Районный Совет депутатов муниципального образования
«Кош-Агачский район»
(Девятнадцатая сессия второго созыва)

РЕШЕНИЕ

27.05.2011 год с.Кош-Агач № 19-4

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О БЮДЖЕТНОМ УСТРОЙСТВЕ И БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования» Кош-Агачский район», утвержденного решением районного Совета депутатов муниципального образования «Кош-Агачский район» №38-1 от 23 января 2008 года районный Совет депутатов муниципального образования «Кош-Агачский район» решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании "Кош-Агачский район»", прилагается.

2. Признать утратившим силу:

1) Решение Совета депутатов муниципального образования «Кош-Агачский район» №37-3 от 19.12.2007 года «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Кош-Агачский район».

2) Настоящее Решение подлежит опубликованию в газете "Чуйские Зори»" и вступает в силу со дня опубликования.

Председатель районного Совета депутатов
Муниципального образования «Кош-Агачский район» Г.Д.Телесов

Приложение
к Решению
районного Совета депутатов
МО «Кош-Агачский район»
от 27.05.2011г. N 19-4

ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ УСТРОЙСТВЕ И БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН"

Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании "Кош-Агачский район" (далее по тексту - Положение) регламентирует нормами права деятельность органов местного самоуправления муниципального образования "Кош-Агачский район" и участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования "Кош-Агачский район" (далее по тексту – бюджет района), утверждению и исполнению бюджета района, а также по контролю за его исполнением.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовая основа Положения

Правовую основу Положения составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также Конституция Республики Алтай, законы Республики Алтай, муниципальные правовые акты муниципального образования "Кош-Агачский район»" (далее по тексту - муниципальные правовые акты), регулирующие бюджетные правоотношения.

Глава 2. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

Статья 2. Участники бюджетного процесса муниципального образования "Кош-Агачский район"

Участниками бюджетного процесса муниципального образования "Кош-Агачский район", обладающими бюджетными полномочиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, являются:

- глава муниципального образования «Кош-Агачский район» (далее по тексту – глава МО «Кош-Агачский район»);
- районный Совет депутатов муниципального образования «Кош-Агачский район»- выборный представительный орган местного самоуправления (далее по тексту – районный Совет депутатов МО «Кош-Агачский район»);

- Администрация муниципального образования «Кош-Агачский район»- исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального образования «Кош-Агачский район» (далее по тексту – администрация МО «Кош-Агачский район»);

-финансовый отдел администрации муниципального образования «Кош-Агачский район» - финотдел администрации МО «Кош-Агачский район»;

- главные распорядители (распорядители) средств бюджета района;

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета района;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета района;

- получатели средств бюджета района.

Статья 3. Бюджетные полномочия главы МО «Кош-Агачский район»

Глава муниципального образования «Кош-Агачский район» осуществляет полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами.

Статья 4. Бюджетные полномочия районного Совета депутатов муниципального образования «Кош-Агачский район»

Районный Совет депутатов МО «Кош-Агачский район»:

- рассматривает и утверждает бюджет района и отчет об его исполнении, рассматривает ежеквартальные отчеты об исполнении бюджета района, утверждаемые администрацией МО «Кош-Агачский район»;

- принимает планы и программы развития муниципального образования "Кош-Агачский район", утверждает отчеты об их исполнении;

-устанавливает нормативы отчисления в бюджеты сельских поселений от федеральных налогов и сборов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Республики Алтай в бюджет муниципального образования «Кош-Агачский район»;

- предоставляет налоговые льготы по платежам в бюджет района в соответствии с действующим законодательством;

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет района доходов от использования имущества;

- принимает решения о целях, формах, суммах долгосрочных (на срок свыше одного года) заимствований;

- вводит местные налоги и сборы, устанавливает размеры ставок по ним и представляет льготы по их уплате в пределах прав, предоставленных им налоговым законодательством Российской Федерации;

- определяет порядок расходования средств целевых бюджетных фондов;

- осуществляет контроль за исполнением бюджета района;

- осуществляет другие полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами.

Статья 5. Бюджетные полномочия администрации муниципального образования «Кош-Агачский район»

Администрация МО «Кош-Агачский район»:

- обеспечивает составление проекта бюджета района;

- обеспечивает разработку прогноза социально-экономического развития муниципального района, прогноза доходов бюджета района;

- определяет основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый и плановый период;

- представляет на утверждение районного Совета депутатов МО «Кош-Агачский район» проект решения о бюджете района и отчет о его исполнении;

- организует исполнение бюджета района, осуществляет контроль за исполнением бюджета района;

- распоряжается финансовыми ресурсами;

- несет ответственность за исполнение бюджета района в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает разработку и утверждает методику распределения и порядок предоставления межбюджетных трансфертов;

- осуществляет муниципальные внутренние заимствования, заключает кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов, предоставляет от имени муниципального образования муниципальные гарантии в пределах объемов, установленных решением о бюджете на соответствующий год;

- обеспечивает подготовку и реализует бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

- организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и представление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном законодательством;

- распоряжается средствами муниципального района в соответствии с утвержденным бюджетом в пределах своих полномочий;

- обеспечивает управление муниципальным долгом;

- осуществляет другие полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами.

Статья 6. Бюджетные полномочия финансового отдела администрации муниципального образования «Кош-Агачский район»

Финансовый отдел администрации МО «Кош-Агачский район»:

- составляет проект бюджета района, представляет его в администрацию МО «Кош-Агачский район» с необходимыми документами и материалами для внесения его в районный Совет депутатов МО «Кош-Агачский район»;
- организует исполнение бюджета района;
- организует исполнение бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;
- составляет, ведет бюджетную роспись;
- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета района по выданным муниципальным гарантиям;
- готовит предложения по порядку утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;
- проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий, получателей бюджетных инвестиций;
- взыскивает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению;
- осуществляет контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных бюджетным законодательством, условий, установленных при их предоставлении;
- дает заключение на проекты нормативных правовых актов, касающихся формирования бюджета района;
- участвует в разработке прогноза социально-экономического развития муниципального района, определении приоритетных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;
- осуществляет другие полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами.

Финансовый отдел администрации МО «Кош-Агачский район» ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении консолидированного бюджета муниципального образования «Кош-Агачский район» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 7. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования

1. Главный администратор доходов бюджета района обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета муниципального образования;

- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета района;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета района;

- осуществляет другие полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами.

2. Администратор доходов бюджета района обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет района, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет района, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет района, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета района, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета района сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета района;

- осуществляет другие полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами.

3. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении бюджетными

учреждениями, осуществляются в порядке, установленном администрацией МО «Кош-Агачский район».

Статья 8. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального образования

1. Главный распорядитель средств бюджета района обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;
- обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом, условий, установленных при их предоставлении;
- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- осуществляет другие полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета района;

- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится;

- осуществляет другие полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами.

3. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию «Кош-Агачский район».

Статья 9. Бюджетные полномочия получателя средств бюджета муниципального образования

Получатель бюджетных средств бюджета района обладает следующими бюджетными полномочиями:

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

исполняет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами.

Статья 10. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета района обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета района;
- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета района;
- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета района;
- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета района и исполняет соответствующую часть бюджета района;
- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета района;
- осуществляет другие полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета района обладает следующими полномочиями:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета района;
- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета района;
- обеспечивает поступления в бюджет района и выплаты из бюджета района по источникам финансирования дефицита бюджета района;
- формирует и представляет бюджетную отчетность;
- осуществляет другие полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами.

Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕСЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН»

Статья 11. Общие положения

1. Проект бюджета района составляется на 3 года (очередной финансовый год и плановый период) на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

В Решении о бюджете района должны содержаться основные характеристики бюджета района, к которым относятся общий объем доходов бюджета района, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета района.

2. В Решении о бюджете района должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Решением о бюджете района утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета района;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из республиканского бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

- источники финансирования дефицита бюджета района, установленные Бюджетным кодексом (в случае принятия бюджета района с дефицитом на очередной финансовый год и плановый период);

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом, муниципальным правовым актом районного Совета депутатов муниципального образования «Кош-Агачский район».

4. При утверждении бюджета района на очередной финансовый год и плановый период проект Решения о бюджете района утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета района и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета района.

Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом районного Совета депутатов МО «Кош-Агачский район».

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета района осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру

расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета района.

5. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов бюджета бюджетные ассигнования.

Статья 12. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом Решения о бюджете муниципального образования

Одновременно с проектом Решения о бюджете района в районный Совет депутатов МО «Кош-Агачский район» представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования "Кош-Агачский район" за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования "Кош-Агачский район" за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования "Кош-Агачский район";

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита)) бюджета района на очередной финансовый год и плановый период;

5) пояснительная записка к проекту бюджета района;

6) верхний предел муниципального долга муниципального образования "Кош-Агачский район»" на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;

7) проекты программ муниципальных гарантий муниципального образования "Кош-Агачский район" на очередной финансовый год и плановый период;

8) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

9) оценка ожидаемого исполнения бюджета района на текущий финансовый год.

Статья 13. Внесение проекта Решения о бюджете муниципального образования на рассмотрение районного Совета депутатов МО «Кош-Агачский район»

1. Глава муниципального образования «Кош-Агачский район» не позднее 15 октября текущего года принимает Постановление о назначении публичных слушаний по проекту Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Публичные слушания проводятся не позднее 2 недель со дня принятия Постановления.

3. Администрация МО «Кош-Агачский район» после получения итогового документа по результатам публичных слушаний не позднее 15 ноября текущего года вносит проект бюджета района с итоговым документом публичных слушаний на рассмотрение районного Совета депутатов МО «Кош-Агачский район».

4. Одновременно с проектом бюджета района в районный Совет депутатов МО «Кош-Агачский район» представляются документы и материалы в соответствии со статьей 12 настоящего Положения.

Статья 14. Порядок рассмотрения и утверждения проекта Решения о бюджете муниципального образования «Кош-Агачский район»

1. Порядок рассмотрения проекта Решения о бюджете района и его утверждения, определенный настоящим Положением, должен обеспечивать рассмотрение и утверждение его до начала очередного финансового года, а также утверждение в процессе его рассмотрения показателей, определенных пунктом 3 статьи 11 настоящего Положения.

2. При обсуждении проекта бюджета района на заседании районного Совета депутатов МО «Кош-Агачский район» слово для доклада предоставляется начальнику финансового отдела администрации МО «Кош-Агачский район», для содоклада - председателю комиссии районного Совета депутатов МО «Кош-Агачский район» по вопросам финансовой, экономической политики и предпринимательству. После этого проводится обсуждение проекта бюджета района.

По итогам обсуждения проекта бюджета района районный Совет депутатов МО «Кош-Агачский район» может принять Решение о принятии его в целом, в первом чтении или его отклонении.

3. При принятии проекта бюджета района в целом решение по нему считается принятым.

4. При отклонении проекта бюджета района районный Совет депутатов МО «Кош-Агачский район» принимает Решение о его возвращении в администрацию МО «Кош-Агачский район».

В течение последующих 15 дней администрация МО «Кош-Агачский район» представляет в районный Совет депутатов МО «Кош-Агачский район» новый проект бюджета района с учетом рекомендаций, изложенных в заключении комиссии районного Совета депутатов МО «Кош-Агачский район» по вопросам финансовой, экономической политики и предпринимательству, для рассмотрения.

5. По результатам обсуждения проекта бюджета района депутатами районного Совета депутатов МО «Кош-Агачский район» на депутатских комиссиях администрация МО «Кош-Агачский район» вправе вносить в него изменения и дополнения для последующего представления в районный Совет депутатов МО «Кош-Агачский район».

6. В течение 15 дней после внесения администрацией МО «Кош-Агачский район» проекта бюджета района на второе чтение он

рассматривается на заседании районного Совета депутатов МО «Кош-Агачский район» по целевым статьям и разделам бюджетной классификации.

7. Перед постатейным обсуждением доработанного с учетом замечаний проекта бюджета района Председатель районного Совета депутатов МО «Кош-Агачский район» ставит его на голосование для принятия "за основу".

Постатейное обсуждение состоит из доклада председателя комиссии районного совета депутатов МО «Кош-Агачский район» по вопросам финансовой, экономической политики и предпринимательству о работе с поступившими предложениями, замечаниями, поправками, обоснованием их включения в проект бюджета района, выступлений депутатов районного Совета депутатов МО «Кош-Агачский район», главы администрации МО «Кош-Агачский район», заместителей главы администрации МО «Кош-Агачский район».

Обсуждение доходной и расходной частей бюджета района проводится отдельно по видам доходов с рассмотрением норматива отчислений от регулируемых доходов, а также по разделам и главам в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

8. После утверждения бюджета района во втором чтении районный Совет депутатов МО «Кош-Агачский район» принимает Решение об утверждении его в целом.

9. Решение об утверждении бюджета района считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от численного состава районного Совета депутатов МО «Кош-Агачский район».

Статья 15. Организация исполнения бюджета муниципального образования «Кош-Агачский район»

1. Исполнение бюджета района обеспечивается администрацией МО «Кош-Агачский район».

Организация исполнения бюджета района осуществляется финансовым отделом администрации МО «Кош-Агачский район».

2. Исполнение бюджета района организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана устанавливается финансовым отделом администрации МО «Кош-Агачский район».

4. Финансовый отдел администрации МО «Кош-Агачский район» осуществляет утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета района и вносит изменения в них.

5. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета района сверх утвержденного Решением о бюджете района общего объема доходов, могут направляться финансовым отделом администрации МО «Кош-Агачский район» без внесения изменений в Решение о бюджете района на уменьшение дефицита бюджета района.

6. Кассовое обслуживание бюджета района осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации органами федерального казначейства.

Глава 4. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 16. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета района, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета района (далее по тексту - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета района, администраторами источников финансирования дефицита бюджета района.

Главные администраторы средств бюджета района представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый отдел администрации МО «Кош-Агачский район» в установленные сроки.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования «Кош-Агачский район» составляется финансовым отделом администрации МО «Кош-Агачский район» на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования «Кош-Агачский район» является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении бюджета района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией МО «Кош-Агачский район» и направляется в районный Совет депутатов МО «Кош-Агачский район» для сведения.

Годовой отчет об исполнении бюджета района подлежит утверждению районным Советом депутатов МО «Кош-Агачский район».

Статья 17. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета района районным Советом депутатов МО «Кош-Агачский район»

1. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета района представляется проект Распоряжения районного совета депутатов МО «Кош-Агачский район» об исполнении бюджета района.

2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета района районный Совет депутатов МО «Кош-Агачский район» принимает Распоряжение об утверждении либо отклонении отчета об исполнении бюджета района.

В случае отклонения районным Советом депутатов МО «Кош-Агачский район» отчета об исполнении бюджета района он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета района представляется в районный Совет депутатов МО «Кош-Агачкий район» не позднее 1 мая текущего года.

Статья 18. Решение об исполнении бюджета района

Решением районного Совета депутатов МО «Кош-Агачский район» об исполнении бюджета района утверждается отчет об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к Решению районного Совета депутатов МО «Кош-Агачский район» об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета района по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета района по ведомственной структуре расходов бюджета района;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета района по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- отчет об использовании ассигнований резервного фонда и об исполнении приложений к Решению районного Совета депутатов МО «Кош-Агачский район» о бюджете района.

Статья 19. Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Кош-Агачский район»

1. Годовой отчет об исполнении бюджета района до его рассмотрения районным Советом депутатов МО «Кош-Агачский район» подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета района.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета района осуществляется контрольно-счетным органом районного Совета депутатов МО «Кош-Агачский район».

2. Администрация МО «Кош-Агачский район» представляет в районный Совет депутатов МО «Кош-Агачский район» отчет об исполнении бюджета района с приложением годовых отчетов главных администраторов и главных распорядителей бюджета района для подготовки заключения не позднее 1 апреля текущего года.

Конрольно-счетный орган районного Совета депутатов МО «Кош-Агачский район» проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год и готовит заключение на него, и представляет в районный Совет депутатов МО «Кош-Агачский район» с одновременным направлением в Администрацию МО «Кош-Агачский район».

Статья 20. Завершение текущего финансового года

Операции по исполнению бюджета района в текущем финансовом году завершаются 31 декабря в порядке, установленном финансовым отделом администрации МО «Кош-Агачский район» в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 21. Гласность в бюджетном процессе

Проект бюджета района (в срок не позднее 15 октября), Решение об утверждении бюджета района, Решения о внесении в него изменений и дополнений (в недельный срок после подписания Решения), годовой отчет о его исполнении (в срок не позднее 1 мая года, следующего за отчетным), ежеквартальные сведения о ходе его исполнения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание (в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным) подлежат официальному опубликованию в газете "Чуйские Зори".