



РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН  
«КОШ-АГАШ АЙМАК»  
МУНИЦИПАЛ ТӨЗӨЛМӨНИН  
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЮП

от 21 ноября 2011 года № 267

с. Кош-Агач

**Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на грантовую поддержку проектов, направленных на развитие предпринимательской деятельности начинающих хозяйствующих субъектов в новой редакции**

На основании постановления Правительства РА от 19 августа 2010 года № 183 (в редакции Постановления Правительства РА от 14.03.2011 года № 46, от 28.08.2011 года № 235) «О республиканской целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Республики Алтай» на 2011 -2014 годы», Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановляю:

1. Утвердить в новой редакции Положение о предоставлении субсидий на грантовую поддержку проектов, направленных на развитие предпринимательской деятельности начинающих хозяйствующих субъектов (приложение № 1);

2. Утвержденное Положение о предоставлении субсидий на грантовую поддержку проектов, направленных на развитие предпринимательской деятельности начинающих хозяйствующих субъектов опубликовать в районной газете «Чуйские зори» и разместить на официальном сайте администрации МО «Кош-Агачский район»;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы администрации МО «Кош-Агачский район» Р.В. Кокушева.

Глава администрации  
МО «Кош-Агачский район»

Л.Н. Ефимов

Утверждаю:  
И.о. главы администрации  
МО «Кош-Агачский район»  
\_\_\_\_\_ А.К. Нурсолтанов  
«21» ноября 2011 г. № 267

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ НА ГРАНТОВУЮ ПОДДЕРЖКУ  
ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАЧИНАЮЩИХ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о предоставлении субсидий на грантовую поддержку проектов (далее по тексту муниципальный грант), направленных на развитие предпринимательской деятельности начинающих хозяйствующих субъектов (далее - Положение) осуществляющих деятельность на территории Кош-Агачского района, срок государственной регистрации которых к моменту подачи документов на конкурсный отбор не превышает одного года (далее по тексту - начинающим хозяйствующим субъектам).

1.1. Предоставление муниципальных грантов, осуществляется в рамках реализации мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка и развитие малого, среднего предпринимательства и туризма в муниципальном образовании «Кош-Агачский район» на 2010-2012 годы» утвержденная Постановлением главы от 07.09.2010г. №153 «Об утверждении новой редакции муниципальной целевой программы «Поддержка и развитие малого, среднего предпринимательства и туризма в муниципальном образовании «Кош-Агачский район» на 2010-2012 годы»», а также постановления Правительства РА от 19 августа 2010 года № 183 (в редакции Постановления Правительства РА от 14.03.2011 года № 46, от 28.08.2011 года № 235) «О республиканской целевой программе «развитие малого и среднего предпринимательства в Республики Алтай» на 2011 -2014 годы».

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

муниципальный грант - целевое финансирование, предоставляемое администрацией муниципального образования «Кош-Агачский район» на безвозмездной конкурсной основе начинающим хозяйствующим субъектам для реализации бизнес-проектов с обязательным последующим предоставлением отчетов;

соискатели муниципального гранта – начинающие хозяйствующие субъекты, отвечающие требованиям, установленным условиям настоящего Положения, предоставившие организатору конкурса пакет документов в соответствии с требованиями настоящего Положения;

грантополучатель - соискатель муниципального гранта, признанный победителем конкурса, с которым заключен договор о предоставлении гранта;

грантодатель - администрация муниципального образования «Кош-Агачский район»;

договор – соглашение между Грантополучателем и Грантодателем, содержащее условия и порядок использования муниципального гранта, форму и сроки предоставления отчетов организатору конкурса;

пакет документов - документы, подаваемые соискателем муниципального гранта в соответствии с требованиями пункта 9 настоящего Положения;

участник конкурса - начинающий хозяйствующий субъект, соответствующий п.1. настоящего Положения, подавший заявку на конкурс в соответствии с настоящим Положением;

организатор конкурса – отдел стратегического развития администрации муниципального образования «Кош-Агачский район»;

извещение о начале конкурсного отбора бизнес-проектов – сообщение, публикуемое организатором конкурса в районной газете «Чуйский зори», а также на официальном сайте администрации МО «Кош-Агачский район» содержащее информацию о дате начала и дате окончания приема документов, сведения об организаторе конкурса, условиях участия и предоставления муниципального гранта;

извещение о возврате денежных средств – уведомление организатора конкурса о возврате Грантополучателем Грантодателю муниципального гранта в случае установления факта нецелевого его использования.

3. Условиями предоставления субсидии на грантовую поддержку является отбор бизнес-проекта на конкурсной основе, а также софинансирование начинающим хозяйствующим субъектом расходов на реализацию проекта в размере не менее 10 процентов от общей суммы финансирования бизнес-проекта (должно быть подтверждено соответствующими документами при подаче заявки).

Сумма предоставляемой субсидии не должна превышать 300 тыс. рублей.

Муниципальные гранты предоставляются исключительно в целях развития реального сектора экономики.

3.1. Муниципальные гранты предоставляются в целях оказания поддержки начинающим хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере:

- организации производства минеральных вод и других безалкогольных напитков;
- сфера общественного питания и бытового обслуживания населения;
- оказание туристских услуг, в том числе развитие социального туризма, создание специальных площадок отдыха (Караван-парков) для неорганизованных туристов;
- Обрабатывающее производство;
- Развитие народных художественных промыслов, ремесел и производства сувенирной продукции;
- Промышленное производство;
- Переработка сельскохозяйственной продукции;
- Развитие инновационных направлений бизнеса;

3.2. Субсидии начинающим хозяйствующим субъектам, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, не должны превышать 10% от общей суммы выделяемой субсидии;

3.3. Субсидии малым инновационным компаниям должны составлять не менее 10% от общей суммы выделяемой субсидии;

3.4. Субсидии начинающим хозяйствующим субъектам, получившим финансовую поддержку по направлению «Содействие развитию малого предпринимательства и самозанятости безработных граждан», реализуемой в рамках Программы дополнительных мер снижения напряженности на рынке труда Кош-Агачского района, должны составлять не менее 10% от общей суммы выделяемой субсидии.

3.5. Субсидии молодым предпринимателям (физическим лицам в возрасте до 30 лет, юридическим лицам, в уставном капитале которых доля, принадлежащая лицам до 30 лет, составляет не менее 50%) должны составлять не менее 10% от общей суммы выделяемой субсидии;

4. Конкурсный отбор бизнес-проектов осуществляет Конкурсная комиссия по предоставлению муниципальных грантов, направленных на развитие

предпринимательской деятельности начинающих хозяйствующих субъектов (далее - Конкурсная комиссия).

Состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением главы администрации муниципального образования «Кош-Агачский район».

5. Начинаящий хозяйствующий субъект имеет право представить на конкурсный отбор только один бизнес-проект.

6. Не допускаются к участию в конкурсном отборе бизнес-проекты начинающих хозяйствующих субъектов:

- предоставивших пакеты документов по истечении срока, указанного в извещении о начале конкурсного отбора бизнес-проектов;

- имеющих просроченную задолженность по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- находящихся в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства;

- сообщивших о себе недостоверные сведения;

- представивших пакет документов, не соответствующий требованиям пункта 9 настоящего Положения;

- осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов, в том числе сельскохозяйственных потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

7. Основными принципами предоставления муниципальных грантов являются:

равенство прав соискателей муниципальных грантов;

открытость информационного сообщения о конкурсе;

сопоставимость (конкурсная основа предоставления грантов).

8. Критериями оценки бизнес-проектов являются:

эффективность проекта;

устойчивость проекта (возможность продолжения деятельности после окончания гранта);

фискальный эффект (объем налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему, уплачиваемый грантополучателем в результате реализации проекта);

количество создаваемых рабочих мест;

наличие у соискателя гранта необходимого опыта работы в сфере деятельности, заявленной в проекте;

конкретность ожидаемых результатов.

Также оценка бизнес-проектов проводится на основании сводной ведомости по бизнес-проекту по основным показателям:

- Конкурентоспособность;

- Срок окупаемости бизнес-проекта;

- Рентабельность;

- Объем реализации;

- Планируемая прибыль.

II. Порядок проведения конкурсного отбора бизнес-проектов

9. Соискатель муниципального гранта с момента опубликования извещения о начале конкурсного отбора бизнес-проектов, представляет организатору конкурса:

заявку по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

бизнес-проект с постановкой проблемы, указанием целей и задач, содержания и сроков реализации запланированных мероприятий, планируемых результатов реализации проекта, сметой расходов на выполнение проекта;

копии учредительных документов и документа о государственной регистрации в качестве юридического лица;

свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

документы, подтверждающие вложение начинающим хозяйствующим субъектам в реализацию бизнес-проекта собственных средств в размере, установленном пунктом 3 настоящего Положения (копии договоров, счет-фактур, накладных, актов, заверенные хозяйствующим субъектом, копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, подтверждающие факт оплаты расходов).

Копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии – для хозяйствующих субъектов, находящихся на традиционной форме налогообложения, копии налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии – для хозяйствующих субъектов, находящихся на специальных налоговых режимах.

справку из органов статистики об отсутствии задолженности по отчетам;

справка из Пенсионного Фонда по Кош-Агачскому району об уплате страховых взносов;

справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

банковские реквизиты.

10. Организатор конкурса:

принимает поступившие заявки;

секретарь комиссии предоставляет Конкурсной комиссии информацию о количестве поступивших пакетов документов не позднее 2 дней с даты окончания приема пакетов документов соискателей муниципальных грантов, указанного в извещении о начале конкурсного отбора бизнес-проектов;

осуществляет предварительную оценку соответствия пакетов документов требованиям и условиям конкурса не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема пакетов документов соискателей муниципальных грантов, указанного в извещении о начале конкурсного отбора бизнес-проектов;

отдел стратегического развития района формирует заключение по предоставленным пакетам документов не позднее 14 рабочих дней с даты окончания приема пакетов документов соискателей муниципальных грантов, указанного в извещении о начале конкурсного отбора бизнес-проектов;

Комиссия осуществляет оценку бизнес-проектов по 5-бальной шкале с занесением данных в оценочную ведомость, на основании оценочных ведомостей членов Комиссии по каждому рассматриваемому бизнес-проекту заполняется сводная матрица оценки, выводится средний балл по каждому критерию и итоговый балл. Итоговые баллы по все рассматриваемым, бизнес-проектам заносятся в сводную ведомость (приложение № 1)

По результатам оценки бизнес-проектов членами комиссии:

по бизнес-проектам, набравшим в итоге от 30-50 баллов, принимается решение о предоставлении субсидии на грантовую поддержку;

по бизнес-проектам, набравшим в итоге менее 30 баллов, принимается решение о признании их неэффективными;

На основании решения Конкурсной комиссии представляет Главе администрации муниципального образования «Кош-Агачский район» на согласование список

начинающих хозяйствующих субъектов – грантополучателей для финансирования в рамках конкурса;

в соответствии с решением Конкурсной комиссии и утвержденного списка начинающих хозяйствующих субъектов – грантополучателей для финансирования в рамках конкурса, уведомляет соискателей муниципального гранта о результатах конкурса; организует подписание договоров с грантополучателями; обеспечивает контроль за выполнением условий договора; организует прием отчетов о выполнении условий договоров; обеспечивает контроль за целевым использованием муниципального гранта.

11. Конкурсная комиссия:

11.1. Обеспечивает информационное сообщение о результатах конкурса в средствах массовой информации и через Центр поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Кош-Агачский район».

11.2. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются соискатели муниципальных грантов, признанные участниками конкурса, соискатели муниципальных грантов, которых отклонили от участия в конкурсе, а также грантополучатели. Протокол оформляется и подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании в срок не позднее 10 рабочих дней с момента проведения заседания комиссии.

11.3. Председатель Конкурсной комиссии утверждает регламент ее работы, определяет даты заседаний и повестку дня.

Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.

Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов, принявших участие в заседании.

11.4. О результатах рассмотрения заявок Конкурсная комиссия письменно уведомляет соискателей муниципальных грантов не позднее 10 дней с момента принятия решения Конкурсной комиссией.

11.5. Конкурс, в котором был заявлен только один участник, признается несостоявшимся.

12. Конкурсная комиссия вправе привлекать для изучения и оценки поданных пакетов документов экспертов-консультантов.

13. Конкурсная комиссия проекты не рецензирует. Материалы, представленные на конкурс, соискателям не возвращаются.

### III. Порядок предоставления и использования муниципальных грантов, отчетность и контроль

14. После согласования списка начинающих хозяйствующих субъектов – грантополучателей с Главой муниципального образования «Кош-Агачский район», организатор конкурса в течение 14 дней заключает договор(а) с грантополучателем(ями) конкурса.

15. Муниципальный грант перечисляется Грантополучателю в течении 5 рабочих дней после заключения договора.

16. Муниципальный грант подлежит использованию в течении 60 дней с момента получения средств Грантополучателем.

17. По истечении срока, указанного в пункте 19 настоящего Положения, Грантополучатель представляет организатору конкурса отчет об использовании муниципального гранта по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению вместе с копиями документов, подтверждающих расходы Грантополучателя (договора, счета-фактуры, акты выполненных работ, товарные и кассовые чеки, выписки из расчетного счета в банке, приходные и расходные кассовые ордера).

К отчетам могут быть приложены акты ввода в эксплуатацию, фотографии, видеоматериалы, буклеты, программы, афиши и иное.

18. В случае установления факта нецелевого использования муниципального гранта, он подлежит возврату Грантодателю в течение 30 дней с момента получения Грантополучателем извещения о возврате денежных средств.

19. По окончании срока действия договора, Грантополучатель обязан вернуть Грантодателю неиспользованную часть денежных средств, если иное не предусмотрено договором о предоставлении муниципального гранта.

20. Расходными обязательствами муниципального образования «Кош-Агачский район» является финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением муниципальных грантов.

## Приложение №1

к положению о предоставлении муниципальных грантов, направленных на развитие предпринимательской деятельности начинающих хозяйствующих субъектов от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г. № \_\_\_

Оценочная ведомость  
по бизнес-проекту

(наименование бизнес-проекта)

Заседание конкурсной комиссии по конкурсному отбору бизнес-проектов

от \_\_\_\_\_ 2011 г. N \_\_\_\_

№ п/п	Наименование критериев	Параметры бизнес-проекта	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности)		
2.	Наличие экспортных возможностей		
3.	Готовность бизнес-проекта к внедрению (наличие производителя на территории МО «Кош-Агачский район», проработка вопроса организации производства, уровень готовности бизнес-проекта для запуска производства)		
4.	Срок окупаемости бизнес-проекта		
5.	Рентабельность		
6.	Объем реализации		
7.	Планируемая прибыль		
8.	Бюджетная эффективность (рост налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации)		
9.	Социальная эффективность (повышение заработной платы)		
10.	Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения		

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

### Примечания:

1. Для оценки бизнес-проекта по каждому критерию применяется 5-балльная шкала:

Не удовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
1 балл	3 балла	4 балла	5 баллов

2. Итоговый балл выводится секретарем конкурсной комиссии.

3. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании конкурсной комиссии бизнес-проекту.



Сводная матрица оценки  
по бизнес-проекту

(наименование бизнес-проекта)

Заседание конкурсной комиссии по конкурсному отбору бизнес-проектов  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

N п/ п	Наименование критериев	Оценки членов конкурсной комиссии в баллах				Средний балл по критерию
		3	4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности)					
2.	Наличие экспортных возможностей					
3.	Готовность бизнес-проекта к внедрению (наличие производителя на территории МО «Кош-Агачский район», проработка вопроса организации производства, уровень готовности проекта для запуска производства)					
4.	Срок окупаемости бизнес-проекта					
5.	Рентабельность					
6.	Объем реализации					
7.	Планируемая прибыль					
8.	Бюджетная эффективность (рост налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации)					
9.	Социальная эффективность (повышение заработной платы)					
10.	Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения					
Итоговый балл						
Ф.И.О. членов конкурсной комиссии						

**Примечания:**

1. Секретарем конкурсной комиссии заполняется сводная матрица оценки по каждому бизнес-проекту и выводится его итоговый балл.

2. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

$$\text{Средний балл по критерию} = \frac{\text{Сумма баллов всех членов конкурсной комиссии по данному критерию}}{\text{Число проголосовавших по данному критерию членов конкурсной комиссии}}$$

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

$$\text{Итоговый балл} = \frac{\text{Сумма средних баллов по критериям}}{\text{Число критериев}}$$

Сводная ведомость  
по бизнес-проекту

\_\_\_\_\_

(наименование бизнес-проекта)

Заседание конкурсной комиссии по конкурсному отбору бизнес-проектов  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

п/п	Наименование бизнес-проекта	Итоговый балл
-----	-----------------------------	---------------

Председатель конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**ЗАЯВКА**  
**хозяйствующего субъекта о предоставлении субсидии**  
**на грантовую поддержку проекта, направленного**  
**на развитие предпринимательской деятельности**

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица – заявителя с указанием  
\_\_\_\_\_ организационно-правовой формы) (паспортные данные, Ф.И.О.,  
\_\_\_\_\_ место жительства физического лица – заявителя)  
представляет на рассмотрение комиссии по конкурсному отбору бизнес-проектов  
для предоставления государственной поддержки начинающим хозяйствующим  
субъектам \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование бизнес-проекта)  
претендующий на получение государственной поддержки за счет бюджетных  
средств в сумме \_\_\_\_\_ рублей.  
О себе сообщаем следующие сведения:  
Дата регистрации организации (индивидуального предпринимателя), основной  
государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего  
свидетельство о государственной регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя):  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Банковские реквизиты:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Вид деятельности:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Состав учредителей:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Количество постоянных работников:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Руководитель организации-заявителя (индивидуальный предприниматель)  
(Ф.И.О., телефон): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Руководитель бизнес-плана (контактное лицо, телефон): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Опись прилагаемых документов на \_\_\_\_\_ листах (приложение N 3).

\_\_\_\_\_ Подпись руководителя (наименование должности)

\_\_\_\_\_ Печать организации-заявителя  
(индивидуального предпринимателя)

ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НАЧИНАЮЩИМ  
ХОЗЯЙСТВУЮЩИМ СУБЪЕКТОМ

1. Копии учредительных документов и документа о государственной регистрации в качестве юридического лица.

2. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

3. **Бизнес-проект**, отражающий основные производственные, экономические и социальные показатели (приложение N 4).

4. Документы, подтверждающие вложение начинающим хозяйствующим субъектом в реализацию бизнес-проекта собственных средств в размере, установленном **пунктом 7** Правил (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, заверенные хозяйствующим субъектом, копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, подтверждающие факт оплаты расходов).

5. Копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии - для хозяйствующих субъектов, находящихся на традиционной форме налогообложения, копии налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии - для хозяйствующих субъектов, находящихся на специальных налоговых режимах.

6. Справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам.

7. Письменные обязательства заявителя и (или) других заинтересованных лиц в реализации бизнес-проекта по долевому участию в инвестировании бизнес-проекта.

8. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

**Показателями эффективности бизнес – проекта являются:**

1. Прибыль
2. Рентабельность
3. Срок окупаемости — РВР,

**Основным показателем эффективности** любого предприятия является **прибыль**, как важнейший показатель деятельности организации.

Следующим показателем, характеризующим, эффективность работы предприятия является **рентабельность**.

**Рентабельность** означает доходность, прибыльность предприятия.

**Рентабельность** является результатом производственного процесса.

**Она формируется под влиянием факторов, связанных:**

- с повышением эффективности оборотных средств
- снижением себестоимости
- повышением рентабельности продукции и отдельных изделий.

**Рентабельность и прибыль** – показатели, которые четко отражают **эффективность деятельности предприятия**, рациональность использования предприятием своих ресурсов, доходность направлений деятельности (производственной, предпринимательской, инвестиционной и т.д.).

По значению уровня рентабельности можно оценить долгосрочное благополучие предприятия, т.е. способность предприятия получать достаточную прибыль на инвестиции.

**Прибыль** – это часть выручки, остающаяся после возмещения всех затрат на производство и сбыт продукции.

**Рентабельность** – это доходность предприятия или предпринимательской деятельности. Рассчитывается рентабельность просто: это частное от деления прибыли на затраты или на расход ресурсов.

**Рентабельность** – это состояние фирмы, когда сумма выручки от реализации продукции покрывает затраты на производство и реализацию этой продукции.

**Порог рентабельности** – это такая выручка от реализации, при которой предприятие не имеет убыток, но еще не имеет и прибыли.

Порог рентабельности – это показатель, характеризующий объем реализации продукции, при котором выручка предприятия от реализации продукции (работ, услуг) равна всем его совокупным затратам. То есть это тот объем продаж, при котором хозяйствующий субъект не имеет ни прибыли, ни убытка.

Порог рентабельности определяется по формуле:

$$ПР = \frac{З_{пост}}{(ВР - З_{пер}) / ВР},$$

где ПР – порог рентабельности,

З<sub>пост</sub> – затраты постоянные,

З<sub>пер</sub> – затраты переменные,

ВР – выручка от реализации.

**Срок окупаемости проекта.**

**Срок окупаемости** – период времени, необходимый для того, чтобы доходы, генерируемые инвестициями, покрыли затраты на инвестиции. При этом временная ценность денег не учитывается. Этот показатель определяют последовательным расчетом чистого дохода для каждого периода проекта. Точка, в которой PV примет положительное значение, будет являться точкой окупаемости. Однако у срока окупаемости есть недостаток. заключается он в том, что этот показатель игнорирует все поступления денежных средств после момента полного возмещения первоначальных расходов. При выборе из нескольких инвестиционных проектов, если исходить только из срока окупаемости инвестиций, не будет учитываться объем прибыли, созданный проектами.

**Формула расчета срока окупаемости проекта:**

$$РВР = \frac{И}{(Дп + Ам)}$$

Где:

И – инвестиции

Дп – денежный поток за один период

Ам – амортизация

**ЗАЯВКА  
ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ  
НА ГРАНТОВУЮ ПОДДЕРЖКУ ПРОЕКТА, НАПРАВЛЕННОГО НА  
РАЗВИТИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица - заявителя с указанием

\_\_\_\_\_ организационно-правовой формы) (паспортные данные, Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_ место жительства физического лица - заявителя)

представляет на рассмотрение комиссии по конкурсному отбору бизнес-проектов для предоставления государственной поддержки начинающим хозяйствующим субъектам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование бизнес-проекта)

претендующий на получение государственной поддержки за счет бюджетных средств в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

О себе сообщаем следующие сведения:

Дата регистрации организации (индивидуального предпринимателя), основной Государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации:

\_\_\_\_\_ Место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Вид деятельности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Состав учредителей: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Количество постоянных работников: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Руководитель организации-заявителя (индивидуальный предприниматель) (Ф.И.О., телефон): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Руководитель бизнес-плана (контактное лицо, телефон): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Опись прилагаемых документов на \_\_\_\_\_ листах (приложение N 2).

\_\_\_\_\_ Подпись руководителя (наименование должности)

\_\_\_\_\_ Печать организации-заявителя  
(индивидуального предпринимателя)

## ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

по договору N \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указывается в рублях)

А. За отчетный период получено всего \_\_\_\_\_

Б. Из них использовано всего \_\_\_\_\_

В. Остаток по отчетному периоду \_\_\_\_\_

(указывается свободный остаток полученных  
неиспользованных за отчетный период  
средств в рублях)

Наименование расходов	Запланировано	Поступило	Израсходовано	Остаток

Грантополучатель

М.П.