



РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛ ТӨЗӨЛМӨ
КОШ-АГАШ АЙМАК
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЈАКААН

от 18.12.2013 года № 344
с. Кош-Агач

О создании общественного совета при администрации МО «Кош-Агачский район» и об утверждении положения об общественном совете

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Кош-Агачский район», для наиболее полного учета общественного мнения, в целях повышения эффективности взаимодействия населения с органами местного самоуправления, поддержания общественного согласия при решении важнейших социальных и политических вопросов, а также в целях реализации плана мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги на 2013-2015 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 года №487-р:

1. Создать общественный совет при администрации МО «Кош-Агачский район» в составе, согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить Положение об общественном совете при администрации МО «Кош-Агачский район» согласно Приложению №2.
3. Признать утратившим силу распоряжение от 10.07.2013 года №173 «О создании общественного совета при администрации МО «Кош-Агачский район» по вопросам формирования в МО «Кош-Агачский район» независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги на 2013-2015 годы».
3. Опубликовать данное распоряжение в районной газете «Чуйские зори».
- 4 Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
МО «Кош-Агачский район»

А.Ж. Джаткамбаев

Состав

Общественного совета при администрации МО «Кош-Агачский район»

1. Таханов Леонид Уйханович - председатель правления ветеранов боевых действий.
2. Оргунова Любовь Николаевна – председатель местной общественной организации инвалидов Кош-Агачского района.
3. Кожанов Манарбек Бубанович - ветеран МВД РФ.
4. Сабина Валентина Суюнчиновна - ветеран труда РФ.
5. Майхиев Виктор Кертикович- заслуженный работник культуры РА.
6. Ахетов Риян Магзумович - ветеран труда РФ.
7. Камитов Ертаргын Наймантаевич - ветеран труда РФ.
8. Горбатова Таисия Владимировна - почетный работник общего образования РФ.
9. Нукуева Гульмайра Укиметовна - отличник народного просвещения РСФСР.
10. Саланханов Николай Кечилович - ветеран труда РФ (Кокоринское сельское поселение).
11. Молчоева Рада Борабошевна - ветеран труда РА (Курайское сельское поселение).
12. Керексибесова Елизавета Аелдашевна - отличник народного просвещения РСФСР (Мухор - Тархатинское сельское поселение).
13. Балыкчинов Янчи Таспанович - ветеран труда РА (Теленгит-Сортогойское сельское поселение).
14. Бейсенбинов Сабиджан Азанбаевич - ветеран труда РФ (Джазатурское сельское поселение).
15. Бухабаев Капиток Саменович - ветеран труда РФ (Чаган- Узунское сельское поселение).
16. Ахметкалиева Айнагуль Дюсенировна- отличник народного просвещения РФ (Тобелерское сельское поселение).
17. Керексибесова Зинаида Павловна - ветеран труда РФ (Курайское сельское поселение).
18. Нугуманов Онерхан Нугуманович – (Казахское сельское поселение).
19. Бабиасова Светлана Борисовна- ветеран труда РФ (Ортолыкское сельское поселение).
20. Краснослободцев Николай Егорович- ветеран труда РФ.
21. Чанханов Меиржан Ермухаметович – (Ташантинское сельское поселение).
22. Аспембетов Салентай Карчиганович - ветеран труда РФ.
23. Сейсекенов Тилек Тошкенович – (Кош-Агачское сельское поселение).

Положение
об общественном совете при администрации МО «Кош-Агачский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует основные вопросы деятельности Общественного совета при администрации МО «Кош-Агачский район» (далее – Общественный совет), в том числе формирования его состава, порядка принятия им решений, организационного и материально-технического обеспечения его деятельности.

1.2. Общественный совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации МО «Кош-Агачский район» (далее – Администрация), создан в целях обеспечения общественно значимых интересов жителей Кош-Агачского района; решения межэтнических, межнациональных, межконфессиональных и культурных вопросов; оказания консультативного и методического содействия постоянно действующим комиссиям при Администрации, повышения эффективности деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса и качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, оказываемых гражданам; формирования независимой системы оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги на территории Кош-Агачского района (далее – учреждения). Общественный совет не является юридическим лицом.

1.3 В своей работе Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законами Республики Алтай, муниципальными нормативными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

1.4. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в котором они определены в Гражданском кодексе Российской Федерации и постановлении Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги».

1.5. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета обеспечивает Администрация.

2. Состав Общественного совета, порядок его формирования

2.1. Общественный совет состоит из:

- председателя Общественного совета;
- заместителя председателя Общественного совета;
- ответственного секретаря Общественного совета;
- иных членов Общественного совета.

2.2. В отсутствие председателя Общественного совета (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет заместитель председателя Общественного совета.

2.3. Председатель Общественного совета:

- проводит заседания Общественного совета и председательствует на них;
- проверяет явку членов Общественного совета на заседание и устанавливает наличие кворума для принятия решений Общественного совета;
- следит за порядком проведения заседаний Общественного совета;
- оглашает повестку дня заседания Общественного совета и вносит для обсуждения предложения по включению в нее дополнительных вопросов, в том числе по инициативе любого члена Общественного совета, присутствующего на заседании Общественного совета;
- выносит на обсуждение заседания Общественного совета вопросы, включенные в повестку дня;
- выносит на голосование членов Общественного совета вопросы, отнесенные к компетенции Общественного совета, и производит подсчет голосов членов Общественного совета по указанным вопросам;
- объявляет о принятом решении по итогам подсчета голосов членов Общественного совета;
- подписывает протокол заседания Общественного совета.

2.4. Все члены Общественного совета обладают равными правами, имеют только один голос и не вправе передавать (делегировать) свои полномочия другим членам Общественного совета или третьим лицам.

2.5. Состав Общественного совета формируется таким образом, чтобы не менее половины (50 процентов плюс один человек) его членов были представителями

общественных организаций, образовательных учреждений, иными представителями общественности, деятельность которых связана с вопросами, отнесенными к функциям Общественного совета в соответствии с настоящим Положением.

В состав совета могут включаться лица, замещающие государственные должности Республики Алтай, должности государственной гражданской службы Республики Алтай, а также федеральные государственные гражданские служащие, лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Кош-Агачский район» (с учетом положений абзаца первого настоящего пункта).

2.6. Минимальная численность членов Общественного совета – 5 человек. Максимальная численность членов Общественного совета не ограничивается.

2.7. Персональный состав Общественного совета утверждается распоряжением главы администрации МО «Кош-Агачский район».

2.8. Формирование персонального состава Общественного совета (в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 2.5 настоящего Положения) осуществляется по согласованию с соответствующими органами, организациями, лицами и т.д.

2.9. По решению Общественного совета в заседании Общественного совета могут принимать участие (без права голоса) эксперты, представители экспертных организаций, представители учреждений, иные заинтересованные лица.

3. Функции и компетенция Общественного совета

3.1. Функциями Общественного совета являются:

- 1) выработка предложений для решения общественно значимых интересов жителей муниципального образования «Кош-Агачский район»;
- 2) решение межэтнических, межнациональных и культурных вопросов населения;
- 3) оказание консультативного и методического содействия Комиссии по делам несовершеннолетних при администрации МО «Кош-Агачский район», Административной комиссии администрации МО «Кош-Агачский район», Комиссии по профилактике правонарушений при администрации МО «Кош-Агачский район» по обеспечению взаимодействия с населением района, общественными объединениями в целях реализации и защиты прав граждан; по повышению правовой культуры населения; по профилактике правонарушений;

- 4) формирование независимой системы оценки качества работы учреждений, оказывающих социальные услуги;
- 5) обеспечение взаимодействия организаций всех организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность в сфере ЖКХ в целях защиты прав и законных интересов граждан;
- 6) содействие органам Администрации в рассмотрении обращений граждан и организаций всех организационно-правовых форм по вопросам жилищно-коммунального хозяйства с учетом полномочий Совета;
- 7) подготовка предложений по тарифной политике и ценообразованию, энергосбережению и повышению энергоэффективности в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3.2. Общественный совет при организации оценки качества работы муниципальных учреждений:

3.2.1. Формирует с учетом уровня оценки и специфики деятельности муниципальных учреждений перечень муниципальных учреждений для проведения оценки качества их работы, в том числе на основе изучения результатов общественного мнения.

3.2.2. Устанавливает периодичность и способы выявления общественного мнения о качестве работы оцениваемых муниципальных учреждений.

3.2.3. Организует работу по выявлению общественного мнения о качестве работы оцениваемых муниципальных учреждений, в том числе с помощью анкетирования клиентов муниципальных учреждений.

3.2.4. Определяет критерии эффективности и качества работы оцениваемых муниципальных учреждений, характеризующие:

открытость, доступность, актуальность, достоверность информации о муниципальном учреждении и порядке предоставления услуг в муниципальном учреждении, в том числе в электронной форме;

комфортность условий, в которых находится гражданин, при оказании ему услуг в муниципальном учреждении;

доступность получения услуг в муниципальном учреждении, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

время ожидания в очереди при получении услуг в муниципальном учреждении;

культуру обслуживания и персонала (доброжелательность, вежливость и компетентность работников муниципального учреждения);

долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в муниципальном учреждении.

3.2.5. Устанавливает порядок оценки качества работы муниципальных учреждений на основании критериев эффективности их работы, определенных и утвержденных Общественным советом.

3.2.6. Обобщает и анализирует результаты общественного мнения о качестве работы муниципальных учреждений, рейтинги деятельности муниципальных учреждений.

3.2.7. Формирует не реже одного раза в год результаты оценки качества работы оцениваемых муниципальных учреждений и рейтинги деятельности оцениваемых муниципальных учреждений.

3.2.8. Принимает в пределах своей компетенции решения об оценке качества работы муниципальных учреждений, а также формирует предложения по оценке качества работы муниципальных учреждений.

3.3. К компетенции Общественного совета относятся:

3.3.1. приглашение на свои заседания представителей органов местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» и организаций всех организационно-правовых форм, участие которых необходимо в процессе подготовки или рассмотрения вопросов на заседании Совета;

3.3.2. обращение в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Республики Алтай, органы местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» и организации всех организационно-правовых форм с запросами о предоставлении информации и иных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

3.3.3. создание рабочих групп для решения вопросов, относящихся к компетенции Совета, и определять порядок их работы. Рабочие группы собираются не реже одного раза в месяц. Заключение рабочих групп передаются в Совет для формирования повестки заседания Совета и дальнейшего рассмотрения на заседании Совета;

3.3.4. Направление членов Общественного совета для участия в заседаниях и совещаниях, проводимых муниципальными учреждениями, оказывающими социальные услуги, на которых рассматриваются вопросы повышения эффективности деятельности муниципальных учреждений, а также для участия в заседаниях постоянных комиссий при администрации МО «Кош-Агачский район», указанных в п.п. 3 п. 3.1 Положения.

3.3.5. Направление в Учреждения, оказывающие социальные услуги:

предложений об организации доступа к информации, необходимой для потребителей услуг муниципальных учреждений;

информации о результатах оценки качества работы муниципальных учреждений, рейтингах их деятельности;

предложений об улучшении качества работы муниципальных учреждений.

4. Повестка дня заседания Общественного совета

4.1. На заседаниях Общественного совета рассматриваются только вопросы, включенные в повестку дня заседания Общественного совета.

4.2. Повестка дня заседания Общественного совета формируется ответственным секретарем, утверждается председателем Общественного совета и не позднее чем за один рабочий день до заседания Общественного совета представляется

каждому члену Общественного совета для сведения, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Положения.

4.3. Любой член Общественного совета вправе направить председателю Общественного совета в письменном виде предложения о включении в повестку дня заседания Общественного совета дополнительных вопросов.

В случае поступления от члена Общественного совета письменного предложения о включении в повестку дня заседания Общественного совета дополнительных вопросов председатель Общественного совета обязан вынести указанное предложение на обсуждение на ближайшем заседании Общественного совета.

В случае, если в ходе обсуждения более половины членов Общественного совета из числа присутствующих на заседании Общественного совета выскажутся в поддержку включения предложенных дополнительных вопросов в повестку дня заседания Общественного совета, председатель Общественного совета обязан вынести вопрос о включении в повестку дня заседания Общественного совета предложенных дополнительных вопросов на общее голосование.

4.4. Решение о включении в повестку дня заседания Общественного совета предложенных дополнительных вопросов принимается в соответствии с правилами, установленными разделом 6 настоящего Положения.

4.5. Председатель Общественного совета вправе по собственной инициативе вынести на обсуждение Общественного совета вопрос о включении в повестку дня заседания Общественного совета дополнительных вопросов. В этом случае применяются правила, установленные абзацами вторым, третьим пункта 4.3, пунктом 4.4 настоящего раздела.

5. Порядок проведения заседаний Общественного совета

5.1. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Допускается проведение заседаний Общественного совета только при участии не менее половины (50 процентов плюс один член Общественного совета) его членов, указанных в абзаце первом пункта 2.5 раздела 2 настоящего Положения, от общего числа таких членов, включенных в состав Общественного

совета Распоряжением главы Администрации в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Положения.

5.3. Все члены Общественного совета оповещаются ответственным секретарем о месте, дате и времени проведения заседания Общественного совета (письменно, по телефону, факсу, иными способами) и им высылается повестка дня, утвержденная председателем Общественного совета в срок, указанный в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Положения.

5.4. В случае острой необходимости проведения заседания Общественного совета, члены Общественного совета извещаются ответственным секретарем о месте, дате и времени проведения заседания Общественного совета с использованием любых средств, обеспечивающих их оперативное оповещение, без предварительного ознакомления с повесткой дня заседания Общественного совета.

5.5. Заседание Общественного совета проводится по инициативе ответственного секретаря по мере накопления вопросов, разрешаемых Общественным советом или любого члена Общественного совета.

5.6. В случае проведения заседания Общественного совета по инициативе члена Общественного совета, он обязан самостоятельно согласовать со всеми членами Общественного совета место, дату, время проведения заседания Общественного совета, а также оповестить всех о предлагаемой повестке дня, утвержденной председателем Общественного совета.

В этом случае правила, предусмотренные пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Положения, пунктом 5.4 настоящего раздела, не применяются.

6. Порядок принятия решений Общественного совета

6.1. Решения Общественного совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов всех членов Общественного совета, присутствующих на заседании Общественного совета, и оформляются протоколом заседания Общественного совета.

6.2. В случае равенства голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета является решающим.

6.3. Общественный совет вправе принимать решения только в случае, если в его заседании участвует не менее половины (50 процентов плюс один член Общественного совета) членов Общественного совета от утвержденного

персонального состава Общественного совета и при условии соблюдения требований пункта 5.2 раздела 5 настоящего Положения.

Несоблюдение требований пункта 5.2 раздела 5 настоящего Положения означает, что кворум для принятия решений Общественного совета отсутствует.

6.4. Протокол заседания Общественного совета (далее – протокол) составляется не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания Общественного совета и подписывается ответственным секретарем и председателем Общественного совета.

Протокол составляется на бумажном носителе в одном подлинном экземпляре и хранится у ответственного секретаря.

Допускается изготовление копий протокола или выписок из него, которые оформляются на бумажном носителе в соответствии с требованиями правовых актов Администрации, регламентирующими правила документооборота и оформления официальных документов.

Копии протокола или выписки из него могут быть направлены членам Общественного совета (по их просьбе) или иным лицам.

6.4. В случаях, предусмотренных законодательством, сведения о принятых Общественным советом решениях подлежат опубликованию в установленном порядке.