



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЮП

от «_17_»_10_____2023 N 1243
с.Кош-Агач

**О ликвидации Муниципального казенного учреждения
«Транспортное строительное учреждение» муниципального образования
«Кош-Агачский район»**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеративным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановления Администрации МО «Кош-Агачский район» от 18.02.2014 №024 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также об утверждении Уставов муниципальных учреждений муниципального образования «Кош-Агачский район»,

постановляю:

1. Ликвидировать муниципальное казенное учреждение «Транспортное строительное учреждение» муниципального образования «Кош-Агачский район» (далее- МКУ «Транспортное строительное учреждение»).

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения «Транспортное строительное учреждение» муниципального образования «Кош-Агачский район» в рамках своей компетенции, является Отдел «Строительства, архитектуры, земельно-имущественных отношений жилищно-коммунального хозяйства» муниципального образования «Кош-Агачский район».

2. Создать ликвидационную комиссию МКУ «Транспортное строительное учреждение» (далее - ликвидационная комиссия) и утвердить состав (приложение №1).

3. Утвердить прилагаемые:

3.1 Положение о ликвидационной комиссии МКУ «Транспортное строительное учреждение» (приложение №2).

3.2 План ликвидационных мероприятий МКУ «Транспортное строительное учреждение» (приложение №3).

4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией МКУ «Транспортное строительное учреждение», в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.

5. Финансовому отделу Администрации МО «Кош-Агачский район» финансировать расходы по ликвидации МКУ «Транспортное строительное учреждение» в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

6. Администрации МО «Кош-Агачский район» обеспечить публикацию настоящего постановления в газете «Чуйские зори» и размещение его на официальном сайте МО «Кош-Агачский район» в сети «Интернет».

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы МО «Кош-Агачский район» Турканова Ж.К.

Глава муниципального образования
«Кош-Агачский район»

С.М.Кыдырбаев

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
МО «Кош-Агачский район»
от _____ № _____

СОСТАВ

ликвидационной комиссии муниципального казенного учреждения
«Транспортное строительное учреждение» муниципального образования
«Кош-Агачский район»

Уашев Д.Н., директор муниципального казенного учреждения
«Транспортное строительное учреждение» муниципального образования
«Кош-Агачский район», председатель ликвидационной комиссии.

Члены ликвидационной комиссии:

Касенов М.А., специалист по охране труда муниципального казенного
учреждения «Транспортное строительное учреждение» муниципального
образования «Кош-Агачский район», секретарь ликвидационной комиссии;

Джанабекова А.Н., специалист по кадровому делопроизводству
муниципального казенного учреждения «Транспортное строительное
учреждение» муниципального образования «Кош-Агачский район»,
секретарь ликвидационной комиссии;

Бектурганова Ч.А., главный специалист Отдела «Строительства,
архитектуры, земельно-имущественных отношений и жилищно-
коммунального хозяйства» муниципального образования «Кош-Агачский
район»;

Чернышова М.Н., юристконсульт отдела правовой работы
муниципального образования «Кош-Агачский район»;

Мусоханова А.Б., бухгалтер муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия» муниципального образования «Кош-
Агачский район».

Приложение №2
УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
МО «Кош-Агачский район»
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидационной комиссии муниципального казенного учреждения
«Транспортное строительное учреждение» муниципального образования
«Кош-Агачский район»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о ликвидационной комиссии муниципального казенного учреждения «Транспортное строительное учреждение» муниципального образования «Кош-Агачский район» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.2 Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии муниципального казенного учреждения «Транспортное строительное учреждение» муниципального образования «Кош-Агачский район» (далее - ликвидационная комиссия), ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационной комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия - лица, уполномоченные Администрацией муниципального образования «Кош-Агачский район», обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального казенного учреждения «Транспортное строительное учреждение» муниципального образования «Кош-Агачский район» (далее - Учреждение) в течение всего периода его ликвидации.

1.4. Ликвидация Учреждение считается завершенной и прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

2. Формирование и полномочия ликвидационной комиссии

2.1. Постановлением муниципального образования «Кош-Агачский район» назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят

полномочия по управлению делами Учреждения.

2.3. С целью управления делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие полномочия:

2.3.1. В сфере правового обеспечения:

организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого Учреждения, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией, выступление в суде от имени Учреждения.

2.3.2. В сфере документационного обеспечения:

координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

2.3.3. В сфере кадрового обеспечения:

администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

2.4. Ликвидационная комиссия осуществляет и иные полномочия, установленные действующим законодательством.

2.5. При исполнении полномочий ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого Учреждения, а также его кредиторов и руководствоваться действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

3. Порядок работы ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации согласно действующему законодательству, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению.

3.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

3.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании имеется кворум.

Кворумом для проведения заседания ликвидационной комиссии является присутствие половины (50%) от числа членов ликвидационной комиссии.

3.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

3.5. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя

ликвидационной комиссии является решающим.

3.6. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

3.7. Председатель ликвидационной комиссии:

3.7.1. организует работу по ликвидации Учреждения;

3.7.2. является единоличным исполнительным органом Учреждения и действует на основе единоначалия;

3.7.3. действует без доверенности от имени Учреждения;

3.7.4. распоряжается имуществом Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, региональными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

3.7.5. обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

3.7.6. представляет отчетность в связи с ликвидацией Учреждения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.7.7. представляет на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

3.7.8. решает иные вопросы, связанные с ликвидацией Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

3.8. Член ликвидационной комиссии:

3.8.1. добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации Учреждения мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению;

3.8.2. представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией Учреждения;

3.8.3. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

3.9. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

3.10. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии,

подписываются ее председателем.

3.11. Секретарь ликвидационной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний и оформление решений, принятых ликвидационной комиссией.

3.12. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб Администрации муниципального образования «Кош-Агачский район».

3.13. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

