

**УТВЕРЖДАЮ:**

Приказом Управления образования  
администрации МО «Кош-Агачский  
район» № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г

**УСТАВ**  
**муниципального казенного образовательного**  
**учреждения дополнительного образования**  
**«Кош-Агачская детско-юношеская спортивная**  
**школа»**

Кош-Агач, 2015



**УТВЕРЖДАЮ:**

Приказом Управления образования  
администрации МО «Кош-Агачский  
район» № 501 « 26 » 11 2015г

**УСТАВ**  
**муниципального казенного образовательного**  
**учреждения дополнительного образования**  
**«Кош-Агачская детско-юношеская спортивная**  
**школа»**

Кош-Агач, 2015

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Кош-Агачская детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение) создано путем изменения наименования Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Кош-Агачская детско-юношеская спортивная школа»; является некоммерческой организацией,

Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Кош-Агачская детско-юношеская спортивная школа», сокращенное наименование Учреждения: МКОУ ДО «Кош-Агачская ДЮСШ».

1.2 Учредителем учреждения является Администрация муниципального образования «Кош-Агачский район» в лице Управления образования администрации МО «Кош-Агачский район» (далее - Учредитель), который утверждает Устав. Юридический и фактический адрес учредителя: 649780, Республика Алтай, с. Кош-Агач, ул.Советская 45.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Кош-Агачский район».

1.3 Учреждение находится в ведомственном подчинении по отраслевому признаку Управления образования администрации муниципального образования «Кош-Агачский район».

1.4 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в отделениях казначейства, текущий и иные счета в учреждениях банков, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Учреждение не может создавать иные юридические лица.

1.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования им, распоряжается имуществом с согласия собственника. Собственником имущества считается муниципальное образование «Кош-Агачский район».

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам перед кредиторами денежными средствами.

1.8 Учреждение и собственник имущества учреждения несут субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Алтай, указами и распоряжениями главы Республики Алтай, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Алтай, приказами Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Алтай, нормативно-правовыми актами администрации МО «Кош-Агачский район», изданными в соответствии с ними приказами Учредителя и настоящим уставом.

1.10. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 649780, Республика Алтай, с. Кош-Агач, ул. Кооперативная, 4.

Фактический адрес: 649780, Республика Алтай, с. Кош-Агач, ул. Кооперативная, 4.

1.11. Учреждение по своему типу является муниципальной некоммерческой казенной организацией. По виду Учреждение является образовательным учреждением, реализующим программы дополнительного образования.

Учреждение не имеет структурных подразделений.

1.12. Финансовое обеспечение выполнения государственных (муниципальных) услуг, работ и (или) государственных (муниципальных) функции осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы. Способ доведения денежных средств по бюджетной смете. Денежные средства от деятельности, приносящей доход, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ. Учреждение не вправе свободно распоряжаться доходами от приносящей доход деятельности.

1.13 Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в расчетно-кассовых или банковских учреждениях.

1.14. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.15. Основным предметом деятельности казенного учреждения дополнительного образования «Кош-Агачская детско-юношеская спортивная школа» является обеспечение выполнения государственных (муниципальных) услуг, работ и (или) государственных (муниципальных) функции в области дополнительного образования, реализация дополнительных общеобразовательных программ.

## **2. Цель и предмет деятельности Учреждения**

2.1. Основными целями Учреждения являются

- 1) обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- 2) укрепление здоровья, профессионального самоопределения занимающихся;
- 3) организация содержательного досуга детей, молодежи и взрослых муниципального образования «Кош-Агачский район».

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- физическая и спортивная подготовка детей, подростков, молодежи и взрослых, их личностное развитие, развитие массового спорта;

- создание условий для поступления и обучения детям и молодежи, не имеющих медицинских противопоказаний и отклонений в состоянии здоровья для занятия спортом, а имеющим перспективу для спорта высших достижений - необходимые условия для их спортивного совершенствования;

- привлечение максимально возможного числа занимающихся к систематическим занятиям спортом, направленные на развитие личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;

- улучшение здоровья, включая физическое развитие, повышение уровня физической подготовленности к спортивным результатам с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта.

2.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, а именно:

организация и предоставление бесплатной образовательной деятельности – реализация общеобразовательных программ дополнительного образования;

организация и предоставление платных образовательных услуг, осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной действующим законодательством для казенных учреждений:

1) проведение дополнительных занятий с обучающимися, ведущими научно-исследовательскую, поисковую работу;

2) проведение занятий по развитию творческих способностей обучающихся, специальных способностей, за пределами, определяющими статус основных общеобразовательных программ;

3) сдача в аренду движимого и недвижимого имущества Учреждения по согласованию с собственником;

4) обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

5) иные услуги.

Стоимость платных услуг, оказываемых Учреждением, рассчитывается на основании порядка расчета стоимости услуг, утвержденного учредителем.

2.5 Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивает орган здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, закрепленных за Учреждением органом здравоохранения. Медицинские осмотры и обследования работников Учреждения осуществляет орган здравоохранения на безвозмездной основе.

2.6. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

### **3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и заданиями Учредителя;

для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами учреждения;

открывать счета в учреждениях банков;

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

использовать и совершенствовать методику образовательного процесса и образовательных технологий, в порядке, установленном учредителем;

разрабатывать и утверждать общеобразовательные программы и учебные планы;

разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем годовые календарные учебные графики;

устанавливать по согласованию с учредителем структуру управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

устанавливать по согласованию с учредителем заработную плату работников образовательного учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

содействовать деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебно- тренировочных занятий, годовой календарный план спортивно-массовых мероприятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения, воспитания, учебные пособия в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании»;

- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность спортивных нормативов занимающихся;

- получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Алтай, целям деятельности и функциям Учреждения.

#### 3.4. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

осуществлять оперативный результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и учредителем;

вести бухгалтерский учет и отчетность на договорных началах со специализированной бухгалтерией;

предоставлять по запросам или при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения учредителю документацию, связанную с деятельностью Учреждения;

платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Алтай;

обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов;

не загрязнять окружающую среду, не нарушать правил безопасности производства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья граждан;

своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

#### **4. Организация образовательного процесса Учреждения**

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

4.2. Учреждение реализует общеобразовательные программы дополнительного образования.

4.3. Учебный год в школе начинается с первого сентября. Образовательный процесс организуется в течение учебного года в соответствии с планом образовательного процесса, утвержденным Управлением образования администрации МО «Кош-Агачский район», рассчитанным на 46 недель учебно-тренировочных занятий, непосредственно в условиях спортивной школы и дополнительно 6 недель для тренировок в оздоровительно- спортивном лагере и по индивидуальным планам учащихся на период их активного отдыха. Общее количество часов – 417, из них: греко-римская борьба – 66/5; борьба самбо и дзюдо – 108/7, национальные виды борьбы – 21/2; бокс – 45/3, хоккей с мячом – 36/2, волейбол – 52/5, легкая атлетика – 10/1, футбол – 18/1, гандбол– 16/2, спортивное ориентирование – 18/1, шахматы – 9/1, лыжные гонки – 18/1.

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими требованиями и контрольными нормативами лицензии.

4.4. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные и оздоровительные мероприятия, педагогические тестирования, участие в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

4.5. Продолжительность одного занятия в группах начальной подготовки не должна превышать двух академических, в учебно- тренировочных группах- трех академических часов.

4.6. Учреждение в установленном законодательством РФ порядке несет ответственность за:

- невыполнение функции, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество спортивных результатов своих занимающихся;
- жизнь и здоровье занимающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод занимающихся и работников Учреждения.

4.7. Расписание занятий (тренировок) составляется администрацией спортивной школы по представлению тренера - преподавателя в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха занимающихся, обучения их в образовательных и других учреждениях.



4.8. Штатное расписание спортивной школы определяется самостоятельно в зависимости от целей и задач, финансовых возможностей, с учетом квалификации работников, определяемой на основе тарифно- квалификационных характеристик, утвержденных в установленном порядке для работников физической культуры и спорта, других специалистов, служащих и рабочих.

4.9. Содержание образования в Учреждении определяется общеобразовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми самостоятельно на основе примерных учебных программ, курсов, дисциплин.

4.10. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором.

4.11. Участниками образовательного процесса являются занимающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.12. Условия зачисления обучающихся:

- на начальный этап подготовки принимаются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта в минимальном возрасте;

- на учебно-тренировочный этап зачисляются спортсмены-обучающиеся, прошедшие обучение на этапе начальной подготовки не менее двух лет и выполнившие контрольно-переводные нормативы.

Утверждение плана комплектования ДЮСШ по отделениям, учебным группам и контингенту обучающихся производится учредителем до 1 сентября, сметы расходов - до 1 января.

Утверждение тарификационного списка, годового расчета учебных часов, списков учебных групп по этапам подготовки производится администрацией школы. Утверждение списочного состава групп начальной подготовки и спортивно-оздоровительных групп - до 1 октября.

Зачисление обучающихся в ДЮСШ производится по заявлению поступающего при согласии родителей и наличии допуска врача.

В случае выбытия обучающегося из группы тренер-преподаватель обязан доукомплектовать ее в месячный срок.

Для зачисления в учебно-тренировочные группы ДЮСШ занимающиеся сдают контрольные нормативы по общей физической и специальной подготовке. Перевод занимающихся в группу следующего года обучения производится на основании решения тренерского совета с учетом выполнения ими контрольно-переводных нормативов, наличия установленного спортивного разряда. Обучающиеся, не выполнившие контрольные нормативы по профилирующему виду спорта, могут оставаться на повторный год обучения (не более одного раза на каждом этапе) или переводиться в спортивно-оздоровительные группы (для ДЮСШ). Выпуск производится после окончания каждого этапа обучения. Зачисление и выпуск обучающихся оформляются приказом директора спортивной школы.

Обучающиеся, переданные для повышения спортивного мастерства в училища олимпийского резерва, школы высшего спортивного мастерства, команды мастеров по игровым видам спорта, не входят в количественный состав групп, но считаются воспитанниками данной школы и могут выступать за ее команду. Для

доукомплектования группы в нее могут быть зачислены обучающиеся с предыдущего года обучения. Режим учебно-тренировочной работы и наполняемость данной группы сохраняются до окончания каждого этапа обучения. Наполняемость групп в группах начальной подготовки: 15-20 человек, на учебно-тренировочном этапе: первый год обучения 14-16, второй год обучения 12-14, 3-4 год обучения – 10-13.

Учебная работа проводится в соответствии с программами по видам спорта. Учебный план рассчитан на 46 недель учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях школы и 6 недель - в условиях спортивно-оздоровительного лагеря, учебно-тренировочных сборов, проводимых в каникулярный период, и тренировок по индивидуальным заданиям.

Тренер- преподаватель ДЮСШ организует и проводит в процессе учебно-тренировочных занятий, соревнований, в свободное время воспитательную работу с обучающимися по плану, утвержденному директором школы.

Для подготовки команд и обучающихся, допущенных к участию в республиканских и международных соревнованиях, ДЮСШ имеют право в пределах ассигнований на учебно-тренировочную работу проводить в установленном порядке и нормах расходов учебно-тренировочные сборы продолжительностью до 12 дней к республиканским и до 18 дней к международным соревнованиям. Задачи учебно-тренировочных сборов определяются тренерским советом. Планы сборов утверждаются директором ДЮСШ.

ДЮСШ в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

Спортсмены-обучающиеся имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием спортивной школы;
- получать в установленном порядке спортивную одежду, обувь специального назначения и инвентарь индивидуального пользования;
- талантливый спортсмен- обучающийся может привлекаться в спортивно-оздоровительный лагерь;

Обучающиеся ДЮСШ обязаны:

- постоянно повышать свою теоретическую, общую и специальную физическую подготовку;
- совершенствовать спортивное мастерство;
- выполнять намеченные планы индивидуальных и групповых занятий;
- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;
- систематически вести дневник спортсмена;
- сочетать занятия спортом с успешной учебой в общеобразовательной школе или другом учебном заведении;
- выступать в соревнованиях за ДЮСШ или организацию, в ведении которой она находится;
- не применять запрещенные медпрепараты;
- строго соблюдать требования врачебного контроля, регулярно, не реже одного раза

в 6 месяцев, проходить диспансеризацию.

За нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся могут применяться соответствующие меры воздействия, вплоть до исключения из ДЮСШ или дисквалификации на определенный период по решению педагогического совета.

Врачебный контроль за обучающимися ДЮСШ осуществляется диспансером спортивной медицины. Врач, введенный в штаты ДЮСШ в установленном порядке, осуществляет медицинское обеспечение учебно-тренировочного процесса и спортивных соревнований, контроль за объемом и интенсивностью тренировочных нагрузок, принимает участие в составлении и утверждении индивидуальных планов подготовки спортсменов.

4.13. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме на имя руководителя Учреждения;
- медицинская карта ребенка, где имеется заключение медиков о возможности заниматься в спортивной школе;

4.14. Прием занимающихся на учебно- тренировочный этап подготовки осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление о переводе на имя директора Учреждения;
- документы, подтверждающие выполнение требований по общефизической и специальной подготовкам;
- выписка протоколов;
- медицинская карта.

4.15. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования;
- участие в управлении Учреждением, т.е. право избрать и быть избранным в Совет школы;
- пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием школы;
- получать и приобретать в порядке спортивную форму, обувь и инвентарь индивидуального пользования;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренное общеобразовательной программой;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие учебные учреждения дополнительного образования в случае закрытия Учреждения;
- защиту от применения методов физического и психологического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.16. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно заниматься, систематически посещать учебно- тренировочные занятия;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- сочетать занятия спортом с успешной учебой в общеобразовательном учреждении;
- строго соблюдать требования медицинского контроля.

#### 4.17. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

#### 4.18. Обучающиеся могут быть исключены из Учреждения:

за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения, решение об исключении принимается на педагогическом совете Учреждения путем открытого голосования большинством голосов, в присутствии воспитанника и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании педагогического совета воспитанника и его родителей (законных представителей) не лишает педагогический совет возможности рассмотреть вопрос об исключении.

Обучающийся может оставить образовательное учреждение дополнительного образования по согласию родителей (законных представителей) и общеобразовательного учреждения.

#### 4.19. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать форму обучения и образовательное учреждение дополнительного образования;
- защищать права и интересы ребенка. Родители (законные представители) вправе обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее 1 месяца) дать письменный ответ;
- присутствовать на заседаниях педагогического совета и принимать участие в обсуждении, в случае, когда рассматривается вопрос о поведении их ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избрать, быть избранным в совет школы;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, спортивными результатами занимающегося. Посещать занятия, где занимается ребенок с разрешения руководителя Учреждения и согласия тренера-преподавателя, ведущего учебно- тренировочные занятия;
- вносить добровольное пожертвование и целевые взносы для развития Учреждения;
- знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно- воспитательный процесс.

- 4.20. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:
- выполнение Устава Учреждения
  - Посещение проводимых Учреждением родительских собраний.

## **5. Средства и имущество Учреждения.**

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Кош-Агачский район», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

## **6. Управление Учреждением.**

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения ;

б) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

в) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

г) заключение трудового договора с руководителем Учреждения, утверждение структуры, штатного расписания и численности Учреждения;

д) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

е) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

6.2. Руководителем Учреждения (далее - руководитель) является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в лице Управления образования администрации МО «Кош-Агачский район».

Учредитель заключает с директором учреждения срочный трудовой договор сроком до 5 лет.

Трудовой договор с руководителем подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно

допустимые значения, установленные Учредителем. Трудовой договором с директором учреждения может быть прекращен по основаниям, предусмотренным п.2 ст. 278 ТК РФ.

6.3. Руководитель в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты) от имени учредителя, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения, при этом структура, штатное расписание и численность учреждения, не согласованные с учредителем, признаются не имеющими юридической силы;

без доверенности от имени Учреждения представляет его интересы во всех органах государственной власти и иных организациях;

принимает решения о командировках работников;

принимает на работу и увольняет с работы работников, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания;

на основании действующего законодательства и настоящего Устава издает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками;

распределяет обязанности между заместителями директора и руководителями структурных подразделений, заместители директора действуют по его доверенности;

утверждает должностные инструкции работников;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

утверждает по согласованию с учредителем положение о премировании работников;

устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работников, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством и по согласованию с учредителем;

утверждает отчеты о доходах и расходах по приносящей доход деятельности;

пользуется правом распоряжения средствами в рамках закона;

несет персональную ответственность за принятые им решения;

несет ответственность за нарушение действующего законодательства, договорных и иных обязательств Учреждения;

несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

6.4. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на

основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Органами управления являются Общее собрание трудового коллектива, именуемое в дальнейшем Общее собрание, Методический Совет, Педагогический Совет, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

6.6. Комплектование персонала Учреждения осуществляется директором. Для работников работодателем является директор. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию физкультурно- спортивной направленности, которая подтверждается документами об образовании..

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. При приеме на работу гражданин обязан предоставить следующие документы:

- 1) заявление о приеме на работу;
- 2) паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- 3) диплом об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний (подготовки);
- 4) трудовая книжка;
- 5) медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы тренером (воспитателем) за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 6) индивидуальный номер налогоплательщика;
- 7) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 8) документ военного учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.
- 9) Справка о наличии(отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

6.7 при приеме на работу руководство Учреждения знакомит принимаемого на работу преподавателя под роспись со следующими документами:

- 1) коллективным договором;
- 2) Уставом Учреждения;
- 3) должностными инструкциями;
- 4) приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- 5) локальным актом, регламентирующим защиту персональных данных работников;
- 6) условиями трудового договора, правилами внутреннего трудового распорядка, другими документами.

Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации могут быть прекращены по инициативе работодателя в случаях:

- повторного, в течение года грубого нарушения трудовой дисциплины Учреждения;
- применение, в том числе однократного методов воспитания, связанных с физическим и психологическим насилием над личностью занимающегося воспитанника;

Увольнение по этим основаниям может осуществляться работодателем без согласия профсоюза.

#### 6.8. Педагогические работники обязаны:

удовлетворять требованиям соответствующих тарифно-квалификационной педагогических характеристик и по должности и по полученной специальности;

выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;

поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других уполномоченных лиц;

проходить периодически медицинские обследования.

#### 6.9. Педагогические работники имеют право:

на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

на защиту профессиональной чести и достоинства;

свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся, отвечающие воспитательным и образовательным целям Учреждения;

повышать квалификацию в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;

на длительный до 1 года отпуск без содержания через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в данном учреждении;

на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

6.10. Работники должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик, а также требованиям, указанным в должностных инструкциях.

## 7. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения



7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, Республики Алтай, нормативным актам МО «Кош-Агачский район».

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

7.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и отдел земельно-имущественных отношений администрации МО «Кош-Агачский район».

## **8. Страхование**

8.1 Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения учредителя, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации; по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям

9.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель администрации МО «Кош-Агачский район». С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение учредителя.

9.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6 Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив МО «Кош-Агачский район». Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **10. Заключительные положения.**

10.1. Деятельность Учреждения регламентируют следующие виды локальных актов: положения, правила, памятки, инструкции, соглашения, договоры, приказы. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу

10.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.3. Устав Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего устава в порядке, установленном действующим законодательством.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Приказом Управления образования администрации МО «Кош-Агачский район» № 501 «26» 11 2015г

**УСТАВ**  
**муниципального казенного образовательного**  
**учреждения дополнительного образования**  
**«Кош-Агачская детско-юношеская спортивная**  
**школа»**

Кош-Агач, 2015

Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы № 5 по Республике Алтай  
В единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

«07» декабря 2015 года

ОГРН \_\_\_\_\_

ГРН 1150411018892

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе



Имя, фамилия, отчество индивидуального лица регистрирующего органа  
Сеуженов Р. Д.



Устав прошнурован, пронумерован,  
скреплен печатью ДПСН на  
17 (семнадцати) листах.  
Директор К. В. Ройков  
Спец. по кадрам Шонхорова К. В.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.