



РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН»

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН  
«КОШ-АГАШ АЙМАК»  
МУНИЦИПАЛ ТӨЗӨМӨНИН  
АДМИНИСТРАЦИЯзы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от «04» 04 2022 г. № 120

с. Кош-Агач

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Кош-Агачский район» на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Кош-Агачский район» на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации муниципального образования «Кош-Агачский район» от 11.09.2017 года №574 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета муниципального образования «Кош-Агачский район» на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам» отменить.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
«Кош-Агачский район»



С.М. Кыдырбаев



## I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492, и регулирует отношения по предоставлению субсидии из бюджета муниципального образования "Кош-Агачский район" на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (далее - субсидия, муниципальное образование), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Кош-Агачский район» «Организация условий и повышение эффективности систем жизнеобеспечения МО Кош-Агачский район», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Кош-Агачский район» от 14.08.2018 N 872.

3. Субсидия предоставляется муниципальным образованием в лице Отдела строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений администрации муниципального образования «Кош-Агачский район» (далее - главный распорядитель) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования (далее - бюджет) на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, установленных в установленном порядке на предоставление субсидии.

4. Получателем субсидии, определенным в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Кош-Агачский район» "О бюджете муниципального образования "Кош-Агачский район" на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов", является Индивидуальный предприниматель Садакбаев Дмитрий Сергеевич (ИНН 041103713191) (далее - ИП Садакбаев Дмитрий Сергеевич, получатель субсидии).

5. При формировании проекта решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете) муниципального образования на соответствующий год сведения о субсидии размещаются на едином портале

бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

6. Для рассмотрения вопроса предоставления субсидии получатель субсидии предоставляет главному распорядителю заявку на предоставление субсидии. Заявка получателя субсидии должна содержать следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии (далее - заявка) с указанием полного наименования юридического лица, юридического и фактического адресов местонахождения, контактных телефонов, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, реквизитов счета для перечисления средств субсидии, согласием на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, проводимых главным распорядителем, органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля и согласием на обработку персональных данных, соответствующим требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных". В заявке также указывается запрашиваемый размер субсидии, цель предоставления субсидии, период, на который (за который) запрашивается субсидия;

б) заявку на потребность в субсидиях на возмещение затрат (недополученных доходов) перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

в) счета-фактуры (счета) на сумму недополученных доходов;

г) в случае привлечения к выполнению работ поставщика (подрядчика, исполнителя) получатель субсидии дополнительно предоставляет (в случае их наличия на дату подачи заявки, а при финансовом возмещении затрат - в обязательном порядке):

копию договора (договоров) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключенного (заключенных) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (далее - договор), в котором (которых) предусматривается согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по вышеуказанному договору (договорам) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем и органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

письменное согласие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договорам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-

правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем и органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставляемое в произвольной форме. В случае, если указанные в настоящем абзаце договоры не заключены на дату подачи заявки, указанные в настоящем подпункте документы предоставляются главному распорядителю в течение 5 рабочих дней после дня их заключения.

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных главному распорядителю в соответствии с настоящим пунктом.

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены печатью (при ее наличии) получателя субсидии и подписью руководителя получателя субсидии с ее расшифровкой.

Поданные и зарегистрированные в установленном порядке документы не возвращаются.

7. Срок предоставления заявки при финансовом возмещении затрат - не позднее 3 месяцев после окончания периода (месяц, квартал), в котором были понесены указанные затраты (но не позднее 25 декабря текущего финансового года) (за декабрь текущего финансового года, не позднее 25 января года, следующего за отчетным).

8. Главный распорядитель:

- а) регистрирует заявку на получение субсидии в день ее поступления;
- б) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, и в случае:

отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 9 настоящего Порядка, готовит проект приказа главного распорядителя о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии (далее - приказ), который должен быть подписан в течение 3 рабочих дней со дня его подготовки;

наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 9 настоящего Порядка, готовит и обеспечивает направление получателю субсидии письменного уведомления с указанием оснований для отказа в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка (получатель субсидии имеет право подать заявку повторно (не более 1 раза), но не позднее 10 календарных дней после получения уведомления об отказе, в этом случае, главный распорядитель рассматривает заявку в соответствии с настоящим пунктом).

9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
- б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие средств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, имеющихся в бюджете на дату рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии;

г) нарушение срока подачи документов, установленного в пункте 7 настоящего Порядка.

10. Размер субсидии рассчитывается следующим образом:

Si - размер субсидии i-й организации по категории потребителей «население», рассчитываемый по формуле:

$$Si = (KhiN*D)/100 \times NxZ$$
 где:

Khi – количество километров по утвержденному маршруту за день регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, утвержденный главным распорядителем;

D – количество дней регулярных пассажирских перевозок;

N – норматив расхода топлива на 100 км. установленный Распоряжением Минтранса России на отчетный период.

Z – цена топлива действующая на дату :

11. Во всех случаях, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, размер субсидии не должен превышать сумму, определенную решением о бюджете на эти цели на дату рассмотрения документов.

12. Неиспользованный остаток субсидии, не подтвержденный отчетными документами, подлежит возврату получателем субсидии в бюджет.

Возврат остатка неиспользованной в отчетном финансовом году субсидии осуществляется получателем субсидии до 30 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

13. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в случае установления по итогам проверки, проведенной главным распорядителем и (или) органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

14. Факты, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, устанавливаются актом проверки, составленным главным распорядителем и (или) органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля (далее - акт проверки).

В течение 5 рабочих дней после подписания акта проверки получателю субсидии направляется акт проверки и требование о возврате субсидии в бюджет (далее - требование) по его адресу, указанному в заявке, по почте заказным письмом, либо нарочно. Получатель субсидии считается получившим акт проверки и уведомленным о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

а) он отказался от получения заказного письма, и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

б) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

в) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием получателя субсидии по адресу, указанному в заявлении, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

г) заказное письмо вручено получателю субсидии или его представителю.

В течение 20 календарных дней со дня получения акта проверки и требования получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств, указанных в требовании, по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

15. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в бюджет их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае несвоевременного возврата субсидии начисляется пеня в размере 1% от суммы несвоевременно возвращенной субсидии за каждый день просрочки.

16. В течение 3 рабочих дней со дня подписания Приказа главный распорядитель и получатель субсидии заключают соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым отделом администрации муниципального образования «Кош-Агачский район». Соглашение о предоставлении субсидии получателю субсидии направляет главный распорядитель на бумажном носителе в 2 экземплярах нарочно или в электронном виде посредством электронной связи.

17. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются следующие обязательные условия:

а) право главного распорядителя и (или) органа, уполномоченного на проведение муниципального финансового контроля, на проведение проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением о предоставлении субсидии;

б) согласие получателя субсидии на проведение проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии, проводимых главным распорядителем, органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля;

в) порядок возврата средств субсидии, полученных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля, факта нарушения им целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением о предоставлении субсидии;

г) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

д) порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии, достижения результатов предоставления

субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 19 настоящего Порядка, а также порядок и сроки возврата получателем субсидии в текущем финансовом году (финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии) остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году (финансовый год предоставления субсидии), в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

е) в случае привлечения к выполнению работ поставщика (подрядчика, исполнителя) - предоставление получателем субсидии главному распорядителю следующих документов в течение 5 рабочих дней после дня заключения договоров, указанных в настоящем подпункте:

в случае, если они не были заключены на дату предоставления заявки:

копию договора, в котором (которых) предусматривается согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем и органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

письменное согласие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договорам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем и органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставляемое в произвольной форме;

ж) в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, обязательство сторон о согласовании новых условий такого соглашения или расторжении такого соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

з) достижение получателем субсидии результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных в пункте 19 настоящего Порядка;

и) направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

18. Дополнительное соглашение (соглашение о расторжении) может быть заключено в следующих случаях:

в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в

пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

в случае увеличения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

по соглашению сторон.

19. Результаты предоставления субсидии: обеспечение доступности транспортных услуг для населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в границах муниципального образования «Кош-Агачский район».

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии: 100% обеспечение доступности транспортных услуг для населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в границах муниципального образования «Кош-Агачский район».

20. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения.

21. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, должны соответствовать цели и направлениям расходов, указанным в пункте 2 настоящего Порядка. Запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, а также требования к таким документам, установлены в пункте 6 настоящего Порядка.

22. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем в соответствии с бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год по коду бюджетной классификации, указанному в соглашении о предоставлении субсидии, с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

### **III. Требования к отчетности**

23. Получатель субсидии представляет главному распорядителю в течение 30 рабочих дней после окончания периода, на который предоставлена субсидия (период, за который предоставляется отчетность, равен периоду, на который предоставляется субсидия) отчетность о достижении результатов, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным в типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной Финансовым отделом администрации муниципального образования «Кош-Агачский район».

#### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

24. Главный распорядитель и (или) орган, уполномоченный на проведение муниципального финансового контроля, в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном для осуществления муниципального финансового контроля, в соответствии с утвержденными планами проверки.

25. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии:

возврат средств субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 19 настоящего Порядка.

Возврат субсидии осуществляется в порядке и в сроки, установленные в пунктах 13 - 14 настоящего Порядка.

Приложение №1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Кош-Агачский район» на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

### ФИНАНСОВАЯ ЗАЯВКА

на потребность в субсидиях на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год.

Наименование показателя	Объем показателя		Количество км за отчетный период
	Км	Дней	
Маршрут № 1			
Маршрут № 2			
Маршрут № 3			
Маршрут № 4			
Маршрут № 5			
Маршрут № 6			
Маршрут № 7			
Маршрут № 8			
Маршрут № 9			
Маршрут № 10			
Итого по маршрутам			
Норматив топлива на 100 км	x	x	
Цена за 1 литр	x	x	
Итого расход на ГСМ	x	x	

Лицо ответственное за составление отчета \_\_\_\_\_ Ф.И.О.