

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН»

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
«КОШ-АГАШ АЙМАК»
МУНИЦИПАЛ ТӨЗӨМӨНИН
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

от « 29 » 07 2020 г. № 248
с. Кош-Агач

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации и на основании протеста прокурора Кош-Агачского района от 25.06.2020 № 07-03-2020 постановляю:

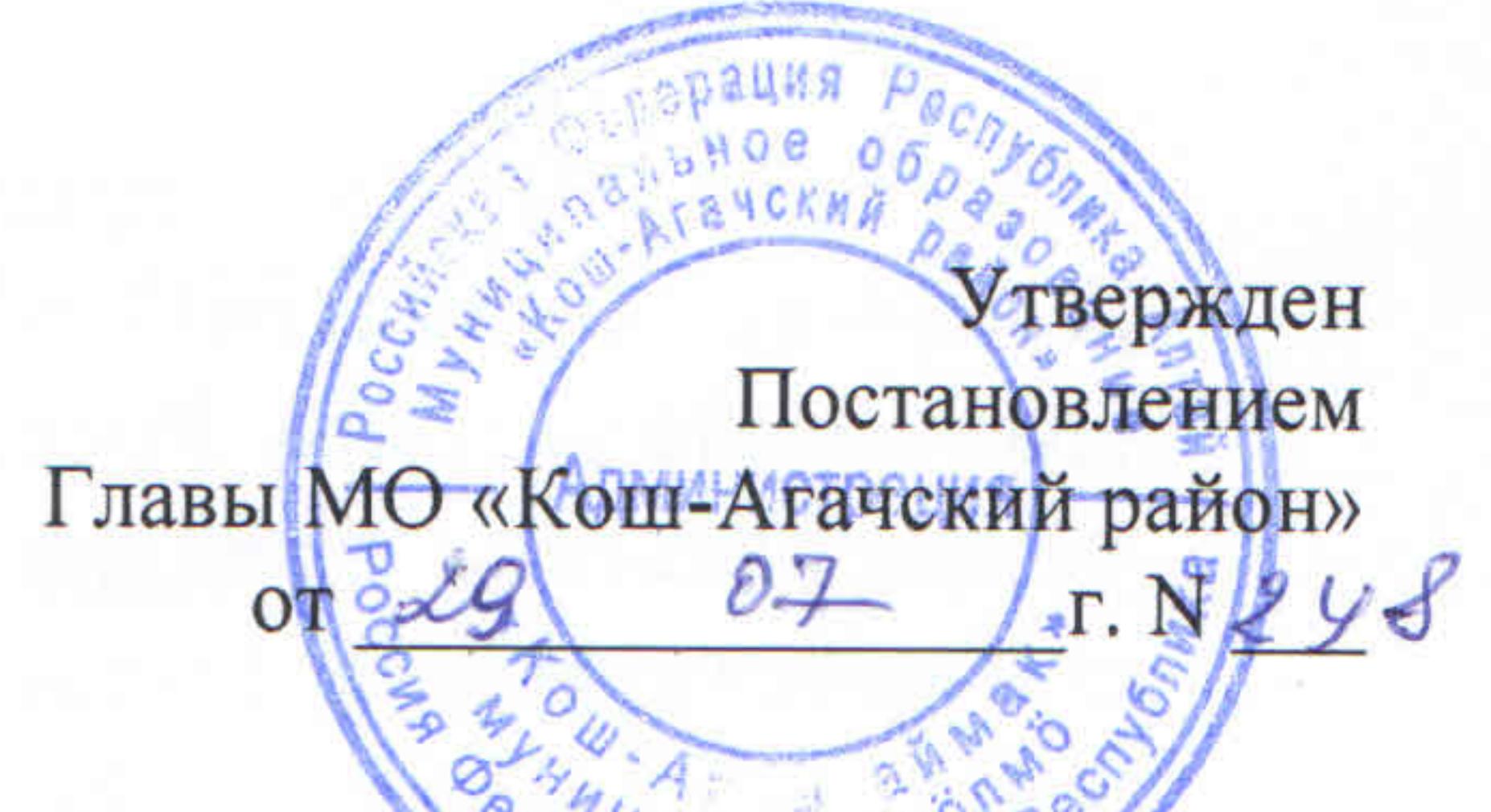
1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях модернизации производства товаров, (работ, услуг).
2. Признать утратившим силу постановление главы администрации МО «Кош-Агачский район» от 09.08.2016 № 365 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Кош-Агачский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)».
3. Начальнику отдела информационно-технического и программного обеспечения администрации муниципального образования «Кош-Агачский район» (Абзиеву С.Ч.) разместить данное Постановление на сайте администрации муниципального образования «Кош-Агачский район» в сети «Интернет».
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
МО «Кош-Агачский район»

Исполнитель: Попошева А.А.
Тел. 8(38842)22436
E-mail: ekonomkosh@mail.ru



А. К. Нурсолтанов



ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - хозяйствующие субъекты) на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок), определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидий хозяйствующим субъектам на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидии) и устанавливает требования к отчетности, к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также об ответственности за их нарушение.

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

оборудование - устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1 (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления хозяйствующими субъектами оптовой и розничной торговой деятельности;

модернизация производства товаров (работ, услуг) - комплексное (замена устаревших агрегатов), частичное (замена сектора) или же полное обновление систем или оснащения на предприятии;

приоритетные сферы развития малого и среднего предпринимательства Республики Алтай - перерабатывающее производство, производство и распределение электроэнергии, газа и воды, туристическая деятельность и деятельность в области туристской индустрии в целях развития внутреннего туризма, социальная сфера.

2. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка хозяйствующих субъектов, направленная на модернизацию производства товаров (работ, услуг) посредством приобретения оборудования, указанного в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат хозяйствующих субъектов, связанных с приобретением оборудования по договорам, заключенным не ранее 1 января 2019 года, на приобретение в собственность оборудования, по которым произведена полная оплата.

Предметом договора на приобретение в собственность оборудования не может быть оборудование, которое эксплуатировалось ранее.

4. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам на конкурсной основе Администрацией МО «Кош-Агачский район» до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Кош-Агачский район на очередной финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам:

а) прошедшим государственную регистрацию в качестве налогоплательщиков на территории МО «Кош-Агачский район» и осуществляющим деятельность на территории МО «Кош-Агачский район»;

б) соответствующим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

в) осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года N 14-ст;

г) прошедшим конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком;

д) включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. Субсидии не предоставляются хозяйствующим субъектам, которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии:

а) занимались производством и/или реализацией подакцизных товаров, а также добычей и/или реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

б) являлись участниками соглашений о разделе продукции;

в) являлись в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

г) являлись кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

д) осуществляли предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

е) являлись иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых

операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

ж) юридические лица находились в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели - прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) имели:

неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченную задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с нормативным правовым актом Республики Алтай, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Алтай и муниципальными нормативными правовыми актами;

иную просроченную задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Алтай;

и) ранее в отношении хозяйствующего субъекта было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Алтай или муниципальными нормативными правовыми актами и сроки ее оказания не истекли на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Для получения субсидий хозяйствующие субъекты представляют в отдел экономики, предпринимательства администрации МО «Кош-Агачский район» (далее- отдел экономики) следующие документы:

а) заявление хозяйствующего субъекта на предоставление субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку за подписью руководителя хозяйствующего субъекта, либо лица, уполномоченного им по доверенности представлять интересы хозяйствующего субъекта по вопросам предоставления субсидий;

б) копию договора на приобретение в собственность оборудования, заверенную подписью и печатью руководителя хозяйствующего субъекта, либо лицом, уполномоченным им по доверенности представлять интересы организации в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, органах местного самоуправления в Республике Алтай;

в) копию акта приема-передачи предмета договора на приобретение в собственность оборудования, заверенную подписью и печатью руководителя хозяйствующего субъекта, либо лицом, уполномоченным им по доверенности представлять интересы организации в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, органах местного самоуправления в Республике Алтай;

г) копию документа, подтверждающего дату производства (выпуска) оборудования;

д) копии платежных документов, подтверждающих осуществление хозяйствующим субъектом затрат по договору на приобретение в собственность оборудования, заверенные руководителем хозяйствующего субъекта, либо лицом, уполномоченным им по доверенности представлять интересы организации в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, органах местного самоуправления в Республике Алтай;

е) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования, заверенные руководителем хозяйствующего субъекта, либо лицом, уполномоченным им по доверенности представлять интересы организации в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, органах местного самоуправления в Республике Алтай.

Хозяйствующий субъект вправе самостоятельно представить в отдел экономики справки государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, непредставление указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

8. Документы, указанные в 7 настоящего Порядка:

а) должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя хозяйствующего субъекта, либо лицом, уполномоченным им по доверенности представлять интересы хозяйствующего субъекта в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай по вопросам предоставления субсидий;

б) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание;

в) возврату не подлежат.

9. Информация о предоставлении субсидий публикуется отделом экономики в районной газете «Чуйские зори», на официальном сайте Администрации МО «Кош-Агачский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

10. Прием документов, указанных в 7 настоящего Порядка, осуществляется отделом экономики в течение 15 календарных дней со дня опубликования информации о предоставлении субсидий в районной газете «Чуйские зори», на официальном сайте Администрации МО «Кош-Агачский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

11. Отдел экономики в течение 1 рабочего дня с момента поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, регистрирует заявления в порядке их поступления в Журнале регистрации заявлений по форме, утвержденной Главой МО «Кош-Агачский район».

12. Отдел экономики в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления, указанного в 7 настоящего Порядка, направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Алтай межведомственный запрос о предоставлении следующих документов и (или) информации:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, а также о

наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о страховых взносах;

в) сведения о среднесписочной численности работников за два года, предшествующих подаче документов.

13. Отдел экономики в течение 5 рабочих дней с момента окончания приема документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, направляет их в Комиссию по отбору хозяйствующих субъектов для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Комиссия). Порядок работы и состав Комиссии утверждается Главой МО «Кош-Агачский район».

14. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления на рассмотрение документов от отдела экономики, указанных в пункте 7 настоящего Порядка:

а) проводит отбор хозяйствующих субъектов по основаниям, установленным пунктами 2 - 3 настоящего Порядка, на предмет их соответствия требованиям и условиям, установленным пунктами 5 и 8 настоящего Порядка. По каждому хозяйствующему субъекту выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов по следующим критериям отбора:

N п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Увеличение среднемесячной заработной платы у хозяйствующего субъекта в году, предшествующем подаче документов, необходимых для предоставления субсидии	от 2 и более раз	10
		от 1,7 до 2 раз	7
		от 1,3 до 1,7 раз	4
		от 1 до 1,3 раз	2
		до 1 раз	0
2.	Увеличение среднесписочной численности работников в году, предшествующем подаче документов, необходимых для предоставления субсидии	от 10 и более раз	5
		от 5 до 10 раз	4
		от 1 до 5 раз	3
		среднесписочная численность не изменяется	2
		среднесписочная численность уменьшается	0
3.	Количество вновь созданных рабочих мест в году, предшествующем подаче документов, необходимых для предоставления субсидии	от 5 и более мест	5
		3 - 4 места	4
		2 места	3

		1 место	2
		0 мест	0
4.	Осуществление хозяйствующим субъектом вида деятельности, соответствующего приоритетным сферам развития малого и среднего предпринимательства Республики Алтай	да	3
		нет	0
5.	Наличие рабочих мест для людей с ограниченными возможностями в текущем году	да	2
		нет	0
6.	Соотношение объема уплаченных налогов во все бюджеты бюджетной системы в предыдущем году к объему уплаченных налогов к году, предшествующему за два года до предоставления документов, необходимых для предоставления субсидии	от 2 и более раз	5
		от 1,7 до 2 раз	4
		от 1,3 до 1,7 раз	3
		от 1 до 1,3 раз	2
		до 1 раз	0
7.	Хозяйствующий субъект является победителем ярмарки инвестиционных проектов в Республике Алтай	да	3
		нет	0

Максимально возможное количество баллов равно 33;

б) принимает одно из следующих решений:

о возможности предоставления хозяйствующему субъекту субсидии (в случае соответствия требованиям и условиям, установленным пунктами 3, 5 и 8 настоящего Порядка);

о невозможности предоставления хозяйствующему субъекту субсидии по основаниям, указанным в пунктах 6 и 15 настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который направляется в Отдел экономики в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения Комиссией для принятия решения Отделом экономики.

15. Основаниями для отказа хозяйствующему субъекту в предоставлении субсидии являются наличие одного или нескольких условий:

а) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом документов требованиям и условиям, определенным пунктами 3 и 5 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной хозяйствующим субъектом информации;

в) ранее было принято решение о предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, и сроки ее оказания не истекли и (или) хозяйствующим субъектом допущено нарушение условий предоставления субсидии;

г) наличие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, условий, определенных пунктом 6 настоящего Порядка.

16. В случае принятия решения о возможности предоставления хозяйствующему субъекту субсидии Комиссия определяет размер субсидии в соответствии с пунктами 17 и 18 настоящего Порядка.

17. Субсидия предоставляется в размере не более 50 процентов от произведенных хозяйствующим субъектом затрат, но не более 0,5 млн. рублей на одного хозяйствующего субъекта.

Затратами на приобретение оборудования по договорам приобретения в собственность оборудования являются суммы средств, фактически уплаченные в соответствии с договором приобретения оборудования поставщику (продавцу).

18. Субсидии рассчитываются по формуле:

$$PC = \Phi PR \times 50\% = < 0,5 \text{ млн рублей, где:}$$

PC - размер субсидии;

ФPR - фактически произведенные расходы (затраты) хозяйствующего субъекта.

В случае если общий объем запрашиваемых средств в заявлениях победителей конкурсного отбора на получение субсидии превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Кош-Агачский район» на очередной финансовый год и на плановый период, Комиссия принимает решение о возможности предоставления субсидии в первую очередь победителям конкурсного отбора, набравшим наибольшее количество итоговых баллов по критериям отбора, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящего Порядка. В случае если несколько победителей конкурсного отбора набрали одинаковое количество итоговых баллов, субсидия предоставляется в первую очередь победителям конкурсного отбора, подавшим заявления ранее.

19. Отдел экономики в течение 3 рабочих дней с момента получения протокола Комиссии принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении хозяйствующему субъекту субсидии на основании решения Комиссии о возможности предоставления хозяйствующему субъекту субсидии;

б) об отказе в предоставлении хозяйствующему субъекту субсидии в соответствии с решением Комиссии о невозможности предоставления субсидии.

Отдел экономики в течение 3 рабочих дней направляет хозяйствующему субъекту уведомление о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии с указанием причин.

20. Отдел экономики в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии заключает с хозяйствующими субъектами соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по форме, утвержденной главой МО «Кош-Агачский район».

21. Соглашением предусматривается достижение следующих показателей результативности использования хозяйствующим субъектом субсидии:

а) увеличение количества вновь созданных рабочих мест;

- б) увеличение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей);
- в) увеличение оборота по отношению к предыдущему году.

22. Соглашением предусматривается запрет на продажу, дарение, передачу в аренду, пользование другими лицами оборудования, приобретенного за счет предоставления субсидий, в течение 5 лет после получения субсидии.

23. Перечисление субсидии осуществляется единовременно на расчетный или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня со дня принятия отделом экономики решения о предоставлении субсидии.

24. Хозяйствующий субъект вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица структурного подразделения отдела экономики, должностных лиц отдела экономики – начальнику отдела, на действие (бездействие) начальника отдела первому заместителю главы администрации МО «Кош-Агачский район», курирующему вопросы развития предпринимательства.

III. Требования к отчетности

25. Хозяйствующий субъект не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в отдел экономики отчет о достижении значений показателей результативности по форме, установленной Соглашением.

26. Отдел экономики в течение 5 рабочих дней со дня получения отчета о достижении значений показателей результативности осуществляет их оценку в соответствии с Соглашением.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

27. Контроль за соблюдением хозяйствующим субъектом требований и условий настоящего Порядка осуществляется отделом экономики и органом муниципального финансового контроля.

28. Хозяйствующий субъект по запросу отдела представляет документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки и порядке, определенном Соглашением. Хозяйствующий субъект несет ответственность за полноту и достоверность сведений, представляемых в отдел экономики.

29. Отдел экономики осуществляет контроль за соблюдением хозяйствующим субъектом требований и условий настоящего Порядка, в том числе, в части достоверности представляемых хозяйствующим субъектом в соответствии с настоящим Порядком сведений, путем проведения обязательных плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных хозяйствующим субъектом по запросу Отдела экономики в соответствии с Соглашением.

30. В случае установления отделом экономики или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения хозяйствующим субъектом требований и условий настоящего Порядка, в том числе указания в документах, представленных хозяйствующим субъектом, недостоверных сведений, отдел экономики в течение 30 календарных дней со дня выявления одного или нескольких из таких нарушений направляет хозяйствующему субъекту требование об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

31. В случае получения от отдела экономики требования об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет хозяйствующий субъект возвращает в бюджет МО «Кош-Агачский район» субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

32. В случае невозврата субсидии в установленный срок средства бюджета МО «Кош-Агачский район» подлежат взысканию в судебном порядке, установленном федеральным законодательством.

33. В случае недостижения хозяйствующим субъектом показателей результативности использования субсидии, установленных в пункте 21 настоящего Порядка, отдел экономики принимает решение о начислении суммы штрафных санкций в доход бюджета МО «Кош-Агачский район» хозяйствующим субъектом из расчета один процент субсидии за каждый процент невыполнения показателей результативности в соответствии с формулой:

$$\Pi_i = 100 - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n}, \text{ где}$$

Π_i - процент невыполнения показателей результативности i -м хозяйствующим субъектом;

P_j - процент выполнения j -го показателя результативности i -м хозяйствующим субъектом. В случае перевыполнения j -го показателя результативности процент выполнения j -го показателя результативности принимается за 100%;

n - количество показателей результативности.

Сумма штрафных санкций подлежит перечислению в доход бюджета МО «Кош-Агачский район» в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

34. В случае установления отделом экономики факта недостижения хозяйствующим субъектом значений показателей результативности отдел экономики в течение 7 календарных дней с момента проведения оценки, установленной пунктом 26 настоящего Порядка, направляет хозяйствующему субъекту требование о перечислении суммы штрафных санкций в доход бюджета МО «Кош-Агачский район» в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Порядку

предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат, связанных
с приобретением оборудования в целях
модернизации производства
товаров (работ, услуг)

Главе муниципального образования
«Кош-Агачский район»

от

(наименование хозяйствующего
субъекта)

(должность руководителя организации,
наименование субъекта малого
и среднего предпринимательства
- заявителя на получение субсидии)

ФОРМА

Заявление на предоставление Субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства на возмещение части затрат при приобретении
прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей.

Сообщаю следующие сведения:

Полное и сокращенное наименования заявителя, организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)	
Ф.И.О. руководителя заявителя (индивидуального предпринимателя)	
Номер контактного телефона заявителя	
Электронный адрес заявителя (e-mail)	
Местонахождение/почтовый адрес заявителя или адрес регистрации по месту жительства заявителя (индивидуального предпринимателя)	
Основной вид осуществляющей деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Применяемая система налогообложения	
Реквизиты для перечисления субсидии, в том числе:	
- наименование банка, в котором открыт расчетный счет	
- расчетный счет	
- корреспондентский счет	
- БИК	
- КПП	

Сообщаю о следующих показателях эффективности деятельности:

Показатели деятельности	Показатели деятельности за два предшествующих года	
	20__ г.	20__ г.
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.		
Среднемесячная заработка плата, тыс. руб.		
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджет, тыс. руб.		
Количество вновь созданных рабочих мест, ед.		
Количество рабочих мест для людей с ограниченными возможностями, ед.		

Настоящим подтверждаю, что _____ (имеется/отсутствует) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Алтай и местными бюджетами в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Алтай и муниципальными нормативными правовыми актами.

Заявляю о согласии в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, с целью предоставления субсидии.

Настоящее заявление о согласии на обработку персональных данных действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии, подтверждаю согласие на размещение информации о наименовании заявителя, изложенной в настоящем заявлении, на официальном сайте администрации МО «Кош-Агачский район» В информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в опубликовании в районной газете «Чуйские зори».

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

С Порядком ознакомлен и согласен.

Заявитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"__" 20__ г.