РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОШ–АГАЧСКИЙ РАЙОН»

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
«КОШ-АГАШ АЙМАК»
МУНИЦИПАЛ ТÖЗÖЛМÖНИН
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ JÖП

от “ 21 ” 08 2014 г. № 108

с. Кош-Агач

Об утверждении Положения «О порядке принятия решений о предоставлении муниципальных преференций в муниципальном образовании «Кош-Агачский район»

В целях реализации положений Федерального закона РФ «О защите конкуренции» от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ администрация муницпального образования «Кош-Агачский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке принятия решений о предоставлении муниципальных преференций в МО «Кош-Агачский район».
2. Данное постановление разместить на официальном сайте администрации МО «Кош-Агачский район» в сети Интернет.
3. Контроль исполнения данного постановления возложить на начальника отдела земельно-имущественных отношений администрации МО «Кош-Агачский район» Нашеву Р.С.

Глава администрации
МО «Кош-Агачский район» А.Ж.Джаткамбаев

Приложение
к постановлению администрации
МО «Кош-Агачский район»
от «_21__» __08_2014 г. № _108__

Положение
«О порядке принятия решений о предоставлении муниципальных преференций в муниципальном образовании «Кош-Агачский район»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон «О защите конкуренции») и устанавливает порядок принятия решений о предоставлении отдельным хозяйствующим субъектам муниципальных преференций в виде передачи во временное владение и (или) пользование имущества муниципального образования «Кош-Агачский район» без проведения торгов либо путем предоставления имущественных льгот.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) хозяйствующий субъект – индивидуальный предприниматель, коммерческая организация, а также некоммерческая организация, осуществляющая приносящую доход деятельность, иное физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющее профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой организации;

2) муниципальная преференция – предоставление администрацией МО «Кош-Агачский район» отдельным хозяйствующим субъектам преимущества, которое обеспечивает им более выгодные условия деятельности, путем передачи имущества муниципального образования «Кош-Агачский район» либо путем предоставления имущественных льгот в виде установления льготной арендной платы за пользование муниципальным имуществом.

3. Муниципальные преференции предоставляются исключительно в целях и порядке, определенных Законом «О защите конкуренции», в виде:

1) передачи во временное владение и (или) пользование муниципального имущества (движимого и недвижимого) путем заключения с хозяйствующими субъектами договоров аренды, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества муниципального образования «Кош-Агачский район», не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, без применения обязательных процедур проведения торгов, предшествующих заключению таких договоров;

2) установления льготной платы за пользование имуществом муниципального образования «Кош-Агачский район» путем заключения договоров или дополнительных соглашений, содержащих условия о снижении платы за пользование данным имуществом.

4. В соответствии с Законом «О защите конкуренции» муниципальные преференции предоставляются с предварительного согласия в письменной форме Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Алтай (далее – антимонопольный орган), за исключением случаев, когда муниципальные преференции предоставляются:

1) в соответствии с решением районного Совета депутатов МО «Кош-Агачский район» о бюджете муниципального образования «Кош-Агачский район» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), содержащим или устанавливающим порядок определения размера муниципальной преференции и ее конкретного получателя;

2) путем направления на финансовое обеспечение непредвиденных расходов средств резервных фондов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) в размере, не превышающем установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, если такая преференция предоставляется не чаще чем один раз в год одному лицу;

4) в соответствии с муниципальной программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Кош-Агачский район».

5. Решение о предоставлении муниципальной преференции от имени Администрации МО «Кош-Агачский район» принимает глава администрации в порядке и по основаниям, установленным Законом «О защите конкуренции», и в соответствии с настоящим Положением. Порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципальной преференции определяется административным регламентом, утвержденным постановлением Администрации МО «Кош-Агачский район» (далее – административный регламент).Решение о предоставлении муниципальной преференции оформляется распоряжением главы администрации МО «Кош-Агачский район».

Порядок получения согласия антимонопольного органа на предоставление муниципальной преференции определен Законом «О защите конкуренции».

Глава 2. Порядок принятия решения о предоставлении муниципальных преференций

6. Для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной преференции заинтересованный хозяйствующий субъект (далее – заявитель) направляет в администрацию МО «Кош-Агачский район» запрос о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению муниципальной преференции (далее – запрос). Форма запроса устанавливается административным регламентом.

В запросе указываются:

организационно-правовая форма и наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей) заявителя;

цель предоставления муниципальной преференции;

вид муниципальной преференции и ее обоснование;

срок предоставления муниципальной преференции.

К запросу прилагаются следующие документы:

копии учредительных документов заявителя (со всеми изменениями и дополнениями в них на дату представления запроса), заверенные нотариально;

перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи запроса, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года (документ изготавливается заявителем самостоятельно, заверяется подписью руководителя и печатью организации или подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя; наименования видов деятельности указываются в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности);

копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление видов деятельности заявителя, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения (документ изготавливается заявителем самостоятельно, заверяется подписью руководителя и печатью организации или подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя; наименования видов деятельности указываются в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности);

наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи запроса, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции (документ изготавливается заявителем самостоятельно, заверяется подписью руководителя и печатью организации или подписью и печатью (при ее наличии) индивидуального предпринимателя; коды видов продукции указываются в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности);

бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

перечень лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу (заполняется заявителем в соответствии с формой, утвержденной Приказом Федеральной антимонопольной службы от 16 декабря 2009 года № 841 «Об утверждении административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению заявлений о даче согласия на предоставление государственной или муниципальной преференции»).

Запрос регистрируется в день его поступления в администрацию МО «Кош-Агачский район» и направляется в отдел земельно-имущественных

отношений.

Специалист отдела земельно-имущественных отношений (далее специалист отдела), ответственный за подготовку документов по муниципальной преференции, оформляет письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги по предоставлению муниципальной преференции и направляет его заявителю в сроки, установленные административным регламентом, в следующих случаях:

заявителем представлены не все документы, указанные в настоящем пункте;

представленные заявителем документы не соответствуют требованиям к их оформлению, установленным настоящим пунктом.

7. В случае если заявителем представлены все документы, необходимые для предоставления муниципальной преференции, и представленные документы соответствуют требованиям по их оформлению, указанным в пункте 6 настоящего Положения, специалист проводит проверку наличия у заявителя права для получения муниципальной преференции.

Специалист отдела в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем запроса и документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, запрашивает:

в финансовом отделе администрации МО «Кош-Агачский район» – сведения о наличии у заявителя задолженности перед бюджетом муниципального образования «Кош-Агачский район»» на дату подачи запроса; в территориальном органе Федеральной налоговой службы Российской Федерации:

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на дату подачи запроса,

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о юридическом лице, включаемые в запись Единого государственного реестра юридических лиц, согласно Приложению № 2 к Правилам ведения Единого государственного реестра юридических лиц, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 года № 438 «О Едином государственном реестре юридических лиц», за исключением сведений, перечисленных в подпунктах з, н, р, с пункта 1 указанного Приложения, – в случае подачи запроса юридическим лицом,

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения об индивидуальном предпринимателе, включаемые в запись Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, согласно Приложению № 2 к Правилам ведения Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и предоставления содержащихся в нем сведений, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 октября 2003 года № 630 «О Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, Правилах хранения в единых государственных реестрах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документов (сведений) и передачи их на постоянное хранение в государственные архивы, а также о внесении изменений и дополнений в Постановления Правительства Российской

Федерации от 19 июня 2002 г. № 438 и 439», за исключением сведений, перечисленных в подпунктах б, в, ж, з, и, п, р пункта 1 указанного Приложения, – в случае подачи запроса индивидуальным предпринимателем.
О заявителях, представивших документы, подтверждающие отнесение их к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, дополнительно в территориальном органе Федеральной налоговой службы Российской Федерации запрашиваются:

1) сведения, включаемые в выписку из Единого государственного реестра юридических лиц:

о суммарной доле участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде),

о доле участия, принадлежащей юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства;

2) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

8. Специалист отдела оформляет письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги по предоставлению муниципальной преференции и направляет его заявителю в сроки, установленные административным регламентом, в следующих случаях:

заявитель имеет непогашенную задолженность перед бюджетом муниципального образования «Кош-Агачский район» или перед бюджетами иных уровней на дату подачи запроса;

территориальный орган Федеральной налоговой службы Российской Федерации уведомил отдел об отсутствии сведений о заявителе или представил сведения о реорганизации, ликвидации, банкротстве заявителя, в том числе о начале таких процедур на дату подачи запроса;

заявитель, указавший в запросе единственную цель предоставления ему муниципальной преференции – поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, и представивший документы, перечисленные в пункте 6 настоящего Положения, не может быть отнесен к числу таких субъектов по сведениям территориального органа Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

заявитель на день подачи запроса является получателем имущественной поддержки, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сроки оказания которой не истекли.

9. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги по предоставлению муниципальной преференции специалист отдела подготавливает и направляет в антимонопольный орган в течение десяти рабочих дней со дня поступления сведений от финансового

отдела администрации МО «Кош-Агачский район» и территориального органа Федеральной налоговой службы Российской Федерации:

заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции;

проект распоряжения главы администрации о предоставлении муниципальной преференции;

документы, перечисленные в пункте 6 настоящего Положения;

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются в антимонопольный орган для принятия решения о даче согласия на предоставление муниципальной преференции.

При предъявлении антимонопольным органом требований о предоставлении дополнительной информации специалист отдела письменно запрашивает ее у заявителя и представляет в антимонопольный орган в срок, определенный антимонопольным органом.

10. Решение антимонопольного органа о даче согласия на предоставление муниципальной преференции является основанием для издания распоряжения главы администрации о предоставлении муниципальной преференции.

В случае если решением антимонопольного органа о даче согласия на предоставление муниципальной преференции введены ограничения, текст проекта распоряжения главы администрации о предоставлении муниципальной преференции приводится в соответствие с решением антимонопольного органа. В этом случае специалист представляет в антимонопольный орган документы, подтверждающие соблюдение ограничений, в срок, не превышающий одного месяца с даты предоставления муниципальной преференции.

В случае отказа антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции специалист отдела в течение десяти рабочих дней со дня получения отказа направляет заявителю извещение об отказе в предоставлении муниципальной преференции и копию решения антимонопольного органа с указанием причин отказа.

11. На основании распоряжения главы администрации о предоставлении муниципальной преференции с заявителем заключается договор или дополнительное соглашение, а также осуществляется контроль исполнения их условий.

12. В соответствии со статьей 21 Закона «О защите конкуренции» контроль за использованием муниципальных преференций осуществляет антимонопольный орган.