления информации о показателях развития малого инновационного предприятия – до «__» _____ 202_ г.

8.2. Договор гранта составлен и заключен в форме электронного документа и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями Сторон, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

9. Приложения.

1. Смета расходов средств гранта на выполнение инновационного проекта.
2. Календарный план выполнения инновационного проекта за счет средств гранта.
3. Информация о показателях развития малого инновационного предприятия.

СМЕТА РАСХОДОВ СРЕДСТВ ГРАНТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

По теме: « _____ »

договор № _____ от «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование статей расходов:	Сумма: (руб.)
1	Оплата работ и услуг в технической сфере, включая производственное проектирование и промышленный дизайн, выполняемых сторонними организациями и связанных с созданием и (или) развитием производства новых товаров (работ, услуг), за исключением расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (не более 3 млн. рублей)	
2	Оплата консалтинговых и маркетинговых услуг, выполняемых сторонними организациями и связанных с выводом новых товаров (работ, услуг) на рынок (не более 3 млн. рублей)	
3	Приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), связанных с технологическими инновациями	
4	Сертификация товаров (работ и услуг) и обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, в том числе за рубежом, а также внедрение систем контроля качества	
5	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, связанного с технологическими инновациями	
6	Уплата лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, в рамках реализации инновационного проекта	
7	Приобретение новых технологий, в том числе приобретение прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (не более 1,5 млн. рублей)	
8	Приобретение программных средств	
9	Уплата процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации инновационного проекта, в размере ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на момент уплаты процентов	
10	Получение допуска ценных бумаг малого инновационного предприятия к торгам на фондовой бирже	
11	Приобретение комплектующих, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации инновационного проекта (не более 50% от суммы гранта)	
	ИТОГО:	

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГРАНТА**

По теме: « _____ »

договор № _____ от «__» _____ 20__ г.

№ этапа	Содержание этапов реализации договора гранта*	Сроки выполнения этапов (мес.)	Стоимость этапа из средств гранта (руб.)	Форма и вид отчетности по результатам этапа
1		6 месяцев с даты подписания договора гранта	50% от величины гранта	Финансовый отчет о выполнении первого этапа договора гранта (включая финансовый отчет о расходовании не менее 50% внебюджетных средств), отчет о выполнении первого этапа договора гранта, акт выполнения первого этапа договора гранта
2		6 месяцев	50% от величины гранта	Финансовый отчет о выполнении второго этапа договора гранта (включая финансовый отчет о расходовании оставшейся части внебюджетных средств), отчет о выполнении второго этапа договора гранта, акт выполнения второго этапа договора гранта, отчет о целевом использовании средств гранта
	ИТОГО:	12 мес.	100% от величины гранта	

* указываются работы, выполняемые за средства гранта.

Информация о показателях развития малого инновационного предприятия

Программа «Коммерциализация»

Наименование темы: « _____ »
 по договору № _____ / ____ от _____ 202_

Код	Показатели реализации инновационного проекта	Ед. изм.	Частота сбора данных	Плано-вый
Коллектив предприятия				
КЧ*	Среднесписочная численность сотрудников МИП (как штатных, так и внешних совместителей) <i>Подтверждается данными Формы по КНД 111018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», поданной МИП в Федеральную налоговую службу</i> <u>Остаточный показатель (запрашивается значение на конец года и динамика)</u>	Чел.	ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным	Нет
КЧ*ВП	В том числе количество высокопроизводительных рабочих мест <i>Рассчитывается исполнителем договора (соглашения). Согласно утверждённой приказом Росстата методике, к высокопроизводительным рабочим местам относятся все замещенные рабочие места предприятия, на которых среднемесячная заработная плата работников превышает среднюю заработную плату работников по отрасли и по региону. Информацию о средней заработной плате работников по отрасли в конкретном регионе рекомендуется запрашивать у регионального подразделения Росстата или органов государственной власти, отвечающих за социально-экономическое развитие региона (как правило, министерство экономики региона).</i> <u>Остаточный показатель (запрашивается значение на конец года и динамика)</u>	Шт.	ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным	Да
Финансы				
ФВ*	Общая выручка от реализации продукции (услуг) МИП <i>Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу.</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
ФВ1	В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного Гранта <i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг)</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да

ФВ*з	<p>В том числе выручка от реализации продукции (услуг) на зарубежных рынках</p> <p><i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг).</i></p>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
ФВз1	<p>В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта, на зарубежных рынках</p> <p><i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг).</i></p>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
ФРГ*	<p>Объем всех налоговых выплат (в том числе выплаты НДФЛ, по которым МИП выступает налоговым агентом) и отчислений во внебюджетные фонды (ПФР, ФСС, ФОМС)</p> <p><i>Подтверждается данными налоговой декларацией, поданной в Федеральную налоговую службу и расчетами платежей во внебюджетные фонды.</i></p>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
ФР1/Ф	<p>Объем израсходованных бюджетных средств на реализацию проекта, представленных Фондом</p> <p><i>Подтверждается данными финансовых отчетов о расходовании гранта, представленных в Фонд.</i></p>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
ФР1/В	<p>Объем израсходованных внебюджетных средств на реализацию проекта</p> <p><i>Подтверждается данными финансовых отчетов о расходовании привлеченных для реализации проекта внебюджетных средств, представленных в Фонд.</i></p>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
Интеллектуальная собственность				
И1	<p>Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных МИП в рамках реализации проект</p> <p><i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на регистрацию РИД и секретов производства (ноу-хау). Количество полученных охранных документов прибавляются только в случае, если заявка на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности была подана ранее 2014 года, а охранный документ получен в рассматриваемый период.</i></p>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
И1зр	<p>В том числе количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации</p> <p><i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТИС» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и копиями заявок, поданными в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (Роспатент)</i></p>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет

И13з	В том числе количество поданных за рубежом заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности <i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТус» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и копиями международных заявок</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
И1Рр	В том числе количество полученных охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности в Российской Федерации <i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТус» информационными картами сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями полученных в Роспатенте охранных документов</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
И1РрХ	В том числе секреты производства (ноу-хау) <i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТус» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями приказов о коммерческой тайне</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
И1Рз	В том числе количество полученных за рубежом охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности <i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТус» информационными картами сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями полученных международных патентов</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
ИЭ1	В том числе количество результатов интеллектуальной деятельности, созданных в результате проекта и внедренных в хозяйственную деятельность <i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТус» информационными картами об использовании результата интеллектуальной деятельности (ИКСИ)</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
И*Ф	Стоимость нематериальных активов <i>Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс», поданной МИП в Федеральную налоговую службу</i> <u>Остаточный показатель (запрашивается значение на конец года и динамика)</u>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
Продукция				
Р1	Количество новых или модернизированных продуктов (услуг), созданных в результате выполнения проекта <i>Подтверждается ссылками на сайте МИП и копиями документов</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
Р1Р	В том числе внесенных в Реестр инновационных продуктов, технологий и услуг, рекомендованных к использованию в Российской Федерации <i>Подтверждается ссылками на сайте http://innoprod.startbase.ru/</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет

Партнеры и коммуникации				
П1П	Количество публикаций в средствах массовой информации, в том числе в Интернет-СМИ о ходе реализации инновационного проекта, а также о полученных результатах, созданных продуктах и услугах <i>Подтверждается ссылками на сайтах в Интернете, копиями публикаций в средствах массовой информации</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
П1Пз	В том числе в иностранных СМИ <i>Подтверждается ссылками на сайтах в Интернете, копиями публикаций в средствах массовой информации</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
П1В	Количество специализированных выставок, на которых демонстрировалась продукция, созданная в результате выполнения проекта <i>Подтверждается копиями документов</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
П1Вз	В том числе зарубежных специализированных выставок <i>Подтверждается копиями документов</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет

Пояснения по присвоенным кодам:

Первый символ – группа показателей (Ф – финансы; И – интеллектуальная собственность, ...)

- «*» – показатель относится к МИП в целом (а не только к проекту)
- «1» – показатель относится к проекту
- «/Ф» – из бюджетного финансирования, полученного от Фонда,
- «/В» – из внебюджетного финансирования,
- «/И» – за счет средств Инвестора
- «р» – применительно к Российской Федерации,
- «з» – применительно к другим странам

Информация о фактических и плановых показателях заполняется в АС Фонд-М.

10. Адреса и банковские реквизиты сторон.

ГРАНТОДАТЕЛЬ:

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере»
(Фонд содействия инновациям)
119034, г. Москва, 3-ий Обыденский переулок, д. 1, строение 5
Тел: +7 (495) 231-19-01, Факс: +7 (495) 231-19-02
ИНН:7736004350, КПП:770401001
л/с 21956002260 в Межрегиональном операционном УФК
р/с 40501810000002002901
в Операционном департаменте Банка России г. Москва
БИК 044501002

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:

Общество с ограниченной ответственностью " _____ " (ООО " _____ ")
(юридический адрес)
(фактический адрес)
Тел: _____(раб.)
ИНН: _____, КПП: _____
Банк
к/с:
р/с:
БИК

Генеральный директор
Фонда содействия инновациям
Поляков С.Г.

Должность руководителя
Сокращенное наименование грантополучателя
ФИО

ЭП

ЭП