



РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОШ-  
АГАЧСКИЙ РАЙОН» АДМИНИСТРАЦИЯ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА  
МУНИЦИПАЛ ТӨЗӨЛМӨ  
КОШ-АГАШ АЙМАК  
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
с. Кош-Агач

**Об утверждении порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Кош-Агачский район»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в целях обеспечения безопасности перевозок пассажиров, оптимизации маршрутной сети Кош-Агачского района, а также упорядочения процедуры открытия, изменения и отмены автобусных маршрутов

постановляю:

1. Утвердить порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Кош-Агачский район» (приложение 1).
2. Утвердить положение о комиссии по организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом общего пользования муниципального сообщения на территории МО «Кош-Агачский район» (приложение 2).
3. Утвердить состав комиссии по организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования «Кош-Агачский район» (приложение 3).
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации МО «Кош-Агачский район».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Кош-Агачский район» А.О. Муктасырова.

Глава администрации  
МО «Кош-Агачский район»

А.Ж. Джаткамбаев

## **ПОРЯДОК**

### **установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Кош-Агачский район»**

1. Настоящий Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок (в том числе основания для отказа в установлении либо изменении данных маршрутов, основания для отмены данных маршрутов) на территории муниципального образования «Кош-Агачский район» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ) и определяет правила установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок (далее - маршрут) в целях удовлетворения потребности населения в регулярных перевозках, повышения культуры и качества обслуживания пассажиров, обеспечения безопасности перевозок.

2. Маршрут устанавливается, изменяется администрацией МО «Кош-Агачский район» (далее - администрация) по предложению юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих намерение осуществлять регулярные перевозки или осуществляющих регулярные перевозки по данному маршруту или уполномоченного участника договора простого товарищества либо по инициативе самого уполномоченного органа (далее - инициатор).

3. Для рассмотрения вопросов о целесообразности (нецелесообразности) установления, изменения, отмены маршрутов администрацией МО «Кош-Агачский район» создается Комиссия по организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом общего пользования муниципального сообщения на территории МО «Кош-Агачский район» (далее - Комиссия).

4. Состав и положение о Комиссии утверждается главой администрации МО «Кош-Агачский район».

5. Инициатор представляет в администрацию заявление в письменной форме об установлении маршрута с приложением следующих документов:

- а) заявка по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
- б) копии учредительных документов (при наличии);
- в) информация о классах транспортных средств, их вместимости (полная и по местам для сидения), максимальном количестве транспортных средств каждого из таких классов, а также максимальной высоте, ширине и полной массе транспортных средств каждого из таких классов, с учетом характеристик транспортных средств, требования к которым определены в приложении № 2 к настоящему Порядку;
- г) схема планируемого к установлению маршрута регулярных перевозок с указанием линейных и дорожных сооружений (в схеме также должны быть указаны наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами);
- д) планируемое расписание движения транспорта для каждого остановочного пункта на муниципальном маршруте регулярных перевозок;
- е) акт замера протяженности планируемого к установлению маршрута с указанием промежуточных остановочных пунктов и расстояний между ними, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

6. При изменении маршрута регулярных перевозок инициатор представляет в администрацию следующие документы:

- а) заявка о предлагаемых изменениях маршрута регулярных перевозок по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- б) копии учредительных документов (при наличии);
- в) схема планируемого к изменению маршрута регулярных перевозок с указанием линейных и дорожных сооружений (в схеме также должны быть указаны наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами);
- г) планируемое расписание движения транспорта для каждого остановочного пункта на изменяемом муниципальном маршруте регулярных перевозок;
- д) акт замера протяженности планируемого к изменению маршрута с указанием расстояний между промежуточными остановками.

7. При инициировании вопроса об отмене маршрута регулярных перевозок инициатор представляет в администрацию заявку по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

8. В случае если заявка об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок представлена уполномоченным участником договора простого товарищества, документы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 5 и подпунктом «б» пункта 6 настоящего Порядка, то документы указанные выше представляются в отношении каждого участника договора простого товарищества. К указанной заявке прилагается копия договора простого товарищества.

9. Инициатор вместе с заявкой, указанной в пунктах 5 – 8 настоящего Порядка, вправе дополнительно представить сведения (документы), подтверждающие целесообразность установления, изменения, отмены маршрута регулярных перевозок.

Заявка подается инициатором на бумажных носителях по почте, либо при личном обращении в администрацию.

При направлении заявки и прилагаемых к нему документов в электронной форме, то заявка и все прилагаемые к нему документы, должны быть подписаны электронной подписью инициатора в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

10. Поступившая заявка регистрируется администрацией в течение одного рабочего дня со дня его поступления и направляет для рассмотрения в Комиссию.

В случае если заявка об установлении или изменении маршрута оформлено с нарушением требований, установленных пунктами 5-8 настоящего Порядка администрация возвращает инициатору такое заявление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения в течение трех рабочих дней со дня его регистрации с указанием причин возврата в письменном виде.

11. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня приема заявки об установлении или изменении маршрута, Комиссия рассматривает указанную заявку и принимает решение об установлении, изменении или отмены маршрута.

12. Комиссия принимает решение о возможности отказа в установлении, изменении, отмене маршрута регулярных перевозок по следующим основаниям:

а) в заявке об установлении, изменении, отмене данного маршрута указаны недостоверные сведения;

б) данный маршрут не соответствует требованиям, установленным техническим регламентом и другими нормативными документами, относящимися к обеспечению безопасности дорожного движения;

в) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым проходит данный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту;

г) к использованию на маршруте предложены транспортные средства, категория и класс которых не соответствуют характеристикам, определенным приложением № 2 к настоящему Порядку.

13. Основаниями для принятия Комиссией решения о возможности установления или изменения маршрутов регулярных перевозок являются:

а) отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

б) изменение маршрутной сети, вызванное вводом в действие новых или окончанием реконструкции ранее введенных объектов транспортной

инфраструктуры, закрытием (открытием) движения пассажирского транспорта на отдельных участках улично-дорожной сети на постоянной или временной основе;

- в) оптимизация маршрутной сети;
- г) отсутствие устойчивого пассажиропотока;
- д) наличие устойчивого пассажиропотока.

14. Основаниями для отмены маршрута являются:

а) отсутствие стабильного пассажиропотока и (или) социальной потребности;

б) улично-дорожные условия не обеспечивают безопасность перевозки пассажиров;

в) вступление в силу судебного решения об отмене маршрута;

г) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым проходит маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальной полной массе и (или) габаритам транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту.

15. По результатам работы Комиссии, решение об установлении, изменении, отмене маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении, изменении, отмене маршрута принимается администрацией, с учетом протокола Комиссии и оформляется приказом администрации.

Копия указанного приказа направляется администрацией в течение трех рабочих дней со дня его подписания для сведения инициатору.

16. Решение об изменении маршрута регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в части увеличения максимального количества транспортных средств, используемых для регулярных перевозок по данному маршруту, принимается администрацией в форме приказа в течение десяти рабочих дней со дня принятия к рассмотрению заявки об изменении маршрута регулярных перевозок.

17. Решение об отмене маршрута регулярных перевозок в случае признания несостоявшимися процедур в рамках закупки работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, либо признании несостоявшимся открытого конкурса в случае, предусмотренном в части 7 статьи 24 Федерального закона № 220-ФЗ, принимается администрацией в форме приказа в течение семи рабочих дней со дня наступления указанных в настоящем пункте случаев:

В случае если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявки на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе

принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

18. В случае принятия решения об установлении, изменении, отмене маршрута регулярных перевозок администрация в установленном им порядке в течение десяти рабочих дней со дня принятия такого решения вносит сведения об установлении, изменении, отмене данного маршрута в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок (далее - Реестр).

19. Маршрут регулярных перевозок считается установленным, измененным, отмененным со дня внесения сведений о данном маршруте, предусмотренных частью 1 статьи 26 Федерального закона № 220-ФЗ, в Реестр или изменения таких сведений в Реестре.

20. В случае принятия решения об установлении или изменении маршрута регулярных перевозок Инициатором в течение тридцати календарных дней со дня принятия такого решения разрабатывается паспорт маршрута определенным приложением № 4 к настоящему Порядку, предоставляется в администрацию для утверждения паспорта маршрута по форме, установленной администрацией, или производится изменение сведений в паспорте маршрута.

Приложение № 1  
к Порядку установления, изменения, отмены  
муниципальных маршрутов регулярных  
перевозок на территории  
МО «Кош-Агачский район»

Главе администрации  
МО «Кош-Агачский район»  
А.Ж. Джаткамбаеву

От \_\_\_\_\_  
Тел: \_\_\_\_\_

ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_  
на установление (изменение) маршрута  
(нужное подчеркнуть)

Маршрут \_\_\_\_\_  
Обоснование установления (изменения) маршрута \_\_\_\_\_

1. Данные о заявителе:

1.1. Наименование (Ф.И.О. - для индивидуального предпринимателя)

1.2. Адрес места регистрации

1.3. Руководитель: \_\_\_\_\_

1.4. Телефон: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

1.5. Ответственный за организацию перевозок: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

1.6. Банковские реквизиты (паспортные данные - для индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Регистрация заявки

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. принявшего документы, подпись)

Приложение № 2  
к Порядку установления, изменения,  
отмены межмуниципальных маршрутов  
регулярных перевозок

**ТРЕБОВАНИЯ**  
**к характеристикам транспортных средств**

Категория *	Класс*	Вид сообщения	
		Пригородное(по регулируемым тарифам)	межмуниципальное
Перевозка с установленным порядком посадки и высадки пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок:			
М2	А	+	-
	В	+	+**
	I	+	-
	II	+	+**
	III	+	+
М3	А	+	-
	В	+	+**
	I	+	-
	II	+	+**
	III	+	+
Перевозка с установленным порядком посадки и высадки пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок:			
М2	А	-	-
	В	+	-
	I	-	-
	II	-	-
	III	-	-
М3	А	-	-
	В	-	-
	I	-	-
	II	-	-
	III	-	-

**Примечания:**

- 1) «+» - разрешено использование на маршруте, «-» - запрещено использование на маршруте;
- 2) \*- категория и класс - характеристика, предусмотренная классификацией транспортных средств, определенной Техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств», утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 877;
- 3) \*\* - при условии наличия в автобусе багажных отсеков либо перевозки багажа отдельно в багажных автомобилях или в специальных прицепах



Приложение № 3  
к Порядку установления, изменения, отмены  
муниципальных маршрутов регулярных  
перевозок на территории  
МО «Кош-Агачский район»

Главе администрации  
МО «Кош-Агачский район»  
А.Ж. Джаткамбаеву

От \_\_\_\_\_  
Тел: \_\_\_\_\_

ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_  
на отмену межмуниципального маршрута  
регулярных перевозок

Маршрут \_\_\_\_\_  
Обоснование отмены маршрута \_\_\_\_\_

1. Данные о заявителе:

1.1. Наименование (Ф.И.О. - для индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

1.2. Адрес места регистрации \_\_\_\_\_

1.3. Руководитель: \_\_\_\_\_

1.4. Телефон: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

1.5. Ответственный за организацию перевозок: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

1.6. Банковские реквизиты (паспортные данные - для индивидуального  
предпринимателя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Регистрация заявки

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Порядку установления, изменения, отмены  
межмуниципальных маршрутов регулярных  
перевозок в границах Республики Алтай

**(образец)**

Администрация \_\_\_\_\_ области (края, республики)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование перевозчика)

Внесено в реестр Минтранс России
Дата _____ № _____
Подпись _____

**Паспорт автобусного маршрута N \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(наименование маршрута)

Лист 1

Администрация \_\_\_\_\_ области (края, республики)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование перевозчика)

"Согласовано"  
(министр транспорта  
(руководитель  
департамента,  
комитета по  
транспорту...)  
области, края,  
М.П. . республики)

"Согласовано"  
(министр транспорта  
(руководитель  
департамента,  
комитета по  
транспорту...)  
области, края,  
М.П. . республики)

"Утверждаю"  
(министр транспорта  
(руководитель  
департамента,  
комитета по  
транспорту...  
области, края,  
М.П. . республики)

\_\_\_\_\_  
(место (подпись) (Ф.И.О.)  
печати)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
г.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Паспорт автобусного маршрута № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(наименование маршрута)

Вид маршрута: межреспубликанский, межкраевой, межобластной  
Составлен по состоянию на.....20\_\_ год

## Паспорт маршрута

Протяженность \_\_\_\_\_

Сезонность работы (период работы) \_\_\_\_\_

Дата открытия и  
основание \_\_\_\_\_

Дата закрытия и основание \_\_\_\_\_

## Схема маршрута с указанием линейных и дорожных сооружений

Условные обозначения:

автовокзалы

автобусные станции

автобусные павильоны

билетные кассы

диспетчерские пункты

навесы

бензозаправочные пункты

станции обслуживания

тарифные остановки

нетарифные остановки

остановки по требованию

Путь следования	Дата изменения	Причина изменения

## Акт замера протяженности маршрута

Утверждаю

Руководитель организации - перевозчика

М.П. \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе: председателя \_\_\_\_\_

членов

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

произвела замер межстаночных расстояний и общей протяженности маршрута \_\_\_\_\_

(наименование маршрута)

Путем контрольного замера на автомобиле марки \_\_\_\_\_,  
гос. уд. № \_\_\_\_\_, путевой лист № \_\_\_\_\_, водитель \_\_\_\_\_,

на стандартной авторезине, а также путем сверки с паспортом дороги комиссия установила:

Общая протяженность маршрута согласно показанию счетчика спидометра (или по километровым столбам там, где они есть) составила \_\_\_\_\_ км.

Расстояние от места дислокации перевозчика до начального пункта маршрута составило \_\_\_\_\_ км, а от конечного пункта маршрута до места дислокации перевозчика \_\_\_\_\_ км.

### Расстояния между промежуточными остановками составили:

Туда			Остановочные пункты	Обратно		
Показания спидометра	Расстояние между остановочными пунктами	Расстояние от начального пункта		Показания спидометра	Расстояние между остановочными пунктами	Расстояние от начального пункта

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подписи)

**Таблица расстояний между остановочными пунктами маршрута и номерами поясов, определяющих стоимость проезда и провоза багажа между остановочными пунктами**

Утверждаю  
Руководитель организации - перевозчика

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник эксплуатации перевозчика  
\_\_\_\_\_

(подпись)

Старший экономист  
\_\_\_\_\_

(подпись)

**Стоимость проезда и провоза багажа**

Утверждаю  
Руководитель организации -перевозчика  
М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В таблице указана стоимость билетов на проезд в автобусах \_\_\_\_\_

(в автобусах с мягкими откидными сидениями, в автобусах общего типа)

Страховой сбор \_\_\_\_\_

Начальник эксплуатации перевозчика  
\_\_\_\_\_

(подпись)

Старший экономист  
\_\_\_\_\_

(подпись)

Временные изменения на маршруте (укороченные, введение объездов, прекращение движения)	Дата изменения	Причина изменения

### Характеристика дороги на маршруте

(название дороги, категория)

Ширина проезжей части, тип покрытия (по участкам, с указанием их протяженности) \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---

### Сведения о трассе маршрута

Кем обслуживается дорога	
Наличие мостов (между какими пунктами или на каком километре) и их грузоподъемность	
Наличие железнодорожных переездов (между какими пунктами или на каком километре и их вид (охраняемые и неохраняемые)	
На каких остановочных пунктах имеются съездные площадки	

Наличие разворотных площадок на конечных пунктах	

|

Дата заполнения

---







## Выполнение основных эксплуатационных показателей

Наименование показателей	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Среднегодовое количество работающих автобусов						
В том числе автобусов без кондукторов						
Марка автобусов						
Перевезено пассажиров, тыс.						
Выполнено пассажиро-километров тыс.						
Автомобиле-часы работы						
Эксплуатационная скорость, км/ч						
Общий пробег						
Пробег с пассажирами						
Коэффициент использования вместимости						
Выработка на одно рабочее место автобуса пассажиров						
в пассажиро-километрах						
Выручка, тыс. руб.						
Количество рейсов: по плану						
фактически						
с соблюдением расписания						

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **О комиссии по организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом общего пользования муниципального сообщения на территории МО «Кош-Агачский район»**

#### Общие положения, основные задачи и функции комиссии

1. Комиссия по организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом общего пользования муниципального сообщения на территории МО «Кош-Агачский район» (далее - комиссия) образована в целях защиты интересов населения МО «Кош-Агачский район» в получении качественных услуг межпоселенческого и внутрипоселенческого общественного пассажирского транспорта и обеспечения приоритета жизни и здоровья граждан, участвующих в дорожном движении.
2. Комиссия создается для:
  - рассмотрения вопросов о целесообразности (нецелесообразности) установления, изменения, отмены маршрутов администрацией МО «Кош-Агачский район»;
  - принятия необходимых организационных решений по вопросам обслуживания утвержденных в установленном порядке муниципальных маршрутов;
  - реализации мер, направленных на повышение безопасности пассажирских перевозок;
  - организации регулярного скоординированного контроля деятельности перевозчиков, обслуживающие муниципальные маршруты;
  - коллегиального рассмотрения спорных заявлений и жалоб перевозчиков, пассажиров, организаций осуществляющих контроль транспортного обслуживания населения, и других.
3. Комиссия в своей практической деятельности руководствуется действующим законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Алтай, нормативные правовые акты муниципального образования.
4. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии действующему законодательству и основывается на опыте, знаниях, целесообразности и разумности Принимаемых решений.
5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с соответствующими структурами администрации МО «Кош-Агачский район», с контролирующими органами всех уровней, действующими на

территории МО «Кош-Агачский район», в пределах представленных ей полномочий.

6. Комиссия собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По инициативе членов комиссии заседания могут проводиться внепланово.

7. Деятельностью комиссии руководит председатель Комиссии – первый заместитель главы администрации МО «Кош-Агачский район».

8. Заседание комиссии проводит председатель.

9. Секретарь комиссии ведет протоколы совещания, готовит необходимую документацию для работы комиссии.

#### Порядок работы комиссии

1. Заседание комиссии считается правомочным, если присутствует не менее чем  $2/3$  ее состава.

2. Заседание комиссии протоколируется.

3. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии по итогам открытого голосования. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

4. Члены комиссии имеют право письменно изложить свое мнение, оно должно быть приложено к протоколу с соответствующей ссылкой в тексте протокола.

5. Решение комиссии:

- оформляется постановлением комиссии;
- согласовывается секретарем;
- утверждается председателем комиссии;
- рассылается по адресатам, предусмотренным протоколом.

#### Права и обязанности комиссии

1. Комиссия имеет право:

- рассматривать выполнение условий договора между организатором пассажирских перевозок по муниципальному маршруту на территории МО «Кош-Агачский район» и Перевозчиком;
- осуществлять контроль за работой Перевозчиков в части соблюдения утвержденных администрацией МО «Кош-Агачский район» схем опасных участков маршрутов, расписаний (графиков движения) пассажирского транспорта, других параметров, характеризующих качество обслуживания пассажиров;
- принимать решения по организации пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам.

2. Комиссия обязана при выявлении нарушений в части организации пассажирских перевозок принимать меры к нарушителям в соответствии с действующим законодательством, в том числе через Федеральные контролирующие органы.

**Состав комиссии по организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом общего пользования муниципального сообщения на территории  
МО «Кош-Агачский район»**

Председатель Комиссии:

Первый заместитель главы администрации МО «Кош-Агачский район»  
Муктасыров Абзал Октябрьович

Члены Комиссии:

1. Начальник отдела строительства, архитектуры, земельно-имущественных отношений и ЖКХ МО «Кош-Агачский район»  
Сатаев Ерболат Яковлевич;
2. Начальник О ГИБДД МВД России по Кош-Агачскому району  
Бегенов Сергей Уатканович;
3. Начальник отдела правовой работы и контроля  
Махметова Дильдар Аскеровна;
4. И.о. директора МКУ «Трансстрой» МО «Кош-Агачский район»  
Толоев Айдар Алтаевич;
5. Юрист МКУ «Трансстрой» МО «Кош-Агачский район»  
Нурекенова Айжана Алексеевна;
6. Главный инженер АО «ДЭП № 221»  
Самарханов Жанайдар Кайратович.