



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЮП

от «___» февраля 2023 года №____
с. Кош-Агач

**Об утверждении
Положения о жилищной комиссии
администрации МО «Кош-Агачский район»**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Алтай от 03 октября 2018 года № 59-РЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления в Республике Алтай учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, определения общей площади предоставляемого жилого помещения и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Алтай», Законом Республики Алтай от 17 октября 2006 года № 69-РЗ «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилого фонда», Постановлением Правительства Республики Алтай от 1 августа 2019 года № 205 «Об утверждении перечня документов, необходимых для признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай», Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Алтай от 31 июля 2020 года № 246, Постановлением Правительства Республики Алтай от 26 декабря 2019 года № 379, а также Уставом муниципального образования «Кош-Агачский район», с целью соблюдения и реализации законов и государственных программ по предоставлению и распределению жилья, а также субсидий (социальных выплат) на строительство (приобретение) жилья гражданами, проживающими на территории МО «Кош-Агачский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии администрации МО «Кош-Агачский район» согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить состав жилищной комиссии администрации МО «Кош-Агачский район» согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.

3. Признать утратившим силу Постановление главы администрации МО «Кош-Агачский район» от 16 января 2018 года № 008 «Об утверждении положения о жилищной комиссии администрации МО «Кош-Агачский район».

4. Настоящее Постановление разместить на сайте администрации МО «Кош-Агачский район» Республики Алтай. Информацию о размещении Постановления на официальном сайте муниципального образования опубликовать в газете «Чуйские зори».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы муниципального образования
«Кош-Агачский район»

А.К. Нурсолтанов

Приложение № 1
к постановлению главы
администрации муниципального
образования «Кош-Агачский район»
от «___» февраля 2023 года № _____

**Положение
о жилищной комиссии администрации
муниципального образования «Кош-Агачский район»**

1.1. Жилищная комиссия администрации муниципального образования «Кош-Агачский район» (далее по тексту – МО «Кош-Агачский район», комиссия) создается с целью соблюдения и реализации законов и государственных программ по предоставлению и распределению жилья, а также субсидий (социальных выплат) на строительство (приобретение) жилья гражданами, проживающими на территории МО «Кош-Агачский район», для объективного коллегиального подхода к решению вопросов, касающихся улучшения жилищных условий граждан МО «Кош-Агачский район».

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Алтай от 03 октября 2018 года № 59-РЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления в Республике Алтай учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, определения общей площади предоставляемого жилого помещения и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Алтай», Законом Республики Алтай от 17 октября 2006 года № 69-РЗ «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилого фонда», Постановлением Правительства Республики Алтай от 1 августа 2019 года № 205 «Об утверждении перечня документов, необходимых для признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай», Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Государственной программой Республики Алтай «Развитие жилищно-коммунального и транспортного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 31 июля 2020 года № 246

(одно из основных мероприятий программы «Улучшение жилищных условий молодых семей»), Государственной программой Республики Алтай «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 26 декабря 2019 года № 379 (одно из основных мероприятий программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» - строительство (приобретение) жилья гражданами, проживающими на сельских территориях, в том числе предоставление субсидий на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности), другими нормами федерального законодательства и законодательства Республики Алтай, а также настоящим Положением.

2. Полномочия комиссии.

2.1. Комиссия рассматривает и принимает решения по вопросам:

- заявлениям граждан о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с Законом Республики Алтай от 03 октября 2018 года № 59-РЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления в Республике Алтай учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, определения общей площади предоставляемого жилого помещения и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Алтай»;

- заявлениям граждан в соответствии с Законом Республики Алтай от 17 октября 2006 года № 69-РЗ «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилого фонда»;

- заявлениям граждан для постановки их на учет в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Государственной программой Республики Алтай «Развитие жилищно-коммунального и транспортного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 31 июля 2020 года № 246, Государственной программой Республики Алтай «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 26 декабря 2019 года № 379;

- снятия граждан с учета;

- контроля за ведением очередности предоставления жилья, государственных жилищных сертификатов, субсидий и социальных выплат гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- формирования списков на получение жилья, государственных жилищных сертификатов, субсидий и социальных выплат.

2.2. Решения комиссии являются основанием для подготовки проектов соответствующих постановлений администрации МО «Кош-Агачский район».

3. Структура и порядок работы комиссии.

3.1. Комиссию возглавляет первый заместитель главы администрации муниципального образования «Кош-Агачский район», курирующий вопросы экономики, финансов, бюджета, предпринимательства и туризма, являющийся ее Председателем. В составе комиссии обязательно наличие секретаря, возможно наличие нескольких секретарей. Секретарь комиссии является ее членом с правом голоса.

3.2. Заседание комиссии проводится по мере необходимости.

Заседание считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 50 % общего числа ее состава.

Решение комиссии принимается, если за него проголосовало более половины членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос Председателя комиссии или замещающего его заместителя комиссии.

В случае несогласия с принятым комиссией решением, член комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.3. В случае невозможности принятия участия в работе комиссии по объективным причинам (отпуск, болезнь, командировка, учеба и т.п.) член комиссии вправе доверить свои полномочия своему заместителю по занимаемой должности, а также иному должностному лицу, выполняющему его обязанности.

3.4. Заседание комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

Материалы, предоставленные на рассмотрение комиссии, докладывает секретарь, подготовивший документы к заседанию.

На одном заседании могут быть рассмотрены материалы, представленные несколькими секретарями по определенным вопросам.

3.5. При необходимости по поручению председателя комиссии на заседание могут быть приглашены представители организаций, граждане, являющиеся заявителями или лицами, заинтересованными в решении вынесенного на рассмотрение Комиссии вопроса.

3.6. Председатель комиссии:

- руководит ее деятельностью;
- несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;
- определяет дату очередного заседания;
- организует работу комиссии.

3.7. Секретарь комиссии:

- по поручению Председателя комиссии извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания;
- оформляет протоколы комиссии и готовит проекты решений;

- доводит принятые решения до сведения заинтересованных лиц, контролирует их исполнение;
- направляет заявителю уведомление о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении или об отказе в принятии на учет, а также о снятии с учета;
- обеспечивает хранение документации комиссии;
- ведет прием граждан и дает необходимые консультации по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.8. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии подписывается членами комиссии, принимавшими участие в заседании, и секретарем, готовившим документы к заседанию; утверждается Председателем.

Выписка из протокола подписывается Председателем и секретарем.

Вся документация по вопросам деятельности комиссии хранится у секретаря.

3.9. Гражданин, в отношении которого рассматривался вопрос на заседании комиссии, вправе получить выписку из протокола в части его касающегося.

4. Права и обязанности комиссии.

4.1. Комиссия, при реализации возложенных на нее задач, имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

4.2. Члены комиссии обязаны заблаговременно известить председателя комиссии и ее членов о возможности возникновения ситуации конфликтов интересов на заседании комиссии.

4.3. Комиссия несет ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству.

**Состав
жилищной комиссии администрации
МО «Кош-Агачский район»**

Нурсолтанов Айдарбек Кауанович - первый заместитель главы администрации МО «Кош-Агачский район», председатель комиссии.

Дидунов Санаш Александрович - председатель Совета депутатов муниципального образования «Кош-Агачский район», заместитель председателя комиссии.

Сюйлешева Ирина Геннадьевна - начальник финансового отдела, член комиссии.

Енчинова Чейнеш Советовна - начальник отдела «Строительства, архитектуры, земельно-имущественных отношений и ЖКХ», член комиссии.

Джанабиллова Мира Жолдыбековна - начальник отдела правовой работы, член комиссии.

Тохтонова Веста Семеновна - главный специалист отдела правовой работы, секретарь комиссии.

Самарканова Миргуль Джайлаубековна - ведущий специалист отдела правовой работы, секретарь комиссии.

Бектурганова Чинара Алишеровна – главный специалист отдела «Строительства, архитектуры, земельно-имущественных отношений и ЖКХ», секретарь комиссии.

Мукатаев Суемжан Серикжанович – главный специалист отдела правовой работы, секретарь комиссии.

Клепалов Анатолий Александрович – главный специалист отдела правовой работы, секретарь комиссии.