



РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОШ-
АГАЧСКИЙ РАЙОН» АДМИНИСТРАЦИЯ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛ ТӨЗӨЛМӨ
КОШ-АГАШ АЙМАК
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от _____ № _____
с. Кош-Агач

Об утверждении порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Кош-Агачский район»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в целях обеспечения безопасности перевозок пассажиров, оптимизации маршрутной сети Кош-Агачского района, а также упорядочения процедуры открытия, изменения и отмены автобусных маршрутов

постановляю:

1. Утвердить порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Кош-Агачский район» (приложение 1).
2. Утвердить положение о комиссии по организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом общего пользования муниципального сообщения на территории МО «Кош-Агачский район» (приложение 2).
3. Утвердить состав комиссии по организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования «Кош-Агачский район» (приложение 3).
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации МО «Кош-Агачский район».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Кош-Агачский район» А.О. Муктасырова.

Глава администрации
МО «Кош-Агачский район»

А.Ж. Джаткамбаев

ПОРЯДОК

установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Кош-Агачский район»

1. Настоящий Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок (в том числе основания для отказа в установлении либо изменении данных маршрутов, основания для отмены данных маршрутов) на территории муниципального образования «Кош-Агачский район» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ) и определяет правила установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок (далее - маршрут) в целях удовлетворения потребности населения в регулярных перевозках, повышения культуры и качества обслуживания пассажиров, обеспечения безопасности перевозок.

2. Маршрут устанавливается, изменяется администрацией МО «Кош-Агачский район» (далее - администрация) по предложению юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих намерение осуществлять регулярные перевозки или осуществляющих регулярные перевозки по данному маршруту или уполномоченного участника договора простого товарищества либо по инициативе самого уполномоченного органа (далее - инициатор).

3. Для рассмотрения вопросов о целесообразности (нецелесообразности) установления, изменения, отмены маршрутов администрацией МО «Кош-Агачский район» создается Комиссия по организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом общего пользования муниципального сообщения на территории МО «Кош-Агачский район» (далее - Комиссия).

4. Состав и положение о Комиссии утверждается главой администрации МО «Кош-Агачский район».

5. Инициатор представляет в администрацию заявление в письменной форме об установлении маршрута с приложением следующих документов:

- а) заявка по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
- б) копии учредительных документов (при наличии);
- в) информация о классах транспортных средств, их вместимости (полная и по местам для сидения), максимальном количестве транспортных средств каждого из таких классов, а также максимальной высоте, ширине и полной массе транспортных средств каждого из таких классов, с учетом характеристик транспортных средств, требования к которым определены в приложении № 2 к настоящему Порядку;
- г) схема планируемого к установлению маршрута регулярных перевозок с указанием линейных и дорожных сооружений (в схеме также должны быть указаны наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами);
- д) планируемое расписание движения транспорта для каждого остановочного пункта на муниципальном маршруте регулярных перевозок;
- е) акт замера протяженности планируемого к установлению маршрута с указанием промежуточных остановочных пунктов и расстояний между ними, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

6. При изменении маршрута регулярных перевозок инициатор представляет в администрацию следующие документы:

- а) заявка о предлагаемых изменениях маршрута регулярных перевозок по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- б) копии учредительных документов (при наличии);
- в) схема планируемого к изменению маршрута регулярных перевозок с указанием линейных и дорожных сооружений (в схеме также должны быть указаны наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами);
- г) планируемое расписание движения транспорта для каждого остановочного пункта на изменяемом муниципальном маршруте регулярных перевозок;
- д) акт замера протяженности планируемого к изменению маршрута с указанием расстояний между промежуточными остановками.

7. При инициировании вопроса об отмене маршрута регулярных перевозок инициатор представляет в администрацию заявку по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

8. В случае если заявка об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок представлена уполномоченным участником договора простого товарищества, документы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 5 и подпунктом «б» пункта 6 настоящего Порядка, то документы указанные выше представляются в отношении каждого участника договора простого товарищества. К указанной заявке прилагается копия договора простого товарищества.

9. Инициатор вместе с заявкой, указанной в пунктах 5 – 8 настоящего Порядка, вправе дополнительно представить сведения (документы), подтверждающие целесообразность установления, изменения, отмены маршрута регулярных перевозок.

Заявка подается инициатором на бумажных носителях по почте, либо при личном обращении в администрацию.

При направлении заявки и прилагаемых к нему документов в электронной форме, то заявка и все прилагаемые к нему документы, должны быть подписаны электронной подписью инициатора в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

10. Поступившая заявка регистрируется администрацией в течение одного рабочего дня со дня его поступления и направляет для рассмотрения в Комиссию.

В случае если заявка об установлении или изменении маршрута оформлено с нарушением требований, установленных пунктами 5-8 настоящего Порядка администрация возвращает инициатору такое заявление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения в течение трех рабочих дней со дня его регистрации с указанием причин возврата в письменном виде.

11. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня приема заявки об установлении или изменении маршрута, Комиссия рассматривает указанную заявку и принимает решение об установлении, изменении или отмены маршрута.

12. Комиссия принимает решение о возможности отказа в установлении, изменении, отмене маршрута регулярных перевозок по следующим основаниям:

а) в заявке об установлении, изменении, отмене данного маршрута указаны недостоверные сведения;

б) данный маршрут не соответствует требованиям, установленным техническим регламентом и другими нормативными документами, относящимися к обеспечению безопасности дорожного движения;

в) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым проходит данный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту;

г) к использованию на маршруте предложены транспортные средства, категория и класс которых не соответствуют характеристикам, определенным приложением № 2 к настоящему Порядку.

13. Основаниями для принятия Комиссией решения о возможности установления или изменения маршрутов регулярных перевозок являются:

а) отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

б) изменение маршрутной сети, вызванное вводом в действие новых или окончанием реконструкции ранее введенных объектов транспортной

инфраструктуры, закрытием (открытием) движения пассажирского транспорта на отдельных участках улично-дорожной сети на постоянной или временной основе;

- в) оптимизация маршрутной сети;
- г) отсутствие устойчивого пассажиропотока;
- д) наличие устойчивого пассажиропотока.

14. Основаниями для отмены маршрута являются:

а) отсутствие стабильного пассажиропотока и (или) социальной потребности;

б) улично-дорожные условия не обеспечивают безопасность перевозки пассажиров;

в) вступление в силу судебного решения об отмене маршрута;

г) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым проходит маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальной полной массе и (или) габаритам транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту.

15. По результатам работы Комиссии, решение об установлении, изменении, отмене маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении, изменении, отмене маршрута принимается администрацией, с учетом протокола Комиссии и оформляется приказом администрации.

Копия указанного приказа направляется администрацией в течение трех рабочих дней со дня его подписания для сведения инициатору.

16. Решение об изменении маршрута регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в части увеличения максимального количества транспортных средств, используемых для регулярных перевозок по данному маршруту, принимается администрацией в форме приказа в течение десяти рабочих дней со дня принятия к рассмотрению заявки об изменении маршрута регулярных перевозок.

17. Решение об отмене маршрута регулярных перевозок в случае признания несостоявшимися процедур в рамках закупки работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, либо признании несостоявшимся открытого конкурса в случае, предусмотренном в части 7 статьи 24 Федерального закона № 220-ФЗ, принимается администрацией в форме приказа в течение семи рабочих дней со дня наступления указанных в настоящем пункте случаев:

В случае если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявки на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе

принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

18. В случае принятия решения об установлении, изменении, отмене маршрута регулярных перевозок администрация в установленном им порядке в течение десяти рабочих дней со дня принятия такого решения вносит сведения об установлении, изменении, отмене данного маршрута в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок (далее - Реестр).

19. Маршрут регулярных перевозок считается установленным, измененным, отмененным со дня внесения сведений о данном маршруте, предусмотренных частью 1 статьи 26 Федерального закона № 220-ФЗ, в Реестр или изменения таких сведений в Реестре.

20. В случае принятия решения об установлении или изменении маршрута регулярных перевозок Инициатором в течение тридцати календарных дней со дня принятия такого решения разрабатывается паспорт маршрута определенным приложением № 4 к настоящему Порядку, предоставляется в администрацию для утверждения паспорта маршрута по форме, установленной администрацией, или производится изменение сведений в паспорте маршрута.

Приложение № 1
к Порядку установления, изменения, отмены
муниципальных маршрутов регулярных
перевозок на территории
МО «Кош-Агачский район»

Главе администрации
МО «Кош-Агачский район»
А.Ж. Джаткамбаеву

От _____
Тел: _____

ЗАЯВКА № _____
на установление (изменение) маршрута
(нужное подчеркнуть)

Маршрут _____
Обоснование установления (изменения) маршрута _____

1. Данные о заявителе:

1.1. Наименование (Ф.И.О. - для индивидуального предпринимателя)

1.2. Адрес места регистрации

1.3. Руководитель: _____

1.4. Телефон: _____ факс: _____

e-mail: _____

1.5. Ответственный за организацию перевозок: _____

тел.: _____

1.6. Банковские реквизиты (паспортные данные - для индивидуального предпринимателя) _____

Регистрация заявки

от «__» _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О. принявшего документы, подпись)

Приложение № 2
к Порядку установления, изменения,
отмены межмуниципальных маршрутов
регулярных перевозок

ТРЕБОВАНИЯ
к характеристикам транспортных средств

Категория *	Класс*	Вид сообщения	
		Пригородное(по регулируемым тарифам)	межмуниципальное
Перевозка с установленным порядком посадки и высадки пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок:			
М2	А	+	-
	В	+	+**
	I	+	-
	II	+	+**
	III	+	+
М3	А	+	-
	В	+	+**
	I	+	-
	II	+	+**
	III	+	+
Перевозка с установленным порядком посадки и высадки пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок:			
М2	А	-	-
	В	+	-
	I	-	-
	II	-	-
	III	-	-
М3	А	-	-
	В	-	-
	I	-	-
	II	-	-
	III	-	-

Примечания:

- 1) «+» - разрешено использование на маршруте, «-» - запрещено использование на маршруте;
- 2) *- категория и класс - характеристика, предусмотренная классификацией транспортных средств, определенной Техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств», утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 877;
- 3) ** - при условии наличия в автобусе багажных отсеков либо перевозки багажа отдельно в багажных автомобилях или в специальных прицепах

Приложение № 3
к Порядку установления, изменения, отмены
муниципальных маршрутов регулярных
перевозок на территории
МО «Кош-Агачский район»

Главе администрации
МО «Кош-Агачский район»
А.Ж. Джаткамбаеву

От _____
Тел: _____

ЗАЯВКА № _____
на отмену межмуниципального маршрута
регулярных перевозок

Маршрут _____
Обоснование отмены маршрута _____

1. Данные о заявителе:

1.1. Наименование (Ф.И.О. - для индивидуального предпринимателя) _____

1.2. Адрес места регистрации _____

1.3. Руководитель: _____

1.4. Телефон: _____ факс: _____

e-mail: _____

1.5. Ответственный за организацию перевозок: _____

тел.: _____

1.6. Банковские реквизиты (паспортные данные - для индивидуального
предпринимателя) _____

Регистрация заявки

от «__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку установления, изменения, отмены
межмуниципальных маршрутов регулярных
перевозок в границах Республики Алтай

(образец)

Администрация _____ области (края, республики)

(полное наименование перевозчика)

Внесено в реестр Минтранс России
Дата _____ № _____
Подпись _____

Паспорт автобусного маршрута N _____

(наименование маршрута)

Лист 1

Администрация _____ области (края, республики)

(полное наименование перевозчика)

"Согласовано"
(министр транспорта
(руководитель
департамента,
комитета по
транспорту...)
области, края,
М.П. . республики)

"Согласовано"
(министр транспорта
(руководитель
департамента,
комитета по
транспорту...)
области, края,
М.П. . республики)

"Утверждаю"
(министр транспорта
(руководитель
департамента,
комитета по
транспорту...
области, края,
М.П. . республики)

(место (подпись) (Ф.И.О.)
печати)

"__" _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__

г.

Паспорт автобусного маршрута № _____

(наименование маршрута)

Вид маршрута: межреспубликанский, межкраевой, межобластной
Составлен по состоянию на.....20__ год

Паспорт маршрута

Протяженность _____

Сезонность работы (период работы) _____

Дата открытия и
основание _____

Дата закрытия и основание _____

Схема маршрута с указанием линейных и дорожных сооружений

Условные обозначения:

автовокзалы

автобусные станции

автобусные павильоны

билетные кассы

диспетчерские пункты

навесы

бензозаправочные пункты

станции обслуживания

тарифные остановки

нетарифные остановки

остановки по требованию

Путь следования	Дата изменения	Причина изменения

Акт замера протяженности маршрута

Утверждаю

Руководитель организации - перевозчика

М.П. _____

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе: председателя _____

членов

_____ 20__ г.

произвела замер межстаночных расстояний и общей протяженности маршрута _____

(наименование маршрута)

Путем контрольного замера на автомобиле марки _____,
гос. уд. № _____, путевой лист № _____, водитель _____,

на стандартной авторезине, а также путем сверки с паспортом дороги комиссия установила:

Общая протяженность маршрута согласно показанию счетчика спидометра (или по километровым столбам там, где они есть) составила _____ км.

Расстояние от места дислокации перевозчика до начального пункта маршрута составило _____ км, а от конечного пункта маршрута до места дислокации перевозчика _____ км.

Расстояния между промежуточными остановками составили:

Туда			Остановочные пункты	Обратно		
Показания спидометра	Расстояние между остановочными пунктами	Расстояние от начального пункта		Показания спидометра	Расстояние между остановочными пунктами	Расстояние от начального пункта

Председатель комиссии _____
(подпись)

Члены комиссии _____
(подписи)

Таблица расстояний между остановочными пунктами маршрута и номерами поясов, определяющих стоимость проезда и провоза багажа между остановочными пунктами

Утверждаю
Руководитель организации - перевозчика

М.П. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

Начальник эксплуатации перевозчика

(подпись)

Старший экономист

(подпись)

Стоимость проезда и провоза багажа

Утверждаю
Руководитель организации -перевозчика
М.П. _____
(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

В таблице указана стоимость билетов на проезд в автобусах _____

(в автобусах с мягкими откидными сидениями, в автобусах общего типа)

Страховой
сбор _____

Начальник эксплуатации перевозчика

(подпись)

Старший экономист

(подпись)

Временные изменения на маршруте (укороченные, введение объездов, прекращение движения)	Дата изменения	Причина изменения

Характеристика дороги на маршруте

(название дороги, категория)

Ширина проезжей части, тип покрытия (по участкам, с указанием их протяженности) _____

Сведения о трассе маршрута

Кем обслуживается дорога	
Наличие мостов (между какими пунктами или на каком километре) и их грузоподъемность	
Наличие железнодорожных переездов (между какими пунктами или на каком километре и их вид (охраняемые и неохраняемые)	
На каких остановочных пунктах имеются съездные площадки	

Наличие разворотных площадок на конечных пунктах	

|

Дата заполнения

Выполнение основных эксплуатационных показателей

Наименование показателей	20__ г.					
Среднегодовое количество работающих автобусов						
В том числе автобусов без кондукторов						
Марка автобусов						
Перевезено пассажиров, тыс.						
Выполнено пассажиро-километров тыс.						
Автомобиле-часы работы						
Эксплуатационная скорость, км/ч						
Общий пробег						
Пробег с пассажирами						
Коэффициент использования вместимости						
Выработка на одно рабочее место автобуса пассажиров						
в пассажиро-километрах						
Выручка, тыс. руб.						
Количество рейсов: по плану						
фактически						
с соблюдением расписания						

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом общего пользования муниципального сообщения на территории МО «Кош-Агачский район»

Общие положения, основные задачи и функции комиссии

1. Комиссия по организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом общего пользования муниципального сообщения на территории МО «Кош-Агачский район» (далее - комиссия) образована в целях защиты интересов населения МО «Кош-Агачский район» в получении качественных услуг межпоселенческого и внутрипоселенческого общественного пассажирского транспорта и обеспечения приоритета жизни и здоровья граждан, участвующих в дорожном движении.
2. Комиссия создается для:
 - рассмотрения вопросов о целесообразности (нецелесообразности) установления, изменения, отмены маршрутов администрацией МО «Кош-Агачский район»;
 - принятия необходимых организационных решений по вопросам обслуживания утвержденных в установленном порядке муниципальных маршрутов;
 - реализации мер, направленных на повышение безопасности пассажирских перевозок;
 - организации регулярного скоординированного контроля деятельности перевозчиков, обслуживающие муниципальные маршруты;
 - коллегиального рассмотрения спорных заявлений и жалоб перевозчиков, пассажиров, организаций осуществляющих контроль транспортного обслуживания населения, и других.
3. Комиссия в своей практической деятельности руководствуется действующим законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Алтай, нормативные правовые акты муниципального образования.
4. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии действующему законодательству и основывается на опыте, знаниях, целесообразности и разумности Принимаемых решений.
5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с соответствующими структурами администрации МО «Кош-Агачский район», с контролирующими органами всех уровней, действующими на

территории МО «Кош-Агачский район», в пределах представленных ей полномочий.

6. Комиссия собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По инициативе членов комиссии заседания могут проводиться внепланово.

7. Деятельностью комиссии руководит председатель Комиссии – первый заместитель главы администрации МО «Кош-Агачский район».

8. Заседание комиссии проводит председатель.

9. Секретарь комиссии ведет протоколы совещания, готовит необходимую документацию для работы комиссии.

Порядок работы комиссии

1. Заседание комиссии считается правомочным, если присутствует не менее чем 2/3 ее состава.

2. Заседание комиссии протоколируется.

3. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии по итогам открытого голосования. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

4. Члены комиссии имеют право письменно изложить свое мнение, оно должно быть приложено к протоколу с соответствующей ссылкой в тексте протокола.

5. Решение комиссии:

- оформляется постановлением комиссии;
- согласовывается секретарем;
- утверждается председателем комиссии;
- рассылается по адресатам, предусмотренным протоколом.

Права и обязанности комиссии

1. Комиссия имеет право:

- рассматривать выполнение условий договора между организатором пассажирских перевозок по муниципальному маршруту на территории МО «Кош-Агачский район» и Перевозчиком;
- осуществлять контроль за работой Перевозчиков в части соблюдения утвержденных администрацией МО «Кош-Агачский район» схем опасных участков маршрутов, расписаний (графиков движения) пассажирского транспорта, других параметров, характеризующих качество обслуживания пассажиров;
- принимать решения по организации пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам.

2. Комиссия обязана при выявлении нарушений в части организации пассажирских перевозок принимать меры к нарушителям в соответствии с действующим законодательством, в том числе через Федеральные контролирующие органы.

**Состав комиссии по организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом общего пользования муниципального сообщения на территории
МО «Кош-Агачский район»**

Председатель Комиссии:

Первый заместитель главы администрации МО «Кош-Агачский район»
Муктасыров Абзал Октябрьович

Члены Комиссии:

1. Начальник отдела строительства, архитектуры, земельно-имущественных отношений и ЖКХ МО «Кош-Агачский район»
Сатаев Ерболат Яковлевич;
2. Начальник О ГИБДД МВД России по Кош-Агачскому району
Бегенов Сергей Уатканович;
3. Начальник отдела правовой работы и контроля
Махметова Дильдар Аскеровна;
4. И.о. директора МКУ «Трансстрой» МО «Кош-Агачский район»
Толоев Айдар Алтаевич;
5. Юрист МКУ «Трансстрой» МО «Кош-Агачский район»
Нурекенова Айжана Алексеевна;
6. Главный инженер АО «ДЭП № 221»
Самарханов Жанайдар Кайратович.