

Приложение №2  
к Распоряжению администрации  
МО «Казахское сельское  
поселение»  
от «17» августа 2020г. №46

## **Документация об аукционе**

**на право заключения договора аренды муниципального  
имущества - право пользования частью объекта капитального  
строительства сельского дома культуры**

## 1. Сведения о предмете и объекте торгов

1.1. Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользование в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.2. Настоящая аукционная документация (далее также «аукционная документация») определяет порядок проведения, условия участия, порядок расчетов при проведении аукциона (далее также «аукцион») на право заключения договора аренды (далее - «договор») аренды муниципального имущества (далее - «имущество»), находящегося в собственности муниципального образования «Казахского сельского поселения».

1.3. **Форма торгов:** аукцион, открытый по составу участников.

1.4. Аукцион проводится в соответствии с процедурами, условиями и положениями, изложенными в аукционной документации и извещении о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества – право пользования частью объекта капитального строительства сельского дома культуры общей площадью 33,3 кв.м. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в аукционной документации и извещении о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества – право пользования частью объекта капитального строительства сельского дома культуры общей площадью 33,3 кв.м, регулируются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Все документы, представленные и поименованные в аукционной документации, являются ее неотъемлемой частью.

1.5. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.6. **Организатор аукциона:** Администрация муниципального образования «Казахское сельское поселение»

1.7. Место нахождения организатора аукциона, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора аукциона: 649785 Республика Алтай, Кош-Агачский район, с. Кош-Агач ул.Советская,65 тел: 8(388 42)22-3-46, zhana-aulsp.ru.

1.8. **Предмет торгов:** право заключения договора аренды муниципального имущества – право пользования частью объекта капитального строительства сельского дома культуры общей площадью 33,3 кв.м.

1.9. Место расположения, технические характеристики муниципального имущества, права на которое передается по договору:

Таблица 1

№ п/п	Наименование объекта и адрес местоположения	Площадь объекта	Начальная цена договора аренды (ежемесячный размер арендной платы), рублей	Размер задатка 20% от нач. цены, рублей	Шаг аукциона 5% от нач. цены, рублей
Лот №1	Право пользования за часть объекта СДК расположенные по адресу: Республика Алтай Кош-Агачский район с.Жана-Аул,ул.Абая,9	33.3 кв.м.,	76800,00	15360,00	3840,00

1.10. **Целевое назначение:** помещение под магазин.

1.11. **Срок действия договора:** 5 лет.

## **1.12. Требования о внесении задатка, а так же размер задатка:**

- сумма задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 20 % от начальной цены аукциона, согласно таблице 1.

- Задаток для участия в аукционе вносится в валюте Российской Федерации на счет продавца, по следующим реквизитам:

Сельская администрация Казахского сельского поселения Кош-Агачского района Республики Алтай, ОГРН 1020400507214, р/с 40101810500000010000 в Отделение - НБ Республика Алтай, БИК 048405001 УФК по Республике Алтай, ИНН 0401000791, КПП 040401001, ОКТМО 84610420, л/с 03773005310 .

Задаток возвращается организатором аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола и сопоставления заявок на участие в аукционе участникам аукциона, которые не стали победителями аукциона.

## **2. График проведения осмотра имущества, права, на которое передаются по договору**

2.1. Осмотр имущества может быть осуществлен по согласованию с организатором аукциона по телефону 8-913-996-30-36 .

Осмотр имущества осуществляется без взимания платы.

## **3. Требования к участникам конкурса**

3.1. Участником может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель). Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ к таким участникам.

3.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных заявкой на участие в аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, предъявляемых к участникам аукциона;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

6) невнесение задатка;

7) заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случае, если указанные в заявке на участие в аукционе значения критериев аукциона не соответствуют установленным аукционной документацией предельным значениям критериев аукциона.

3.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, относящихся к заявке на участие в аукционе, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

## **4. Требования к форме и содержанию заявки и порядок, место, дата начала и**

### **окончания срока подачи заявок на участие в аукционе и инструкция по ее заполнению**

4.1. Заявки на участие в аукционе подаются с 26.08.2020 года с 9 часов 00 минут по местному времени по 16.09.2020 года 15 часов 00 минут по местному времени по адресу: 649780, Республика Алтай, Кош-Агачский район, с. Кош-Агач, ул. Советская,65, администрация МО «Кош-Агачский район», e-mail: mokoshagach@mail.ru, тел. 8(38842)22-3-46.

4.2. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

4.3. Заявки подаются, начиная с опубликованной в настоящем извещении даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок.

4.4. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

4.5. Каждая заявка, поступившая в установленный срок, регистрируется организатором в журнале регистрации заявок на участие в аукционе в порядке их поступления. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

4.6. Все листы заявки на участие в аукционе, должны быть прошиты и пронумерованы.

4.7. Заявка на участие должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью заявителя (для юридических лиц) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем.

4.8. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

4.9. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.10. Заявление об отзыве заявки принимается в администрации МО «Кош-Агачского района» по рабочим дням с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по местному времени по адресу: 649780 Республика Алтай, Кош-Агачский район : с. Кош-Агач ул. Советская, д.65

4.11. Заявки на участие в аукционе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам документацией об аукционе, и содержать документы и материалы, предусмотренные документацией об аукционе.

4.12. Заявка на участие в аукционе, а также вся корреспонденция и документация, должны быть написаны на русском языке.

4.13. Все прилагаемые к заявке документы должны быть написаны разборчивым почерком или напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя, физического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного лица.

4.14. Необходимо заполнять все соответствующие пункты заявки. Том заявки на участие в аукционе должен содержать описание входящих в его состав документов. Документы, прилагаемые к заявке, должны быть приложены в последовательности, согласно описи документов.

4.15. Документы, представляющие заявку на участие в аукционе в форме электронного документа, представляются в сканированном виде по электронной почте.

4.16. Для участия в аукционе претендент представляет по адресу указанному в настоящей аукционной документации, следующие документы (лично или через своего представителя):

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность

- подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
- д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;
- е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

## **5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

*Дата и место рассмотрения заявок и определения участников аукциона 16 сентября 2020г. в 16 час. 00 мин. местного времени по адресу: 649780 Республика Алтай, Кош-Агачский район, с. Кош-Агач, ул. Советская,65, актовЫй зал.*

5.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе и соответствии заявителей требованиям.

5.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

5.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. 5.4. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

5.5. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на официальном сайте торгов в сети Интернет.

5.6. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся (в отношении соответствующего лота).

5.8. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся (в отношении соответствующего лота).

## **6. Документация об аукционе**

Документация об аукционе размещена в сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте администрации МО «Казахское сельское поселение»: [zhana-aulsp.ru](http://zhana-aulsp.ru) и официальном сайте администрации МО «Кош-Агачский район» [mokoshagach.ru](http://mokoshagach.ru).

### **6.1. Место, срок и порядок предоставления документации об аукционе**

После размещения на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [zhana-aulsp.ru](http://zhana-aulsp.ru), [mokoshagach.ru](http://mokoshagach.ru) и опубликования в печатном издании (газета «Чуйские зори») извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе по месту своего нахождения в письменной форме либо в форме электронного документа. Заявление, оформленное в произвольной письменной

форме и направленное по адресу организатора торгов, должно содержать: название аукциона, наименование заинтересованного лица, номера телефона, факса и адрес электронной почты заинтересованного лица, контактное лицо. Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте торгов Российской Федерации в сети Интернет извещения о проведении аукциона не допускается.

### **6.2.Разъяснение положений документации об аукционе**

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте в сети Интернет с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

### **6.3.Внесение изменений в документацию об аукционе**

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов в сети Интернет внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

## **7. Проведение аукциона и заключение договора аренды**

*Дата и место проведения аукциона, и подведение итогов аукциона:*

**17 сентября 2020 г. в 11 час. 00 мин. местного времени** по адресу: 649780 Республика Алтай, Кош-Агачский район, с. Кош-Агач ул. Советская, 65, актовЫй зал.

### **7.1.Порядок проведения аукциона**

7.1.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

7.1.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

7.1.3 Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на шаг аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона.

7.1.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены

договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

7.1.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона (началом каждого лота) регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номер лота, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 7.1.4. настоящей документации об аукционе, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 7.1.4. настоящей документации об аукционе, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукцион (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

7.1.6. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио - или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

7.1.7. Протокол аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации в сети Интернет в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.1.8. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио - и/или видеозапись аукциона.

7.1.9. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующее разъяснение в письменной форме или в форме электронного документа.

7.1.10. В случае если в аукционе участвовал один участник, или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора, «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 7.1.4. настоящей документации об аукционе до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион (лот) признается несостоявшимся.

## **7.2. Порядок заключения договора аренды муниципального имущества по итогам аукциона**

7.2.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2.2. Победитель (участник) аукциона обязан заключить договор аренды с организатором аукциона на условиях, указанных в поданной им заявке на участие в аукционе, и документации об аукционе в течение 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

7.2.3. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

7.2.4. Форма оплаты – безналичный расчет в валюте Российской Федерации. Сроки и порядок оплаты: арендная плата перечисляется ежемесячно до 10 числа после оплачиваемого месяца по банковским реквизитам, указанным в договоре аренды муниципального имущества.

7.2.5. Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения: Пересмотр цены договора в сторону увеличения возможен не чаще одного раза в год в соответствии с рыночной величиной годовой арендной платы, определяемой независимым оценщиком, согласно требованиям действующего законодательства.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

7.2.6. В течение срока договора аренды, Арендатор не вправе передавать арендуемые объекты в пользование или в субаренду третьим лицам.

7.2.7. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

7.2.8. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене, в случае установления факта:

- проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных для участия в аукционе.

7.2.9. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, указанных в пункте 7.2.8. настоящей документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

7.2.10. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона. Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации в сети Интернет в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение



двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

7.2.11. При непредставлении победителем (участником) аукциона в установленный срок подписанного договора, такой победитель (участник) аукциона признается уклонившимся от его заключения. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях предусмотренных пунктом 7.2.8. настоящей документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение, в десятидневный срок со дня получения проекта договора от организатора аукциона.

7.2.12. При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене, является обязательным.

В случае уклонения участника аукциона от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных в связи с уклонением от заключения договора.

7.2.13. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене, аукцион признается несостоявшимся.

## **8. Заключительные положения**

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящей документации об аукционе, регулируются законодательством Российской Федерации.

Номер регистрации \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

Время регистрации \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Подпись регистрирующего лица \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА

**на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества - право пользования частью объекта капитального строительства сельского дома культуры**

от \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица)

для юридических лиц:

организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Местонахождение \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Тел/факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Для физических лиц:

место рождения \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_ г., проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_, тел/факс \_\_\_\_\_ E-mail

mail \_\_\_\_\_

Изучив информационное сообщение о предстоящих торгах в форме аукциона, открытом по составу участников и открытом по форме подачи предложений по цене, опубликованное в районной газете «Чуйские зори» и на официальном сайте Администрации муниципального образования «Казахское сельское поселение» <http://zhana-aulsp.ru/>

Я согласен(а) принять участие в открытом аукционе, в соответствии с установленной процедурой **на право заключения договора аренды муниципального имущества- право пользования часть объекта капитального строительства сельского дома культуры общей площадью 33,3 кв.м., расположенного по адресу: с.Жана-Аул, ул. Абая, 9.** В случае признания победителем аукциона я принимаю на себя обязательства:

- подписать в день проведения аукциона протокол о результатах аукциона;
- заключить договор аренды муниципального имущества в установленные законодательством сроки (с условиями проекта договора аренды ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме).

Я согласен с тем, что в случае отказа от подписания протокола о результатах аукциона и (или) неуплаты по обязательствам п. 1 в установленные сроки, задаток, внесенный мною

по условиям проведения аукциона, остается у организатора аукциона в соответствии с гражданским законодательством РФ.

1. При этом Организатор аукциона обязуется перед претендентом:

- в случае проигрыша в торгах в течение 5-ти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть на расчетный счет претендента задаток.
- В ходе подготовки и проведения аукциона соблюдать установленные законодательные нормы и процедуры.

2. Настоящая заявка составлена в 2-х экземплярах: 1-й экземпляр для Продавца, 2-й для претендента торгов.

Подписи сторон:

Организатор торгов \_\_\_\_\_

Претендент \_\_\_\_\_

**К настоящей заявке прилагаются следующие документы:**

**Для юридических лиц:**

1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона или нотариально заверенная копия такой выписки
2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности)
3. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, в случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.
4. Копии учредительных документов заявителя
5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения

**Для индивидуальных предпринимателей:**

1. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона или нотариально заверенную копию такой выписки
2. Копия документа, удостоверяющих личность (копия общегражданского паспорта РФ - разворот и страница с отметкой о регистрации)
3. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, в случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заверенную печатью заявителя и подписанную заявителем, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.
4. Копии документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя

**Для физических лиц:**

1. Копия документа, удостоверяющих личность (копия общегражданского паспорта РФ - разворот и страница с отметкой о регистрации)
2. Заверенная нотариально доверенность на осуществление действий от имени заявителя, в случае, если от имени заявителя действует иное лицо.

Руководитель заявителя (заявитель): \_\_\_\_\_

(подпись)

(М.П.)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

Номер регистрации \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

Время регистрации \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Подпись регистрирующего лица \_\_\_\_\_

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**предоставляемых для участия в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества - право пользования часть объекта капитального строительства сельского дома культуры**

(наименование организации - Участника)

подтверждает что для участия в открытом аукционе **на право заключения договора аренды муниципального имущества - право пользования часть объекта капитального строительства сельского дома культуры**, сданы следующие документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во

**Претендент**

\_\_\_\_\_  
 (ФИО, должность руководителя, представителя юр. лица, ИП).

(Подпись)

М.П.

### Приложение № 3

к документации об аукционе

Номер регистрации \_\_\_\_\_  
Дата регистрации \_\_\_\_\_  
Время регистрации \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Подпись регистрирующего лица \_\_\_\_\_

### ЗАПРОС ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

Прошу выдать документацию об аукционе по аренде муниципального имущества:

<b>1. Сведения о предмете аукциона</b>	
Предмет аукциона	
Номер двигателя	
Государственный регистрационный номер	
<b>2. Сведения об участнике аукциона</b>	
Наименование	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Контактное лицо	
Телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	
_____	_____
(Должность)	(подпись, печать)

**Приложение № 4**  
к документации об аукционе

Номер регистрации \_\_\_\_\_  
Дата регистрации \_\_\_\_\_  
Время регистрации \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Подпись регистрирующего лица \_\_\_\_\_

**ЗАПРОС РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

<b>1. Сведения о предмете аукциона</b>	
Предмет аукциона	
Номер двигателя	
Государственный регистрационный номер	
<b>2. Сведения об участнике аукциона</b>	
Наименование	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Контактное лицо	
Телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	
<b>3. Положения документации об аукционе (пункт, раздел), которые требуют разъяснения</b>	

(должность)

(подпись,  
печать)

(Ф.И.О.)

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес организации, направившей запрос)

Номер регистрации \_\_\_\_\_  
 Дата регистрации \_\_\_\_\_  
 Время регистрации \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Подпись регистрирующего лица \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**Я, \_\_\_\_\_**

**отзываю заявку на участие в аукционе**

<b>1. Сведения о предмете аукциона</b>	
Предмет аукциона	
<b>2. Сведения об участнике аукциона</b>	
Наименование	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Контактное лицо	
Телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	
<b>3. Сведения об отзываемой заявке на участие в открытом аукционе</b>	
Регистрационный номер заявки	
Дата подачи заявки	
Время подачи заявки	
Способ подачи заявки	

\_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_  
 (подпись, печать)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
 Дата

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА №**  
**аренды муниципального имущества**  
**(право пользования частью объекта капитального строительства сельского дома культуры)**

с. Жана-Аул

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация МО «Казахское сельское поселение», именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице главы Муктасырова Толгата Октябровича, действующего на основании Устава с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или ФИО гражданина)  
действующий на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ИНН/КПП, ОГРН)

именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Арендодатель на основании результатов аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества – право пользования частью объекта капитального строительства сельского дома культуры общей площадью 33,3 кв.м (Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.) предоставляет Арендатору во временное владение и пользование за плату муниципальное имущество – право пользования частью объекта капитального строительства сельского дома культуры общей площадью 33,3 кв.м, (далее – Имущество), а Арендатор принимает Имущество и обязуется выплачивать Арендодателю арендную плату в размере, порядке и на условиях, согласованных Сторонами в настоящем Договоре.

1.2. Имущество принадлежит Арендодателю на праве собственности, что подтверждает \_\_\_\_\_.

(наименование правоустанавливающего документа)

1.3. Имущество предоставляется для аренды помещения, без учета платежей за пользование коммунальными услугами, административно-хозяйственных и эксплуатационных расходов, связанных с эксплуатацией объекта недвижимости по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были оговорены при заключении Договора или были заранее известны Арендатору во время осмотра имущества при проверке его исправности при заключении Договора или передаче имущества в аренду по акту приема-передачи.

1.5. Имущество предоставляется Арендатору в состоянии пригодном для его эксплуатации по целевому назначению.

**2. Права и обязанности арендодателя.**

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Получать арендную плату в форме, порядке и размере, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.2. Досрочно расторгнуть Договор в случаях, когда Арендатор пользуется Имуществом с существенными нарушениями условий договора или назначения Имущества, либо с неоднократным нарушением. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательств в разумный срок.

2.1.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в порядке, предусмотренном п. 9.2 Договора.

2.1.3. Беспрепятственно производить периодический осмотр Имущества на предмет соблюдения правил его эксплуатации и использования в соответствии с Договором и действующим законодательством.



2.1.4. На возмещение убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором условий по настоящему Договору.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору Имущество в состоянии, пригодном для его использования по назначению, по акту приема-передачи в день подписания настоящего Договора.

2.2.2. Осуществлять контроль за перечислением Арендатором предусмотренных настоящим Договором арендных платежей.

3. Права и обязанности арендатора.

3.1. Арендатор имеет право:

3.1.1. С согласия Арендодателя производить улучшения арендованного имущества.

3.1.2. Досрочно расторгнуть Договор на основании в порядке с действующим законодательством и настоящим Договором.

3.2. Арендатор не имеет права:

3.2.1. Использовать право аренды Имущества в качестве вклада в имущество юридических лиц.

3.2.2. Передать Имущество в субаренду, без разрешения Арендодателя.

3.2.3. Передать права и обязанности по договору третьим лицам.

3.3. Арендатор обязан:

3.3.1. Принять Имущество по акту приема-передачи в день подписания настоящего Договора.

3.3.2. Приступить к использованию Имущества в соответствии с п.1.3 Договора с момента подписания Договора.

3.3.3. Уплачивать арендную плату в форме, порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.3.4. Использовать Имущество по его целевому назначению.

3.3.5. В течение всего срока действия настоящего Договора поддерживать арендованное Имущество в надлежащем техническом состоянии, эксплуатировать его с выполнением требований правил пожарной безопасности, соблюдением санитарно-гигиенических требований, требований по охране труда, требований отраслевых норм и правил, а также иных норм и правил, действующих в отношении арендованного Имущества.

3.3.6. Производить за счет собственных средств техническое обслуживание, текущий ремонт, аварийно-восстановительные работы и нести расходы на содержание и эксплуатацию Имущества, принимать меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность Имущества.

3.3.7. Не позднее 20 (двадцати) дней с момента подписания Договора заключить договоры на предоставление коммунальных услуг, электроэнергии, вывоз мусора, своевременно вносить предусмотренные этими договорами платежи. Оплата по договорам предоставления коммунальных услуг, электроэнергии и вывозу мусора производится Арендатором самостоятельно в установленные законодательством сроки.

3.3.8. В 3-дневный срок информировать Арендодателя обо всех чрезвычайных ситуациях с Имуществом - авария, хищение, запрет на эксплуатацию, вынесенный государственными надзорными органами, или иное событие, нанесшее (или грозящее нанести) Имуществу ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы против дальнейшего разрушения или повреждения Имущества.

3.3.9. Принимать все необходимые меры имущественной сохранности.

Выполнять в установленный срок предписания Арендодателя, иных контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникающих в результате деятельности Арендатора, ставящих под угрозу сохранность Имущества в рамках действующего законодательства.

3.3.10. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества с момента подписания акта о приеме Имущества на праве аренды.

3.3.11. Обеспечивать Арендодателю доступ к арендуемому Имуществу, его осмотр, предоставление документации.

3.3.12. Не позднее, чем за месяц в письменной форме сообщить Арендодателю о предстоящем намерении отказа от аренды Имущества как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при намерении досрочного его прекращения.

3.3.13. При прекращении Договора не позднее 5 дней передать Арендодателю по акту приёма-передачи Имущество в технически исправном состоянии с учетом нормального износа в состоянии согласно настоящему Договору со всеми произведенными неотделимыми улучшениями Имущества.

3.3.14. В акте приема-передачи должны быть указаны индивидуальные признаки Имущества, аналогичные указанным в акте приема-передачи Имущества от Арендодателя к Арендатору, а также индивидуальные признаки, характеризующие Имущество с учетом имеющихся улучшений.

4. Ответственность сторон за нарушения условий договора.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством и Договором. Виновная сторона возмещает другой стороне причиненные ею убытки, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора.

4.2. В случае ухудшения первоначального состояния переданного в аренду Имущества на момент его возвращения, в связи с окончанием срока действия Договора, Арендатор возмещает Арендодателю нанесенный им ущерб.

4.3. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение принятых на себя обязательств, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

О наступлении таких обстоятельств, подвергаясь их воздействию Сторона обязана письменно известить другую Сторону незамедлительно, но не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты их наступления. В противном случае ссылка на указанные обстоятельства в целях освобождения от ответственности не допускается.

5. Арендная плата.

5.1. За пользование указанными в п.1.1 Договора Имуществом Арендатор выплачивает Арендодателю арендную плату, определенную по результатам аукциона, которая указана в приложении 1 (без НДС) и не может быть пересмотрен сторонами в сторону уменьшения.

5.2. Арендная плата перечисляется в бюджет Сельской администрации Казахского сельского поселения Кош-Агачского района Республики Алтай, ОГРН 1020400507214, р/с 40101810500000010000 в Отделение - НБ Республика Алтай, БИК 048405001 УФК по Республике Алтай, ИНН 0401000791, КПП 040401001, ОКТМО 84610420, л/с 03773005310 (перечисление на лицевой счет), код бюджетной классификации 801 1 11 05035 10 0000 120 «Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных учреждений»

5.3. Внесение арендных платежей Арендатор производит ежемесячно не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за текущим.

5.4. При не поступлении арендной платы в указанный в п. 5.3. настоящего договора срок «Арендодатель» взыскивает ее в установленном порядке с начислением пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый календарный день просрочки платежа от суммы задолженности.

5.5. При этом в платежных документах в обязательном порядке указывается номер настоящего договора аренды, назначение платежа и месяц (период), в счёт которого вносится арендная плата.

5.6. Оплата налога на добавленную стоимость производится Арендатором самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, одновременно с оплатой арендной платы.

5.7. Арендная плата, установленная договором не включает в себя расходы на оплату коммунальных услуг, вывоз мусора, услуг связи, электроэнергии, эксплуатационные расходы.

5.8. В случае, если фактический срок использования арендуемого Имущества отличен от расчетного периода, арендная плата уменьшается или увеличивается пропорционально фактическому сроку использования Имущества.

6. Отделимые и неотделимые улучшения арендованного имущества.

6.1. Произведенные Арендатором отдельные улучшения арендованного имущества являются собственностью Арендодателя.

6.2. Неотделимые улучшения арендованного Имущества не могут быть произведены без письменного согласия Арендодателя. Неотделимые улучшения арендуемого Имущества являются собственностью Арендодателя. Арендатор не имеет права на возмещение Арендодателем расходов, понесенных в связи с созданием подобных неотделимых улучшений.

7. Срок действия Договора.

7.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года (5 лет)

7.2. Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязанностей, возникших из исполнения настоящего Договора, в том числе, от ответственности за нарушение условий Договора.

8. Изменение, расторжение Договора.

8.1. Условия Договора не могут быть пересмотрены или дополнены в период его действия по соглашению Сторон и в одностороннем порядке.

8.2. Арендодатель имеет право на расторжение Договора в одностороннем порядке в случае:

8.2.1. Передачи арендуемого Имущества третьим лицам, а также в других случаях грубого нарушения обязательств по Договору.

8.2.2. При невыполнении или ненадлежащем исполнении Арендатором пунктов 3.3.1 – 8.3.15. Договора.

8.2.3. Если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшил состояние имущества.

8.2.4. Если Арендатор систематически (3 и более раз) нарушает обязательства по договору.

8.2.5. Невыполнения ремонтных или иных работ, предусмотренных условиями Договора.

8.3. При одностороннем отказе от исполнения обязательств по настоящему договору Арендодатель обязан письменно предупредить Арендатора за 10 (десять) календарных дней. Односторонний отказ вступает в силу с даты, указанной в нём.

8.4. При этом Арендатор обязуется в 5-дневный срок с момента расторжения настоящего Договора передать Имущество по акту приема-передачи Арендодателю.

Расторжение Договора не освобождает Арендатора от обязательств по погашению задолженности по арендной плате.

8.5. В случае одностороннего отказа Арендатора от исполнения договора он должен письменно предупредить об этом Арендодателя за 1 (один) месяц.

8.6. Досрочное расторжение Договора допускается по соглашению Сторон.

8.8. Договор прекращается по истечении срока аренды, установленного в п.8.1. Договора.

8.9. Все споры, возникающие по исполнению Договора, разрешаются по соглашению Сторон, а при не достижении договоренности в судебном порядке.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящий Договор составлен в трёх экземплярах, имеющий одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию права.

Приложением к договору:

- Перечень имущества

-Акт

10. Подписи сторон.

Арендодатель:

Арендатор:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Банковские реквизиты:

Контактные телефоны:

Глава

\_\_\_\_\_ М.П.

Приложение  
к договору аренды муниципального имущества  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**  
муниципального имущества

Администрация муниципального образования «Казахского сельского поселения»,  
именуемая "Арендодатель", в \_\_\_\_\_ лице  
\_\_\_\_\_, действующего на  
основании Устава, и \_\_\_\_\_ в дальнейшем  
именуемый "Арендатор", подписали настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Настоящим Стороны подтверждают, что Арендодатель передал, а Арендатор принял в аренду принадлежащий Арендодателю на праве собственности муниципальное имущество - право пользования часть объекта капитального строительства сельского дома культуры общей площадью 33,3 кв.м.
2. Претензий к качеству муниципального имущества на момент подписания настоящего Акта приема-передачи у Арендатора нет.
3. Настоящий Акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, один экземпляр – для регистрирующего органа.

**Подписи сторон.**

**Продавец:**

---

**Покупатель**

---

**ЗАЯВКА  
на осмотр муниципального имущества**

администрации МО «Казахское сельское поселение»  
от \_\_\_\_\_  
(Ф. И.О. руководителя заявителя или физического лица)

Прошу организовать осмотр муниципального имущества, выставленного на аукцион на право заключения договора аренды, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

**РЕЗУЛЬТАТ ОСМОТРА**

**объекта недвижимого муниципального имущества**

Осмотр муниципального имущества \_\_\_\_\_,  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ общей  
площадью \_\_\_\_\_ кв. м. проведен «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_  
мин. в присутствии представителя организатора аукциона \_\_\_\_\_  
(Ф. И.О. сотрудника Организатора аукциона)

Подписи сторон:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /