| ПОСТАНОВЛЕНИЕ | | JÖП |
|---|---|---|
| От 01.04. 2014г № 045<br>с. Кош-Агач | | |

**Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников образовательных учреждений муниципального образования «Кош-Агачский район» получающих заработную плату по отраслевой системе оплаты труда**

В целях регулирования фонда оплаты труда работников образовательных учреждений муниципального образования «Кош-Агачский район», администрация МО «Кош-Агачский район» постановляет:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников образовательных учреждений муниципального образования «Кош-Агачский район» получающих заработную плату по отраслевой системе оплаты труда.
1. Постановление администрации МО «Кош-Агачский район» от 03.11.2011 года № 250 « Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников образовательных учреждений муниципального образования «Кош-Агачский район» получающих заработную плату по отраслевой системе оплаты труда» признать утратившим силу с момента принятия данного постановления.

3. Действие данного документа не распространяется на работников муниципальных образовательных учреждений МО «Кош-Агачский район», оплата труда которых производится в соответствии с постановлением администрации МО «Кош-Агачский район» от 28.07.2009 года № 192 « Об утверждении положения по установлению системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений МО «Кош-Агачский район»

1. Контроль за исполнением данного постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации МО «Кош-Агачский район» Кожанова А.С.

Глава администрации
МО «Кош-Агачский район» А.Ж. Джаткамбаев

Утверждено постановлением главы
администрации
МО «Кош-Агачский район»
«___» _____ 2014г

1. **1. Общие положения**

Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений МО «Кош-Агачский район» (далее – Положение) разработано в соответствии постановлением администрации МО «Кош-Агачский район» от 15 июля 2011 г № 156 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных органов МО «Кош-Агачский район» и работников муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район»

Положение предусматривает единые принципы оплаты труда специалистов, служащих, и работников общеотраслевых профессий рабочих общеобразовательных учреждений МО «Кош-Агачский район», на основе системы оплаты труда, включающие размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленными настоящим Положением, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Республики Алтай содержащими нормы трудового права.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

Оплата труда работников занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в прядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Учитывается Федеральный закон от 19.06.2000 г № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», устанавливающий минимальный размер оплаты труда.

Заработная плата работника состоит из должностного оклада, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, иных выплат, и предельными размерами не ограничивается

1. **2. Порядок и условия оплаты труда работников ПКГ общеотраслевых должностей руководителей специалистов и служащих, ПКГ общеотраслевых профессий рабочих, ПКГ должностей работников образования, ПКГ работников культуры, искусства и кинематографии**

Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), согласно Приложению № 1:

2.1. Должности руководителей, специалистов и служащих в соответствии с утвержденным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 г., № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей специалистов и служащих»

2.2. Должности общеотраслевых профессий работников в соответствии с утвержденным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 г., № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»

2.3. Должности работников образования, в соответствие утвержденным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 5 мая 2008 г., № 216н « Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования »

2.4. Должности работников культуры, искусства и кинематографии в

соответствии с утвержденным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 31 августа 2008 г № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп работников культуры, искусства и кинематографии»

2.5. Должности работников медицинских и фармацевтических работников в соответствии с утвержденным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 N 526 (ред. от 02.08.2011) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников"

2.6. Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2.7. Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

2.8. В соответствии с приказом Министерства образования и науки от 24.12.2010 г № 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников " продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Выполнение педагогической работы педагогическими работниками, указанными в настоящем пункте, характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Нормируемая часть рабочего времени работников, предусмотренных в настоящем пункте, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия, независимо от их продолжительности, и короткие перерывы (перемены) между каждым учебнымзанятием. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом, трудовым договором и тарифно-квалификационными характеристиками. Она регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

выполнением обязанностей по участию в работе педагогических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, набору обучающихся и других мероприятий;

временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся.

2.9. К окладу работников по соответствующим ПКГ, на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и с учетом обеспечения финансовыми средствами, могут устанавливаться ниже перечисленные повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- Ø персональный повышающий коэффициент к окладу;
- Ø повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет.
- Ø повышающий коэффициент за квалификационную категорию

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Выплаты по повышающему коэффициенту носят стимулирующий характер.

**Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности**

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности (Приложение № 1) устанавливается всем работникам, занимающим должности служащих, предусматривающие внутридолжностное категорирование, и должности, отнесенные к квалификационным уровням начиная с первого квалификационного уровня.

**Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу)**

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может устанавливаться работнику, занимающему должность служащего, рабочего, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается руководителем учреждения в пределах стимулирующего Фонда оплаты труда за месяц.

Размер персонального коэффициента - до 1,5

**Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу)**
**за выслугу лет**

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу устанавливается всем работникам, занимающим должности служащих, рабочих, в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных, муниципальных образовательных учреждениях:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 0,05;

при выслуге лет от 3 лет до 5 лет – 0,1;

при выслуге лет свыше 5 лет – 0,15.

Персональный повышающий коэффициент за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на установление, или изменение размера этой надбавки.

**Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию**

Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования к качественному результату труда, профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности педагогических работников.

Размеры повышающего коэффициента к окладу за квалификационную категорию устанавливаются в размере:

при наличии высшей квалификационной категории - 1,15 (на основании приказа Министерства образования Республики Алтай)

при наличии первой квалификационной категории - 1,10(на основании приказа Министерства образования Республики Алтай)

при наличии второй квалификационной категории - 1,05 (на основании приказа Управления образования, спорта и молодежной политики администрации МО «Кош-Агачский район»)

2.8. Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

2.9. С учетом условий труда всем работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения

2.10. Работникам могут выплачиваться стимулирующие надбавки и премиальные выплаты в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

Размеры минимальных должностных окладов по ПКГ работников и коэффициентов по занимаемой должности приведены в Приложении № 1

## III. Особенности порядка и условий оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

3.1. К окладу по соответствующим ПКГ работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, кроме перечисленных в пункте 2.9. повышающих коэффициентов и выплат компенсационного и стимулирующего характера (разделы 4 и 5 настоящего Положения) повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ может устанавливаться по решению руководителя учреждения работникам, работающим по профессиям рабочих не ниже 6 разряда соответствующего
раздела ЕТКС и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ

## 4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера утвержденным постановлением администрации МО «Кош-Агачский район» от 15 июля 2011 г № 156 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных органов МО «Кош-Агачский район» и работников муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район» работникам осуществляются следующие выплаты компенсационного характера**:**

1). Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и или опасными и иными особыми условиями труда в соответствии со ст.147 Трудового кодекса РФ;
Доплата устанавливается по результатам аттестации рабочих мест и начисляется за время фактической занятости работника на таких рабочих местах. При этом руководитель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от

нормальных и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.
2).Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (Районный коэффициент -40%, коэффициенты за работу в пустынных и безводных местностях 20 %, коэффициенты за работу в высокогорных районах -30%).
3).Процентная надбавка к заработной плате за работу в районах приравненных к районам Крайнего Севера выплачивается в соответствии с
решением сессии районного Совета депутатов МО «Кош-Агачский район» от 15.12.2004г. № 17-12 «Положение о государственных гарантиях и компенсациях, для лиц, работающих в организациях и учреждениях финансируемых из бюджета муниципального образования «Кош-Агачский район», проживающих на территории района», приравненного к районам Крайнего Севера. -50%.
4). Доплата за расширение зон обслуживания;
5). Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
6). Доплата сторожам и кочегарам за работу в ночное время производится в размере 35 % согласно ст.154 ТК РФ.
7). Доплата за работу в выходные и праздничные дни производится согласно ст.153 ТК РФ, с учетом стимулирующих и компенсационных выплат.
8). Повышенная оплата сверхурочной работы согласно ст.152 ТК РФ

9). Для водителей легковых автомобилей может устанавливаться ненормированный рабочий день.

Решение об установлении ненормированного рабочего дня принимается работодателем по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным органом. Количество и продолжительность рабочих смен по графикам сменности при ненормированном рабочем дне устанавливается исходя из нормальной продолжительности рабочей недели, а дни еженедельного отдыха предоставляются на общих основаниях.

Режим ненормированного рабочего времени сопровождается компенсацией, доплатой в размере до 50% от оклада.
10). Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов. При этом работодатели принимают меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
11). В других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом ст. 149 Трудового кодекса РФ;
12). Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируется в трудовых договорах работников.

## 5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу, достигнутые результаты и иные поощрительные выплаты. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются
работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

5.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения устанавливаются на основе показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.
Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:
а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;
г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;
д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

5.3. В соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера утвержденным постановлением администрации от 15 июля 2011 г № 156 « О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных органов МО «Кош-Агачский район» и работников муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район», работникам могут осуществляться следующие выплаты стимулирующего характера**:**

1) Повышающие коэффициенты к окладу, указанные в разделе 2, пункте 2.9 данного Положения
2). Выплаты за классность - водителям
3). Выплата за Почетное звание
4). Премиальные выплаты по итогам работы (при экономии и в пределах стимулирующего фонда оплаты труда за месяц, по приказу руководителя)

Установление стимулирующей надбавки осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:
руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя учреждения;
остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения - на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений учреждения.
Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Надбавка
устанавливается сроком не более 1 года, и по истечении которого может быть сохранена или отменена.
Размер надбавки устанавливается (согласно ежемесячного приказа руководителя учреждения, в пределах стимулирующего фонда за месяц)

5.3.2. Выплаты за классность водителям могут устанавливаться в размере:

1. за 2 класс – 0,10% от оклада.
2. за 1 класс – 0,25 % от оклада.

Выплаты к окладу за классность выплачивается за время работы в качестве водителя (за время ремонта надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени на автомобиле).

Присвоение водителю 3 класса производится при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок «В» или «С», или только «Д»; водителю 2 класса – «В», «С», «Е», или только «Д» («Д» или «Е»), а водителю 1 класса – «В», «С», «Д», и «Е».

Принятым на работу водителям квалификация 2 класса может быть присвоена при непрерывном стаже работы не менее трех лет в качестве водителя автомобиля 3 класса данном учреждении, а квалификация 1 класса – при непрерывном стаже работы не менее двух лет в качестве водителя автомобиля 2 класса в данном учреждении.

5.3.3. Выплата за Почетное звание

Стимулирующая надбавка - за почетное звание «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» Российской Федерации и Республики Алтай, «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный артист Республики Алтай», и другие почетные звания Российской Федерации и Республики Алтай» устанавливается в размере – 20 % от оклада.

5.3.4. Работникам в пределах утвержденного стимулирующего фонда за месяц, и только при экономии фонда оплаты труда может выплачиваться ежемесячная премия по результатам работы за месяц.

Премирование работников учреждения производится в соответствии с Положением, утверждаемым руководителем учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом, (Приложение № 2)

Премия начисляется суммой или в процентах, абсолютный размер каждой премии исчисляется из оклада без учета других повышений, надбавок и доплат к окладу работников.

Решение об установлении стимулирующих выплат работникам оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

При определении размеров премий по итогам работы месяц учитывается:
успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;

5.3.5. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируется в трудовых договорах и дополнительных соглашениях работников.

## VI. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

6.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.
Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором.
Должностной оклад заместителя руководителя учреждения устанавливается на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения. Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

6.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя муниципального учреждения, его заместителей и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами
Республики Алтай.

6.3. Главные распорядители средств местного бюджета МО «Кош-Агачский район», в ведении которых находятся муниципальные учреждения МО «Кош-Агачский район», могут устанавливать руководителям этих учреждений выплаты стимулирующего характера.

Указанные главные распорядители средств местного бюджета МО «Кош-Агачский район» вправе централизовать до 5 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район».
Использование централизованных лимитов бюджетных обязательств осуществляется муниципальным учреждением МО «Кош-Агачский район» с учетом исполнения им целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых главным распорядителем средств местного бюджета МО «Кош-Агачский район», в ведении которого находится это учреждение, по решению указанного органа.
В качестве целевого показателя эффективности работы руководителя муниципального учреждения МО «Кош-Агачский район» по решению
исполнительного органа местного самоуправления МО «Кош-Агачский район», в ведении которого находится муниципальное учреждение МО «Кош-Агачский район», может быть установлен рост средней заработной платы работников муниципального учреждения МО «Кош-Агачский район» в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с постановлениями администрации МО «Кош-Агачский район».
6.4. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей муниципальных образовательных учреждений МО «Кош-Агачский район» и средней заработной платы работников муниципальных образовательных учреждений МО «Кош-Агачский район» устанавливается исполнительным органом местного самоуправления МО «Кош-Агачский район», в ведении которого находится муниципальное учреждение МО «Кош-Агачский район», в кратности от 1 до 4.
6.5. Руководителю муниципального образовательного учреждения МО «Кош-Агачский район выплаты стимулирующего характера устанавливаются по решению исполнительного органа местного самоуправления МО «Кош-Агачский район», в ведении которого находится муниципальное образовательное учреждение МО «Кош-Агачский район», с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) из расчета до 5 процентов плановых показателей по выплатам на оплату труда, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

## 7. Материальная помощь и единовременные выплаты

7.1. В пределах фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель образовательного учреждения на основании письменного заявления работника.
7.2. Руководитель образовательного учреждения из фонда оплаты труда может выплачивать работникам единовременные выплаты к праздничным и юбилейным датам.
7.3. Решение об оказании материальной помощи, выплате единовременных выплат и их конкретных размерах принимает руководитель образовательного учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами с учетом мнения представительного органа работников. При этом наименования указанных выплат, условия и порядок осуществления их выплаты отражаются в соответствующем Положении, утверждаемом локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

**Приложение № 1**
к Примерному положению
«Об оплате труда работников
муниципальных общеобразовательных учреждений
МО «Кош-Агачский район»
получающих заработную плату
по отраслевой системе оплаты труда

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ и КОЭФФИЦИЕНТОВ ПО ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ МО «КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН»

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *ПКГ« Общеотраслевые должности служащих первого уровня»* *2550* | | |
| | Квалификационные уровни | Рекомендуемый размер оклада | Рекомендуемый размер коэффициента по занимаемой должности |
| 1 | *1 квалификационный уровень* | | До 0,02 |
| 2 | *2 квалификационный уровень* | | До 0,05 |
| | *ПКГ« Общеотраслевые должности служащих второго уровня* *3362* | | |
| 1 | *1 квалификационный уровень* | | До 0,03 |
| 2 | *2 квалификационный уровень* | | От 0,03-0,09 |
| 3 | *3 квалификационный уровень* | | От 0,09 до 0,2 |
| 4 | *4 квалификационный уровень* | | От 0,2-0,3 |
| 5 | *5 квалификационный уровень* | | От 0,3-0,43 |
| | *ПКГ« Общеотраслевые должности служащих третьего уровня* *4059* | | |
| 1 | *1 квалификационный уровень* | | До 0,03 |
| 2 | *2 квалификационный уровень* | | От 0,03 до 0,10 |
| 3 | *3 квалификационный уровень* | | От 0,10 до 0,21 |
| 4 | *4 квалификационный уровень* | | От 0,21 до 0,32 |
| 5 | *5 квалификационный уровень* | | От 0,32 до 0,45 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *ПКГ« Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня 5899* | | | |
| 1 | *1 квалификационный уровень* | | До 0,02 |
| 2 | *2 квалификационный уровень* | | От 0,02 до 0,06 |
| ***ПКГ Должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня 2502*** | | | |
| 1 | | | |
| | *ПКГ Должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня* 2780 | | |
| 1 | *1 квалификационный уровень* | | До 0,03 |
| 2 | *2 квалификационный уровень* | | От 0,03 до 0,10 |
| ***ПКГ Должностей педагогических работников* 4555** | | | |
| 1 | *1 квалификационный уровень* | | До 0,03 |
| 2 | *2 квалификационный уровень* | | От 0,03 до 0,10 |
| 3 | *3 квалификационный уровень* | | От 0,10 до 0,21 |
| 4 | *4 квалификационный уровень* | | От 0,21 до 0,32 |
| *ПКГ Должностей руководителей структурных подразделений 4600* | | | |
| 1 | *1 квалификационный уровень* | | До 0,03 |
| 2 | *2 квалификационный уровень* | | От 0,03 до 0,10 |
| 3 | *3 квалификационный уровень* | | От 0,10 до 0,21 |
| **ПКГ "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"** 4059 | | | |
| **ПКГ"Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена" 4186** | | | |
| ПКГ «**Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена" 4820** | | | |
| ПКГ «**Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии" 5302** | | | |
| **ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал" 2623** | | | |
| *1 квалификационный уровень* | | | До 0,03 |
| *2 квалификационный уровень* | | | От 0,03-до 0,10 |
| | | | |

# РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

| Перечень профессий | Размер оклада, рублей |
|---|---|
| Профессии рабочих с 1 квалификационным разрядом | 2372 |
| Профессии рабочих с 2 квалификационным разрядом | 2664 |
| Профессии рабочих с 3 квалификационным разрядом | 2981 |
| Профессии рабочих с 4 квалификационным разрядом | 3362 |
| Профессии рабочих с 5 квалификационным разрядом | 3527 |
| Профессии рабочих с 6 квалификационным разрядом | 3698 |
| Профессии рабочих с 7 квалификационным разрядом | 3882 |
| Профессии рабочих с 8 квалификационным разрядом | 4072 |

**Приложение № 2**
к Примерному положению
«Об оплате труда работников
муниципальных общеобразовательных учреждений
МО «Кош-Агачский район»
получающих заработную плату
по отраслевой системе оплаты труда

Положение о премировании работников
муниципальных общеобразовательных учреждений
МО «Кош-Агачский район»,
получающих заработную плату
по отраслевой системе оплаты труда

1. **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормами трудового законодательства РФ.
1.2. Настоящее положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников, занимающих общеотраслевые должности специалистов и служащих, и общеотраслевых профессий рабочих муниципальных общеобразовательных учреждений МО «Кош-Агачский район», получающих заработную плату по отраслевой системе оплаты труда в своевременном и качественном выполнении каждым работником своих трудовых обязанностей, достижения лучших результатов деятельности, улучшения качества работы, создания условий для роста производительности труда. При этом оно призвано обеспечить непосредственную связь премий с трудовыми результатами каждого работника и учреждения в целом.
1.3. Работники, занимающие общеотраслевые должности специалистов и служащих, и общеотраслевых профессий рабочих муниципальных общеобразовательных учреждений МО «Кош-Агачский район», получающих заработную плату по отраслевой системе оплаты труда, район премируются по результатам работы муниципального учреждения в целом.

2. Показатели премирования

2.1 Работникам, занимающим общеотраслевые должности специалистов и служащих и общеотраслевых профессий рабочих выплачивается:

- 2.2. Премия по итогам работы (при экономии и в пределах стимулирующего фонда оплаты труда, по приказу руководителя)

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса

2.3. Работники, занимающие общеотраслевые должности специалистов и служащих, и общеотраслевых профессий рабочих премируются по показателям, перечень которых приведен в Приложении № 2.1 к настоящему Положению.
2.4. Премии начисляются за фактическое отработанное время.

**3. Основания премирования.**

3.1. Премирование работников, занимающих общеотраслевые должности специалистов и служащих, и общеотраслевых профессий рабочих осуществляется по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.
3.2. Основанием для премирования являются данные финансовой, статистической отчетности и оперативного учета, успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
3.3. Премия по итогам работы начисляется в зависимости от показателей деятельности по учреждению в целом после подведения всех результатов за период премирования. Премия выплачивается работникам, состоящим в штате учреждения.
3.4. Размер премии включается в средний заработок для расчета размера оплаты ежегодных отпусков.

**4. Условия, при которых работники муниципальных общеобразовательных учреждений МО «Кош-Агачский район»,**
**получающих заработную плату**
**по отраслевой системе оплаты труда не премируются**

4.1. Невыполнение должностных обязанностей и указаний руководства.
4.2. Совершение прогула без уважительной причины.
4.3. Несвоевременное предоставление отчетной информации, а также других сведений.
4.4. Появление на работе в нетрезвом виде

Приложение № 2.1.
к Примерному положению
«Об оплате труда работников
муниципальных общеобразовательных учреждений
МО «Кош-Агачский район»
получающих заработную плату

О премировании работников
**муниципальных общеобразовательных учреждений МО «Кош-Агачский район»,**
**получающих заработную плату**
**по отраслевой системе оплаты труда**

| Работники, подлежащие премированию | Показатели премирования | Размер премии. |
|---|---|---|
| | | Премия по итогам работы |
| Работники муниципальных общеобразовательных учреждений МО «Кош-Агачский район», получающих заработную плату по отраслевой системе оплаты труда | Дисциплинированность, исполнительность, своевременное и оперативное предоставление информации, успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде, по итогам подведения критериев эффективности работы. | При экономии и в пределах стимулирующего фонда оплаты труда. |