

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЈАКААН

от «17» 01 2020 г. № 010

с. Кош-Агач

**О СИСТЕМЕ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ
ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В
АДМИНИСТРАЦИИ МО «КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН»
(АНТИМОНОПОЛЬНЫЙ КОМПЛАЕНС)**

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года N 618 "Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции", в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденного Распоряжением Правительства РФ от 18 октября 2018 года N 2258-р:

1. Создать в администрации МО «Кош-Агачский район» систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).
2. Утвердить Положение об организации в администрации МО «Кош-Агачский район» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства согласно приложению к настоящему распоряжению
3. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса возложить на Общественный Совет при администрации МО Кош-Агачский район».
4. Функции уполномоченного органа, связанные с организацией и функционированием в администрации МО «Кош-Агачский район» обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, возложить на Рабочую группу, состав которой утверждается главой МО «Кош-Агачский район» и определить Рабочую группу уполномоченным подразделением.
5. Рабочей группе обеспечить:
 - проведение мероприятий, предусмотренных разделами 2 и 3 Положения, начиная со дня подписания настоящего распоряжения;
 - подготовку доклада об антимонопольном комплаенсе в соответствии с разделом 8 Положения, ежегодно, начиная с 2020 года;

- размещение доклада, утвержденного коллегиальным органом на официальном сайте администрации МО «Кош-Агачский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежегодно в срок до 15 февраля, начиная с 2020 года.

6. Руководителям казенных учреждений, начальникам отделов администрации МО «Кош-Агачский район» обеспечить ознакомление муниципальных служащих и сотрудников с настоящим распоряжением.

7. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации МО «Кош-Агачский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Кош-Агачский район»



С.М.Кыдырбаев

Приложение
к распоряжению администрации
МО «Кош-Агачский район»
от _____ г. N _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ МО «КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН»
СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ
АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА (АНТИМОНОПОЛЬНЫЙ
КОМПЛАЕНС)**

I. Общие положения

1. Положение об организации в администрации МО «Кош-Агачский район» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации МО «Кош-Агачский район» требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации МО «Кош-Агачский район»

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

"антимонопольное законодательство" - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

"антимонопольный комплаенс" - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

"антимонопольный орган" - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

"доклад об антимонопольном комплаенсе" - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования;

"коллегиальный орган" - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

"нарушение антимонопольного законодательства" - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

"риски нарушения антимонопольного законодательства" ("комплаенс-риски") - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

"уполномоченное подразделение" - рабочая группа, назначаемая главой МО «Кош-Агачский район», осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в муниципальном образовании антимонопольного комплаенса.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности администрации МО «Кош-Агачский район» требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации МО «Кош-Агачский район».

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности администрации МО «Кош-Агачский район» требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в администрации МО «Кош-Агачский район» антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

- а) заинтересованность администрации МО «Кош-Агачский район» в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования в администрации Яйского муниципального района антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации МО «Кош-Агачский район»;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой МО «Кош-Агачский район» района, который:

- а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение служащими администрации МО «Кош-Агачский район» правил антимонопольного комплаенса;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- д) утверждает карту комплаенс-рисков администрации;
- е) утверждает ключевые показатели эффективности в администрации МО «Кош-Агачский район» антиантимонопольного комплаенса;
- ж) утверждает план мероприятий ("дорожную карту") по снижению комплаенс-рисков администрации МО «Кош-Агачский район»;
- з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

2.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, возлагаются на Рабочую группу, состав которой утверждается главой МО «Кош-Агачский район» (далее по тексту – уполномоченное подразделение).

2.2.1. С целью реализации своих полномочий Уполномоченное подразделение действует совместно с отделом правовой работы, отделом общего и кадрового обеспечения, отделом экономики, предпринимательства, отделом информационного, технического обеспечения, отделом строительства, архитектуры, земельно-имущественных отношений и ЖКХ, финансовым отделом (далее – Соисполнители).

Полномочия указанных отделов установлены настоящим распоряжением.

2.3. К компетенции отдела правовой работы администрации МО «Кош-Агачский район» относятся следующие функции:

а) подготовка и представление руководителю администрации МО «Кош-Агачский район» на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов администрации МО «Кош-Агачский район», регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

в) консультирование служащих администрации МО «Кош-Агачский район» по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации МО «Кош-Агачский район» по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности гражданских служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами администрации МО «Кош-Агачский район»;

е) информирование главы МО «Кош-Агачский район» о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

ж) подготовка и внесение на утверждение главы МО «Кош-Агачский район» карты комплаенс-рисков администрации МО «Кош-Агачский район» ;

з) определение и внесение на утверждение главы МО «Кош-Агачский район» ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

и) подготовка и внесение на утверждение главе МО «Кош-Агачский район» мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков администрации МО «Кош-Агачский район»;

к) подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе на основании представленных данных структурными подразделениями, указанными в п.3.3 Положения. Ежегодно до 1 февраля года, следующего отчетным.

л) организация совместно с отделом общего и кадрового обеспечения администрации МО «Кош-Агачский район» систематического обучения работников администрации МО «Кош-Агачский район» требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

2.4. К компетенции отдела общего и кадрового обеспечения администрации МО «Кош-Агачский район» относятся следующие функции:

а) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений администрации МО «Кош-Агачский район», разработка предложений по их исключению;

б) проведение проверок в случаях, предусмотренных пунктом 3.18 Положения;

в) информирование главы администрации МО «Кош-Агачский район» о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

г) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на муниципальную службу в администрацию МО «Кош-Агачский район»;

д) организация совместно с отделом общего и кадрового обеспечения администрации МО «Кош-Агачский район» систематического обучения работников администрации МО «Кош-Агачский район» требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

е) организация совместно с отделом правовой работы администрации МО «Кош-Агачский район» систематического обучения работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

2.5. К компетенции отдела экономики, предпринимательства администрации МО «Кош-Агачский район» относятся следующие функции:

а) координация взаимодействия с коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы коллегиального органа;

б) информирование главы МО «Кош-Агачский район» о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

в) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающихся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

2.6. Отдел информационного, технического обеспечения осуществляет :

а) размещение доклада, утвержденного коллегиальным органом на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежегодно срок до 15 февраля, начиная с 2020 года.

2.7. Структурные подразделения, указанные в п.2.2.1 настоящего Положения осуществляют:

а) выработку и представление предложений по совершенствованию антимонопольного комплаенса в курируемой области;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) инициирование внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса и участие в них;

г) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающихся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

д) подготовку информации по направлению своей деятельности для проекта доклада о функционировании антимонопольного комплаенса;

е) информирование главы МО «Кош-Агачский район» об обстоятельствах и подготавливаемых документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного

законодательства.

2.8. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее - коллегиальный орган), возлагаются на Общественный Совет при главе администрации МО «Кош-Агачский район».

2.9. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков администрации МО «Кош-Агачский район» в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение проекта и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

3.1. В целях выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства Уполномоченным подразделением совместно с соисполнителями на регулярной основе проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации МО «Кош-Агачский район» за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) – выполняется совместно со структурными подразделениями по курируемым сферам;

б) анализ нормативных правовых актов администрации работы администрации МО «Кош-Агачский район, регулирующих правоотношения входящие в сферу функционирования антимонопольного - выполняется совместно с отделом правовой работы, отделом экономики, предпринимательства, отделом строительства, архитектуры, земельно-имущественных отношений и ЖКХ и структурными подразделениями;

в) анализ проектов нормативных правовых актов администрации, регулирующих правоотношения входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса- выполняется совместно с отделом правовой работы, отделом экономики, предпринимательства, отделом строительства, архитектуры, земельно-имущественных отношений и ЖКХ и структурными подразделениями ;

г) мониторинг и анализ практики применения администрацией работы администрации МО «Кош-Агачский район» антимонопольного законодательства выполняется совместно с отделом правовой работы, отделом экономики, предпринимательства, отделом строительства, архитектуры, земельно-имущественных отношений и ЖКХ и структурными подразделениями;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков выполняется со всеми соисполнителями.

3.3. При поведении (не реже одного раза в год) Уполномоченным подразделением анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализовываются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации (далее –перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне- выполняется совместно с соисполнителями по

своей сфере;

б) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов – выполняется совместно с соисполнителями по своей сфере;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов - выполняется совместно с соисполнителями по своей сфере;

г) представление главе МО «Кош-Агачский район» сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации - выполняется отделом правовой работы администрации МО «Кош-Агачский район».

3.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса уполномоченным подразделением должны реализовываться следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте администрации МО «Кош-Агачский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию – выполняется отделом информационного, технического обеспечения;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта – выполняется каждым структурным подразделением по своей сфере.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации уполномоченным подразделением должны реализовываться следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбор сведений о правоприменительной практике в администрации- выполняется отделом правовой работы;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации – выполняется отделом правовой работы.

3.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.6.1. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным подразделением по уровням согласно таблице.

Уровень риска	Описание риска
Низкий	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции; вероятность выдачи администрации предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует.
Незначительный	Вероятность выдачи администрации предупреждения
Существенный	Вероятность выдачи администрации предупреждения и возбуждении в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства.
Высокий	Вероятность выдачи администрации предупреждения и возбуждении в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

3.6.2. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением составляется описание рисков, в которое включается оценка причин и условий возникновения рисков.

3.6.3. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Ознакомление служащих администрации с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

4.1. При поступлении на муниципальную службу в администрацию МО «Кош-Агачский район» отдел общего и кадрового обеспечения администрации МО «Кош-Агачский район» обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением.

4.2. Отдел общего и кадрового обеспечения администрации МО «Кош-Агачский район» организует систематическое обучение работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами администрации МО «Кош-Агачский район»

4.3. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при приеме работников на работу.

Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках ежеквартальных семинаров для вновь принятых сотрудников.

4.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных управлений администрации МО «Кош-Агачский район»

информационных сообщений, селекторных совещаний с участием территориальных органов ФАС России.

4.5. Информация о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

V. План мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением ежегодно разрабатывается план мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков. План мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.

5.2. План мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий ("дорожной карте") по снижению комплаенс-рисков в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков;
- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
- срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий ("дорожной карте") по снижению комплаенс-рисков могут быть указаны дополнительные сведения:

- необходимые ресурсы;
- календарный план (для многоэтапного мероприятия);
- показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;
- требования к обмену информацией и мониторингу;
- прочие.

5.3. План мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков утверждается главой МО «Кош-Агачский район» в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия. Утверждение плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков обеспечивает отдел правовой работы администрации МО «Кош-Агачский район». Соисполнители предоставляют информацию о реализации мероприятий, относящихся к их деятельности либо согласно полномочиям определенным настоящим Положением.

5.4. Отдел правовой работы администрации совместно с соисполнителями на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков.

5.5. Информация об исполнении плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Установление и оценка достижения ключевых показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для уполномоченного подразделения и для администрации в целом.

6.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

6.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются отделом правовой работы администрации МО «Кош-Агачский район» и утверждаются главой МО «Кош-Агачский район» на отчетный год ежегодно в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

6.5. Отдел правовой работы администрации МО «Кош-Агачский район» района ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования в администрации МО «Кош-Агачский район» антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

- а) карту комплаенс-рисков, утвержденную главой МО «Кош-Агачский район» на отчетный период;
- б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные на отчетный период;
- в) план мероприятий ("дорожную карту") по снижению комплаенс-рисков, утвержденный главой МО «Кош-Агачский район» на отчетный период.

VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе.

8.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется отделом правовой работы на подпись главе МО «Кош-Агачский район», а подписанный проект доклада представляется на утверждение коллегиальному органу ежегодно в следующем порядке и сроки.

Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется отделом правовой работы администрации МО «Кош-Агачский район» не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Отдел правовой работы администрации МО «Кош-Агачский район» администрации обеспечивает подписание проекта доклада главой МО «Кош-Агачский район» в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Отдел правовой работы администрации МО «Кош-Агачский район» обеспечивает представление подписанного главой МО «Кош-Агачский район» доклада в коллегиальный орган в течение недели с момента его подписания.

8.2. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

8.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

8.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации МО «Кош-Агачский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение месяца с момента его утверждения.