

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МО «КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН»
И РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МО «КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН»**

1. Системы оплаты труда работников органов местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» и работников муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район» (далее также - работники), включающие размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

2. Системы оплаты труда работников устанавливаются с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

в) государственных гарантий по оплате труда;

г) перечня видов выплат компенсационного характера в органах местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» и муниципальных учреждениях МО «Кош-Агачский район», утверждаемого постановлением администрации МО «Кош-Агачский район»;

д) перечня видов выплат стимулирующего характера в органах местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» и муниципальных учреждениях МО «Кош-Агачский район», утверждаемого постановлением администрации МО «Кош-Агачский район»;

е) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

з) мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников.

2.1. Условия оплаты труда работников органов местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» устанавливаются в соответствии с приложением N 4 к настоящему Постановлению.

Системы оплаты труда работников муниципальных автономных учреждений МО «Кош-Агачский район» устанавливаются с учетом примерных положений об оплате труда работников подведомственных автономных учреждений по видам экономической деятельности, утверждаемых органами местного самоуправления МО « Кош-Агачский

район», осуществляющими функции и полномочия учредителя этих учреждений, по согласованию с финансовым отделом администрации МО

« Кош-Агачский район». Указанные примерные положения носят для автономных учреждений МО « Кош-Агачский район» обязательный характер.

Системы оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений МО «Кош-Агачский район» устанавливаются положениями об оплате труда работников подведомственных казенных учреждений МО «Кош-Агачский район» по видам экономической деятельности, утверждаемыми органами местного самоуправления МО «Кош-Агачский район», осуществляющими функции и полномочия учредителя, по согласованию с финансовым отделом администрации МО «Кош-Агачский район». Указанные положения носят для муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район» обязательный характер.

3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Положения работникам органа местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» приказом руководителя органа местного самоуправления МО «Кош-Агачский район», работникам муниципального учреждения МО «Кош-Агачский район» - приказом руководителя муниципального учреждения МО «Кош-Агачский район» на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Положения в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, или в абсолютных размерах, если иное не установлено трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, нормативными правовыми актами администрации МО «Кош-Агачский район»

5. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Положения коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом разрабатываемых в органе местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» и в муниципальном учреждении МО «Кош-Агачский район» показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

6. Заработная плата руководителей муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район», их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя муниципального учреждения МО «Кош-Агачский район» определяется трудовым договором

в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости муниципального учреждения МО «Кош-Агачский район». Критерии оценки сложности труда для дифференцированного установления должностного оклада руководителю муниципального учреждения МО «Кош-Агачский район» утверждаются органом местного самоуправления МО «Кош-Агачский район», осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район» устанавливаются с 10 до 40 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений»

7. Основной персонал муниципального учреждения МО «Кош-Агачский район»- работники муниципального учреждения МО «Кош-Агачский район», непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом муниципального учреждения МО «Кош-Агачский район» целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал муниципального учреждения МО « Кош-Агачский район» - работники муниципального учреждения МО « Кош-Агачский район», создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом муниципального учреждения МО «Кош - Агачский район» целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал муниципального учреждения МО « Кош-Агачский район» - работники муниципального учреждения МО « Кош-Агачский район», занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники муниципального учреждения МО « Кош-Агачский район», выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности муниципального учреждения МО « Кош-Агачский район »

8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей муниципальных учреждений МО « Кош-Агачский район», их заместителей и главных бухгалтеров в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, иными нормативными правовыми актами администрации МО « Кош-Агачский район»

9. Органы местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» - главные распорядители средств местного бюджета МО «Кош-Агачский район», в ведении которых находятся муниципальные учреждения МО « Кош-Агачский район», устанавливают руководителям этих учреждений выплаты стимулирующего характера.

В целях стимулирования руководителей казенных муниципальных учреждений МО « Кош-Агачский район» главные распорядители средств местного бюджета МО « Кош-Агачский район» вправе централизовать до 5 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников муниципальных казенных учреждений МО «Кош-Агачский район».

В целях стимулирования руководителей бюджетных и автономных муниципальных учреждений МО « Кош-Агачский район » главные распорядители средств местного бюджета МО « Кош-Агачский район» вправе централизовать до 5 процентов плановых показателей по выплатам на оплату труда, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Конкретный процент централизованных лимитов бюджетных обязательств определяется учредителем муниципального учреждения МО «Кош-Агачский район» в зависимости от размера фонда оплаты труда, планируемой суммы на стимулирующие выплаты с учетом результатов деятельности учреждения, объемов работ, их сложности и социальной значимости.

Стимулирующие выплаты руководителю муниципального учреждения МО « Кош-Агачский район» производятся по результатам достижения показателей деятельности, в соответствии с критериями оценки эффективности работы учреждения, установленными нормативным правовым актом органа местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» - главного распорядителя средств местного бюджета МО «Кош-Агачский район», в ведении которого находится это учреждение.

По решению органа местного самоуправления МО «Кош-Агачский район», в ведении которого находится муниципальное учреждение МО «Кош-Агачский район», в качестве показателя эффективности работы руководителя руководителю муниципального учреждения МО «Кош-Агачский район» устанавливается рост средней заработной платы работников муниципального учреждения МО « Кош-Агачский район » в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с постановлениями администрации МО «Кош-Агачский район»

Соотношение средней заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений МО « Кош-Агачский район » и средней заработной платы работников муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за

календарный год. Средняя заработная плата работников муниципального учреждения МО « Кош-Агачский район» (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) рассчитывается делением годового фонда заработной платы, начисленной работникам списочного состава (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера), на среднесписочную численность работников списочного состава (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) и на 12 (количество месяцев в году).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей муниципальных учреждений МО « Кош-Агачский район» и средней заработной платы работников этих учреждений (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается органом МО « Кош-Агачский район», осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений, в кратности от 1 до 3.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя муниципального учреждения МО « Кош-Агачский район» и средней заработной платы работников этого учреждения в кратности от 1 до 3 может быть увеличен по решению органа местного самоуправления МО « Кош-Агачский район», в ведении которого находится муниципальное учреждение МО « Кош-Агачский район », в отношении руководителя муниципального учреждения МО « Кош-Агачский район, которое включено в перечень муниципальных учреждений МО « Кош-Агачский район», в которых предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя муниципального учреждения МО « Кош-Агачский район» и средней заработной платы работников муниципального учреждения МО « Кош-Агачский район » может быть увеличен по решению органа местного самоуправления МО « Кош-Агачский район», в ведении которого находится муниципальное учреждение МО « Кош-Агачский район», утверждаемый администрацией МО « Кош-Агачский район» .

Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения МО « Кош-Агачский район» и средней заработной платы работников муниципального учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается руководителем муниципального учреждения МО « Кош-Агачский район» по согласованию с органом местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» , в ведении которого находится муниципальное учреждение МО « Кош-Агачский район» , в кратности от 1 до 2.

Условия оплаты труда руководителей муниципальных учреждений МО « Кош-Агачский район » устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем муниципального учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года N 329.

10. Штатное расписание органа местного самоуправления « Кош-Агачский район» утверждается ежегодно распоряжением администрации МО « Кош-Агачский район», штатное расписание муниципального учреждения МО « Кош-Агачский район» утверждается ежегодно распоряжением администрации МО « Кош-Агачский район» в пределах установленной численности работников, а также с учетом распределенного главным распорядителем средств местного бюджета МО « Кош-Агачский район» объема средств, направляемых на заработную плату муниципальным учреждениям МО « Кош-Агачский район», и включает в себя все должности служащих (профессий рабочих) органа местного самоуправления МО « Кош-Агачский район» или муниципального учреждения МО « Кош-Агачский район»

11. Исполнительные органы местного самоуправления МО «Кош-Агачский район», в ведении которых находятся муниципальные учреждения МО «Кош-Агачский район» , вправе устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда указанных учреждений (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих учреждений.

12. Фонд оплаты труда работников автономного учреждения МО « Кош-Агачский район » формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке из бюджета МО « Кош-Агачский район » , а также средств, полученных от реорганизации деятельности неэффективных организаций и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников органа местного самоуправления МО « Кош-Агачский район» и казенного учреждения МО « Кош-Агачский район» формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций органа местного самоуправления МО « Кош-Агачский район» и казенного учреждения МО « Кош-Агачский район» и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного органа местного самоуправления и учреждения, а также за счет средств, полученных от реорганизации деятельности неэффективных организаций.

**Перечень
видов выплат компенсационного характера в
органах местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» и
муниципальных учреждениях МО «Кош-Агачский район» и
разъяснения о порядке установления этих выплат**

**Раздел I Перечень
видов выплат компенсационного характера в
органах местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» и
муниципальных учреждениях МО «Кош-Агачский район»**

1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (доплаты, повышения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда).

2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей) и выполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, коэффициент за работу в безводных местностях, коэффициент за работу в высокогорных районах, процентная надбавка за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера).

4. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

**Раздел II. Разъяснение о порядке установления выплат компенсационного
характера в**

**органах местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» и
муниципальных учреждениях МО «Кош-Агачский район»**

1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, если иное не установлено федеральными законами и указами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай.

При этом работодатели принимают меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Перечнем видов выплат компенсационного характера органах местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» и муниципальных учреждениях МО «Кош-Агачский район» согласно разделу I настоящего Приложения.

3. Работникам органов местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» и муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район» выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Работникам органов местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» и муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район» занятым в местностях с особыми климатическими условиями, выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Выплаты компенсационного характера работникам в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Решение об установлении стимулирующих выплат работникам органов местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» оформляется приказом руководителя органа местного самоуправления МО «Кош-Агачский район», работникам муниципального учреждения МО «Кош-Агачский район» - приказом руководителя муниципального учреждения МО «Кош-Агачский район». Решение об установлении стимулирующих выплат руководителю муниципального учреждения МО «Кош-Агачский район» принимается лицом, уполномоченным заключать трудовой договор с руководителем учреждения, а его заместителям и главному бухгалтеру - руководителем муниципального учреждения МО «Кош-Агачский район».

7. Работникам органов местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» и муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район» размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

**Перечень
видов выплат стимулирующего характера в
органах местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» и
муниципальных учреждениях МО «Кош-Агачский район» и
разъяснения о порядке установления этих выплат**

**Раздел I Перечень
видов выплат стимулирующего характера в
органах местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» и
муниципальных учреждениях МО «Кош-Агачский район»**

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.
2. Выплаты за качество выполняемых работ.
3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.
4. Выплаты за ученую степень кандидата наук, доктора наук.
5. Выплаты за Почетное звание.
6. Премииальные выплаты по итогам работы.
7. Выплата за классность водителям

**Раздел II. Разъяснение о порядке установления выплат
стимулирующего характера в
органах местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» и
муниципальных учреждениях МО «Кош-Агачский район»**

1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с [Перечнем](#) видов выплат стимулирующего характера в органах местного самоуправления МО « Кош-Агачский район» и муниципальных учреждениях МО « Кош-Агачский район», согласно разделу I настоящего Приложения, в пределах фонда оплаты труда.

2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу, достигнутые результаты и иные поощрительные выплаты.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

3. Выплаты за ученую степень кандидата наук, доктора наук устанавливаются работникам, занимающим штатные должности в

муниципальных учреждениях ученые степени, по которым предусмотрены тарифно-квалификационными требованиями.

4. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат работникам закрепляются в коллективном договоре, а при его отсутствии в локальном нормативном акте, в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

5. При определении в органе местного самоуправления МО « Кош-Агачский район» и муниципальных учреждениях МО « Кош-Агачский район» размеров стимулирующих выплат, порядка и условий их применения учитывается мнение выборного профсоюзного или иного представительного органа работников.

6. Решение об установлении стимулирующих выплат работникам оформляется приказом руководителя органа местного самоуправления МО « Кош-Агачский район » для работников органа местного самоуправления МО « Кош-Агачский район », приказом руководителя муниципального учреждения МО « Кош-Агачский район» для работников муниципального учреждения МО «Кош-Агачский район »

Решение об установлении стимулирующих выплат руководителю учреждения принимается лицом, уполномоченным заключать трудовой договор с руководителем учреждения, а его заместителям и главному бухгалтеру - руководителем муниципального учреждения МО « Кош-Агачский район»

7. Выплаты за классность водителям могут устанавливаться в размере:

1. за 1 класс – 0,25% от оклада.
2. за 2 класс – 0,10 % от оклада.
3. за 3 класс – выплаты нет

Выплаты к окладу за классность выплачиваются за время работы в качестве водителя (за время ремонта надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени на автомобиле).

Присвоение водителю 3 класса производится при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок « В » или « С », или только « Д » ; водителю 2 класса – « В » , « С » , « Е », или только « Д » (« Д » или « Е »), а водителю 1 класса – « В », « С », « Д », и « Е »

Принятым на работу водителям квалификация 2 класса может быть присвоена при непрерывном стаже работы не менее трех лет в качестве водителя автомобиля 3 класса в органах местного самоуправления, а квалификация 1 класса – при непрерывном стаже работы не менее двух лет в качестве водителя автомобиля 2 класса в данном органе местного самоуправления. При ремонте автомобиля доплата за классность не производится.

8. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

Приложение N 4
к постановлению
администрации
МО «Кош-Агачский район»
« 30» ноября 2016 № 705

Условия оплаты труда работников органов местного самоуправления МО «Кош-Агачский район»

I. Общие положения

1. Настоящие Условия оплаты труда работников органов местного самоуправления МО « Кош-Агачский район» (далее также - Условия оплаты труда) регулируют порядок оплаты труда работников, работающих в органах местного самоуправления МО « Кош-Агачский район» (далее также - работники), в том числе определяют порядок формирования фонда оплаты труда этих работников за счет бюджетных ассигнований местного бюджета МО « Кош-Агачский район»

2. Условия оплаты труда разработаны в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3. Условия оплаты труда включают в себя:

размеры окладов (должностных окладов);

наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в органах местного самоуправления МО « Кош-Агачский район» и муниципальных учреждениях МО « Кош-Агачский район» и разъяснениями о порядке установления этих выплат (далее также - [Перечень](#) видов выплат компенсационного характера), а также размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) и иные выплаты стимулирующего характера в соответствии с [Перечнем](#) видов выплат стимулирующего характера в органах местного самоуправления МО « Кош-Агачский район» и муниципальных учреждениях МО « Кош-Агачский район» и разъяснениями о порядке установления этих выплат (далее также - [Перечень](#) видов выплат стимулирующего характера) и критерии их установления.

4. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по

основной должности (профессии рабочего), а также по должности (профессии рабочего), занимаемой по совместительству, производится раздельно по каждой из должностей (профессий рабочих).

6. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

7. Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом

II. Оплата труда работников, занимающих должности служащих

8. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным [приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 247н (далее также - ПКГ).

[Размеры](#) окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности служащих, устанавливаются в соответствии с приложением N 1 к Условиям оплаты труда работников органов местного самоуправления МО «Кош-Агачский район»

9. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам):

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности;

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет.

Решение о введении и установлении размера соответствующих повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) принимается руководителем органа местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) по должности на повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу). Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

10. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности устанавливается всем работникам, занимающим должности служащих, отнесенные ко второму и последующим квалификационным уровням ПКГ, с учетом сложности трудовой функции. Размеры повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности устанавливаются в соответствии с приложением N 1 Условиям оплаты труда работников органов местного самоуправления МО « Кош-Агачский район».

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

11. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может устанавливаться работнику, занимающему должность служащего, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в органе местного самоуправления МО « Кош-Агачский район»

Размер персонального повышающего коэффициента не может превышать 3,0.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размеру принимается руководителем органа местного самоуправления МО « Кош-Агачский район» персонально в отношении конкретного работника.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Размер и условия выплаты персонального повышающего коэффициента определяются в соответствии с критериями эффективности, утвержденными нормативным актом администрации МО « Кош-Агачский район»

12. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет устанавливается всем работникам, занимающим должности служащих, в зависимости от общего количества лет, проработанных в органах местного самоуправления МО « Кош-Агачский район»

Размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет - до 0,05;

при выслуге лет от 3 лет до 5 лет - до 0,1;

при выслуге лет свыше 5 лет - до 0,15.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

13. С учетом условий труда работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящих Условий оплаты труда.

14. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом V настоящих Условий оплаты труда.

15. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности, включенные в профессиональные квалификационные группы иных видов экономической деятельности, отличных от профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, и иные условия оплаты труда, устанавливаются органами местного самоуправления МО « Кош-Агачский район» по согласованию финансовым отделом администрации МО « Кош-Агачский район» с учетом условий оплаты труда, установленных для аналогичных должностей исполнительными органами местного самоуправления МО « Кош-Агачский район», курирующими соответствующую отрасль (сферу).

III. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

16. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее также - рабочие), устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее также - ЕТКС).

Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с приложением N 2 Условий оплаты труда работников органов местного самоуправления МО « Кош-Агачский район»

17. Рабочим устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам:
персональный повышающий коэффициент к окладу;
повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет.

Решение о введении и установлении размера соответствующих повышающих коэффициентов к окладам принимается руководителем органа местного самоуправления МО « Кош-Агачский район» с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада рабочего на повышающий коэффициент к окладу. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

18. Персональный повышающий коэффициент к окладу может устанавливаться рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Размер персонального повышающего коэффициента не может превышать 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Размер и условия выплаты персонального повышающего коэффициента определяются в соответствии с критериями эффективности, утвержденными нормативным актом администрации МО « Кош-Агачский район»

19. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается всем рабочим в зависимости от общего количества лет, проработанных в органах местного самоуправления МО « Кош-Агачский район» .

Размеры повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет - до 0,05;

при выслуге лет от 3 лет до 5 лет - до 0,1;

при выслуге лет свыше 5 лет - до 0,15.

Применение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

20. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящих Условий оплаты труда.

21. Рабочим могут устанавливаться стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом V настоящих Условий оплаты труда.

22. Пункты 18 - 22 раздела III настоящих Условий оплаты труда распространяются на рабочих, не включенных в ЕТКС, по которым квалификационные характеристики работ утверждены отдельными постановлениями Министерства труда Российской Федерации и Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

23. В соответствии с [Перечнем](#) видов выплат компенсационного характера, работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

повышенная оплата труда работников, занятых на работах с вредными, опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, коэффициент за работу в безводных местностях, коэффициент за работу в высокогорных районах, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера);

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за расширение зон обслуживания;

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

повышенная оплата за работу в ночное время;

повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

оплата сверхурочной работы.

24. Повышенная оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со [статьей 147](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются руководителем органа местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» с учетом мнения представительного органа работников. Размеры повышения оплаты труда за указанные условия не должны быть ниже установленного трудовым законодательством минимального размера повышения оплаты труда работникам, занятым в таких условиях труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в зависимости от класса условий труда устанавливаются в соответствии с минимальными размерами повышения оплаты труда работникам, занятым в таких условиях труда, и условиями указанного повышения, устанавливаемых Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Перечень конкретных работ, рабочих мест и размеры повышенной оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, включаются в локальные нормативные правовые акты (коллективные договоры) одновременно с мероприятиями по улучшению условий труда.

Повышенная оплата труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается всем работникам, которым она устанавливалась ранее, в размере, определяемом трудовым договором. При этом руководители органов местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» принимают меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то осуществление указанного повышения оплаты труда не производится.

25. Конкретные размеры районного коэффициента, коэффициента за работу в безводных местностях, коэффициента за работу в высокогорных районах и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, и условия их

применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при поручении ему дополнительной работы по другой профессии (должности). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

27. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при поручении ему дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

28. Доплата за увеличение объема работы устанавливается работнику при поручении ему дополнительной работы по такой же профессии (должности). Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику при поручении ему дополнительной работы как по другой, так и по такой же профессии (должности). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

29. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время путем установления доплаты за работу в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Минимальный размер доплаты за работу в ночное время составляет 20 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году исходя из продолжительности рабочей недели.

Конкретные размеры доплаты за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

30. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, путем установления доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году исходя из продолжительности рабочей недели.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

31. Оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со [статьей 152](#) Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

32. Решение о введении соответствующих компенсационных выплат принимается руководителем органа местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, при этом размеры этих выплат не могут быть ниже тех, что установлены трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов.

V. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

33. В соответствии с [Перечнем](#) видов выплат стимулирующего характера и в целях поощрения работников за выполненную работу рекомендуется устанавливать следующие выплаты стимулирующего характера:

премия по итогам работы (за месяц, за квартал, полугодие, 9 месяцев, год) <1>;

<1> Период, за который выплачивается премия, конкретизируется в положении об оплате и стимулировании труда работников. При этом могут быть введены несколько премий за разные периоды работы - по итогам работы за месяц, за квартал и премия по итогам работы за год.

премия за образцовое качество выполняемых работ;

премия за выполнение особо важных и срочных работ;

премия за интенсивность и высокие результаты работы.

34. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя органа местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, по представлению руководителя структурного подразделения, отвечающего за организацию работы премируемых работников.

35. Размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

36. Премирование работников осуществляется на основе **Положения о премировании**, утверждаемого локальным нормативным актом органа местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» с учетом мнения представительного органа работников.

37. При определении размеров премий по итогам работы рекомендуется учитывать:

успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

38. Выплаты за образцовое качество выполняемых работ осуществляются работникам одновременно при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;

поощрении Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай, Правительством Республики Алтай, присвоении почетных званий Республики Алтай;

поощрении ведомственными наградами, в том числе награждении почетной грамотой, нагрудным знаком, присвоении почетного звания, объявления благодарности.

39. Премии за выполнение особо важных и срочных работ рекомендуется выплачивать работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

40. Премию за интенсивность и высокие результаты работы рекомендуется выплачивать работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании может учитываться:

интенсивность и напряженность работы;

особый режим работы, (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-

эксплуатационных систем жизнеобеспечения МО « Кош-Агачский роайон»».
)

VI. Материальная помощь и единовременные выплаты

41. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель органа местного самоуправления МО « Кош-Агачский район» на основании письменного заявления работника и Положения об оказании материальной помощи.

42. Руководитель органа местного самоуправления МО « Кош-Агачский район» из фонда оплаты труда может выплачивать работникам единовременные выплаты к праздничным и юбилейным датам.

43. Решение об оказании материальной помощи, выплате единовременных выплат и их конкретных размерах принимает руководитель органа местного самоуправления МО « Кош-Агачский район» с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. При этом наименования указанных выплат, условия и порядок их осуществления отражаются в соответствующем Положении, утверждаемом локальным нормативным актом органа местного самоуправления МО « Кош-Агачский район» с учетом мнения представительного органа работников.

VII. Порядок формирования фонда оплаты труда работников

44. В фонде оплаты труда работников органов местного самоуправления МО « Кош-Агачский район», должны быть учтены выплаты по районному коэффициенту, коэффициенту за работу в безводных местностях, коэффициенту за работу в высокогорных районах, по процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

45. Сформированный годовой фонд оплаты труда работников местного самоуправления МО « Кош-Агачский район» в последующем повышается:

1) на коэффициент увеличения (индексации) размеров окладов (должностных окладов) по профессиям рабочих (должностям служащих) органов местного самоуправления МО « Кош-Агачский район

2) на коэффициент увеличения (индексации) объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников, предусмотренных главным распорядителям средств местного бюджета МО « Кош-Агачский район» в местном бюджете МО « Кош-Агачский район».

Приложение N 1
к Условиям
оплаты труда работников
органов местного самоуправления
МО « Кош-Агачский район»

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ)
работников, занимающих должности служащих, и размеры повышающих
коэффициентов к окладам (должностным окладам) по занимаемым
должностям**

<i>ПКГ« Общеотраслевые должности служащих первого уровня»</i>			
	Квалификационные уровни	Размер оклада	Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по занимаемым должностям
1	<i>1 квалификационный уровень</i>	2550	до 0,02
2	<i>2 квалификационный уровень</i>		до 0,05
<i>ПКГ« Общеотраслевые должности служащих второго уровня</i>			
1	<i>1 квалификационный уровень</i>	3362	до 0,03
2	<i>2 квалификационный уровень</i>		от 0,03 до 0,09
3	<i>3 квалификационный уровень</i>		от 0,09 до 0,20
4	<i>4 квалификационный уровень</i>		от 0,20 до 0,30
5	<i>5 квалификационный уровень</i>		от 0,30 до 0,43
<i>ПКГ« Общеотраслевые должности служащих третьего уровня</i>			
1	<i>1 квалификационный уровень</i>	4059	до 0,03
2	<i>2 квалификационный уровень</i>		от 0,03 до 0,10
3	<i>3 квалификационный уровень</i>		от 0,10 до 0,21
4	<i>4 квалификационный уровень</i>		от 0,21 до 0,32
5	<i>5 квалификационный уровень</i>		от 0,32 до 0,45
<i>ПКГ« Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня</i>			
1	<i>1 квалификационный уровень</i>	5889	до 0,02
2	<i>2 квалификационный уровень</i>		от 0,02 до 0,06

Приложение N 2
к Условиям
оплаты труда работников
органов местного самоуправления
М « Кош-Агачский район»

Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную
деятельность по профессиям рабочих

Перечень профессий	Размер оклада, рублей
Профессии рабочих с 1 квалификационным разрядом	2372
Профессии рабочих с 2 квалификационным разрядом	2664
Профессии рабочих с 3 квалификационным разрядом	2981
Профессии рабочих с 4 квалификационным разрядом	3362
Профессии рабочих с 5 квалификационным разрядом	3527
Профессии рабочих с 6 квалификационным разрядом	3698
Профессии рабочих с 7 квалификационным разрядом	3882
Профессии рабочих с 8 квалификационным разрядом	4072